

عالم المعلومات والمكتبات والنشر

كتاب دورى نصف سنوى

لساى جال الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات

يوليو ٢٠٠٢

العدد الأول

المجلد الرابع

مدير التحرير
أحمد الزيسادى

رئيس التحرير
أ.د. شعبان عبد العزيز خليفة

سكرتير التحرير
د. عبد الرحمن أحمد فراج

نائب رئيس التحرير
د. مصطفى أمين حسام الدين
د. السيد السيد النشار

الناشر
دار الشروق

حقوق النشر

المجلد الرابع - العدد الأول

٢٠٠٢م

حقوق الطبع والنشر © محفوظة للناشر

دار الشروق

القاهرة ٨ ش سيويه المصري

رابعة العدوية - مدينة نصر

ص ب ٣٣ مكتب بريد البانوراما

هاتف ٤٠٢٣٣٩٩ (٠٢) فاكس ٤٠٣٧٥٦٧ (٠٢)

مراسلات التحرير

٥ ش د. مصطفى مشرفة - مساكن العاملين بجامعة القاهرة

الرمز البريدي ١٢٢١ - ص ب الأورمان الجديدة / فاكس: ٣٣٠٣٥٩٣

aalam2000@hotmail.com

لا يجوز استنساخ أى جزء من هذا الكتاب

بأى طريقة كانت إلا بعد الحصول

على تصريح كتابى من الناشر

مستشارو التحرير

أ.د. أبو بكر محمود الهوش	(ليبيا)	أ.د. عبد الجليل التميمي	(تونس)
أ.د. إجلال بهجت	(مصر)	أ.د. عبد اللطيف صوفي	(الجزائر)
أ.د. أحمد القطان	(قطر)	أ.د. غسان اللحام	(سوريا)
أ.د. جاسم محمد جرجيس	(الإمارات)	د. عفاف كروم	(السودان)
أ.د. حسانة محيي الدين	(لبنان)	أ.د. فؤاد أحمد إسماعيل	(مصر)
أ.د. ريجي عليان	(الأردن)	أ.د. محمد محمد أمان	(الولايات المتحدة)
د. صالح بن محمد المسند	(السعودية)	أ.د. نزهة خياط	(المغرب)

شروط النشر

- عالم المعلومات والمكتبات والنشر، لسان حال الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات: كتاب دورى محكم، يصدر - مؤقثاً - مرتين فى السنة.
- تقبل المجلة للنشر: الدراسات الأصلية، والمعالجات النظرية، والمراجعات العلمية، والآراء الانطباعية، وتقارير المؤتمرات والندوات، والتقارير الفنية التى تنصب على المكتبات ومرافق ونظم وأوعية المعلومات، ومراجعات الكتب والأطروحات ومواقع الإنترنت وغيرها من مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية، والمراسلات.
- تقبل المجلة للنشر المواد السابقة فى مجالات المكتبات وعلم المعلومات والنشر وإدارة الوثائق الجارية، وما يدور فى التخصصات القريبة منها كما هو الحال فى مجالات الاتصال وعلم النفس وعلم الاجتماع والتشريع وغيرها.
- تقدم المادة المقدمة للنشر مرقونة على برنامج معالجة النصوص Microsoft Word 95 أو النسخ المتقدمة منه. ويراعى فى الإشارات المرجعية إلى المصادر المستفاد منها صفها فى نهاية الدراسة واكتمال عناصرها وأطراف ترتيبها. كما يراعى فى الإيضاحات والرسوم البيانية أن تكون فى صورة صالحة للاستتساخ المباشر.
- يتم إشعار الباحث بقبول المادة المقدمة للنشر من عدمه فى غضون شهر من تسلم المجلة للمادة، وعمّا إذا كان ثم تعديلات ينبغى إجروها فى حالة قبولها. وذلك وفقاً لتقارير المحكمين.
- يتم ترتيب مواد المجلة فى كل عدد وفقاً لأمور فنية بحثية، لا علاقة لها بمكانة الباحث أو قيمة البحث.
- المواد المنشورة بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها، ولا تعبر بالضرورة عن رأى هيئة تحرير المجلة.

المحتويات

الافتتاحية

- ٩ * نحو نظرية عربية للعلاج بالقراءة رئيس التحرير

دراسات وبحوث إشراف/ أ.د. شعبان عبد العزيز خليفة

- ١٧ * استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات؛ دراسة ميدانية د. منى عبد اللطيف
- ٤٣ * دور فهرس الخط المباشر في استرجاع المعلومات البليوجرافية بمكتبة جامعة السلطان قابوس؛ دراسة تقويمية د. محمد يوسف مراد
- ٨٤ * الاحتياجات التدريبية لأخصائيي مكتبات الأطفال العامة د. نوال محمد عبد الله
- ١٢٠ * الإنترنت وكفايتها للبحث العلمي د. حسني عبد الرحمن الشيمي
- ١٣٠ * الجمعيات المهنية في مجال الأرشفة والوثائق د. سهير عبد الباسط عيد
- ١٤٧ * المكتبات الرقمية وانعكاساتها على تعلم المكتبات وعلم المعلومات سوزي آلارد
- ترجمة: محمد إبراهيم حسن

القسم الأجنبي

- 5 * دور المكتبات الوطنية الرقمية في عصر العولمة د. محمد جلال الغندور

ناشر من .. إشراف/ د. حسناء محمود محجوب

- ١٦٥ * مكتبة الإسكندرية في ذاكرة صحيفة الأهرام؛ قراءة مختارة وبليوجرافية فؤاد أحمد إسماعيل
- ١٩٤ * ناشرو الكتب العربية على الأقراص المليزة؛ مجموعة خليفة للكمبيوتر د. حسناء محمود محجوب

- * ورش العمل في مجال المكتبات والمعلومات
- ٢٤١ د. عايدة إبراهيم نصير
- * الجرد الآلي؛ تجربة مكتبة مبارك العامة ونتائجها
- ٢٤٥ فؤاد أحمد إسماعيل
- * وورد مكتبياً؛ توظيف معالجة النصوص في مجال المكتبات
- والمعلومات؛ الحلقة الثانية - استخراج البطاقة المعيارية
- ٢٤٩ محمد سالم غنيم
- * المؤتمر العلمي الثالث للوثائق والأرشيف
- ٢٦١ فائزة دسوقي أحمد
- * المؤتمر القومي السادس للجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات
- ٢٦٦ ياسر نبوي شطية
- * ندوة العلاج بالقراءة
- ٢٧٢ ياسر نبوي شطية

- * نشر الدوريات الإلكترونية العلمية في مصر؛ دراسة حالة مع دراسة
- التوقعات المستقبلية
- ٢٧٧ رحاب فايز سيد أحمد
- * القراءة في عصر التقنيات
- ٢٨٤ رضا محمد النجار
- * الكتب والمكتبات في العصور الحديثة في الغرب المتألق
- ٢٨٧ ياسر نبوي شطية

الافتتاحية

رئيس التحرير

نحو نظرية عربية للعلاج بالقراءة

بقلم رئيس التحرير

ولقد عرف العلاج بالقراءة على مستوى التطبيق والممارسة منذ العصور القديمة فقد مارسه قدماء المصريين؛ نجد مصداق ذلك في الشعارات التي كتبوها على مداخل مكتباتهم «هنا مكان علاج الروح»؛ «هنا بيت إنعاش النفس». كذلك مارس اليونان والرومان عمليات العلاج بالقراءة. ووصلتنا الوصفات التي كتبها كل من أفلاطون وأرسطو. وفي العصور الوسطى المسيحية استخدم الكتاب المقدس، وفي العصور الوسطى الإسلامية استخدم القرآن الكريم في عمليات العلاج بالقراءة، وفي العصر الحديث مورس العلاج بالقراءة كما سنرى فيما بعد مع القرن التاسع عشر.

لقد بدأ تأصيل وتنظيم وتعقيد العلاج بالقراءة منذ ربيع قرن فقط حين دخل إلى مقررات كليات الطب وكليات علم النفس وكليات المكتبات والمعلومات وازداد عدد الرسائل الجامعية التي تُجرى التجارب فيه بشكل ملحوظ في تلك الفترة. ومن الملفت للنظر أننا من قبل كنا نختار مما هو منشور بالفعل كتباً نرى أنها تصلح للعلاج بالقراءة، ولكننا اليوم نجد مؤلفات تؤلف خصيصاً للعلاج بالقراءة أي مفصلة طبقاً للمعايير والمواصفات التي يتطلبها المرض. ومن هنا دخل العلاج بالقراءة مرحلة جديدة لم يعرفها من قبل.

ليست هذه أول مرة أتحدث فيها عن موضوع العلاج بالقراءة، فلقد اشتغلت به وشغلت به طوال العشرين سنة الماضية، وقرأت فيه ما لا يقل عن ألف مصدر، وأصدرت فيه أول كتاب باللغة العربية منذ عامين، كما تحدثت عنه في القناة الأولى والثانية والثالثة وقناة النيل الثقافية بالتلفزيون المصري وتلفزيون المستقبل اللبناني وتلفزيون وراديو العرب ART وتلفزيون الشارقة؛ كما تحدثت في هذا الموضوع في العديد من الإذاعات المسموعة، كما عقدت عدة ندوات حوله، منها ندوة في شهر رمضان الماضي في جامع مصطفى محمود، ومنذ شهر عقدنا ندوة في مركز معلومات مجلس الوزراء.

وقد تكون البداية الطبيعية في هذه الافتتاحية أن نحلل مفهوم العلاج بالقراءة حيث اتفق على أن العلاج بالقراءة هو «استخدام نصوص معينة لعلاج أمراض محددة تحت ظروف وإجراءات وعملية إشراف مقننة». وفلسفة العلاج بالقراءة تقوم على أساس أن من يمرض بكلمة يشفى بكلمة، كمن يمرض بميكروب أو خلل بيولوجي فإنه يعالج بالعقاقير والجراحات.

والحقيقة أن العلاج بالقراءة يقوم على شقين: شق نظري فلسفي يسعى إلى التأطير والتعقيد والتنظير، وشق تطبيقي عملي يسعى إلى الممارسة والتنفيذ.

المرض . فالأصل في الإنسان أنه شجاع ، فإذا انحرف إلى أقصى اليمين فهو جبان وإذا انحرف إلى أقصى اليسار فهو متهور . والأصل في الإنسان أنه مؤمن فإذا انحرف إلى أقصى اليمين فهو متعصب ، وإذا انحرف إلى أقصى اليسار فهو كافر ، والأصل في الإنسان أنه صادق فإذا انحرف إلى أقصى اليمين فهو فشار وإذا انحرف إلى أقصى اليسار فهو كاذب .

ومن هنا يسعى العلاج بالقراءة إلى رد الإنسان إلى الفطرة التي خلق عليها وهي الوسطية والاستواء .

الأمراض التي يمكن علاجها بالقراءة:

استطاع علم العلاج بالقراءة أن يخضع لسلطانه نحو ٢٥٠ مرضاً معظمها أمراض روحية وبعضها أمراض بدنية ومن بين تلك الأمراض يمكن أن نذكرها:

الكذب
السرقه
البخل
الجبن
القلق
الخوف
الشعور
بالدونية
الغيرة
رفض الذات
رفض الآخر
الجشع
التعصب
الأنانية

إن الأمراض التي تصيب الإنسان يمكن ردها إلى أربع فئات:

- أمراض بدنية خالصة . وهذه تعالج بالعقاقير والجراحات وحدها .

- أمراض روحية بحتة . وهذه تعالج بالقراءة وحدها .

- أمراض بدنية نفسية . وهذه تعالج أولاً بالعقاقير ثم بالقراءة .

- أمراض نفسية بدنية . وهذه تعالج أولاً بالقراءة ثم بالعقاقير .

وكما نعلم فإن الإنسان يتألف من جسد وروح ، والجسد في حد ذاته لا حول له ولا قوة ، بينما الروح هي السبيل الحيوي الذي يحرك الجسد ويساعد على حدوث التفاعلات الكيميائية به . وعندما تلتحم الروح والجسد يخرج منهما مزيج جديد هو ما نسميه بالنفس البشرية .

كل كائن حي من إنسان وحيوان ونبات يتكون بدنه من عناصر مذكرة وعناصر مؤنثة ، فالرجل مهما كان كامل الرجولة فإن فيه نسبة من الأنوثة ، والمرأة مهما كانت كاملة الأنوثة فيها نسبة ذكورة ، ويمكن تحويل أي منهما إلى النوع الآخر بتنمية الحيز الصغير المعاكس فيه .

بنفس الطريقة فإن النفس البشرية تحمل في طبيعتها النقيضين من الخصلة الواحدة بنسب معينة ، ومن تغلب عليه النسبة غلبت عليه الخصلة . يقول الله سبحانه وتعالى ﴿ ونفس وما سواها . فآلهمها فجورها وتقواها ﴾ . والأصل في الروح كما خلقها الله هو الاعتدال والتوسط والاستواء ، وأي انحراف سواء في أقصى اليمين أو أقصى اليسار يدخل في باب الخلل أو

الحسد

أحلام اليقظة - والبعد عن الواقع

هذه الأمراض وغيرها يمكن ردها إلى فصائل وعائلات مثل أمراض الخوف، أمراض الانجهاات، أمراض المشاكل الاجتماعية، أمراض المشاكل المركبة، الضبابية، الافتقار إلى الدافعية، التوتر، الافتقار إلى العلاقات.

المعالجون وبيئة العلاج:

بدأ العلاج بالقراءة في العصر الحديث على أيدي الأطباء البشريين في القرن التاسع عشر، وقد بدأه الدكتور بنيامين روس سنة ١٨٠٢م في مستشفى للأمراض العقلية وجاء بعده في القرن التاسع عشر عدد من الأطباء البشريين ومع مطلع القرن العشرين ١٩٠٤م دخل أمناء المكتبات في دائرة ضوء العلاج بالقراءة وكانت كاتيلين جونز هي أول أمينة مكتبة تقوم ببرامج ناجحة للعلاج بالقراءة، في مكتبات مستشفى ماكلين في ماساشوسيتس، وكانت تستخدم الكتب في علاج المرض عقليا، وكانت أول من فتح الباب لجعل البيليوثيرابيا فرعا من فروع علم المكتبات والاعتراف به، وجاء بعدها ومعها عدد آخر من أمناء المكتبات الذين مارسوا ذلك العمل. وفي عقد العشرينيات من القرن العشرين بدأ دخول الأخصائي النفسي في عملية العلاج بالقراءة وظهر شيخ المعالجين بالقراءة من علماء النفس ألا وهو نيقولا روباكن الذي أسس معهد علم النفس الكتاب، وألف أحسن عمل في هذا الصدد (علم نفس الكتاب) بالفرنسية في مجلدين وعالج المرضى عن بعد وأرسل إليهم ٣٠٠٠ رسالة علاج.

عدم الصبر

الاكتئاب المزمن

انفصام الشخصية

الحرائم بكل أنواعها

الظلم الانطواء

التوحد مع الذات

الاتحاد في الآخر وخاصة المعتدي

الذهان والعصاب (الاضطراب العقلي الانهيار

العصبي)

الكسل

النميمة والغيبة

الإدمان

التخلف

الطلاق

الانفصام

الانفصال

الشيخوخة

الصداع

السكر

البتير

ضغط الدم

الإعاقة الجسمية

الإعاقة الذهنية

أمراض الكلام

الأمراض

الأمراض العقلية

اليأس والقنوط

التشاؤم والتطير

الوسواس القهري

الهلاوس السمعية والبصرية

الحقد والكراهية

يتوارى وحل محله اليوم العلاج الجماعي وعادة ما يكون .

● الإجراء الأول :

هو اكتشاف المرض والتحديد الدقيق أي التشخيص الدقيق للمرض .

● الإجراء الثاني :

هو تجميع كل مجموعة من المرضى معا طبقا لدرجة الاشتراك في المرض ، وبحيث لا تزيد المجموعة بحال من الأحوال عن عشرة مرضى ، والعدد النموذجي ما بين خمسة إلى عشرة .

● الإجراء الثالث :

يتعلق باختيار المادة أو النص الذي يتم العلاج به ، وهناك شروط معينة لابد من توافرها في هذا النص من حيث أن يكون غير مباشر من جهة وأن يلائم الحالة المرضية بدقة من جهة أخرى .

● الإجراء الرابع :

توزيع النص على المرضى وعقد الجلسات وتحديد أدوار القراءة .

● الإجراء الخامس :

عادة هو مناقشة المرضى فيما يقرءون وهذا الإجراء هو أهمها جميعا لأنه بدون مناقشة واستشارة التفاعل المطلوب بين المريض والنص ، أي بمعنى آخر توصيل المريض إلى مرحلة التبصر وإخراج المرض من داخله وعزله عنه والنظر إليه من الخارج لا من الداخل . (فالهموم مثل الأسماك إذا خرجت من البحر إلى البر ماتت) .

لقد كان العلاج يتم بطريقة فردية قبل الحرب العالمية الثانية ولكن الأحوال التي أتت بها تلك الحرب اضطرت المعالجين إلى العلاج الجماعي بالقراءة ، وكشفت التجربة عن أن ذلك أفضل بكثير من العلاج الفردي ، المهم أنه يلزم للعلاج بالقراءة : طبيب بشري - أخصائي علاج نفسي - أخصائي ببليوجرافي . ولو وجدت هذه القدرات أو الملكات الثلاثة في شخص واحد لكان ذلك أفضل وأوقع ، وهو ما نحاوله الجامعات اليوم في دبلومات الدراسات العليا . والأماكن التي يمكن أن يمارس فيها العلاج بالقراءة هي :

- ١ - المكتبات العامة والمكتبات المدرسية .
- ٢ - مكتبات المستشفيات وخاصة مستشفيات الأمراض العقلية والمصحات .
- ٣ - بيوت العجزة والمسنين .
- ٤ - السجون والإصلاحات ومؤسسات العقاب .

خطوات العلاج بالقراءة وإجراءاته :

هناك عدة خطوات لابد من اتخاذها لكي نحدث تفاعلا مطلوباً بين المريض والنص أي الدواء الذي يعالج به وهذه الخطوات متفق عليها بين معظم نطاقس العلاج بالقراءة وهي :

- ١ - التعرف هناك شيء من هذا الكتاب يسكن بداخلي .
- ٢ - الاختبار اختبار الأفكار في علاقتها بمشاعر المريض .
- ٣ - التوفيق تصحيح التناقضات ورأب الاختلافات أي ما نسميه التبصر .
- ٤ - التطبيق على النفس تكوين الاتجاهات الجدية .

وكما أسلفنا فإن العلاج الفردي بالقراءة بدأ

- ٢١ - القدرة على استخلاص المشاعر الشخصية وتوجيهها نحو من يحتاجون إليها .
- ٢٢ - البصيرة والفتنة التي تساعد على استبعاد الاستنتاجات الخاطئة وغير المناسبة للسياق ، واستخلاص الاستنتاجات الصحيحة الملائمة للسياق .
- ٢٣ - رغبة عميقة وثابتة في الآخرين كأفراد .

مواد العلاج بالقراءة:

- من الناحية النظرية البحتة كل نص صالح للعلاج به حتى النصوص الرياضية والهندسية والفلكية ، ولكن الفئات التي جريت وحقق نتاجا ملحوظا يمكن سردها على النحو الآتي :
- ١ - الكتب السماوية المقدسة وعلى رأسها القرآن الكريم .
- ٢ - الأحاديث النبوية الشريفة .
- ٣ - التراجم والسير .
- ٤ - الشعر .
- ٥ - القصص والروايات وخاصة قصص الخيال العلمي .
- ٦ - الأفلام السينمائية .
- ٧ - كتب الروح .
- ٨ - كتب آداب السلوك .
- ٩ - كتب الإرشاد الذاتي .
- ففي القرآن الكريم آيات تحث على القوة والعزم في مواجهة الشدائد والمعن ، وآيات تحث على الصبر والمثابرة عند الابتلاء والإيمان بالقضاء والقدر ، وفيه آيات تظهر الأمراض الاجتماعية بصورتها الفبيحة وأثارها المدمرة على الفرد والمجتمع مثل البخل ، والإسراف ، والنفاق ، والرياء . في القرآن آيات تكشف

- ولكي تنجح عملية العلاج بالقراءة هناك شروط لا بد من توافرها فيمن يتصدى لها ، أو كما نقول في النطاس الذي يتصدى لها ، وهذه الشروط حددها الخبراء على النحو التالي :
- ١ - الثبات العاطفي أي لا يكون متقلب المزاج .
- ٢ - الاستعداد للاعتراف بمآسي الآخرين وتقبلها والقدرة على تقديم العون ومد يد المساعدة .
- ٣ - القدرة على التكيف النفسي .
- ٤ - القدرة على العمل في فريق والتعاون مع أفراد الفريق .
- ٥ - احترام رغبات المريض الخاصة وحقوقه .
- ٦ - القدرة على تحمل المسئولية والاستعداد لها .
- ٧ - التسامح .
- ٨ - الحياد الموضوعية وعدم التأثر بالعوامل الشخصية .
- ٩ - القدرة على قيادة الآخرين ، وتوجيههم والإشراف عليهم .
- ١٠ - الاستعداد للتعلم .
- ١١ - التحرر النسبي من المشاكل الشخصية .
- ١٢ - الدرجة العالية من الإدراك الحسي والحساسية .
- ١٤ - الصبر وطول البال .
- ١٥ - القدرة على الاتصال مع الآخرين وفهمهم بوضوح .
- ١٦ - القدرة على الاستماع الجيد والإنصات للآخرين .
- ١٧ - قوة الملاحظة الذكية للملاحظة .
- ١٨ - المرونة .
- ١٩ - العقلية القادرة على تنظيم الحقائق واستنباط النتائج .
- ٢٠ - القدرة على تعليم الآخرين .

الأمراض النفسية، والعصبية، وتعالجها مثل
الخوف الشديد، الغضب الشديد، الحزن
الشديد، الغفلة الشديدة، الإغراق في الشهوات
والميلذات، الجبن الشديد، التهور الشديد،
الاكتئاب الشديد، الوسواس، الشعود بالإثم.
وهناك آيات تهون من شأن المادة وتعلي من شأن
الروح، وهناك آيات تحض على مقاومة الظلم
والفساد ونشر العدل وقوة الحق. هناك آيات
ترفض الخنوع والذل والهوان، كما ترفض الكبر
والتعالي. وفيه آيات تحض على التفرد
بالشخصية والتحذير من الاتحاد مع المعتدي.

إن مجرد تلاوة القرآن والاستماع إلى تلاوته
تشفى كثيرا من الأمراض ومنها أمراض بدنية.
والأحاديث النبوية هي الأخرى ملبئة بالتصوص
التي تستخدم في علاج الكثير من الأمراض.
وربما كان العامل الأساسي في العلاج بالتراجم
والسير هو عامل التأسي والاقتداء والمقارنة؛
وهكذا يمكن استخدام نص مكتوب في علاج
العديد من الأمراض المزمنة.

لماذا علاج عربي بالقراءة؟

هناك مثل شائع بين الأطباء البشريين يقول
«ليس هناك شيء اسمه المرض كما لا يوجد
شخص غير مريض» أي أن المرض نفسه لا يمكن

عزله ومعاملته بمعزل عن المريض، فالمريض هو
بيئة المرض وهو الذي يشكل المرض، ومن هذا
المنطلق فمن غير المعقول أو المقبول أو حتى النافع
أن نستخدم الروشتات الأمريكية أو الأوروبية أو
الآسيوية لعلاج أمراض روحية عربية إسلامية.
فالأمراض العربية الإسلامية تعيش داخل نفس
عربية إسلامية، وداخل أبدان عربية إسلامية،
وفي بيئة عربية إسلامية. ومن هنا كان سعينا
لإدخال نظرية العلاج العربي بالقراءة والتي
تهدف إلى:

- ١- تحديد الأمراض النفسية الروحية المتوطنة في
النفس العربية.
- ٢- وضع الروشتات القابلة لعلاج تلك
الأمراض.
- ٣- تهيئة الظروف اللازمة للتبصر.
- ٤- تهيئة الظروف لمناقشة أركان وأبعاد المرض مع
المريض.
- ٥- الوصول إلى قيم جديدة واتجاهات جديدة.
- ٦- خلق الإحساس ولفت الانتباه إلى أن
الآخرين لديهم نفس المشاكل.
- ٧- إيجاد حلول للمشكلات التي تسبب المرض.
- ٨- تشجيع المريض على مواجهة المواقف
بواقعية.

رئيس التحرير

أ. د. شعبان عبد العزيز خليفة

دراسات وبحوث

إشراف

أ. د. شعبان عبد العزيز خليفة

هذا الباب

يهدف إلى نشر تلك الدراسات والأبحاث العلمية والأعمال الميدانية الرصينة، التي تعمل على رصد مداخلات المعلومات والمكتبات مع مختلف العلوم الأخرى.. تلك المداخلات التي يتفاعل فيها ذلك المجال مع تلك العلوم، لتفرز لنا تحديات ومشكلات على المستوى النظري والتطبيقي.. مما يتطلب تضافرا للجهود على جميع المستويات؛ الوطني منها والعربي والدولي، من خلال قنوات التعاون والتكامل المعرفي والمعلوماتي.

استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات دراسة ميدانية

د. منى عبد اللطيف

مدرس بقسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة القاهرة

ملخص:

دراسة تحليلية تهدف إلى الكشف عن مدى استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية، ودور المكتبة الجامعية بصفة خاصة في تلبية احتياجات هؤلاء الباحثين، والصعوبات التي تعترضهم في ذلك، والوسائل المستخدمة من قبلهم من أجل الوصول إلى المعلومات المتبغاة.

١- تقديم:

السياحة بمفهومها الحديث هي صناعة القرن الواحد والعشرين، وهي ظاهرة اجتماعية وإنسانية عرفها الإنسان منذ أن خلق الله الأرض وما عليها، فهي قديمة قدم الحياة عريقة عراققة التاريخ. ولقد أصبح للسياحة دور عظيم الأهمية، ذو أبعاد كبيرة في حياة الأمم والشعوب سياسية واجتماعية واقتصادية، فأصبح عائدها ينافس الكثير من الصناعات الأخرى من خلال ما تحققه من عائدات مادية كبيرة تلعب دوراً مهماً في حل الكثير من المشكلات التي تواجهها، وقد أنشئت من أجلها المنظمات الدولية والمحلية التي ترعى شئونها وتهتم بها لتطويرها والارتقاء بها وتنميتها وتنشيطها بين الدول المختلفة^(١).

وتتنوع المجالات السياحية في مصر تنوعاً كبيراً، فهناك أنواع متعددة من الأنشطة السياحية مثل السياحة الدينية والثقافية والعلاجية والترفيهية والرياضية، كما ظهر في العالم أنواع أخرى وأنماط جديدة للسياحة الحديثة ارتبطت بالتطور العلمي والثقافي والحضاري الذي حدث في عالم اليوم مثل سياحة المؤتمرات والسيارات والمعارض والشباب والسياحة الاجتماعية إلى غير ذلك. وهذه الأنشطة لم تظهر كلها في وقت واحد، ولكنها كانت وليدة التطور الزمني للمتغيرات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية والعلمية^(٢).

ولقد أصبح القطاع السياحي في الدول السياحية إحدى الركائز الأساسية التي يعتمد عليها الدخل القومي اعتماداً كبيراً إلى جانب الموارد الاقتصادية الأخرى، ويمكن القول بأن للسياحة أهمية بالغة ووزن كبير يختلف من دولة إلى أخرى ومصر باعتبارها إحدى دول العالم السياحية أولت للسياحة اهتماماً كبيراً من خلال أجهزتها الرسمية وغير الرسمية.

ومجال السياحة الذي يمثل أحد المنافذ الرئيسة التي تتخلل أهم عناصر التنمية الاقتصادية والاجتماعية، يملك من الكوادر العلمية

مدى دقة أخصائي المعلومات في تفسير احتياجات المستفيدين ومدى نجاحهم في ترجمة هذا التفسير إلى خدمات تلبي هذه الاحتياجات، وبهذه الطريقة يمكن تشجيع المستفيدين على التعبير عن احتياجاتهم وتقبل المساعدة من مركز المعلومات على تلبية هذه الاحتياجات^(٥).

وقد اتفق الباحثون في مجال دراسات المستفيدين على أنه من الصعب تعريف الاحتياجات إلى المعلومات واستخدامها بسبب عدم وجود مفهوم واحد متفق عليه، وقد أوضح ويلسن Wilson أنه قامت عدة محاولات لتحديد المفاهيم في هذا المجال من أجل وضع الأسس النظرية لدوافع سلوك البحث عن المعلومات من قبل المستفيدين^(٦).

ويرى جيفري Jeffery أنه بسبب التقدم التكنولوجي والتغيرات في اقتصاديات نظم المعلومات والتحديات لما يمكن الاستفادة منه من الدراسات السابقة لسلوكيات البحث عن المعلومات، أصبحت عملية دراسات المستفيدين من المعلومات من أكثر العمليات تعقيداً في الظواهر المدروسة. وقد أثرت المجادلات بين القائمين بدراسات المستفيدين حول ضرورة قيامهم بالإجابة عن التساؤلات المطروحة في مجال علم المعلومات واعتبار المتغيرات في عملية الاتصال وطرقه مصدر من المصادر المهمة لمآتي جديدة لدراسات سلوكيات المستفيدين في البحث عن المعلومات^(٧).

وفي مركز أبحاث دراسات المستفيدين تم تعريف هذه الدراسات على أنها «جوهر دراسة

الأكاديمية ما يستطيع به إثراء وترسيخ المفاهيم العلمية في هذا التخصص عن طريق الدراسات والأبحاث التي تسعى إلى رقي المعرفة النظرية والتطبيقية له، وذلك بانتهاج الأسلوب العلمي في البحث، ومن هذا المنطلق تحاول هذه الدراسة الكشف عن مدى استخدام الباحثين المصريين في هذا التخصص لمصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية، ودور المكتبة الجامعية في تلبية احتياجات الباحثين من المعلومات والوسائل المستخدمة من قبلهم من أجل الوصول إلى المعلومات التي يحتاجون إليها.

٢- أهمية الدراسة:

تحتل دراسات المستفيدين أهمية متزايدة في الوقت الحاضر، فالمستفيد هو هدف عمليات اختيار المعلومات وتحليلها، كما أن المستفيد هو محور نشاط أي نظام للمعلومات، وذلك لأن هذا النشاط يهدف إلى الإستجابة لاحتياجات المستفيدين ومتطلباتهم وحل مشاكلهم العلمية^(٨).

ويعرف قاموس هارودز Harrod's دراسات المستفيدين بأنها «تهدف إلى التعرف على احتياجات المستفيدين من المعلومات وسلوكهم في البحث عنها ومدى تلبية الخدمات المقدمة لاحتياجاتهم من أجل تحسين مستوى الخدمات الموجودة وتقديم خدمات جديدة لهم^(٩).

ونظراً لما تنسم به الحاجة إلى المعلومات من النسبية والديناميكية، فإنه ينبغي على مركز المعلومات ملاحقة كل ما يطرأ على الوسط المستفيد من خدماته من تغير، هذا فضلاً عن أن دراسة المستفيدين غالباً ما تتم للتعرف على

سلوك المستفيد وغير المستفيد من المعلومات ، والمعلومات ، ونظم وخدمات المعلومات ، وتتم هذه الدراسات كمحاولة لفهم وشرح الاستخدام الفعلى والمحتمل للمكتبات ومراكز المعلومات^(٨) .

ولهذه الدراسات باع طويل ومهم فى علوم المكتبات ، فكل نظم المعلومات هدفها الأول نقل المعلومات إلى المستفيدين ، ومن ثم فهمي حاجر الأساس فى هذا التخصص . وبمعنى آخر فإن دراسة المستفيدين هى عوامل مكملة للإدارة السليمة^(٨) .

ويعود موضوع مدى تلبية المجموعات المكتبية لإحتياجات المستفيدين تاريخياً إلى بداية ظهور المكتبات العامة ، ففي الخمسينيات من القرن العشرين قام هرير Herer بدراسة أوضح فيها أن الدراسات التى أعدت عن استخدام المعلومات لم تظهر فى الأدب المنشور قبل عام ١٩٢٧ ، ثم تزايدت أعداد الدراسات التى أعدت من قبل الباحثين عن موضوع دراسات المستفيدين من المعلومات بشكل كبير منذ عام ١٩٤٨ ، وإن كانت فى معظمها تعالج خبرات أكاديمية أكثر من كونها تعتمد على الإحتياجات الفعلية والمتوقعة للمستفيدين^(٩) .

وقد شهد النصف الأول من العقد السابع من القرن العشرين تطوراً كمياً ونوعياً فى دراسات الإفادة من المعلومات ، حيث بدأ المجال يجذب اهتمام المتخصصين فى العلوم السلوكية ، فضلاً عن المتخصصين فى مجال المكتبات وعلم المعلومات^(١٠) .

ويعتبر عام ١٩٦٣ عام انطلاقاً بالنسبة

لدراسات الاستخدام والمستفيدين ، حيث تركز فى قطاع العلوم البحتة والتطبيقية إلا أن الدراسات حتى عام ١٩٦٦ لم تكن تحقق الهدف منها لأن المناهج التى اتبعت فى إجرائها لم تتناسب مع كل المجالات التطبيقية ، الأمر الذى جعل نتائجها سطحية وذات فائدة محدودة^(١١) .

ولقد اتسع مجال دراسات الاستخدام وأصبح مزوداً بإمكانيات عظيمة يستطيع الباحثون استغلالها فى تطوير دراساتهم ، كما أمكن تناولها من عدة زوايا . وترجع أهمية الدراسة الحالية إلى كونها تهتم بدراسة مدى استخدام الباحثين المصريين فى مجال السياحة لمصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية ودور المكتبة الجامعية فى تلبية إحتياجات الباحثين من المعلومات من أجل :-

- ١- الكشف عن أسباب استخدام الباحثين لمصادر المعلومات .
- ٢- معرفة أكثر مصادر المعلومات استخداماً وأقلها .
- ٣- التعرف على الوسائل المستخدمة من قبل الباحثين للحصول على المعلومات .
- ٤- معرفة الصعوبات التى تواجه الباحثين عند البحث عن المعلومات .
- ٥- تحديد دور المكتبة الجامعية فى هذا المجال فى توفير مصادر المعلومات للباحثين .

٣. أهداف الدراسة:-

تهدف الدراسة الحالية إلى التعرف على مدى استخدام الباحثين المصريين فى مجال السياحة لمصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية ودور

٤- حدود الدراسة:

اقتصرت الدراسة على أعضاء هيئة التدريس والباحثين من المعيدين والمدرسين المساعدين من هم على رأس العمل في كليات السياحة بالجامعات المصرية المختلفة وهي: جامعة حلوان، وجامعة قناة السويس، وجامعة المنوفية، وجامعة القاهرة (فرع الفيوم)، وجامعة الإسكندرية، وجامعة المنيا.

وقد اعتمدت الدراسة على إحصائيات عام ٢٠٠٠ / ٢٠٠١م فيما يتعلق بمجموع أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والمدرسين المساعدين في كل كلية مع استبعاد طلبة الدراسات العليا والدبلومات.

ويشمل المجال الزمني للدراسة الفترة التي تم فيها جمع البيانات من عينة الدراسة والتي أجريت بداية من الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٠١ / ٢٠٠٢م ولمدة أربعة شهور.

٥- مصطلحات الدراسة:

لعل من أهم المصطلحات التي تناولتها الدراسة الحالية مصطلحات مصادر المعلومات الوثائقية، وسلوك البحث عن المعلومات، واستخدام المعلومات. وتود الباحثة تقديم التعريفات الإجرائية لهذه المصطلحات بشيء من الاختصار.

* مصادر المعلومات الوثائقية: ويقصد بها ما هو في شكل وثائق، وهي إما مخطوطة أو مطبوعة أو مسجلة أو مصورة أو مرسومة أو ممغنطة أو مليزرة على مادة أو وعاء من أوعية المعلومات. وتنقسم هذه المصادر

المكتبة الجامعية في تلبية احتياجاتهم من المعلومات.

ولعل مراجعة الأدب المنشور في مجال التخصص من الأمور الأساسية التي يعتمد عليها الباحثون في عملية التخطيط لمشروع البحث، فضلاً عن أن التعرف على مسميات المستفيدين عملية أساسية في التخطيط لخدمات المعلومات التي توفرها المكتبة الجامعية. ومن هذا المنطلق فالغرض الأساسي من هذه الدراسة هو الإجابة عن التساؤلات الآتية:-

- ١- ما أغراض استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات؟
- ٢- ما أكثر مصادر المعلومات الوثائقية أهمية بالنسبة للباحثين؟
- ٣- ما درجة استخدام الباحثين المصريين لمصادر المعلومات غير الوثائقية؟
- ٤- ما مدى توفير المكتبة الجامعية لمصادر المعلومات المختلفة؟
- ٥- ما الأماكن الأخرى التي يلجأ إليها الباحثون للحصول على المعلومات؟
- ٦- ما الوسائل التي تستخدمها المكتبات الجامعية في هذا المجال لإعلام الباحثين بأحدث المكتبيات؟
- ٧- ما الصعوبات التي تعترض الباحثين عند البحث عن المعلومات؟
- ٨- ما الوسائل التي يتبعها الباحثون عند التعرض لصعوبة الحصول على المعلومات؟
- ٩- ما أسباب قلة استخدام مصادر المعلومات داخل المكتبة الجامعية؟
- ١٠- ما مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبات الجامعية في هذا المجال؟

عدة عوامل تحفز المستفيدين للبحث عن معلومة معينة في مصدر معين^(١٤).

ومن الدراسات الأخرى في هذا المجال دراسة بوعزة التي نشرت عام ١٩٩٧م، وهي تعد دراسة تحليلية نظرية لاحتياجات المستفيدين من مكبات مؤسسات التعليم العالي وسلوك هؤلاء المستفيدين في البحث عن المعلومات وانعكاس النتائج المستخلصة من دراسات الإفادة في مجالات العلوم الطبيعية والعلوم الاجتماعية والإنسانيات على تطوير مرافق المعلومات وتتناس هذه الدراسة بما انتهت إليه جهود البحث وما توافر في الإنتاج الفكري^(١٥).

أما إذا تركنا الدراسات العامة وحاولنا عرض عينة من الدراسات القريبة لموضوع الدراسة في مجالات أخرى نجد أن الأدب المنشور يقدم بعضاً منها. فقد نشر قمصاني عام ١٩٩٠م دراسة عن اتجاهات أعضاء هيئة التدريس بكلية الهندسة بجامعة الملك عبد العزيز نحو استخدام مكتبة الكلية، وقد ذكر الصعوبات التي تواجه هيئة التدريس عند استخدامهم لمصادر المعلومات في المكتبة بسبب افتقارها إلى خدمات التكشيف والاستخلاص وغياب الأدوات الببليوجرافية المساعدة، كما أنه أوضح أن عدم وجود أخصائي المعلومات والمكتبات المتخصصين موضوعياً والمؤهلين لتقديم خدمات المعلومات التي تفي باحتياجات أعضاء هيئة التدريس له أكبر الأثر على قلة لجوء أعضاء هيئة التدريس لأخصائي المعلومات والمكتبات عند استخدامهم لمصادر المعلومات والمكتبات^(١٦).

إلى أولية وثانوية ومصادر من الدرجة الثالثة.

* مصادر المعلومات غير الوثائقية: وهي تلك التي لا تكون مخزنة على أي نوع من أنواع أوعية المعلومات، وإنما تستقى مشافهة من مصادرها^(١٢).

* سلوك البحث عن المعلومات: هو نشاط يقوم به الفرد للوصول إلى مصادر المعلومات التي يمكنها أن تقابل احتياجاته.

* استخدام المعلومات: هو ذلك النوع من سلوك البحث عن المعلومات من أجل مقابلة احتياجات الفرد^(١٣).

٦- الدراسات السابقة،

لم يسبق لأحد حسب علم الباحثة أن تناول بالدراسة موضوع استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات بالشكل الذي تناولته الدراسة الحالية، ولكن هناك بعض الدراسات العامة التي تناولت موضوع البحث عن المعلومات واستخدامها، كما وجدت أيضاً الدراسات التي تناولت موضوع استخدام مصادر المعلومات وسلوكيات البحث فيها في مجالات قريبة الصلة بموضوع الدراسة. لذلك فإن الباحثة في الدراسة الحالية ستعرض لأهم الدراسات العامة ثم الدراسات الخاصة والقريبة الصلة بموضوع الدراسة العربية ثم الأجنبية في هذا المجال.

ولعل من الدراسات العامة التي نشرت في هذا المجال الدراسة التي نشرها السالم عام ١٩٩١م والتي تصف عملية البحث عن المعلومات بأنها عملية سلوكية معقدة تؤثر فيها

التدريس لمصادر المعلومات الببليوجرافية في قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز، وتهدف الدراسة إلى التحقق من مدى استخدام أعضاء هيئة التدريس لمصادر المعلومات الببليوجرافية في قطاعات المعرفة المختلفة^(٢١).

أما بالنسبة للدراسات الأجنبية فهي متنوعة وعديدة، ومن ثم سوف يتم عرض نماذج متفرقة منها من عدة دول في العالم. ففي باكستان نشر دافيتال Davittal عام ١٩٨٧ دراسة تحلل سلوك الباحثين بالمعهد القومي للتغذية في البحث عن المعلومات، وقد تم توزيع استبيان لجمع المعلومات حول سلوك هؤلاء الباحثين في البحث عن المعلومات لاسيما بالنسبة لمصادر المعلومات الحديثة الوثائقية وغير الوثائقية مع الاهتمام بالمصادر غير الوثائقية الرسمية وغير الرسمية، وقد وجد الباحث أن مصادر المعلومات التي يحتاج إليها الباحثون في هذا المجال وثائقية رسمية في سماتها وصفاتها^(٢٢).

وفي كندا أعد هوبكنز Hopkins دراسة للدكتوراه عام ١٩٨٧ تهدف إلى معرفة سلوك البحث عن المعلومات من قبل الباحثين الكنديين في مجال العلوم الأدبية في الجامعات الكندية. وقد كان الغرض من الدراسة هو تحديد درجات استخدام الباحثين للمكتبة وفقاً لعدد من المتغيرات الاجتماعية والسلوكية.

وقد قام الباحث بتوزيع ثلاثة أنواع من الاستبيانات: الاستبانة الأولى موجهة للجنة الكلية من الباحثين والاستبانة الثانية موجهة لمجموعة معينة من الباحثين ممن يقومون باستخدام مصادر المعلومات الأولية «غالباً»

ومن الدراسات المهمة أيضاً ما قام به الخاروف عام ١٩٩١م من دراسة لصعوبات استخدام الطلبة للمكتبات الجامعية العربية والذي أوضح فيها أن دراسات الاستخدام هي التحليل النقدي لأحوال المكتبة وهي نمط من البحث يهدف إلى تحسين خدمات المكتبة للمستفيدين^(١٧).

أما دراسة السالم التي نشرت عام ١٩٩٢ عن استخدام أساتذة الجامعة لمصادر المعلومات، فقد انتهت فيها إلى أن دراسات سلوك البحث عن المعلومات تهدف إلى التعرف على الطرق التي يسلكها المستفيدون للحصول على المعلومات، وكلما استطاع المكتبي التعرف على خصائص المستفيدين واهتماماتهم كلما أمكنه تلبية احتياجاتهم من المعلومات بصورة أفضل^(١٨).

كما قدم بوعزة دراسة عام ١٩٩٣م عن سلوك الباحثين التونسيين الجامعيين في العلوم الأساسية والتطبيقية تجاه المعلومات، وتكمن أهمية الدراسة في كونها تبين عدم إمكانية دراسة سلوك المستفيدين تجاه المعلومات والتعرف على احتياجاتهم إلا بتصميم أنظمة معلومات فعالة وملائمة وعدم إمكانية قيام مركز المعلومات بدوره بوصفه مؤسسة مكلفة ببحث المعلومات إذا ما أهمل أداة مهمة جداً في مجال الإدارة وهي تسويق المعلومات^(١٩).

وفي عام ١٩٩٥م قدمت شعاع أبو عوف دراسة عن استخدام الأطباء لمصادر المعلومات في مكاتب المستشفيات المختارة في مدينة جدة^(٢٠)، وفي عام ١٩٩٦ أعدت سوسن ضليبي دراسة عن استخدام أعضاء هيئة

«وأحياناً»، والاستبانة الثالثة موجه للباحثين الذين يستخدمون المصادر الأولية «نادراً» والذين لا يستخدمونها^(٢٣).

وقد بلغ عدد مجتمع الدراسة ١٠٠٠ باحث ممن يقومون بالتدريس في ٣٥ جامعة من الجامعات الكندية، فبعد إجراء المقابلات الشخصية تم توزيع الاستبانة بالبريد على عينة عشوائية من الباحثين بلغت ٢٥٠ باحثاً. وقد أكدت نتائج الدراسة الافتراضات التي وضعها الباحث عن سلوك الباحثين في مجال العلوم الأدبية، ومنها أن الباحثين في هذا المجال يتوقفون عن الاستمرار في البحث إذا ما توصلوا إلى المعلومات المطلوبة، وأن الاتصال غير الرسمي لا يشكل أهمية بالنسبة لهم. ومن الافتراضات التي لم تؤيدها نتائج الدراسة أن الاطلاع هو الطريق المهم لتحديد مكان المعلومات المطلوبة، وأن استخدام الحاسبات الإلكترونية عند البحث ليس له قيمة بالنسبة لهم^(٢٤).

وفي انجلترا نشر باريوا Barua وتريباس Tripath عام ١٩٨٨ م دراسة تهدف إلى معرفة الاحتياجات المعلوماتية للباحثين من مكتبة جامعة بردوان Burdwan university ومصادر المعلومات المستخدمة من قبلهم وأنماط المعلومات التي يحتاج إليها هؤلاء الباحثون والخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبة الجامعية لتفي باحتياجاتهم.

وقد أوضحت الدراسة الأسباب التي أدت إلى عدم نجاح المكتبة في عملية تسويق المعلومات، ثم وضعت الدراسة الاقتراحات التي من شأنها تقديم خدمات أفضل للمستخدمين من المكتبة ومركز المعلومات^(٢٥).

ومن الدراسات التي أعدت في بولندا ولها علاقة قريبة بمجال الدراسة الحالية تلك التي أعدها تُشبرا Szubra عام ١٩٧٧ م حول تحليل مدى إفادة الباحثين في مجال التثقيف العقلي والسياحة من المعلومات، وقد أعدت الدراسة على ثماني مجموعات من المستفيدين. وقد أوضحت الدراسة أن لغات البحث الأكثر استخداماً في هذا المجال من قبل المستفيدين هي اللغة الروسية واللغة الألمانية واللغة الإنجليزية. أما المصادر الثانوية الأكثر استخداماً فهي المرشحات لأدب الموضوع والبليوجرافيات الموضوعية، وأن المعلومات التي يتم البحث عنها من قبل المستفيدين هي لغرض تنمية المعارف الذاتية أولاً ثم لأغراض التدريس ثانياً^(٢٦).

٧- منهج الدراسة:

لما كانت هذه الدراسة تهدف إلى التعرف على مدى استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات ودور المكتبة الجامعية في تلبية احتياجاتهم المعلوماتية، فقد استخدمت الباحثة لتحقيق هذا الهدف المنهج المسحي وهو أنسب المناهج التي يتم من خلالها جمع المعلومات والبيانات اللازمة لتحديد الوضع الحالي للظاهرة المدروسة والتعرف على جوانب الضعف والقوة فيها من أجل معرفة مدى صلاحية هذا الوضع وما يحتاج إليه من تغيرات جزئية أو أساسية.

وقد استخدمت الاستبانة لجمع البيانات من أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين

- ٤- أكثر مصادر المعلومات الوثائقية استخداماً للحصول على المعلومات .
- ٥- درجة استخدام الباحثين لمصادر المعلومات غير الوثائقية .
- ٦- مدى توفير المكتبة الجامعية لاحتياجات الباحثين من مصادر المعلومات .
- ٧- المكتبات الأخرى التي يستفيد منها الباحثون للحصول على المعلومات .
- ٨- مدى إتاحة المكتبة الجامعية لخدمات الإنترنت .
- ٩- الوسائل التي تستخدمها المكتبة الجامعية لأعلام الباحثين بأحدث المقتنيات .
- ١٠- الصعوبات التي تعترض الباحثين عند البحث عن المعلومات .
- ١١- أسباب قلة استخدام الباحثين لمصادر المعلومات داخل المكتبة الجامعية .
- ١٢- مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية للباحثين في هذا المجال .

أولاً: خصائص مجتمع الدراسة:-

١/١ توزيع مجتمع الدراسة حسب التخصصات:

توضح الجداول من (١-٣) خصائص مجتمع الدراسة من حيث التخصص والدرجة الأكاديمية وسنوات الخبرة، وذلك لأن أحد أهداف دراسة الاستخدام هو التعرف على سمات الفئة المستخدمة، وذلك من أجل التخطيط الملائم لمقابلة احتياجات الباحثين الحاليين والمتوقعين من المعلومات. ويعرض الجدول رقم (١) عدد الباحثين في مجال السياحة حسب التخصصات.

والمعيدين . وقد كانت نسبة العينة التي وزعت عليها الاستبانة ١ و ٥٥٪ من المجموع الكلي لمجتمع الدراسة ، وقد تم تحليل البيانات الواردة في الاستبانة بواسطة الإحصائيات الوصفية .

٨ - تحليل بيانات الدراسة:

أجريت الدراسة الميدانية على الباحثين المصريين في مجال السياحة والبالغ عددهم ٢٠٦ باحثين وقت إجراء الدراسة . وقد بلغ عدد الاستبانات المسترجعة ١١٣ استبانة أى بنسبة ٥٥, ١٪ من مجموع الاستبانات التي تم تسليمها للمجتمع الأصلي للدراسة .

وقد تضمنت الاستبانة بعض الأسئلة متعددة الاجابات مما أتاح للباحث حرية اختيار أكثر من إجابة واحدة وقد نتج عن ذلك تكرارات في بعض الجداول - عند تحليل البيانات - قد تزيد على عدد الباحثين مجتمع الدراسة .

كما أن بعض الأسئلة لم تتم الإجابة عنها لعدم استجابة الباحث في الرد على تلك الأسئلة . وقد اشتملت العينة على (٩) باحثين من درجته أستاذ و (٣) من درجة مدرس مساعد و (٦١) من درجة معيد ، وقد تم استخدام أسلوب العينة العشوائية عند اختيار العينة .

وقد تم عرض وتحليل بيانات الدراسة من خلال العناصر التالية :

- ١- خصائص مجتمع الدراسة .
- ٢- أغراض استخدام الباحثين في مجال السياحة لمصادر المعلومات .
- ٣- الأنشطة الأكاديمية التي يقوم بها الباحثون إلى جانب عملهم بالتدريس .

جدول رقم (١)

توزيع مجتمع الدراسة حسب التخصصات

التخصص	العدد	النسبة المئوية
الإرشاد السياحي	٤٢	٣٧,٢٪
الدراسات السياحية	٣٦	٣١,٨٪
الدراسات الفندقية	٣٥	٣١٪
المجموع	١١٣	١٠٠٪

يوضح الجدول رقم (١) أن الباحثين في مجال الإرشاد السياحي يشكلون أكبر نسبة من فئات الباحثين الثلاثة بالجامعات المصرية، حيث بلغ عدد هذه الفئة ٤٢ باحثاً بنسبة مئوية قدرها ٣٧,٢٪، وتأتى فئة الباحثين في الدراسات السياحية في المرتبة الثانية، إذ تبلغ نسبتهم ٣١,٨٪.

كما يبين الجدول أيضاً أن تخصص الدراسات الفندقية يضم أقل نسبة، إذ تبلغ نسبتهم ٣١٪ من العدد الإجمالي لمجتمع الدراسة، وهذا يرجع إلى انخفاض نسبة العدد الأصلي في هذا التخصص.

٢/١ توزيع مجتمع الدراسة حسب الدرجة الأكاديمية:

يعرض الجدول رقم (٢) توزيع مجتمع الدراسة حسب الدرجة العلمية الأكاديمية للباحثين.

جدول رقم (٢)

توزيع مجتمع الدراسة حسب الدرجة العلمية الأكاديمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
معيد	٦١	٥٤٪
مدرس مساعد	٢٠	١٧,٧٪
مدرس	٢٠	١٧,٧٪
أستاذ مساعد	٣	٢,٦٪
أستاذ	٩	٨٪
للمجموع	١١٣	١٠٠٪

تبين من الجدول رقم (٢) أن أغلبية مجتمع الدراسة يتكون من المعيد، حيث تبلغ نسبتهم ٥٤٪ من إجمالي العدد الأصلي للدراسة، كما يتضح أن فئة المدرسين المساعدين والمدرسين تأتي في المرتبة الثانية، حيث تبلغ نسبة كل منهما ١٧,٧٪. أما الباحثون من درجة أستاذ فقي المرتبة الثالثة، وتصل نسبتهم إلى ٨٪ من مجتمع الدراسة والباحثين من درجة أستاذ مساعد في المرتبة الأخيرة، وتبلغ نسبتهم ٢,٦٪. وقد يرجع وجود نسبة ضئيلة من فئة الأستاذ والأستاذ المساعد إلى قلة قيام نسبة كبيرة من الباحثين من درجة مدرس وأستاذ مساعد بإعداد البحوث العلمية اللازمة للترقى والوصول إلى تلك الدرجتين.

٣/١ توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخبرة:

يعرض الجدول رقم (٣) توزيع مجتمع

مما سبق يتبين أن مجتمع الدراسة يتصف بما يلي :

١- إن غالبية مجتمع الدراسة يتكون من الباحثين في مجالات الإرشاد السياحي والدراسات السياحية، يليهم الباحثون في مجال الدراسات الفندقية وهي أقل الفئات عدداً في مجتمع الدراسة.

٢- إن غالبية مجتمع الدراسة يتكون من الباحثين الذين لديهم خبرة أقل من ٥ سنوات إلى ٥ سنوات في مجال الدراسة والبحث، يليهم فئة الباحثين الذين لديهم خبرة من ٥ سنوات إلى أقل من ١٠ سنوات، ثم الباحثين ممن لديهم ١٥ سنة إلى أقل من ٢٠ سنة وأخيراً الباحثين ممن لديهم خبرة أكثر من ١٥ سنة.

٣- إن فئة الحاصلين على درجة معيد تشكل الغالبية العظمى من مجتمع الدراسة، يليها فئة الحاصلين على درجة مدرس ومدرس مساعد فأستاذ، وأقل الفئات عدداً فئة الحاصلين على درجة أستاذ مساعد.

ثانياً، استخدام مصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية:

١/٢ أغراض استخدام الباحثين لمصادر المعلومات :

تهدف الدراسة الحالية إلى التعرف على أهداف وأغراض الباحثين من استخدام مصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية، حيث كشفت الدراسة عن أن بعضاً من الباحثين يستخدمونها بهدف التدريس والبعض الآخر يستخدمونها بغرض البحث، وقد تستخدم أيضاً

الدراسة حسب سنوات الخبرة للباحثين في العمل الأكاديمي.

جدول رقم (٢)

توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخبرة في الدراسة والبحث

سنوات الخبرة	العدد	النسبة المئوية
٥- أقل من ٥	٦٦	٥٨,٤ %
٥- أقل من ١٠	٢٢	١٩,٥ %
١٠- أقل من ١٥	١٢	١٠,٦ %
١٥- أقل من ٢٠	١٣	١١,٥ %
للمجموع	١١٣	١٠٠ %

يتضح من الجدول رقم (٣) أن أغلبية مجتمع الدراسة يتكون من الباحثين الذين لديهم خبرة أقل من ٥ سنوات إلى ٥ سنوات في مجال الدراسة والبحث، حيث بلغت نسبتهم ٥٨,٤ % من إجمالي مجتمع الدراسة، يلي ذلك الباحثين ممن لديهم خبرة ٥ سنوات إلى أقل من ١٠ سنوات، حيث بلغت نسبتهم ١٩,٥ %.

أما الباحثون الذين لديهم خبرة أكثر من ١٥ سنة ففي المرتبة الثالثة، حيث بلغت نسبتهم ١١,٥ %، ويلاحظ من الجدول السابق أن أقل فئات مجتمع الدراسة هم من الباحثين الذين لديهم خبرة من ١٠ سنوات إلى أقل من ١٥ سنة، حيث بلغت نسبتهم ١٠,٦ %، وقد يرجع ارتفاع نسبة فئة الباحثين الذين لديهم أقل من ٥ سنوات إلى ٥ سنوات إلى ارتفاع عدد المعيدين، كما أوضحه الجدول رقم (٢)، حيث بلغت نسبتهم ٥٤ % من إجمالي مجتمع الدراسة.

الباحثين يعتمدون في التدريس على الكتب المقررة أكثر من اعتمادهم على المصادر الأخرى .

بهدف البحث والتدريس ، والجدول رقم (٤)

يوضح ذلك .

٢ / ٢ الأنشطة الأكاديمية التي يقوم بها الباحثون إلى جانب عملهم :

يتبين من الجدول رقم (٥) أن الباحثين يقومون بعدة أنشطة أكاديمية ، وفي مقدمة هذه الأنشطة أعداد البحوث العلمية ، وكان ذلك بنسبة ٦٢,٤ ٪ من إجمالي مجتمع الدراسة ، وهذه النسبة العالية من الباحثين الذين يقومون بإعداد البحوث يمكن تفسيرها بوجود عدد كبير من المعيدين ضمن مجتمع الدراسة يهدفون إلى الترقى الأكاديمي وهذا لا يتم إلا عن طريق إنجاز البحوث العلمية .

جدول رقم (٥)

الأنشطة الأكاديمية التي يقوم بها الباحثون

النسبة المئوية	التكرار	النشاط الأكاديمي
١٣,٤ ٪	٢١	إعداد كتاب
٦٢,٤ ٪	٩٨	إعداد بحث
٣,٨ ٪	٦	تحكيم أبحاث للترقية
١٢,١ ٪	١٩	الإشراف على رسالة علمية
٢ ٪	٣	الإشراف على دورية
٥ ٪	٨	لا أقوم بأي نشاط
١,٣ ٪	٢	غير ذلك
١٠٠ ٪	١٥٧	المجموع

ويوضح الجدول أيضاً أن الباحثين ممن يقومون بإعداد الكتب العلمية يحتلون المركز

جدول رقم (٤)

أغراض الباحثين من استخدام مصادر المعلومات

أغراض الاستخدام	التكرار	النسبة المئوية
أغراض بحثية	١١٠	٥٩,١ ٪
أغراض تدريسية	٣٤	١٨,٣ ٪
أغراض بحثية وتدرسية	٣٠	١٦,١ ٪
أغراض أخرى	١٢	٦,٥ ٪
المجموع	١٨٦	١٠٠ ٪

يتضح من الجدول رقم (٤) أن الباحثين يقومون باستخدام مصادر المعلومات لأغراض مختلفة ، وقد جاء استخدامهم ، بغرض البحث في المركز الأول بنسبة قدرها ٥٩,١ ٪ أى أكثر من نصف مجتمع الدراسة ، بينما بلغت نسبة من يقومون باستخدام مصادر المعلومات بغرض التدريس ١٨,٣ ٪ ، أما من يستخدمونها بغرض البحث والتدريس فقد بلغت نسبتهم ١٦,١ ٪ من إجمالي مجتمع الدراسة ، ومع ذلك بلغت نسبة من يستخدمون مصادر المعلومات لأغراض أخرى ٦,٥ ٪ ، وقد كانت هذه الأغراض تتمثل في تنمية المعرفة الذاتية والثقافة العامة والاطلاع على الجديد في هذا المجال .

كما سبق يتضح أن أكبر نسبة من الباحثين يقومون باستخدام مصادر المعلومات من أجل البحث ، وهذا يدل على أهمية مصادر المعلومات في البحث العلمي ، كما يدل على أن

جدول رقم (٦)

مصادر المعلومات الوثائقية الأكثر استخداماً
من قبل الباحثين

٢	مصدر المعلومات	التكرار	النسبة المئوية
١	الدوريات العلمية	٩٧	١٧,٣٪
٢	تقارير البحوث	٣٦	٦,٤٪
٣	بحوث المؤتمرات	٦١	١١٪
٤	المطبوعات الحكومية	٤٣	٧,٧٪
٥	الرسائل الجامعية	٧٥	١٣,٤٪
٦	الكشافات والمستخلصات	٢٤	٤,٣٪
٧	البيولوجرافيات الموضوعية	١٩	٣,٤٪
٨	قوائم محتويات الدوريات	٢٨	٥٪
٩	فهارس المكتبات	٣٥	٦,٣٪
١٠	بنوك وقواعد المعلومات	٣٠	٥,٤٪
١١	الكتب	٩٥	١٧٪
١٢	المصغرات الفيلمية	١٦	٢,٨٪
	المجموع	٥٥٩	١٠٠٪

يوضح الجدول رقم (٦) أن أغلبية الباحثين يعتمدون على الدوريات العلمية كمصدر رئيسي للحصول على المعلومات اللازمة في الدراسة والبحث، حيث تصل نسبة الاستخدام إلى ١٧,٣٪ من إجمالي مجتمع الدراسة، كما يتضح أيضاً أن نسبة الباحثين الذين يستخدمون الكتب تقع في المركز الثاني بنسبة مئوية قدرها ١٧٪. أما الرسائل الجامعية فتأتي في المركز الثالث، حيث تبلغ نسبة الاستخدام ١٣,٤٪، يلي ذلك بحوث المؤتمرات في المركز الرابع، وتبلغ نسبة الاعتماد عليها ١١٪.

الثاني وذلك بنسبة ١٣,٤٪، ثم من يقومون بالإشراف على الرسائل العلمية وذلك بنسبة ١٢,١٪، يلي ذلك من لم يقم بأي نشاط بحثي، وبلغت نسبتهم ٥٪ من مجتمع الدراسة وهم في الحقيقة من فئة الأستاذ، يلي ذلك من يقومون بتحكيم أبحاث الترقية وبلغت نسبتهم ٣,٨٪.

ويلاحظ تقارب نسب من يقومون بإعداد الكتب العلمية مع من يقومون بالإشراف على رسائل علمية، وكذلك تقارب نسبة من يقومون بتحكيم الأبحاث للترقية مع من يقومون بالإشراف على دوريات علمية.

كما سبق نجد أن الباحثين - مجتمع الدراسة - يمارسون أنشطة أكاديمية عديدة يحتاجون فيها إلى استخدام مصادر المعلومات المختلفة، وأن أكثر تلك الأنشطة التي يقومون بها هي إنجاز البحوث العلمية وإعداد الكتب والإشراف على الرسائل الأكاديمية، وهذه النتيجة تتفق مع نتيجة الجدول السابق رقم (٤).

٣/٢ مصادر المعلومات الوثائقية الأكثر استخداماً من قبل الباحثين:

يستخدم الباحثون المصريون مصادر المعلومات الوثائقية للوصول إلى المعلومات التي يستخدمونها في الدراسة والبحث، إما بهدف التعرف على الجديد في الأدب المنشور، أو التعرف على التطورات الحديثة في مجال التخصص. والجدول التالي رقم (٦) يوضح مدى استخدام الباحثين لمصادر المعلومات المختلفة.

٢/ ٤ درجة استخدام الباحثين لمصادر المعلومات غير الوثائقية:

يستخدم الباحثون المصريون في مجال السياحة مصادر المعلومات غير الوثائقية في الدراسة والبحث، والجدول رقم (٧) يوضح إجابته السؤال رقم (٩) في هذا الشأن.

كما يظهر الجدول أيضاً أن اعتماد الباحثين على المطبوعات الحكومية يأتي في المركز الخامس من بين المصادر الأخرى، حيث بلغت نسبة الاعتماد عليها ٧,٧ ٪. أما فهارس المكتبات فتأتي في المركز السادس بنسبة قدرها ٦,٣ ٪، يليها بنوك وقواعد المعلومات التي تأتي في المركز السابع بنسبة مئوية قدرها ٥,٤ ٪.

جدول رقم (٧)

درجة استخدام الباحثين المصريين لمصادر المعلومات غير الوثائقية

م	مصدر المعلومات	درجة الاستخدام					درجات إجمالي الاستخدام	لا تستخدم	لم يجب	إجمالي عينة الدراسة
		دائماً	غالباً	أحياناً	بعض الأحيان	نادراً				
١	الاتصالات الشخصية	١٩ ٪١٦,٨	٢٤ ٪٢١,٢	٣٤ ٪٣٠,١	١١ ٪٩,٧٥	١١ ٪٩,٧٥	٩٩ ٪٨٧,١٦	٨ ٪٧,١	٦ ٪٥,٣	١١٣ ٪١٠٠
٢	الندوات والمؤتمرات	١٧ ٪١٥	٢٧ ٪٢٣,٩	٣٠ ٪٢٦,٥	١٢ ٪١٠,٦	١٢ ٪١٠,٦	٩٨ ٪٨٦,٦	٤ ٪٣,٥	١١ ٪٩,٧٥	١١٣ ٪١٠٠
٣	استشارة إحصائي المعلومات والمكتبات	١١ ٪٩,٧٥	١٣ ٪١١,٥٠	٢٥ ٪٢٢,١	٢٠ ٪١٧,٧	١٦ ٪١٤,٢	٨٥ ٪٧٥,٢٥	٨ ٪٧,١	٢٠ ٪١٧,٧	١١٣ ٪١٠٠
٤	المعارض	١٢ ٪١٠,٦	٩ ٪٨	٢٤ ٪٢١,٢	١٧ ٪١٥	١٧ ٪١٥	٧٩ ٪٦٩,٩	١٤ ٪١٢,٤٠	٢٠ ٪١٧,٧	١١٣ ٪١٠٠
	الإجمالي	٥٩ ٪١٣,١	٧٣ ٪١٦,٢	١١٣ ٪٢٥	٦٠ ٪١٣,٣	٥٦ ٪١٢,٤	٣٦١ ٪٧٩,٩	٣٤ ٪٧,٥	٥٧ ٪١٢,٦	٤٥٢ ٪١٠٠

ويوضح الجدول أيضاً أن الاتصالات الشخصية هي أكثر مصادر المعلومات غير الوثائقية استخداماً من قبل الباحثين، حيث تصل نسبة استخدامها إلى ٨٧,٦ ٪ من إجمالي مجتمع الدراسة وتعد هذه نسبة كبيرة للاستخدام

ويتبين من الجدول رقم (٧) أن الباحثين يستخدمون مصادر المعلومات غير الوثائقية بنسبة مرتفعة بلغت ٧٩,٩ ٪ في مقابل نسبة ٢٠,١ ٪ لا يقومون باستخدامها أو لعدم الإجابة عن هذا السؤال.

وهي نسبة متوسطة، ومن بين هؤلاء فإن ١٠,٦٪ يستخدمونها «دائماً» و ٨٪ يستخدمونها «غالباً» و ٢١,٢٪ يستخدمونها «أحياناً»، أما من يستخدمونها «بعض الأحيان» و «نادراً» فتبلغ نسبة كل منهما ١٥٪.

كما يوضح الجدول أن نسبة ١٢,٤٠٪ لا يقومون باستخدامها، وأن نسبة ١٧,٧٪ لم تجب عن السؤال.

بما سبق نجد أن الباحثين يقومون باستخدام الاتصالات الشخصية، سواء بالبريد أو بالهاتف والندوات والمؤتمرات واستشارة أخصائي المعلومات بدرجة مرتفعة، أما المعارض فإن نسبة استخدامها تعد متوسطة إلى حد ما.

ثالثاً- المكتبة الجامعية ودورها في توفير مصادر المعلومات للباحثين:

١/٣ مدى توفير المكتبة الجامعية لاحتياجات الباحثين من مصادر المعلومات:

تحرص الدراسة الحالية على معرفة مدى توفير مكتبة الكلية لمصادر المعلومات التي تفي باحتياجات الباحثين، والجدول التالي رقم (٨) يوضح ذلك.

جدول رقم (٨)

مدى توفير المكتبة الجامعية لمصادر المعلومات المختلفة

النسبة المئوية	العدد	مدى توفير مصادر المعلومات
٤,٤٪	٥	نعم
٩٥,٦٪	١٠٨	لا
١٠٠٪	١١٣	المجموع

ومن بين هؤلاء فإن نسبة ١٦,٨٪ يستخدمونها بصفة دائمة، ونسبة ٢١,٢٪ يستخدمونها غالباً، ونسبة ٣٠,١٪ يستخدمونها «أحياناً»، ونسبة ٩,٧٥٪ يستخدمونها «نادراً»، كما يتضح من الجدول أن نسبة ٧,١٪ من الباحثين لا يستخدمونها، وأن نسبة ٥,٣٪ لم تجب عن هذا السؤال.

يتضح من الجدول أن الندوات والمؤتمرات تأتي في المركز الثاني من حيث استخدام الباحثين لها من بين مصادر المعلومات غير الوثائقية الأخرى، حيث تبلغ نسبة استخدامها ٨٦,٦٪ وهي نسبة مرتفعة للاستخدام، ومن بين هؤلاء فإن نسبة ١٥٪ يستخدمونها «دائماً»، ونسبة ٢٣,٩٪ يستخدمونها «غالباً»، أما من يستخدمونها «بعض الأحيان» و «نادراً» فتبلغ نسبة الاستخدام لكل منهما ١٠,٦٪، كما يوضح الجدول أيضاً أن نسبة ٣,٥٪ لا يستخدمونها، وأن نسبة ٩,٧٥٪ لم تجب عن هذا السؤال.

كما يبين الجدول أيضاً أن استشارة أخصائي المعلومات تأتي في المركز الثالث من حيث استخدام الباحثين لها من بين مصادر المعلومات غير الوثائقية، إذ تصل نسبة استخدامها إلى ٧٥,٢٥٪ وهي مرة أخرى نسبة مرتفعة، ومن بين هؤلاء فإن نسبة ٩,٧٥٪ يستخدمونها «دائماً»، ونسبة ١١,٥٠٪ يستخدمونها «غالباً» و ٢٢,١٪ يستخدمونها «أحياناً»، ونسبة ١٧,٧٪ يستخدمونها «بعض الأحيان»، ونسبة ١٤,٢٪ يستخدمونها «نادراً»، كما يوضح الجدول أن نسبة ١٧,٧٪ لم تجب عن السؤال.

ويظهر الجدول رقم (٧) أن المعارض تأتي في المرتبة الأخيرة من حيث الاستخدام، وتصل نسبة استخدامها من قبل الباحثين إلى ٦٩,٩٪،

يتبين من الجدول السابق رقم (٨) أن المكتبات الجامعية في هذا المجال لا تلبى احتياجات الباحثين من مصادر المعلومات، وكان ذلك بنسبة ٦, ٩٥٪ في مقابل ٤, ٤٪ توفر لهم مكتبة الكلية احتياجاتهم من مصادر المعلومات وهي نسبة ضعيفة للغاية، ومن ثم فإن هناك ٦, ٩٥٪ من مجتمع الدراسة يجدون احتياجاتهم في أماكن أخرى غير مكتبة الكلية، ومن أجل التعرف على نوعية المكتبات التي يلجأ إليها الباحثون فقد تم حصر تلك المكتبات التي تخدم هذا المجال ومعرفة مدى الإفادة منها من قبل عينة الدراسة وهو السؤال رقم (١١) في استبيان البحث.

٢/٣ المكتبات الأخرى التي يستفيد منها الباحثون للحصول على المعلومات
من خلال الجدول رقم (٩) يتضح أن مكتبات الجامعات والكليات المناظرة من أكثر المكتبات

استخداماً من قبل الباحثين في مجال السياحة فقد ظفرت بنسبة ٤, ٢٣٪، وذلك لأنها تفتنى من مصادر المعلومات المختلفة ما يستطيع أن يلبي احتياجاتهم من المعلومات، يلي ذلك مكتبات المراكز الثقافية الأجنبية، وتبلغ نسبة الاعتماد عليها ١, ١٨٪، ثم مكتبات وزارة السياحة وهيئاتها المختلفة، وقد ظفرت بنسبة ١, ١٧٪، كما يستفيد الباحثون أيضاً من مكتبات المتاحف مثل مكتبة المتحف الإسلامي والمتحف المصري ومكتبة المتحف اليوناني الروماني، وقد ظفرت بنسبة ٤, ١٤٪، ويستفيد الباحثون أيضاً في هذا المجال من المكتبة القومية الزراعية، وقد بلغت نسبة الاعتماد عليها ٢, ١٠٪. كما بلغت نسبة الاعتماد على مكتبات السفارات والوزارات ٨, ٩٪.

هذا ويعتمد الباحثون أيضاً في مجال السياحة على مكتبات أخرى مثل مكتبة الجامعة الأمريكية ومكتبة مجلس الوزراء ومركز المعلومات ودعم

جدول رقم (٩) المكتبات الأخرى التي يستفيد منها الباحثون

٣	نوعية المكتبات	العدد	النسبة المئوية
١	مكتبات الجامعات والكليات المناظرة	٧١	٢٣, ٤٪
٢	مكتبات المراكز الثقافية الأجنبية	٥٥	١٨, ١٪
٣	مكتبات وزارة السياحة	٥٢	١٧, ١٪
٤	مكتبات المتاحف	٤٤	١٤, ٤٪
٥	المكتبة القومية الزراعية	٣١	١٠, ٢٪
٦	مكتبات السفارات والوزارات	٣٠	٩, ٨٪
٧	مكتبات أخرى	٢١	٧٪
	المجموع	٣٠٤	١٠٠٪

٣/٤ الوسائل التي تستخدمها المكتبة الجامعية لإعلام الباحثين بأحدث المقتنيات .

يلاحظ من الجدول رقم (١١) أن المكتبات عندما تسعى إلى التعريف بمقتنياتها، فإنها تستخدم الوسائل التالية : إعداد قوائم بالمقتنيات الجديدة، وكان ذلك بنسبة ٤٠,٢٪، والاتصالات الشخصية بنسبة ٢٨٪، ولكن من الملاحظ أن هناك وسائل أخرى لم تستغلها هذه المكتبات بالقدر الكافي مثل إقامة المعارض، وعلى الرغم من أن هذه الوسيلة في متناول أى مكتبة ولا تتطلب منها إمكانيات كبيرة، لكن القضية مرتبطة بإهمال العاملين في تلك المكتبات لموضوع خطير ألا وهو تسويق المعلومات الذي يدعو إلى ضرورة الوصول إلى المستفيد وإيصال المعلومات له بدلاً من الانتظار حتى يأتي المستفيد ويطلب هو بنفسه تلك المعلومات .

جدول رقم (١١)

الوسائل المستخدمة من قبل المكتبة لإعلام الباحثين

الوسيلة	التكرار	النسبة المئوية
الاتصالات الشخصية	٣٧	٢٨٪
إعداد قوائم بالمقتنيات الجديدة	٥٣	٤٠,٢٪
قوائم محتويات الدوريات	١٧	١٢,٩٪
عرض أحدث المقتنيات	٤	٣٪
وسائل أخرى	١	٧٪
دون اجابة	٢٠	١٥,٢٪
للمجموع	١٣٢	١٠٠٪

القرار والمجالس القومية وأكاديمية البحث العلمي ومكتبة مركز البحوث الزراعية في الحصول على المعلومات التي لها صلة بهذا المجال .

٣/٣ مدى إتاحة المكتبة الجامعية لخدمات الإنترنت :

تحرص الدراسة الحالية على معرفة مدى إتاحة مكتبات الكليات والأقسام الأكاديمية لخدمات الإنترنت، لذلك يعرض الجدول رقم (١٠) الإجابة عن السؤال رقم (١٢) من الاستبانة .

جدول رقم (١٠)

مدى إتاحة المكتبة الجامعية لخدمات الإنترنت

مدى الإتاحة	العدد	النسبة المئوية
نعم	٢٦	٢٣٪
لا	٨٧	٧٧٪
المجموع	١١٣	١٠٠٪

يتضح من الجدول رقم (١٠) أن نسبة ٧٧٪ من الباحثين في مجال السياحة لا تتيح لهم المكتبة الجامعية أو القسم الأكاديمي خدمة الإنترنت وذلك في مقابل ٢٣٪ من الباحثين تتيح لهم مكتبات الكليات خدمات الإنترنت لاسيما جامعة المنيا، فعلى الرغم من حداثة نشأتها إلا أنها أدخلت خدمات المعلومات إلى مكتبة الكلية لخدمة الباحثين وطلاب الدراسات العليا .

٣/ ٥ الصعوبات التي تعترض الباحثين عن البحث عن المعلومات :

تهدف الدراسة في هذا الجزء إلى التعرف على الصعوبات التي تعترض الباحثين عند البحث عن المعلومات حتى يمكن التغلب على هذه الصعوبات ، وبالتالي يمكن تحقيق مبدأ سهولة الوصول إلى المعلومات المطلوبة بالفعل ، ويعرض الجدول رقم (١٢) الإجابة عن السؤال

رقم (١٤) من الاستبيان .

يتضح من الجدول رقم (١٢) أن هناك صعوبات عديدة تعترض الباحثين عند البحث عن المعلومات داخل المكتبة الجامعية وهي : سوء تنظيم المكتبة ، وكان ذلك بنسبة ٣٤,٨ % ، وصعوبة استخدام الفهارس ، وكان ذلك بنسبة ٢٠,١ % ، وعدم وجود قاعات للمطالعة ٦,٥ % ، والاستقبال غير

جدول رقم (١٢) الصعوبات التي تعترض الباحثين عند البحث عن المعلومات

٢	الصعوبات التي تقترض الباحثين	التكرار	النسبة المئوية
١	صعوبة استخدام الفهارس	٣٧	٢٠,١ %
٢	سوء تنظيم المكتبة	٦٤	٣٤,٨ %
٣	عدم وجود قاعات للمطالعة	١٢	٦,٥ %
٤	الاستقبال غير المناسب	١٤	٧,٦ %
٥	صعوبات أخرى	٤٦	٢٥ %
٦	دون إجابة	١١	٦ %
	المجموع	١٨٤	١٠٠ %

المناسب من جانب موظفي المكتبة وذلك بنسبة ٧,٦ % .

وعلى الرغم من أن الجدول يوضح أن ٦ % من مجتمع الدراسة لم يجيبوا عن هذا السؤال ، إلا أنه يظهر أيضاً أن ٢٥ % من مجتمع الدراسة تعترضهم صعوبات أخرى ، ومن أهم هذه الصعوبات : عدم توافر الكتب والدوريات الحديثة في مجال التخصص ، وكانت نسبتهم

٣٤,٧ % ، وعدم توفر أجهزة الحاسب الآلي وخدمات الإنترنت ، وكان ذلك بنسبة ١٥,٢ % ثم عدم حداثة المصادر وعدم قدرة العاملين في المكتبة على أداء واجباتهم ، وقد ظفر كل منهما بنسبة ١٣ % من مجموع النسبة المخصصة للصعوبات الأخرى .

كما اتضح أيضاً أن الصعوبات التي تعترض الباحثين هو أن تكون المكتبة تحت التأسيس ، ومن ثم عدم وجود الفهارس

المنظمة وصعوبة استعارة الدوريات حيث الاعتماد على مقالات الدوريات وكذلك عدم إمكانية استعارة الرسائل الجامعية ، وعدم إتاحة خدمات التصوير والتأخير فى عمليات الإعداد الفنى للمصادر وإتاحتها للمستفيدين ، هذا فضلاً عن صعوبة عدم وجود الوقت الكافى لدى الباحثين .

٦/٣ الوسائل التى يتبعها الباحثون عند التعرض لصعوبة الحصول على المعلومات :
عبر أغلب الباحثين عن قيامهم بمحاولات بحثية جديدة عندما تعترضهم صعوبات عند الحصول على المعلومات بالمكتبة ، وكان ذلك بنسبة ٦٠ ، ٤٠٪ أو يقومون بشراء الوثيقة إذا كانت

جدول رقم (١٢) الوسائل المتبعة من قبل الباحثين للحصول على المعلومات

م	الوسيلة	التكرار	النسبة المئوية
١	الاتصال بمؤلف/ أو مؤلفى الوثيقة	٢٢	١٣,٣٪
٢	القيام بشراء الوثيقة (للمادة)	٣٣	٢٠٪
٣	التوقف عن البحث عن الوثيقة	١٤	٨,٥٪
٤	القيام بمحاولات بحثية أخرى	٦٧	٤٠,٦٪
٥	وسائل أخرى	٢٩	١٧,٦٪
	المجموع	١٦٥	١٠٠٪

متاحة للبيع ، وكان ذلك بنسبة ٢٠٪ ، أو يقومون بالاتصال بمؤلف المادة ، وكان ذلك بنسبة ١٢,٣٪.

ولعل من السلوكيات الأخرى الي يتبعها الباحثون البحث فى أماكن أخرى أو الاستعانة بشبكة الإنترنت ، أو الاستعانة بالمشرفين والزلاء ، وكان ذلك بنسبة ١٧,٦٪

إن هذا السلوك من جانب الباحثين يدل على إصرارهم على بذل أقصى الجهد فى سبيل تلبية

احتياجاتهم من المعلومات

٧/٣ أسباب قلة استخدام مصادر المعلومات فى المكتبة الجامعية :

يتضح من الجدول رقم (١٤) أن هناك أسبابا قد تؤدي إلى قلة استخدام الباحثين لمصادر المعلومات وهى عدم توافر المصادر فى المكتبة ، وكان ذلك بنسبة ٣١٪ ، وعدم حداثة المصادر بنسبة ٢١,٢٪ ، وعدم كفاية الخدمات المرجعية

جدول رقم (١٤) الأسباب التي تقلل من استخدام مصادر المعلومات

٢	أسباب قلة الاستخدام	التكرار	النسبة المئوية
١	عدم توافر المصادر في المكتبة	٦٩	٪٣١
٢	عدم كفاية الخدمات المرجعية	٣٧	٪١٦,٦
٣	عدم حداثة المصادر	٤٧	٪٢١,٢
٤	عدم التدريب على استخدام المصادر	١٨	٪٨,١
٥	القصور في مستوى الخدمات المقدمة	٢٣	٪١٠,٤
٦	أسباب أخرى	٩	٪٤,١
٧	دون إجابة	١٩	٪٨,٦
	المجموع	٢٢٢	٪١٠٠

أن مستوى الخدمات المقدمة ضعيفة، وكان ذلك بسبب عدم كفاية الخدمات المرجعية التي تقدمها المكتبة الجامعية، وعدم توافر المصادر باللغات الأجنبية، وعدم حداثة المصادر المتاحة، فضلاً عن عدم وصول أعداد الدوريات إلى المكتبة بصفة منتظمة.

كل ذلك كان من شأنه أن يؤدي إلى ضعف مستوى الخدمات المقدمة من قبل المكتبات في

جدول رقم (١٥)

مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية

النسبة المئوية	العدد	مستوى الخدمة
٪٢,٦	٣	ممتازة
٪٢٠,٤	٢٣	جيدة جداً
٪١٥	١٧	مقبولة
٪٦٢	٧٠	ضعيفة
٪١٠٠	١١٣	المجموع

بنسبة ٪١٦,٦، والقصور في مستوى الخدمات المقدمة ٪١٠,٤، وعدم التدريب على استخدام المصادر بنسبة ٪٨,١.

وعلى الرغم من أن الجدول يظهر أن نسبة ٪٨,٦ من الباحثين لم يجيبوا عن السؤال، إلا أنه يوضح أن هناك نسبة ٪٤,١ لا يستخدمون مصادر المعلومات لأسباب أخرى، وأن من أهم هذه الأسباب النقص في عدد العاملين المتخصصين القادرين على توجيه المستفيدين نحو المعلومات المطلوبة، وقلة مجموعات الكتب في مجال التخصص وصعوبة الاستعارة الخارجية لعدم وجود أكثر من نسخة من الكتاب الواحد وكان ذلك بنسبة ٪٤,١.

٨/٢ مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية:

يبين الجدول رقم (١٥) عدم رضا الباحثين عن مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية حيث إن ٪٦٢ من مجتمع الدراسة يجمعون عن

فى مجال السياحة لمصادر المعلومات المختلفة
عن :-

١- إن الباحثين يقومون باستخدام مصادر
المعلومات بدافع البحث، وكان ذلك بنسبة
٥٩,١ ٪، يلى ذلك دافع التدريس بنسبة
١٨,٣ ٪ ثم بدافع البحث والتدريس وذلك
بنسبة متوية قدرها ١٦,١ ٪، هذا فضلاً عن
دوافع أخرى مثل الاطلاع على أحدث النظم
فى التخصص والأدب المنشور فى هذا
المجال، وتنمية المعارف والثقافة الذاتية،
وذلك بنسبة ٦,٥ ٪.

٢- أن الباحثين فى مجال السياحة يقومون بعدة
أنشطة أكاديمية فى مقدمتها إعداد البحوث
العلمية بنسبة ٦٢,٤ ٪، ثم إعداد الكتب
العلمية بنسبة ١٣,٤ ٪، ثم الإشراف على
الرسائل العلمية بنسبة متوية قدرها ١٢,١ ٪.
وقد أسفرت النتائج عن تقارب نسب من
يقومون بتحكيم الأبحاث للترقية ومن
لا يقومون بأى نشاط بحثى .

٣- إن أغلبية الباحثين يعتمدون على
الدوريات العلمية كمصدر رئيسى
للحصول على المعلومات، وذلك بنسبة
١٧,٣ ٪ من إجمالى مجتمع الدراسة، يلى
ذلك الكتب بنسبة ١٧ ٪، ثم الرسائل
الجامعية حيث تصل نسبة الاستخدام إلى
١٣,٤ ٪، أما بحوث المؤتمرات فتصل نسبة
استخدامها إلى ١١ ٪، كما يعتمد الباحثون
أيضاً على المطبوعات الحكومية بنسبة ٧,٧ ٪
وفهارس المكتبات بنسبة ٦,٣ ٪ يليها بنوك
وقواعد المعلومات التى تصل نسبة
الاستخدام لها إلى ٥,٤ ٪.

هذا المجال، فضلاً عن عدم وجود القوى
البشرية ذات الخبرة، الأمر الذى أدى إلى اعتماد
الباحثين على أماكن أخرى للحصول على
مصادر المعلومات .

٩/٣ اقتراحات الباحثين لتحسين الخدمات المكتبية:

إن الخدمات المكتبية التى تقدمها المكتبات
الجامعية فى هذا المجال ضعيفة، ويرجع سبب
ضعف الخدمات المكتبية إلى ضعف المجموعات
وعدم حداثتها وسوء تنظيم المكتبات وعدم
وجود العاملين المؤهلين، هذا فضلاً عن عدم
وجود الميزانية الكافية للشراء .

وتهدف الاقتراحات التى قدمها الباحثون إلى
تجاوز العقبات التى تعاني منها المكتبات، لذلك
فهم يوصون بـ:

١- تقييم المجموعات المكتبية التى تفتنيها
المكتبات وطرق تنظيمها وخدماتها .

٢- توفير الكوادر المتخصصة من المكتبيين
المؤهلين .

٣- الاهتمام بالخدمات المرجعية ووضع سياسة
لها .

٤- تخصيص ميزانية كافية لهذه المكتبات .

٥- تكملة الفهارس ووضع إرشادات كافية
لاستخدامها .

٦- القيام بالإعلان عن أحدث المقنيات
والخدمات بصفة مستمرة .

٩- نتائج الدراسة:

كشفت الدراسة الميدانية لاستخدام الباحثين

٤- إن الباحثين المصريين في مجال السياحة يستخدمون أيضاً مصادر المعلومات غير الوثائقية بنسبة كبيرة تصل إلى ٧٩,٩٪ وذلك في مقابل ٢٠,١٪ لا يقومون باستخدامها. كما أن الاتصالات الشخصية هي أكثر المصادر استخداماً من قبل الباحثين حيث يصل نسبة استخدامها إلى ٨٧,٦٪، كما أن الندوات والمؤتمرات من المصادر غير الوثائقية التي يعتمد عليها الباحثون بنسبة ٨٦,٦٪، يلي ذلك استشارة أخصائي المكتبات بنسبة ٧٥,٢٥٪ والمعارض تأتي في المرتبة الأخيرة وتصل نسبة استخدامها إلى ٦٩,٩٪.

٥- إن نسبة ٩٥,٦٪ من الباحثين في مجال السياحة لا توفر لهم المكتبة الجامعية احتياجاتهم من مصادر المعلومات، وذلك في مقابل ٤,٤٪ تلبى المكتبة احتياجاتهم من هذه المصادر.

٦- إن مكتبات الجامعات والكليات المناظرة من أكثر المكتبات استخداماً من قبل الباحثين في مجال السياحة، وذلك بنسبة ٢٣,٤٪، يلي ذلك مكتبات المراكز الثقافية الأجنبية ١٨,١٪، ثم مكتبات وزارة السياحة ١٧,١٪، ثم المكتبة القومية الزراعية بنسبة ١٠,٢٪، ثم المكتبات الخاصة بالسفارات والوزارات وذلك بنسبة ٩,٨٪.

كما يعتمد الباحثون أيضاً على مكتبات أخرى مثل مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة، ومكتبة مجلس الوزراء ومركز معلومات ودعم القرار ومكتبة مركز البحوث الزراعية في الحصول على المعلومات التي لها صلة

بهذا المجال.

٧- إن نسبة ٧٧٪ من الباحثين في مجال السياحة لا توفر لهم المكتبة الجامعية أو القسم الأكاديمي خدمات المعلومات عن طريق شبكه الإنترنت في مقابل ٢٣٪ من الباحثين تتيح لهم المكتبة خدمات الإنترنت.

٨- إن المكتبات تسعى إلى التعريف بمقتنياتها للباحثين عن طريق إعداد قوائم بالمقتنيات الجديدة، وكان ذلك بنسبة ٤٠,٢٪، ثم عن طريق الاتصالات الشخصية بنسبة ٢٨,٢٪، ثم قوائم محتويات الدوريات بنسبة ١٢,٩٪، ومع ذلك هناك وسائل أخرى لم تستغلها المكتبات بالقدر الكافي مثل إقامة المعارض وكان ذلك بنسبة ٣٪.

٩- إن هناك صعوبات عديدة تعترض الباحثين عند البحث عن المعلومات داخل المكتبة الجامعية، وهي سوء تنظيم المكتبة، وذلك بنسبة ٣٤,٨٪ وصعوبة استخدام الفهارس، وذلك بنسبة ٢٠,١٪ وعدم وجود قاعات للمطالعة بنسبة ٦,٥٪ والاستقبال غير المناسب من جانب العاملين بالمكتبة، وكان ذلك بنسبة ٧,٦٪.

١٠- إن أغلب الباحثين يعبرون عن قيامهم بمحاولات بحثية جديدة عندما تعترضهم صعوبات عند الحصول على المعلومات بالمكتبة، وكان ذلك بنسبة ٤٠,٦٪، أو يقومون بشراء الوثيقة إذا كانت متاحة، وكان ذلك بنسبة ٢٠٪، أو يقومون بالاتصال بمؤلف المادة وذلك بنسبة ١٣,٣٪.

١١- إن هناك أسباباً قد تؤدي إلى قلة استخدام الباحثين لمصادر المعلومات، وهي عدم توافر

المصادر فى المكتبة وكان ذلك بنسبة ٣١٪ وعدم حداثة المصادر بنسبة ٢١,٢٪، وعدم كفاية الخدمات المرجعية بنسبة ١٦,٦٪، ثم القصور فى مستوى الخدمات المقدمة ١٠,٤٪، وعدم التدريب على استخدام المصادر بنسبة ٨,١٪.

كما أن هناك أسباباً أخرى تؤدي إلى قلة استخدام مصادر المعلومات، وهى النقص فى عدد العاملين المتخصصين وضعف المجموعات المكتبية فى مجالات التخصص المختلفة وصعوبة عمليات الإعارة.

١٢- إن هناك عدم رضا من جانب الباحثين عن مستوى الخدمات التى تقدمها المكتبة الجامعية، وذلك بنسبة ٦٢٪ من مجتمع الدراسة، حيث يجتمعون على أن مستوى الخدمات المقدمة ضعيفة، وذلك بسبب عدم كفاية الخدمات المرجعية المقدمة وعدم توافر المصادر باللغات الأجنبية، وعدم حداثة المصادر المتاحة واضطراب عملية الاشتراك فى الدوريات بسبب عدم وجود الميزانية الكافية، كل ذلك كان من شأنه أن يؤدي إلى ضعف الخدمات المكتبية المقدمة.

١٠- التوصيات:

وبناء على النتائج التى خرجت بها الدراسة فإنه يمكن تقديم التوصيات الآتية مساهمة فى تحسين الخدمات المقدمة للباحثين فى هذا التخصص كما يلى:

١- ينبغي توفير ميزانية كافية للمكتبات الجامعية فى هذا التخصص ومراعاة حاجة تلك

المكتبات لتحسين أوضاعها.

٢- ضرورة عقد الدورات التدريبية للعاملين غير المؤهلين فى مجال المكتبات.

٣- ضرورة تعيين المتخصصين المؤهلين فى مجال المكتبات والكوادر المتخصصة القادرة على تلبية الاحتياجات المعلوماتية للباحثين.

٤- الاهتمام بمشاركة الباحثين فى اختيار مصادر المعلومات التى يحتاجون إليها مع وضع سياسة سليمة للاختيار.

٥- العمل على زيادة مصادر المعلومات ومجموعات المراجع وفق معايير كمية ونوعية يحتاج إليها الباحثون.

٦- التقييم الدورى للمكتبات من حيث المقتنيات والتنظيم والخدمات.

٧- ضرورة تنظيم المجموعات المكتبية الخاصة بمكتبات الكليات تنظيمًا يسهل من استخدامها.

٨- ضرورة استكمال الفهارس ومراجعتها بصفة دورية والاهتمام بتوفير الفهارس الآلية لسهولة عمليات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة وتدريب المستفيدين على استخدامها.

٩- الاهتمام بإعداد البطاقات الإرشادية الكافية لشرح كيفية استخدام الفهارس.

١٠- ضرورة زيادة عدد ساعات فتح المكتبات بتخصيص فترات مسائية للعمل.

١١- ضرورة اشتراك المكتبات فى برامج تعاونية والعمل على الاستفادة من خدمات المكتبات الأخرى على مستوى الجامعات المصرية المختلفة، وتبادل مصادر المعلومات مع المعاهد ومراكز البحوث الأخرى.

formation science. 2 (8) Mar. - 1976. - pp 32 - 33.

١٠- قاسم، حشمت. دراسات الإفادة من المعلومات: طبيعتها ومناهجها. - مكتبة الإدارة. - مج ١١، ع ٣ (رمضان ١٤٠٤هـ) ص ٥٧.

١١- ضليحي، سوسن. مراجعة الإنتاج الفكري في مجال دراسات الاستخدام والمستفيدين. - مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. - مج ٤، ع ١ (مايو-أكتوبر ١٩٩٨). - ص ص ١٣٩-١٤٠.

١٢- المصدر السابق: ص ٨.

١٣- السريحي، حسن عواد. مقدمة في علم المعلومات/ حسن عواد السريحي، شريف كامل شاهين. - ط ٢. - جدة: دار الخلود للنشر والتوزيع، ١٩٩٧. - ص ص ٩٩، ١١٧.

١٤- ضليحي، سوسن: نفس المصدر. - ص ص ١٤٢-١٤٣.

١٥- السالم، سالم محمد. ظاهرة البحث عن المعلومات: دراسة في مفهوم الظاهرة وتطورها. - عالم الكتب. - مج ١٢، ع ٤ (أكتوبر ١٩٩١). - ص ص ٥٢٢.

١٦- بوعزة، عبد المجيد. خدمات المستفيدين من مكتبات مؤسسات التعليم العالي وسلوكهم في البحث عن المعلومات: دراسة تحليلية. - دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات. - ع ١، ١٩٩٧. - ص ص ٨٠-٩٤.

١٧- قمصاني، نبيل عبد الله. اتجاهات أعضاء هيئة التدريس بكلية الهندسة بجامعة الملك عبد العزيز نحو استخدام مكتبة الكلية/ اشرف عبدالرشيد عبد العزيز حافظ. - مجلة: ن. قمصاني، ١٩٩٠. - [١-١] هـ، ٧٧، [١٦] ص أطروحة (ماجستير) - جامعة الملك عبد العزيز. - كلية الآداب والعلوم الإنسانية. قسم المكتبات والمعلومات.

١٨- الخاروف، يونس أحمد. صعوبات استخدام الطلبة للمكتبات الجامعية العربية: مراجعة وعرض للدراسات المنشورة وغير المنشورة. - عالم الكتب. - مج ١٢، ع ٤ (أكتوبر ١٩٩١). - ص ص ٥١٣-٥١٩.

١٩- السالم، سالم محمد. استخدام الطلبة للمكتبة

١٢- ضرورة إعلام الباحثين بمواعيد الندوات والمؤتمرات التي تعد في هذا المجال داخل مصر وخارجها.

١٣- ضرورة توفير خدمات الكشف والاستخلاص لضمان أقصى استفادة من مقتنيات المكتبة.

١٤- ضرورة توفير خدمات الإنترنت في مكتبات الكليات وتخصيص قاعات مستقلة لها حتى يمكن للباحثين التعرف على الأبحاث المنشورة على مستوى العالم.

المراجع:

١- الجلال، أحمد. التنمية السياحية المتواصلة. - ط ١. - القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٠. - ص ١٣.

٢- عبد السميع، صبرى. نظرية السياحة. - ط ٤. - [د.م. د.ن.، ١٩٩٦. - ص ٦٠.

٣- بدر، أحمد. مناهج البحث في علم المعلومات والمكتبات. - الرياض: دار المريخ، ١٩٨٧. - ص ٣٠٣.

٤- Harrod's librarian' glossary: 900 terms used in information management, library science, publishing, compiled by Ray Prytherch. - 8th ed. - Brookfield: Gower, 1995. - 666p.

٥- قاسم، حشمت. خدمات المعلومات: مقوماتها وأشكالها. - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٨٤. - ص ٤٣٣.

٦- Wilson, T. On user studies and information needs. - journal of Documentation. - 37(1) Mar. - 1981. - p3-51.

٧- Katyer, J. User studies, J. of information Science 12 (317). - 1987. - pp 15 - 30.

٨- محبوب، حسناء محمود. دراسة المستفيدين من مكتبات الأندية الرياضية. - الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. - مج ٣، ع ٥ (يناير ١٩٩٦). - ص ٩٨.

٩- Hemer, S. The library and information users then and now. - Bulletin of the American Society of in-

استبيانة بحث عن استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات: دراسة ميدانية

أرجو التكرم من سيادتكم استيفاء بيانات هذه الاستبيانة التي تهدف إلى معرفة مدى استخدام الباحثين المصريين في مجال السياحة لمصادر المعلومات الوثائقية وغير الوثائقية والوسائل التي يعتمدون عليها للحصول على المعلومات، ومعرفة مدى تلبية المكتبة الجامعية لاحتياجاتهم ومتطلباتهم البحثية والتدريسية وذلك من أجل تقييم هذه الخدمات.

لذا، نرجو من سيادتكم مراعاة الدقة والوضوح علما بأن هذه البيانات لن تستخدم إلا لغرض علمي.

الباحثة

د/ منى عبد اللطيف

المدرس بقسم المكتبات والمعلومات
كلية الآداب - جامعة القاهرة

أولاً: خصائص الباحثين (مجتمع الدراسة)

١- الاسم:

٢- الجامعة:

٣- الدرجة العلمية:

* معيد ()

* مدرس مساعد ()

* مدرس ()

* أستاذ مساعد ()

* أستاذ ()

٤- التخصص العلمي:

* الإرشاد السياحي ()

الجامعة: دراسة للأدب المنشور.. مجلة المكتبات والمعلومات العربية.. ص ١٢، ع ٢ (أبريل ١٩٩٢) .. ص ١٢٢- ١٢٧.

٢٠- بوعزة، عبد المجيد. سلوك المدرسين الباحثين التونسيين الجامعيين في العلوم الأساسية والتطبيقية تجاه المعلومات/ عبد المجيد بوعزة، وحيد قدورة.. عالم الكتب.. ع ١٤، ع ٤ (يوليو/ أغسطس ١٩٩٣ م) .. ص ٣٨٩- ٤١٢.

٢١- أبو عوف، شعاع عيد. استخدام الأطباء لمصادر المعلومات في مكتبات المستشفيات المختارة في مدينة جدة/ إشراف محمد أمين المرغلاني.. جدة: ش. أبو عوف، ١٩٩٥.. أ. ي، ١١٦ ورقة (ماجستير). جامعة الملك عبدالعزيز. كلية الآداب والعلوم الإنسانية. قسم المكتبات والمعلومات.

٢٢- ضليحي، سوسن. استخدام أعضاء هيئة التدريس لمصادر المعلومات الببليوجرافية في قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز بجدة/ إشراف حورية إبراهيم مشالي.. أطروحة (ماجستير). جامعة الملك عبدالعزيز. كلية الآداب والعلوم الإنسانية. قسم المكتبات والمعلومات.

٢٣- Dautnal, R. Information seeking behaviour of... users: a case study of the scientists at the National Institute of Nutrition, Hyderabad.- flucknow librarian, 19 (1) Jan Mar.- 1987.- pp5-9....

٢٤- Hopkins, R. the information seeking behaviour of literary scholars in Candian Universities.- Ph. D. University of Toronto, Faculty of library & Information Science, 1981.

٢٥- Barua, P. & Tripath, T. An analysis of information seeking behaviour of research scholars vis a vis existing information sources and services of Burdwan university library: a case. IASLIC Bulletin.- 33 (213) june 1sep 1988. pp 93 - 98.

٢٦- Szubra, t. The analysis of users and utilisation of scientific information in the physical culture and tourism department. Aktualne problemy Informacyi Dokumentacyi.- 22 (3).- 1977.- pp 11-16.

- * الدراسات السياحية ()
- * الدراسات الفندقية ()
- ٥ - عدد سنوات الخبرة في مجال الدراسة والبحث:
- * أقل من خمس سنوات - ٥ سنوات ()
- * ٥ سنوات - أقل من ١٠ سنوات ()
- * ١٠ سنوات - ١٥ سنة ()
- * أكثر من ١٥ سنة ()
- ثانياً: استخدام مصادر المعلومات
- ٦ - ما هي أغراض استخدامك لمصادر المعلومات:
- * أغراض بحثية ()
- * أغراض تدريسية ()
- * أغراض بحثية وتدرسية ()
- * أغراض أخرى متصلاً حدودها: ()
- ٧ - ما هو النشاط الأكاديمي الذي تقوم به حالياً إلى جانب عملك في التدريس؟
- * إعداد كتاب ()
- * إعداد بحث علمي ()
- * تحكيم أبحاث للترقية ()
- * الإشراف على رسالة علمية ()
- * الإشراف على دورية علمية ()
- * لا أقوم بأي نشاط بحثي ()
- * غير ذلك فضلاً اذكره:
- ٨ - ما هي مصادر المعلومات الوثائقية الأكثر استخداماً من قبل الباحثين للحصول على المعلومات؟
- * الدوريات العلمية ()
- * تقارير البحوث ()
- * بحوث المؤتمرات والندوات ()
- * المطبوعات الحكومية ()
- * الرسائل الجامعية ()
- * الكشافات والمستخلصات ()
- * البليوجرافيات الموضوعية ()
- * قوائم محتويات الدوريات ()
- * فهارس المكتبات ()
- * بنوك وقواعد المعلومات ()
- * الكتب ()
- * المصغرات الفيلمية ()
- * غير ذلك فضلاً اذكره:
- ٩ - ما هي درجة استخدامك لمصادر المعلومات غير الوثائقية للحصول على المعلومات لأغراض الدراسة والبحث؟

درجة الاستخدام						مصادر المعلومات غير الوثائقية
أبداً	نادراً	بعض الأحيان	أحياناً	غالباً	دائماً	
						الاتصالات الشخصية بالزملاء أو بالبريد
						الندوات والمؤتمرات
						استشارة أخصائي المكتبات والمعلومات
						المعارض

ثالثاً: المكتبة الجامعية ودورها في توفير الاحتياجات المعلوماتية للباحثين:

١٠ - هل توفر المكتبة الجامعية احتياجاتك من مصادر المعلومات المختلفة؟

* نعم ()

* لا ()

١١ - إذا كانت الإجابة (لا) فضلاً حدد الأماكن الأخرى التي تلجأ إليها للحصول على المعلومات؟

١٢ - هل توفر المكتبة الجامعية أو القسم الأكاديمي خدمات المعلومات عن طريق شبكة الإنترنت في مجال تخصصك؟

* نعم ()

* لا ()

١٣ - ما الوسائل التي تستخدمها المكتبة لإعلام الباحثين بأحدث المقتنيات؟ فضلاً ضع علامة (صح) أمام الإجابة المناسبة:

* الاتصالات الشخصية ()

* إقامة المعارض ()

* إعداد قوائم بالمقتنيات الجديدة ()

* قوائم محتويات الدويات ()

* وسائل أخرى فضلاً اذكرها:

١٤ - أذكر الصعوبات التي تعترضك عند البحث عن المعلومات داخل المكتبة، فضلاً ضع علامة (صح) أمام الإجابة المناسبة:

* صعوبة استخدام الفهارس ()

* سوء تنظيم المكتبة ()

* عدم وجود قاعات للمطالعة ()

* لاستقبال غير المناسب ()

* صعوبات أخرى فضلاً اذكرها:

١٥ - ما هي الوسائل التي تتبعها عند تعرضك

لصعوبة الحصول على المعلومات بالمكتبة، ضع علامة (صح) أمام الإجابة المناسبة:

* القيام بالاتصال بمؤلف/ أو مؤلفي الوثيقة (المادة) ()

* القيام بشراء الوثيقة (المادة) ()

* التوقف عن البحث عن الوثيقة ()

* القيام بمحاولات بحثية جديدة داخل المكتبة ()

* وسائل أخرى فضلاً أذكرها:

١٦ - قد يرجع قلة استخدام مصادر المعلومات داخل المكتبة إلى عدة أسباب، من فضلك ضع علامة (صح) أمام الإجابة المناسبة:

* عدم توافر المصادر في المكتبة ()

* عدم كفاية الخدمات المرجعية ()

* عدم حداثة المصادر ()

* عدم التدريب على استخدام المصادر ()

* القصور في مستوى الخدمات المقدمة ()

١٧ - ما رأيك في مستوى الخدمات التي تقدمها المكتبة في مجال تخصصك؟

* ممتازة ()

* جيدة جداً ()

* مقبولة ()

* ضعيفة ()

١٨ - ما مقترحاتك لتوفير مصادر المعلومات للباحثين بالمكتبة الجامعية؟

١ - ()

٢ - ()

٣ - ()

٤ - ()

٥ - ()

دور فهرس الخط المباشر في استرجاع المعلومات الببليوجرافية بمكتبة جامعة السلطان قابوس؛ دراسة تقويمية

د. محمد يوسف مراد

مدرس المكتبات والمعلومات بجامعة ظنطا والسلطان قابوس

ملخص:

دراسة لفهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح على الخط المباشر ودوره في استرجاع المعلومات الببليوجرافية، وذلك من خلال جانبين اثنين، أولهما: تقويم لنظام الفهرس من حيث مميزاته وعيوبه وعناصره الاسترجاعية وإمكانات البحث فيه، وذلك من خلال اختبار الباحث للنظام وتقويمه له، فضلاً عن استطلاع آراء العاملين في قسم الفهارس بجامعة السلطان قابوس حول هذا النظام. أما الجانب الثاني: فهو جانب استخدامي لهذا النظام من قبل بعض طلبة جامعة السلطان قابوس المستخدمين للنظام، تمت مقابلتهم للوقوف على مدى كفاءة هذا النظام في البحث والاسترجاع والخروج بمقتراحات وتوصيات تسهم في زيادة فاعليته.

أحدث أشكالها المتاح على الخط المباشر OPAC. ومما لاشك فيه أن هناك نظاماً آلياً حديثة متاحة أمام المكتبات، وأن هذه النظم تتفاوت فيما بينها من حيث الإمكانيات والمواصفات والمزايا وغيرها؛ وفي نفس الوقت، فإن المستخدمين لهذه النظم في أمس الحاجة إلى التدريب الجيد على كيفية البحث في هذا النوع الحديث من الفهارس الإلكترونية المتاح على الخط المباشر، وإلا سينعكس الأمر بالسلب على مدى الإفادة من المجموعات المكتبية، خصوصاً في ظل اكتفاء بعض المكتبات بهذا الشكل فقط من الفهارس كأداة أساسية لاسترجاع المعلومات الببليوجرافية.

٢- هدف البحث:

يهدف البحث الحالي إلى دراسة نظام فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح على الخط المباشر ودوره في استرجاع المعلومات الببليوجرافية، وذلك من خلال جانبين اثنين: أولهما: تقويم لهذا النظام بما له وما عليه، وثانيهما: استخدامي يتصل بتعامل طلبة جامعة السلطان قابوس مع هذا النظام للوقوف على مدى كفاءة هذا النظام في البحث والاسترجاع، والخروج بمقتراحات وتوصيات تسهم في زيادة فاعليته.

١- مشكلة البحث:

يعتبر فهرس المكتبة حلقة الوصل بين حاجات المستفيدين واستفساراتهم وبين مصادرها المختلفة، وهو أداة الاسترجاع الأساسية للمعلومات الببليوجرافية.

وفي عصرنا هذا - عصر المعلومات - وفي ظل انجاء معظم المكتبات إلى تطبيق النظم الآلية في عملياتها وخدماتها المكتبية انتشر استخدام الفهارس الإلكترونية في المكتبات، وخصوصاً

٣- أسئلة البحث:

يسعى هذا البحث للإجابة عن التساؤلات الآتية:

- ١- ما مدى كفاءة نظام فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح على الخط المباشر في بحث واسترجاع المعلومات البليوجرافية؟
- ٢- ما معوقات استخدام هذا النظام؟
- ٣- ما المقترحات والتوصيات التي تسهم في زيادة فاعلية هذا النظام؟

٥- الدراسات السابقة:

بداية يمكن تقسيم دراسات استخدام الفهرس إلى قطاعين رئيسين وهما:

١- الدراسات التي خططت لتحديد نسبة الذين يستخدمون الفهرس من بين مرتادي المكتبة؛ وربما حاولت دراسات من هذا النوع أيضاً التمييز بين خصائص المستفيدين من الفهرس وبين خصائص أولئك الذين لا يستعملونه، وتبيان كيف يستخدم والغرض الذي يستخدم من أجله؛ وقد تنطرق إلى الكشف عن الأسباب الكامنة وراء عدم استشارة بعض المستفيدين للفهرس على الإطلاق.

٢- الدراسات التي ركزت على الناس المعروف عنهم استخدامهم للفهرس؛ وهنا يكون الهدف هو اكتشاف كيف يستخدمونه، ولأي غرض، وبأي درجة من النجاح^(*).

ويتضمن النوع الأول من الدراسات استخدام الاستبيانات أو المقابلات الموجهة لعينات

(*) ينتمي البحث الحالي إلى هذا النوع من الدراسات (الباحث).

٤- منهج البحث وأدواته:

استخدم الباحث منهج دراسة الحالة الذي يعني بدراسة الظاهرة محل البحث والتعمق فيها، والوقوف على الأسباب والمعوقات التي تكتنفها، واقتراح الحلول المناسبة لها.

وقد قام الباحث بتطبيق منهجه على نظام فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح على الخط المباشر، وتعامل الطلاب معه في خلال الفترة من أكتوبر ٢٠٠١ إلى مارس ٢٠٠٢ مستعيناً بالأدوات التالية لجمع البيانات:

١- الاطلاع على أدب الموضوع باللغتين العربية والإنجليزية، وكذلك الدراسات والبحوث السابقة التي أجريت عن موضوع استخدام فهرس الخط المباشر، سواء أكان في مصر أو في بعض الدول المتقدمة كالولايات المتحدة، حيث تم البحث في شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).

٢- البحث في نظام الفهرس وتقرير مدى كفاءته في البحث والاسترجاع.

٣- المقابلات الشخصية مع العاملين بقسم

عشوائية من المستفيدين من المكتبات ؛ وإذا كانت المعلومات المطلوبة تدور حول سلوك المستفيدين من الفهارس، فإنه يوصي باستخدام طريقة الموقف الحرج Critical incident technique. وفي هذه الطريقة يطلب من المجيب في الاستبيان أو المقابلة أن يركز على استخدام معين للفهرس بدلاً من السؤال عن استخدامه للفهرس بصفة عامة. وسيكون الموقف الحرج في العادة هو آخر موقف واجهه المستفيد^(٢).

ويرى لانكستر أن غالبية دراسات استخدام الفهرس تدخل ضمن النوع الثاني ؛ ذلك أنها تلقي الضوء على الفئات التي يلاحظ استخدامها للفهرس. ومع وجود الفهرس على الخط المباشر الحاسوبي Online Catalog يصبح في الإمكان جمع بيانات معينة حول أنماط الاستخدام بشكل سري، بمعنى ألا يعرف المستفيدون أن تصرفاتهم قيد التسجيل أو تحت المراقبة. وعلى الرغم من ذلك فإن الباحث لا يستطيع بوجه عام أن يحصل على تفاصيل مفيدة عن كيفية استشارة الفهرس إلا من خلال سؤال المستفيد نفسه. ويمكن توظيف الاستبيانات المطبوعة لهذا الغرض، إلا أن من المرجح أن تعطي المقابلات الشخصية نتائج أفضل^(٣).

ويمكن إجراء المقابلات مع المستفيد من الفهرس:

- ١- عند مغادرته للفهرس، حيث يفترض أنه قد أتم بحثاً (عن مادة أو وعاء ما).
- ٢- عند اقترابه من الفهرس قبل أن يبدأ البحث.
- ٣- قبل وبعد استخدامه للفهرس.
- ٤- في خلال استخدامه للفهرس.

ويبدو أول هذه الخيارات - ببساطة - أمراً مرغوباً بأعظم قدر. على الجانب الآخر، فإن الحصول على معلومات أكثر صحة حول معدل النجاح في استخدام الفهرس والعوامل المؤثرة في ذلك النجاح سيتطلب على الأرجح إجراء مقابلة مع المستفيد قبل أن يبدأ في البحث^(٤).

هذا ويرى لانكستر أنه قد لا تختلف - من حيث المبدأ - دراسة الاستخدام بالنسبة لفهرس الخط المباشر اختلافاً ملحوظاً عنها بالنسبة لفهرس بطاقي الشكل ؛ ويمكن تجميع بيانات إجمالية من خلال مراقبة الخط المباشر Online monitoring، تتضمن بيانات عن حجم استخدام الفهرس، وحركة الاستخدام لكل يوم ولجزء من اليوم، واستخدام الطرفيات مع المواقع المختلفة والبيانات الأخرى التي تعكس أنماط الاستخدام: نوعية البحث الذي يجري إنجازه، والأوامر المستخدمة، والوقت المستنفد، ورءوس الموضوعات التي استعملت، وهكذا^(٥).

وإذا استعرضنا الدراسات السابقة لاستخدام الفهارس الإلكترونية، وجدنا أن هناك ندرة في هذه النوعية من الدراسات باللغة العربية في حين أن هناك وفرة في دراسات هذا النوع باللغة الإنجليزية.

فعلى مستوى اللغة العربية، كانت هناك دراستان سابقتان فقط - على حد علم الباحث - للدكتور أسامة السيد، أولاهما بعنوان «اتجاهات المستفيدين المصريين نحو استخدام الفهارس الإلكترونية: دراسة ميدانية على بعض المكتبات المتخصصة في العلاقات الدولية»^(٦). أما

الإلكترونية ؛ بينما أدى وضع برنامج تعريفى بسيط بالنظام وكيفية التعامل معه إلى تحسن واضح في سلوك المستخدمين^(٨).

أما على مستوى اللغة الإنجليزية ، فهناك دراسات عديدة أعدت عن الفهارس الإلكترونية المتاحة على الخط المباشر وخصوصاً في عقدي الثمانينيات والتسعينيات . هذا وقد قام الباحث بالبحث في شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) اعتماداً على محركي البحث Search engines ياهو Yahoo^(٩) وجوجل Google^(١٠) ، حيث أظهر البحث تبعاً للمحرك الأول وجود ٨٦٤٠ عملاً عن مصطلح فهرس الاتصال على الخط المباشر - دراسات حالة Online library Cat- alogue - Case Studies ، كما أظهر البحث وجود ٢٣٥٠٠ عمل عن نفس المصطلح تبعاً للمحرك الثاني .

ولعل أبرز أربع دراسات تتصل بموضوع هذا البحث هي أولاً دراسة سيمان (Seaman 1992) الذي استخدم مدخلاً مختلفاً بعض الشيء مستنداً على حالات الإنخفاق في استخدام الفهرس المباشر من الطلبات الخاطئة للإعارة بين المكتبات ، حيث وجد أن حوالي ٩٪ من ١٣٦٩ طلب إعارة تمت في جامعة ولاية أوهايو كانت لأوعية تتوافر مداخل لها في الفهرس بالفعل ، وأخفق المستفيدون في العثور عليها^(١١).

أما الدراسة الثانية فهي دراسة كيسترا (Kiestra, M. D 1994) التي قامت فيها بتجميع مجموعة من طلاب المرحلة الجامعية الأولى وقسمتهم إلى قسمين اثنين ، الأول : تلقى تدريباً مبسطاً على استخدام نظام استرجاع معين ، أما

الدراسة الثانية : فهي بعنوان «سلوك واتجاهات المستفيدين المصريين نحو استخدام الفهارس الإلكترونية : دراسة ميدانية على بعض المكتبات المتخصصة في العلوم الاجتماعية»^(٧) . ووضح التشابه في العنوان بالنسبة لهاتين الدراستين وإن اختلف المجال الموضوعي للمكتبة في كل منهما ؛ كما يتضح التشابه أيضاً في توسل الباحث فيهما بنفس المنهج والأدوات .

هذا وتهدف الدراسة الثانية - وهي الأحدث - إلى رصد اتجاهات المستفيد المصري نحو استخدام الفهارس الإلكترونية الموجودة في بعض المكتبات المتخصصة في العلوم الاجتماعية فضلاً عن ملاحظة سلوك هؤلاء المستفيدين عند استخدامهم لهذه الأدوات . وقد أجريت تلك الدراسة على ثلاث مكتبات متخصصة في العلوم الاجتماعية وهي : مكتبة معهد الدراسات الدبلوماسية التابع لوزارة الخارجية ، والمكتبة الاقتصادية بوزارة التعاون الدولي ، ومكتبة الديوان العام لوزارة التربية والتعليم . أما بالنسبة للمستفيدين الذين أجريت عليهم الدراسة فقد بلغ عددهم ١٢٠ مستفيداً ؛ وقد استعان الباحث بالاستبيان ، والملاحظة ، والمقابلة كأدوات لجمع البيانات .

ومن أبرز النتائج التي انتهت إليها تلك الدراسة «وجود علاقة واضحة بين التدريب على الحاسبات واستخدامها ، والتدريب على التعامل مع مرافق المعلومات وأدواتها الاسترجاعية ؛ وبين زيادة عدد المداخل المسترجعة وانخفاض وقت البحث ؛ وتأثير عوامل التعليم داخل مصر وخارجها على تردد المستفيد واقتاده أو اكتسابه الثقة والسرعة والدقة عند التعامل مع الفهارس

الثاني فلم يتلق هذا التدريب . ثم طلب من الطلاب جميعهم البحث عن مصادر معلومات معينة ، فجاءت النتيجة لصالح المجموعة التي تلقت التدريب حيث استرجعت عدداً أكبر من المصادر مقارنة بالمجموعة الثانية ، فضلاً عن أن استرجاع المصادر للمجموعة الأولى كان في زمن أقل^(١٢).

والدراسة الثالثة ذات الصلة بموضوع هذا البحث هي دراسة كابلان (Caplan 1994) والتي قام فيها باستطلاع وجهات نظر المستفيدين في الفهرس الإلكتروني المتاح على الخط المباشر (OPAC)، حيث قام الباحث أولاً بإعداد قوائم بالصفات المرغوبة والمطلوب توافرها في فهرس الخط المباشر واستخدامها في تقييم عدة نظم محسبة؛ ثم قام الباحث بخطوتين أخريين ، أولاهما: استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس وموظفي المكتبة حول الصفات الواجب توافرها في فهرس الخط المباشر، وذلك من خلال الاستبيانات التي وزعها الباحث على أفراد عينته . أما الخطوة الثانية التي قام بها الباحث فكانت إعداد ثلاث محطات مراقبة طرفية في المكتبة متصلة بنظامين أو أكثر من النظم المحسبة التي يتعامل معها أعضاء هيئة التدريس والطلاب .

ولعل من أبرز نتائج هذا البحث كانت صعوبة استخدام نظام ميكروسوفت ويندوز ، وسهولة استخدام نظامين اثنين فقط من نظم فهرس الاتصال المباشر OPAC أحدهما Graphical والآخر Character ، وأهمية الاتصال بالنظام من بعد عن طريق الموديم Modem access بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ، وعدم رغبة

المستفيدين في اتباع أكثر من طريقة واحدة في التحرك على الشاشة والبحث في قائمة الاختيارات^(١٣).

أما الدراسة الرابعة والأخيرة فهي دراسة نيكالس (Nichalls - 1995) التي قام فيها بدراسة سرعة البحث والوصول إلى مدخل معين بالفهارس البطاقية والفهارس الإلكترونية، حيث بلغت ٩١ ثانية بالبحث اليدوي و٤٥ ثانية بالبحث الآلي . كما قارن الباحث بين عدد المداخل التي يمكن أن يصل إليها المستفيد بالفهارس البطاقية والفهارس الإلكترونية في موضوع واحد . وتبين أن المتوسط يصل إلى خمسة مداخل بالفهارس الإلكترونية، وثلاثة مداخل فقط بالفهارس اليدوية . وقد استنتج الباحث من دراسته أن التخصص الموضوعي للمستفيد، وقدرته على بناء استراتيجيات البحث، وقدرته النظام نفسه على التعرف على الأخطاء الهجائية والإملائية في الكلمات الدالة التي يستفسر بها المستفيد وتصحيحها وربطها بالكلمات الدالة المستخدمة في النظام عوامل تؤثر على استخدام الفهارس الإلكترونية^(١٤).

٦- نتائج الدراسة:

٦/١- فيما يتعلق بتقويم أسلوب النظام،

تعددت النظم الآلية والبرامج الجاهزة المتاحة أمام المكتبات في الآونة الأخيرة، وأصبحت المكتبات تواجه مشاكل جمة في اختيار النظام الصالح والمناسب لها من بينها القابل لتحقيق أكبر عدد من المزايا بأقل تكلفة ممكنة .

والحقيقة أن هناك عدة عوامل يجب أن تؤخذ

- في اعتبار أية مكتبة تود في اختيار نظام أو برنامج جديد يوضحها لنا الجدول رقم (١).
- أما بالنسبة لتقييم النظم والبرامج الجاهزة ، فإن هناك مجالات محددة يجب الاستفسار عنها مع مورد النظام تذكرها لوسي تد Lucy A. Tedd :
- المطاوعة مع مواصفات النظام .
 - زمن الاستجابة .
 - درجة الوثوق بالنظام (سواء ما يتصل بالأجهزة أو البرنامج) .

جدول رقم (١)

عناصر اختيار النظم الآلية والبرامج الجاهزة (*)

عامة	<ul style="list-style-type: none"> - ما خبرات الآخرين في استخدام هذا البرنامج؟ - ما سمعة الشركة التي كتبت هذا البرنامج؟ - ما سمعة مورد هذا البرنامج؟
فنية	<ul style="list-style-type: none"> - هل يستطيع هذا البرنامج إنجاز الوظائف الضرورية في وقت مناسب؟ - هل هذا البرنامج قادر على التوافق مع الأجهزة المتوافرة؟ - هل هذا البرنامج قادر على التوافق مع نظام التشغيل المتوافر؟ - ما حدود البيانات (عدد التسجيلات ، حجم الملف ، عدد الحقول ، حجم الحقل ، حجم التسجيلة . . . إلخ) . - ما مدى سهولة استخدام البرنامج؟ - ما بروتوكولات الاتصال المتاحة؟
مساندة	<ul style="list-style-type: none"> - ما التوثيق المتاح للبرنامج؟ - هل هناك أي مساندة من جانب المورد أو المنتج في تركيب البرنامج؟ - هل هناك برنامج تدريبي على كيفية استخدام البرنامج؟ - كيف يمكن الحصول على تعديلات البرنامج؟
تكلفة	<ul style="list-style-type: none"> - ما التكلفة الرئيسة للبرنامج؟ - ما تكلفة الصيانة السنوية للبرنامج؟
قانونية	<ul style="list-style-type: none"> - هل هناك ضمان للبرنامج؟ - هل هناك مساندة قانونية لهذا الضمان؟

(*) Source: Lucy A. Tedd. An introduction to computer based library systems.. 3rded. - Chichester: John Wiley & Sons, 1993. - pp. 101 - 102.

- الإنجاز السابق في تشغيل نظم مكتبية آلية وجدول التسليم.
- القدرة على التوسع المستقبلي.
- المصداقية المالية للمورد^(١٥).
- هذا، وهناك تسعة معايير لتقييم حزم البرامج الجاهزة وهي:
- القدرة على أداء أعمال محددة.
- سهولة التشغيل والتكيف مع أجهزة الحاسبات المختلفة.
- سمعة واستقرار المورد.
- تقارير المستفيدين الآخرين عن النظام.
- سرعة التشغيل وزمن الاستجابة في عمليات الإسترجاع.
- سهولة المكونات المادية للمتطلبات الخاصة بالمستفيد.
- المساندة الفنية من المورد.
- جودة توثيق النظام.
- إمكانيات تعدد المستفيدين داخل المكتبة والاتصال بالنظام من بعد^(١٦).
- ويقدم لنا زين عبد الهادي قائمة مفصلة تتكون من ٢٢ عنصراً لتقييم الأنظمة الآلية في المكتبات، وهذه العناصر هي:
- المميزات الخاصة.
- إدخال البيانات.
- الفورمات المستخدمة.
- نظام التشغيل المستخدم.
- التوافق مع الأنظمة الأخرى.
- التعريب.
- أمن وسرية البيانات.
- الأسعار.
- عناصر أخرى للتقييم (الشكل، واللون، والوضوح).
- الأجهزة ومواصفاتها.
- مخرجات النظام.
- قواعد الترتيب المستخدمة.
- صيانة الملفات / إدخال بيانات الكتب.
- صيانة الملفات / إدخال بيانات السلاسل.
- التزويد.
- الإعارة.
- خدمات البث الانتقائي / الإحاطة.
- الخدمات المرجعية والرد على الاستفسارات.
- الإرشاد القرائي (من خلال نظام خبير مثلاً).
- التجليد.
- النظم المفتوحة والمغلقة.
- البحث في النظام^(١٧).
- وللوقوف على واقع نظام الفهرس الآلي المتبع بمكتبة جامعة السلطان قابوس وتقويمه، سار الباحث في خطين اثنين؛ أولهما: مقابلة الباحث للمستئول عن الأنظمة والخدمات الآلية بالمكتبة والاستفسار عن كافة المعلومات المتعلقة بالنظام من خلال قائمة مراجعة^(*) أعدها الباحث لجمع المعلومات المتصلة بهذا الغرض، بالإضافة إلى الاطلاع على الوثائق كالتقارير والموجزات الإرشادية وغيرها الخاصة بالنظام ودراساتها.
- أما الخط الثاني: الذي سار فيه الباحث لتقسيم أسلوب عمل النظام فهو البحث الفعلي^(**) في نظام الفهرس الآلي لمكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح على الخط المباشر عبر شبكة الإنترنت من خلال الموقع:

(*) انظر الملحق رقم (١) الخاص بقائمة المراجعة.

(**) انظر الجداول أرقام ٢، ٣، ٤.

<http://libweb.squ.edu.om> وذلك بغرض الوقوف على مدى كفاءة هذا النظام في البحث والاسترجاع للمعلومات الببليوجرافية .

١/١/٦- نبذة تاريخية عن المكتبة الرئيسية لجامعة السلطان قابوس ومجموعاتها:

أنشأت المكتبة الرئيسية لجامعة السلطان قابوس في عام ١٩٨٦م وفتحت أبوابها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في شهر سبتمبر من نفس العام ، ويبلغ حجم مقتنياتها ١٤٤٨٨٦ عنواناً من الكتب، و ٨٣٧٨ مادة سمعية وبصرية، وحوالي ٣٣٤٢ عنواناً من الدوريات (٤٨١ باللغة العربية، و ٢٨٦١ باللغة الإنجليزية) منها ١٣٩٨ دورية جارية (٢٣٥ باللغة العربية و ١١٦٣ باللغة الإنجليزية)^(١٨). وبالإضافة إلى الدوريات المطبوعة فإن المكتبة مشتركة في خدمة - Info Trac، وهي خدمة تتيح أكثر من ٤٠٠٠ دورية إلكترونية، يحق للمكتبة الاستفادة من ١٠٠ دورية، ويمكن تشغيلها كل ٢٤ ساعة، وهي موجودة على العنوان التالي^(١٩).

<http://www.infotrac.london.galegroup.com/itweb/squ-web>

وتشغل المكتبة مبنى مكوناً من ثلاثة طوابق يتوسط مباني كليات الجامعة، ويحتوي هذا المبنى أيضاً على كل من مركز نظم المعلومات، ومركز تقنيات التعليم. وتتكون المكتبة الرئيسية من قسمين اثنين، وهما:

١- الخدمات الفنية، وتشمل الأقسام التالية:

- * قسم التزويد العربي والإنجليزي .
- * قسم الفهرسة والتصنيف (العربي، والإنجليزي).

* قسم الإعداد والصيانة .

* قسم الخدمات الآلية .

* قسم الدوريات .

٢- الخدمات العامة، وتشمل الأقسام التالية:

* قسم الإعارة .

* قسم المراجع .

* قسم الوسائل السمعية والبصرية .

هذا وتتبع المكتبة نظام الأرفف المفتوحة الذي يتيح الاستفادة العظمى من مصادر المكتبة^(٢٠).

٢/١/٦- نبذة تاريخية عن النظام الآلي المتبع بمكتبة جامعة السلطان قابوس:

كانت المكتبة الرئيسية لجامعة السلطان قابوس تستخدم النظام الآلي دوبيس / ليبيس / DOBIS LIBIS في عملياتها الفنية وخدماتها (التزويد، والفهرسة، والإعارة)، ثم بدأت المكتبة تتحول عنه - شأنها في ذلك شأن بعض المكتبات الجامعية الضخمة - إلى نظام آلي آخر هو نظام أميكوس AMICUS لتغلب على بعض المشكلات التي كانت تواجهها في ظل تطبيق النظام الأول.

والنظام الآلي الجديد - أميكوس (إصدار 3.2 Version) بدأ تطبيقه في المكتبة الرئيسية لجامعة السلطان قابوس في أواخر عام ١٩٩٩ وهو نظام آلي متكامل - Integrated library system - صمم لخدمة أكبر عدد من المستفيدين الكائنين في مواقع متعددة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، حيث يمكن النظام المستفيدين - من خارج المكتبة أو من خارج الحرم الجامعي - من الوصول إليه عبر شبكة

الإنترنت، والنظام يمكنه مساندة ما يزيد على ثلاثين مليون تسجيلية، وحوالي ستمائة مستفيد في نفس الوقت، فضلاً عن إتاحتها للإمكانات التالية:

- تحميل وإعداد وصيانة التسجيلات الجغرافية وملفات الإسناد.
- صيانة المعلومات الجغرافية الموحدة.
- استرجاع المعلومات الجغرافية، ومعلومات ملفات الإسناد والمواقع.
- ضبط معلومات المستفيدين من المكتبة وخدماتها، بالإضافة إلى موردي الخدمات والمعلومات إلى المكتبة.
- ضبط الدوريات.
- ضبط الإعارة.
- التوريد.

- التوافق مع معيار Z 39.50 لإصدار رقم (٣) الزبون والخادم (Client and server) الموضوع للحاسبات الشخصية التي تطبق برنامج ويندوز ٩٥ (Windows 95) وويندوز إن تي (Windows NT) (٢١).

٣/١/٦- المزايا التي يتيحها نظام أميكوس:

يتيح نظام أميكوس عدداً من المزايا، سواء فيما يتصل بالعمليات الفنية والخدمات (التزويد والفهرسة والإعارة)، أو ما يتصل بعمليات البحث والاسترجاع الجغرافي (البسيط والمعقد).

• نظام التوريد:

صمم نظام التوريد الفرعي في نظام أميكوس لمساندة مصادر التوريد المختلفة (الشراء،

والهدايا، والتبادل)، بالإضافة إلى الإعارة المتبادلة بين المكتبات، وإعداد أوامر الاشتراكات، والتجليد (٢٢).

والنظام يتيح لجميع المكتبات المتصلة ببعضها خلال الشبكة اقتسام معلومات الموردين (اسم المورد، وعنوانه، ورقم تليفونه)، مع ملاحظة أن هناك معلومات سوف تكون خاصة بكل مكتبة على حدة كطريقة السداد (نقدًا، بشيك، إلخ) وفئة المطالبة، وأوامر التوريد، والفواتير، والموارد المالية، وسياسات المطالبة، والإحصاءات (٢٣).

ومن أهم مزايا نظام التوريد من وجهة نظر المسئول عن الأنظمة والخدمات الآلية بمكتبة جامعة السلطان قابوس (*) إمكانية طلب الكتاب أو المادة، وتحديد السعر، سواء بالريال العماني أو الدولار وتحويل العملة إلى الريال العماني، وإمكانية تخزين معلومات عن ناشر أو مورد معين (كعنوانه وبريده الإلكتروني)، وإمكانية إلغاء أوامر التوريد من خلال مدة معينة في حالة تأخير التوريد، وأخيراً إمكانية تعديل أسعار الصرف بالنسبة للعملة.

• نظام الفهرسة:

صمم نظام الفهرسة الفرعي لمساندة البيانات الجغرافية، وملفات الاستناد، وبيانات المكتبات في مرصد بيانات أميكوس. والنظام يتعامل مع الطبعة الأخيرة من قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية (AACR)، وفورمات مارك US MARC (٢٣).

(*) مقابلة شخصية مع المسئول عن الأنظمة الآلية بمكتبة جامعة السلطان قابوس بتاريخ ٢٠/٣/٢٠٠٢م.

• البحث الببليوجرافي:

يتيح نظام أميكوس البحث الببليوجرافي البسيط اعتماداً على عدد كبير من العناصر الاسترجاعية(*) بالإضافة إلى البحث الببليوجرافي المعقد المعتمد على استراتيجيات البحث البوليانية .

ومن أهم مزايا البحث الببليوجرافي من وجهة نظر المسئول عن الأنظمة الآلية بالمكتبة(*) إمكانية البحث بموقع الكتاب في المكتبة (في الفهرسة - على الرفوف . . إلخ)، وإمكانية البحث حسب نوع المادة (كتاب، دورية، مادة سمعية . . وغيرها) وإمكانية عمل بحث معقد والربط بين أكثر من عنصر من عناصر البحث .

ويرى المسئول عن الأنظمة الآلية بالمكتبة أن استراتيجيات البحث التي يتيحها النظام جيدة من وجهة نظره، وأن انطباعه عن نظام أميكوس بصفة عامة جيد(*) .

٤/١/٦- تدريب المستخدمين على نظام أميكوس:

يتم تنظيم دورات تدريبية في بداية كل فصل دراسي لتدريب الطلبة وأعضاء هيئات التدريس بجامعة السلطان قابوس على استخدام النظام، وإن كان هذا يتطلب مزيداً من الجهد والتنسيق بين المكتبة الرئيسة للجامعة وبين كليات الجامعة المختلفة، حيث لا زالت هناك استجابة ضعيفة من بعض الأقسام العلمية بالجامعة - سواء على مستوى الطلبة أو على مستوى أعضاء هيئات التدريس - في هذا الصدد(*) .

ومن أهم مزايا نظام الفهرسة من وجهة نظر المسئول عن الأنظمة الآلية بالمكتبة(*) إمكانية البحث عن المادة ومعرفة حالتها إذا كانت مفهرسة أم لا، وإمكانية الربط بين تسجيلتين خصوصاً بالنسبة للمكتب المترجمة، وإمكانية عمل قائمة استناد بأسماء المؤلفين، والتوافق مع نظام مارك الذي يتيح إمكانية الحصول على التسجيلات من مكتبة الكونغرس، أو من أية مكتبة أخرى في حالة التشابك بين المكتبات في سلطنة عُمان .

• نظام الإعارة:

صمم نظام الإعارة الفرعي في نظام أميكوس لمساندة جميع أنشطة الإعارة ابتداءً من وضع سيامة الإعارة، وإعارة المواد وإعادتها إلى المكتبة، وإدارة عمليات الجرد. ويوفر النظم العديد من إحصاءات الإعارة التي يمكن الحصول عليها بسهولة(٢٥) .

ومن أهم مزايا نظام الإعارة من وجهة نظر المسئول عن الأنظمة الآلية بالمكتبة(*) إمكانية حجز الكتاب سواء أكان معاراً أم لا، وإمكانية حجز الكتب من قبل المستعيرين وإن كانت هذه الإمكانية لم تطبق بعد حتى يتم الانتهاء من إعداد أسماء المستخدمين User Names، وكلمات المرور Passwords على مستوى الجامعة، بالإضافة إلى إمكانية إخبار النظام بالتجاوز عن غرامات التأخير في أيام العطلات الرسمية .

(*) مقابلة شخصية مع المسئول عن الأنظمة الآلية بمكتبة جامعة السلطان قابوس بتاريخ ٢٠/٣/٢٠٠٢ م.

٥/١/٦- تعديل نظام أميكوس أو تطبيق إصداره الجديدة منه؛

بدأت المكتبة الرئيسة لجامعة السلطان قابوس في تطبيق إصداره Version جديدة من نظام أميكوس، حيث تم التحول من إصداره ٣, ٢ إلى إصداره ٣, ٣، وذلك ابتداءً من شهر أغسطس عام ٢٠٠١ م.

ومن أهم المزايا التي أصبح يتيحها النظام المعدل من وجهة نظر المسئول عن الأنظمة الآلية بالمكتبة إمكانية البحث برقم النسخة Copy no، وزيادة سرعة النظام ومرونته في ضبط الدوريات، وزيادة كفاءة استرجاع الكتب العربية. وبصفة عامة فإن هذه الإصدار الجديدة من النظام أفضل من الإصدار السابقة.

٦/١/٦- تدريب المستفيدين على النظام المعدل؛

لا زالت المكتبة الرئيسة لجامعة السلطان قابوس تخطو خطواتها الأولى نحو تدريب المستفيدين على الإصدار الجديدة من نظام أميكوس، حيث بدأت في تنفيذ برنامجها التدريبي اعتباراً من الفصل الدراسي ربيع ٢٠٠٢ م.

وهنا لابد من التأكيد على أن تبذل المكتبة قصارى جهدها في هذا الصدد، والتغلب على المعوقات التي يواجهها طلبة الجامعة في هذا الصدد، وتنفيذ مقترحاتهم للتغلب عليها.

٧/١/٦- صيانة النظام؛

إن مكتبة جامعة السلطان قابوس لم تتسلم

رسمياً بعد نظام أميكوس في إصداراته المعدلة؛ وإن المكتبة لا زالت في السنة الأولى من تشغيل النظام؛ وإن مورد النظام مطالب بإجراء الصيانة الدورية له بعد عام من تشغيله بموجب التعاقد الذي تم بينه وبين الجامعة (*) .

٨/١/٦- المعوقات والمقترحات؛

من أهم المعوقات التي تواجه مكتبة جامعة السلطان قابوس في ظل تطبيق نظام أميكوس أن النظام لم يخصص في الأساس للمكتبات العربية، وإنما خصص للمكتبات التي تتعامل باللغة اللاتينية، حيث إن البيانات العربية تبحث فيه من اليسار إلى اليمين. بالإضافة إلى عدم تجاوب بعض المستفيدين مع المكتبة في التدريب على استخدام هذا النظام.

ومن أهم المقترحات لتحسين أداء النظام محاولة المكتبة الآن - مع المورد - تعديل الشاشة في نظام الفهرس المباشر OPAC لتبدأ أولاً بالبحث البسيط (بأسماء المؤلفين أو بالعناوين أو برعوس الموضوعات)، ثم يتم الانتقال إلى الشاشة الثانية التي تظهر خيارات أكثر في البحث المتقدم؛ بالإضافة إلى محاولة إتاحة إمكانية عدم الإعارة أو تجديدها بالنسبة للمستعيرين الذين يتجاوزون مدد الإعارة المسموح بها أو عليهم غرامات مطلوب سدادها (*) .

٩/١/٦- البحث في النظام؛

يوضح الجدول رقم (٢) عدد عناوين الوثائق المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان

(*) مقابلة شخصية مع المسئول عن الأنظمة الآلية بمكتبة جامعة السلطان قابوس بتاريخ ٢٠/٣/٢٠٠٢ م.

جدول رقم (٢)

عدد عناوين الوثائق المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس
المتاح على الخط المباشر (موزعاً تبعاً لكليات الجامعة وأقسامها واللغة) (*)

الترتيب النسبي	%	المجموع	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	لغات الوثائق / أقسام الكليات	أسماء الكليات
	٦,٥٢	١٤٥٣	٠١٢٤	١٣٢٩	اللغة العربية	الآداب
	١٢,٠٩	٢,٦٩٥	٢٦٩٥	-	اللغة الإنجليزية	
	١,٩٣	٠٤٣٠	٠١٥٠	٠٢٨٠	التاريخ	
	١,٨٩	٠٤٢٣	٠٠٩٨	٣٢٥	الجغرافيا	
	٢,٨٠	٠٦٢٥	٠١٦٦	٤٥٩	الاجتماع	
	٢,٥٠	٠٥٥٨	٥٤٥	١٣	الصحافة والإعلام	
	٠,٤٧	٠١٠٦	٧٦	٣٠	المكتبات والمعلومات	
	٠,٣٧	٠٠٨٤	٣٩	٤٥	الآثار	
	صفر	١	صفر	٠١	الفنون المسرحية	
١	٢٨,٦١	٦٣٧٥	الإجمالي ٣٨٩٣	الإجمالي ٢٤٨٢		
	٠,٧٣	١٦٣	٩٩	٦٤	المحاسبة	التجارة والاقتصاد
	١,٦٧	٣٧٣	٣٦٨	٥	المالية والاقتصاد	
	٠,٢٨	٦٤	٢٩	٣٥	نظم المعلومات	
	٣,٠٣	٦٧٧	٤٦٥	٢١٢	الإدارة	
	٠,٧٥	١٦٩	١٤٧	٢٢	التسويق	
	صفر	صفر	صفر	صفر	إدارة العمليات والإحصاء التجاري	
	٠,١٩	٤٣	٤٣	صفر	الاتصالات التجارية	
٦	٦,٦٨	١٤٨٩	الإجمالي ١١٥١	الإجمالي ٣٣٨		

(*) المصدر:

قام الباحث بتجميع بيانات هذا الجدول من خلال البحث في نظام فهرس الخط المباشر لمكتبة جامعة السلطان قابوس للتأرجع عبر شبكة الإنترنت من خلال الموقع: <http://libweb.squ.edu.om> ووفقاً لردود الموضوعات، حيث تم استرجاع عدد الوثائق باللغة العربية يومي ٢٣ و ٢٤ / ١٠ / ٢٠٠١ م. وتم استرجاع عدد الوثائق باللغات الأجنبية أيام ٢٩، ٣٠، ٣١ / ١٠ / ٢٠٠١ م.

تابع جدول رقم (٢)

عدد عناوين الوثائق المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس
المتاح على الخط المباشر (موزعاً تبعاً لكليات الجامعة وأقسامها واللغة)

أسماء الكليات	لغات الوثائق	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية	المجموع	%	الترتيب النسبي
التربية	العلوم الإسلامية	١٤٦٤	٢٤٥	١٧٠٩	٧,٦٧	
	علم النفس	٦٠١	٦٧٣	١٢٧٤	٥,٧١	
	الأصول والإدارة التربوية	صفر	صفر	صفر	صفر	
	المناهج وطرق التدريس	صفر	١٦٨	١٦٨	٠,٧٥	
	الاقتصاد المنزلي	٣٤	٦١	٩٥	٠,٤٢	
	التربية الرياضية	صفر	٣٣	٣٣	٠,١٤	
	التربية الفنية	٢٠	صفر	٢٠	٠,٠٨	
	البحوث التربوية	صفر	صفر	صفر	صفر	
	الإجمالي	٢١١٩	١١٨٠	٣٢٩٩	١٤,٨٠	٣
الزراعة	الاقتصاد الزراعي والدراسات الريفية	صفر	صفر	صفر	صفر	
	المحاصيل والبستنة والحشرات وأمراض النبات	٧٧	١٠٩	١٨٦	٠,٨٣	
	علوم البيطرة والحيوان	صفر	٥٩	٥٩	٠,٢٦	
	هندسة الموارد الحيوية والزراعية	٣	١٩	٢٢	٠,٠٩	
	علوم وتكنولوجيا الأسماك	صفر	صفر	صفر	صفر	
	علوم الأغذية والتغذية	٨٨	٣٧٨	٤٦٦	٢,٠٩	
	التربة والمياه	٨٧	١,١٤٣	١٢٣٠	٥,٥٢	
	الإجمالي	٢٥٥	١٧٠٨	١٩٦٣	٨,٨١	٥
الطب	صحة الطفل	صفر	٣٣	٣٣	٠,١٤	
	صحة الأسرة والمجتمع	صفر	١٣٠	١٣٠	٠,٥٨	
	علم السلوكيات	صفر	صفر	صفر	صفر	
	التشريح	١٨	٢٤٠	٢٥٨	١,١٥	

تابع جدول رقم (٢)

عدد عناوين الوثائق المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس
المتاح على الخط المباشر (موزعاً تبعاً لكليات الجامعة وأقسامها واللغة)

أسماء الكليات	لغات الوثائق	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية	المجموع	%	الترتيب النسبي
الطب	الجراحة	٢	٣٩٧	٣٩٩	١,٧٩	
	العقاقير والأدوية	٢٧	١٧٢	١٩٩	٠,٨٩	
	أمراض الدم	صفر	صفر	صفر	صفر	
	التخدير	صفر	صفر	صفر	صفر	
	النساء والولادة	صفر	١٦٨	١٦٨	٠,٧٥	
	الفيزياء الطبية	١	٧	٨	٠,٠٣	
	الأحياء الدقيقة	٢٦	١٣٧	١٦٣	٠,٧٣	
	علم الأمراض	٢	١٥٩	١٦١	٠,٧٢	
	الأشعة	٤	٣٦	٤٠	٠,١٧	
	العيون	صفر	صفر	صفر	صفر	
	وظائف الأعضاء	صفر	٢١٦	٢١٦	٠,٩٦	
	الطب الباطني	١	٤١٣	٤١٤	١,٨٥	٠
	الإحصائيات الطبية وعلم الأوبئة	صفر	٨٢	٨٢	٠,٣٦	
	الكيمياء الحيوية	٢٠	٢٤٣	٢٦٣	١,١٨	
العلوم	الإجمالي ١٠١	١٠١	٢٤٣٣	٢٥٣٤	١١,٣٧	٤
	علوم الأرض	٧١	٤٩١	٥٦٢	٢,٥٢	
	الأحياء	٥٩	٤٤٩	٥٠٨	٢,٢٨	
	الكيمياء	٢١٣	١٠٥٥	١٢٦٨	٥,٦٩	
	الحاسب الآلي	صفر	١٥٩٩	١٥٩٩	٧,١٧	
	الرياضيات والإحصاء	٢٣٠	١,١٥٥	١٣٨٥	٦,٢١	
	الفيزياء	١١٤	٥٢٢	٦٣٦	٢,٨٥	
		٦٨٧	٥٢٧١	٥٩٥٨	٢٦,٧٤	٢

تابع جدول رقم (٢)

عدد عناوين الوثائق المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس
المتاح على الخط المباشر (موزعاً تبعاً لكليات الجامعة وأقسامها واللغة)

أسماء الكليات	لغات الوثائق	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية	المجموع	%	الترتيب النسبي
الهندسة	هندسة البترول والمعادن	٤١	٦٦	١٠٧	٠,٤٨	
	الهندسة الميكانيكية	٦	٧٣	٧٩	٠,٣٥	
	الهندسة الكهربائية والإلكترونيات	٧٨	٢٣٨	٣١٦	١,٤١	
	الهندسة المدنية	١٢	١٤٧	١٥٩	٠,٧١	
	الإجمالي	١٣٧	٥٢٤	٦٦١	٢,٩٦	٧
.	الإجمالي	٦١١٩	١٦١٦٠	٢٢٢٧٩		
	%	٢٧,٤٦	٧٢,٥٤	١٠٠		

قابوس المتاح على الخط المباشر (موزعاً تبعاً لكليات الجامعة وأقسامها واللغة).
ويتحليل بيانات هذا الجدول يتضح ما يلي:

أولاً: على مستوى كليات الجامعة:

احتلت كلية الآداب الترتيب النسبي الأول بنسبة مئوية قدرها ٦١, ٢٨٪ من إجمالي الوثائق المسترجعة من الفهرس والبالغ عددها ٢٢٢٧٩ وثيقة؛ ثم أتت كلية العلوم في المرتبة الثانية بنسبة مئوية قدرها ٧٤, ٢٦٪ من إجمالي؛ ثم كلية التربية في المرتبة الثالثة بنسبة مئوية قدرها ٨٠, ١٤٪ من إجمالي؛ ثم كلية الطب في المرتبة الرابعة بنسبة مئوية قدرها ٣٧, ١١٪ من إجمالي؛ ثم كلية الزراعة في المرتبة الخامسة بنسبة مئوية قدرها ٨١, ٨٪ من إجمالي؛ ثم

كلية التجارة والاقتصاد في المرتبة السادسة بنسبة مئوية قدرها ٦٨, ٦٪ من إجمالي؛ وأخيراً كلية الهندسة بنسبة مئوية قدرها ٩٦, ٢٪ من الإجمالي.

ثانياً: على مستوى الأقسام الدراسية بكل كليات الجامعة:

احتل قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب الترتيب النسبي الأول على مستوى أقسام الكلية وينسب مئوية قدرها ٠٩, ١٢٪ من إجمالي الوثائق المسترجعة من الفهرس (٢٢٢٧٩ وثيقة)؛ كما احتل قسم الإدارة بكلية التجارة الترتيب النسبي الأول على مستوى أقسام الكلية وينسب مئوية قدرها ٠٣, ٣٪ من إجمالي الوثائق المسترجعة من الفهرس؛ كما احتل قسم العلوم

الإسلامية بكلية التربية الترتيب النسبي الأول على مستوى أقسام الكلية بنسبة مئوية قدرها ٦٧، ٧٪ من الإجمالي؛ كما احتل قسم التربة والمياه بكلية الزراعة الترتيب النسبي الأول على مستوى أقسام الكلية بنسبة مئوية قدرها ٥٢، ٥٪ من إجمالي الوثائق المسترجعة من الفهرس؛ كما احتل قسم الطب الباطني بكلية الطب الترتيب النسبي الأول على مستوى أقسام الكلية بنسبة مئوية قدرها ٨٥، ١٪ من الإجمالي؛ كما احتل قسم الحاسب الآلي بكلية العلوم الترتيب النسبي الأول على مستوى أقسام الكلية بنسبة مئوية قدرها ١٧، ٧٪ من الإجمالي؛ وأخيراً قسم الهندسة الكهربائية والإلكترونيات بكلية الهندسة بنسبة مئوية قدرها ٤١، ١٪ من الإجمالي.

ثالثاً، على مستوى لغات الوثائق المسترجعة:

احتلت اللغة الإنجليزية النسبة الغالبة بالنسبة للأوعية المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس (٥٤، ٧٢٪ من الإجمالي).

ويوضح الجدول رقم (٣) عدد عناوين الوثائق المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح على الخط المباشر (موزعاً تبعاً لنظام تصنيف مكتبة الكونغرس).

وبتحليل بيانات هذا الجدول يتضح ما يلي:

١- إن هناك خمسة أقسام تصنيفية احتلت ما يقرب من ثلاثة أرباع النسبة الإجمالية من عناوين الوثائق المسترجعة من الفهرس (٦٠، ٧٤٪ من الإجمالي)، وهذه الأقسام هي B الفلسفة وعلم النفس والديانات، و H العلوم الاجتماعية، و P اللغة والأدب، و Q

العلوم، و T التكنولوجيا.

٢- احتل قسم Q العلوم الترتيب النسبي الأول (١٧، ٢٢٪ من الإجمالي)، ثم قسم P اللغة والأدب في الترتيب الثاني (٧١، ١٨٪ من الإجمالي)، ثم قسم T التكنولوجيا في الترتيب الثالث (٩٤، ١٣٪ من الإجمالي)، ثم قسم B الفلسفة وعلم النفس والديانات في الترتيب الرابع (٢٥، ١٠٪ من الإجمالي) وأخيراً قسم H العلوم الاجتماعية في الترتيب الخامس (٥٣، ٩٪ من الإجمالي).

٣- احتل قسم V العلوم البحرية الترتيب النسبي الأخير (١١، ٠٪ من الإجمالي).

٤- إن العدد الإجمالي لعناوين الوثائق المسترجعة من الفهرس قد بلغ ٩٣٣٥١ عنواناً؛ في حين أن العدد الإجمالي لعناوين الكتب بمكتبة جامعة السلطان قابوس قد بلغ ١٤٤٨٨٦ عنواناً*، ويعني ذلك أن نسبة العناوين المسترجعة من الفهرس هي ٤٣، ٦٤٪ من إجمالي رصيد المكتبة من عناوين الكتب، ويعني ذلك أيضاً أن ما يزيد على ثلث رصيد المكتبة من عناوين الكتب لم يمثل في الفهرس.

٥- إن نسبة عناوين الوثائق المسترجعة من الفهرس في قسم R الطب هي نسبة ضئيلة جداً بلغت ٩٧، ١٪ من الإجمالي. ويرجع ذلك بالطبع إلى أن هناك مكتبة تختص بهذا القسم في جامعة السلطان قابوس هي المكتبة الطبية.

(*) انظر: نبذة تاريخية عن المكتبة الرئيسية لجامعة السلطان قابوس ومجموعاتها.

جدول رقم (٢)

عدد عناوين الوثائق المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس
المتاح على الخط المباشر (موزعاً تبعاً لنظام تصنيف مكتبة الكونغرس)

أقسام نظام تصنيف الكونغرس	عدد العناوين المسترجعة (*)	%	الترتيب النسبي
A المعارف العامة	٢٧٩	٠,٢٩	١٦
B الفلسفة وعلم النفس والديانات	٩٥٧١	١٠,٢٥	٤
C العلوم المساعدة للتاريخ	٣٥٥	٠,٣٨	١٥
D التاريخ العام وتاريخ العالم القديم	٤٨١١	٥,١٥	٧
E - F تاريخ أمريكا	١٨٨	٠,٢٠	١٨
G الجغرافيا وعلم الإنسان	٢٣٨٥	٢,٥٥	١٠
H العلوم الاجتماعية	٨٩٠٠	٩,٥٣	٥
I العلوم السياسية	٦٣٧	٠,٦٨	١٣
K القانون	٥٢٣	٠,٥٦	١٤
L التربية	٥٤٩٤	٥,٨٨	٦
M الموسيقى	٢١٠	٠,٢٢	١٧
N الفنون الجميلة	٨٣٢	٠,٨٩	١٢
P اللغة والأدب	١٧٤٧٢	١٨,٧١	٢
Q العلوم	٢٠٧٠١	٢٢,١٧	١ (الأول)
R الطب	١٨٤٢	١,٩٧	١١
S الزراعة	٣٠٩٧	٣,٣١	٨
T التكنولوجيا	١٣٠١٧	١٣,٩٤	٣
U العلوم العسكرية	١٧٣	٠,١٨	١٩
V العلوم البحرية	١٠٨	٠,١١	٢٠ (الأخير)
Z البليوجرافيا وعلم المكتبات	٢٧٥٦	٢,٩٥	٩
الإجمالي	٩٣٣٥١	١٠٠	

(*) قام بحصر عدد العناوين قسم الأنظمة والخدمات الأوتوماتية بمكتبة جامعة السلطان قابوس بتاريخ ١٥/٤/٢٠٠٢م بناءً على طلب الباحث.

للطلبة بجامعة السلطان قابوس، فقد أظهرت نتائج الدراسة الاستخدامية لفهرس مكتبة الجامعة من قبل بعض هؤلاء الطلبة الذين تمت المقابلات الشخصية معهم أن البحث بالعنوان، والبحث بالموضوع كرأس هما أكثر العناصر الاسترجاعية استخداماً من قبل هؤلاء الطلبة (بنسبتين متوالتين قدرهما ٣٠، ٤١٪ و ٦٠، ٣٢٪ على التوالي) (*).

ويعرض الجدول رقم (٤) قائمة بالعناصر الاسترجاعية التي يتيحها نظام فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس وإمكانية البحث بها. وكما هو واضح في ذلك الجدول فإن عدد العناصر الاسترجاعية للبحث التي يتيحها النظام كبير (٤٤ عنصراً)، إلا أن عدد العناصر الاسترجاعية التي يمكن البحث بها بالفعل في الفهرس هو ١٥ عنصراً فقط، (أي بنسبة مئوية قدرها ٣٤، ٠٩٪ من الإجمالي). أما بالنسبة

جدول رقم (٤)

قائمة بالعناصر الاسترجاعية التي يتيحها نظام فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس وإمكانية البحث بها (*)

تسلسل	العناصر الاسترجاعية للبحث	إمكانية البحث	ملاحظات
١	Name		
٢	Personal Name		
٣	Corporate Name		
٤	Conf. / Meeting Name		
٥	Name Keyword		
٦	Publ. Name Keyword		
٧	Title		
٨	Title Keyword		
٩	Subject Heading		
١٠	Subject Keyword		
١١	Subject Heading (LDC)		
١٢	Any Keyword		
١٣	Note Keyword		

(*) المصدر:

البحث في فهرس الخط المباشر لمكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح عبر شبكة الإنترنت. ومقابلة شخصية مع المسئول عن الأنظمة والخدمات الأوتوماتية بمكتبة جامعة السلطان قابوس بتاريخ ٢٠/٣/٢٠٠٢ م.

تابع جدول رقم (٤)

قائمة بالعناصر الاسترجاعية التي يتيحها نظام فهرس مكتبة
جامعة السلطان قابوس وإمكانية البحث بها

تسلسل	العناصر الاسترجاعية للبحث	إمكانية البحث	ملاحظات
١٤	Dewey Classification		
١٥	LC Classification		
١٦	N L M Classification		(متاحة للمكتبة الطبية فقط)
١٧	Name: Subtype		
١٨	Other		
١٩	Other Class (Canda)		
٢٠	Other Classification		(متاحة للمكتبة السمعية والبصرية فقط)
٢١	Universal Decimal		
٢٢	N L C Classed Catalogue		
٢٣	Document Shelving		
٢٤	N A L Subject Category		
٢٥	Amicus No.		
٢٦	ISBN		
٢٧	ISSN		
٢٨	Candiana No.		
٢٩	LC Card No.		
٣٠	N L C Authority Cntl No.		
٣١	Other Control No.		
٣٢	N R C Publication No.		
٣٣	Music Publisher No.		
٣٤	CONSER No.		
٣٥	MARC Control No.		
٣٦	Dynix No.		
٣٧	I S M N		
٣٨	Report No.		

تابع جدول رقم (٤)

قائمة بالعناصر الاسترجاعية التي يتيحها نظام فهرس مكتبة
جامعة السلطان قابوس وإمكانية البحث بها

تسلسل	العناصر الاسترجاعية للبحث	إمكانية البحث	ملاحظات
٣٩	CODEN No.		
٤٠	Multilis No.		
٤١	N L M T C N		
٤٢	C R M M No.		
٤٣	C D N Sheet Music No.		
٤٤	N F B Control Number		

والتفاعل معهم، وتوضيح أي غموض والرد على أي استفسار فيما يتصل بالأسئلة الواردة في استمارة المقابلة الشخصية.

كما تجدر الإشارة إلى أن الباحث كان حريصاً على توجيه الطلاب الذين تمت مقابلتهم إلى عدم الإجابة عن أسئلة استمارة المقابلة الشخصية إلا بعد الانتهاء الفعلي من إجراء عملية البحث في الفهرس للوقوف على مدى نجاح النظام أو إخفاقه في إمداد الطالب بالمعلومات البيبلوجرافية المطلوبة.

وتوضح الجداول أرقام (٥، ٦، ٧) توزيع طلبة جامعة السلطان قابوس الذين تمت مقابلتهم أثناء استخدامهم لنظام الفهرس تبعاً للكليات والفرق الدراسية والجنس.

وكما هو مبين بالجداول المذكورة فقد تمت مقابلة ٢٣٨ طالباً وطالبة، يمثل طلبة التخصصات النظرية ما يزيد على نصف العدد الإجمالي (٨٨، ٥٥٪ من الإجمالي).

٢/٦- فيما يتعلق باستخدام الطلبة للنظام: للوقوف على واقع استخدام طلبة جامعة السلطان قابوس لفهرس مكتبة الجامعة المتاحة على الخط المباشر، تمت مقابلة الباحث مع عدد من طلبة هذه الجامعة أثناء استخدامهم الفعلي لمنافذ Terminals، هذا الفهرس بداخل مكتبة جامعة السلطان قابوس، وذلك على مدى أسبوعين كاملين في الفترة من ١٣/٣/٢٠٠٢ إلى ٢٧/٣/٢٠٠٢م.

هذا وقد استعان الباحث باستمارة مقابلة شخصية (*) مقننة معدة سلفاً وجهها فقط إلى الطلبة أثناء استخدامهم لنظام الفهرس عبر منافذه أو نهاياته الطرفية المتاحة في المكتبة؛ فضلاً عن استخدام الباحث لأسلوب الملاحظة المباشرة لهؤلاء الطلبة أثناء استخدامهم للفهرس

(*) انظر للملحق رقم (٢) استمارة مقابلة شخصية مع طلبة جامعة السلطان قابوس عن استخدامهم للفهرس الأكاديمي للمكتبة الرئيسة للجامعة.

جدول رقم (٥)

توزيع طلبة جامعة السلطان قابوس الذين تمت مقابلتهم
أثناء استخدامهم لنظام فهرس المكتبة تبعاً لكليات

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
٢٣٨	١٠٥	١٣٣	العدد
١٠٠	٤٤, ١٢	٥٥, ٨٨	%

جدول رقم (٦)

توزيع طلبة جامعة السلطان قابوس الذين تمت مقابلتهم
أثناء استخدامهم لنظام فهرس المكتبة تبعاً للفرق الدراسية

المجموع	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	
٢٣٨	٦٣	٤٩	٥٦	٧٠	العدد
١٠٠	٢٦, ٤٧	٢٠, ٥٨	٢٣, ٥٢	٢٩, ٤١	%

جدول رقم (٧)

توزيع طلبة جامعة السلطان قابوس الذين تمت مقابلتهم
أثناء استخدامهم لنظام فهرس المكتبة تبعاً للجنس

المجموع	إناث	ذكور	
٢٣٨	٧٧	١٦١	العدد
١٠٠	٣٢, ٣٦	٦٧, ٦٤	%

١/٢/٦- النتائج المتعلقة بالسؤال الأول من
استمارة المقابلة،

هدف السؤال الأول من استمارة المقابلة
الشخصية إلى التعرف على معدل استخدام طلبة
جامعة السلطان قابوس لنظام الفهرس الآلي
لمكتبة الجامعة. وتوضح الجداول أرقام (٨، ٩،
١٠) إجابات الطلبة عن هذا السؤال موزعة تبعاً
للكليات والفرق الدراسية والجنس.

أما على مستوى الفرق الدراسية، فيلاحظ
تقارب أعداد الطلبة على مستوى الفرق الدراسية
الأربع، حيث تراوحت النسب المئوية للفرق
الدراسية بين ٢٠, ٥٨% كحد أدنى للفرقة الثالثة
و ٢٩, ٤١% كحد أقصى للفرقة الأولى.
وعلى مستوى الجنس، فقد كانت النسبة
الغالبية للذين تمت مقابلتهم من الطلاب
(٦٧, ٦٤% من الإجمالي).

وعلى مستوى الفرق الدراسية تراوحت الإجابة المحايدة عن هذا السؤال بين ٤٤, ٤٤٪ من الإجمالي للفرقة الرابعة كحد أدنى و ٨٧, ٥٪ من الإجمالي للفرقة الثانية كحد أقصى . مع ملاحظة أن ثلث المستجيبين من طلبة الفرقة الرابعة (٣٣, ٣٣٪ من الإجمالي) قد أفادوا بأنهم يستخدمون فهرس مكتبة الجامعة بصفة دائمة . ويظهر ذلك أهمية استخدام الفهرس بالنسبة لطلبة السنة النهائية - الفرقة الرابعة - في بحث واسترجاع المعلومات الببليوجرافية المتصلة بالأبحاث والتكليفات المطالبين بإعدادها من قبل أساتذتهم . أما على مستوى الجنس فيلاحظ ارتفاع نسبة الإجابة المحايدة عن هذا السؤال لدى الطالبات (٧٢, ٧٢٪ من الإجمالي) عنها لدى الطلاب (٦٥, ٢١٪ من الإجمالي) .

وكما هو مبين بالجدول المذكورة فإن، الإجابة المحايدة من جانب الطلبة - أي أنهم أحياناً ما يستخدمون الفهرس الآلي - قد مثلت النسبة الغالبة من الاستجابات (٦٧, ٦٤٪ من الإجمالي) .

وعلى مستوى الكليات مثلت الإجابة المحايدة ٦٨, ٧٣٪ من الإجمالي للكليات النظرية و ٦٠٪ من الإجمالي للكليات العملية؛ مع ملاحظة أن ثلث المستجيبين من طلبة الكليات العملية (٣٣, ٣٣٪ من الإجمالي) قد أفادوا بأنهم نادراً ما يستخدمون الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة، وأن ما يزيد على خمس المستجيبين من طلبة الكليات النظرية (٢١, ٥٥٪ من الإجمالي) قد أفادوا بأنهم يستخدمون فهرس مكتبة الجامعة بصفة دائمة .

جدول رقم (٨)

معدل استخدام طلبة جامعة السلطان قابوس لنظام
الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة (تبعاً للكليات)

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
٣٥	٧	٢٨	دائماً
١٦١	٦٣	٩٨	أحياناً
٥٤٢	٣٥	٧	نادراً
٢٣٨	١٠٥	١٣٣	المجموع

جدول رقم (٩)

معدل استخدام طلبة جامعة السلطان قابوس لنظام
الفهرس الآلي مكتبة الجامعة (تبعاً للفرق الدراسية)

المجموع	الفرقة الدراسية الرابعة	الفرقة الدراسية الثالثة	الفرقة الدراسية الثانية	الفرقة الدراسية الأولى	
٣٥	٢١	-	٧	٧	دائماً
١٦١	٢٨	٤٢	٤٩	٤٢	أحياناً
٤٢	١٤	٧	-	٢١	نادراً
٢٣٨	٦٣	٤٩	٥٦	٧٠	المجموع

جدول رقم (١٠)

معدل استخدام طلبة جامعة السلطان قابوس لنظام
الفهرس الآلي مكتبة الجامعة (تبعاً للجنس)

المجموع	إناث	ذكور	
٣٥	١٤	٢١	دائماً
١٦١	٥٦	١٠٥	أحياناً
٤٢	٧	٣٥	نادراً
٢٣٨	٧٧	١٦١	المجموع

وعلى مستوى الكليات مثلت الإجابة السلبية ٢١، ٨٤٪ من الإجمالي للكليات النظرية و٣٣، ٧٣٪ من الإجمالي للكليات العملية .
وعلى مستوى الفرق الدراسية تراوحت الإجابة السلبية عن هذا السؤال بين ٦٠٪ كحد أدنى للفرقة الأولى و ١٠٠٪ كحد أقصى للفرقة الثالثة . مع ملاحظة ارتفاع نسبة الإجابة السلبية عن هذا السؤال لدى طلبة الفرقين الثالثة والرابعة عنها لدى طلبة الفرقين الأولى والثانية (١٠٠٪ و ٨٨٪ للفرقتين الثالثة والرابعة في مقابل ٦٠٪ و ٧٥٪ للفرقتين الأولى والثانية) .

٢/٢/٦- النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني من استمارة المقابلة،

هدف السؤال الثاني من استمارة المقابلة الشخصية إلى التعرف على ما إذا كان قد تم تدريب الطلبة على استخدام النظام الآلي للمكتبة أم لا . وتوضح الجداول أرقام (١١ ، ١٢ ، ١٣) إجابات الطلبة عن هذا السؤال موزعة تبعاً للكليات والفرق الدراسية والجنس .
وكما هو مبين بالجداول المذكورة فإن الإجابة السلبية قد مثلت النسبة الغالبة من الاستجابات (٤١ ، ٧٩٪ من الإجمالي) .

أما على مستوى الجنس فيلاحظ ارتفاع نسبة الإجابة السلبية ودرجة كبيرة عن هذا السؤال لدى الطلاب (٩١,٣٠٪ من الإجمالي) عنها لدى الطالبات (٥٤,٥٤٪ من الإجمالي).

هذا وقد طرح الباحث نتيجة إجابة الطلبة عن هذا السؤال على المستول عن الأنظمة والخدمات الآلية بمكتبة جامعة السلطان قابوس، فأفاد بأن المكتبة عادةً ما تعلن في بداية كل فصل دراسي عن مواعيد دورات تدريب الطلبة وأعضاء هيئات التدريس بالجامعة على نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة؛ إلا أن بعض الكليات تستجيب وتنسق مع المكتبة زيارات لطلابها وأساتذتها، والبعض الآخر من الكليات لا يستجيب؛ لذا يجب على الطلاب - من وجهة

نظر المستول عن النظم الآلية بالمكتبة - أن يكونوا أكثر إيجابية ويطلبوا العون من المكتبة لتدريبهم على النظام الآلي المتبع في فهارسها^(*).

وعلى ضوء ما سبق ذكره يرى الباحث أهمية التنسيق وتضافر الجهود بين المكتبة الرئيسة لجامعة السلطان قابوس والكليات المختلفة للجامعة فيما يتصل بعقد دورات تدريبية منتظمة لطلبة الجامعة على استخدام نظام الفهرس الآلي للمكتبة خاصة وهو النظام الوحيد المتبع بالمكتبة^(**)، وكذلك في ظل استحداث المكتبة لإصدارات Versions جديدة لنظام الفهرس الآلي بصفة دورية يفترض أن يكون الطلبة والأساتذة على دراية جيدة بكيفية استخدامها.

جدول رقم (١١) تدريب طلبة جامعة السلطان قابوس على استخدام نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة (موزعاً تبعاً للكليات)

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
٤٩	٢٨	٢١	نعم
١٨٩	٧٧	١١٢	لا
٢٣٨	١٠٥	١٣٣	المجموع

جدول رقم (١٢) تدريب طلبة جامعة السلطان قابوس على استخدام نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة (موزعاً تبعاً للفروق الدراسية)

المجموع	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
٤٩	٢٨	١٤	-	٧
١٨٩	٤٢	٤٢	٤٩	٥٦
٢٣٨	٧٠	٥٦	٤٩	٦٣

(*) مقابلة شخصية مع المستول عن الأنظمة والخدمات الأوتوماتية بمكتبة جامعة السلطان قابوس بتاريخ ٢٧/٣/٢٠٠٢م.

(**) ليس متاحاً لدى المكتبة نظام الفهرس البطاقي، أو أي أشكال أخرى من الفهارس.

جدول رقم (١٣)

تدريب طلبة جامعة السلطان قابوس على استخدام نظام

الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة (موزعاً تبعاً للجنس)

المجموع	إناث	ذكور	
٤٩	٣٥	١٤	نعم
١٨٩	٤٢	١٤٧	لا
٢٣٨	٧٧	١٦١	المجموع

٢/٢/٦ - النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث من

استمارة المقابلة:

هدف السؤال الثالث من استمارة المقابلة الشخصية إلى التعرف على انطباع طلبة جامعة السلطان قابوس عن نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة. وتوضح الجداول أرقام (١٤، ١٥، ١٦) إجابات الطلبة عن هذا السؤال موزعة تبعاً للكليات والفرق الدراسية والجنس؛ وكما هو مبين في الجداول المذكورة فإن الإجابة الإيجابية - الانطباع الجيد - قد مثلت النسبة الغالبة من الاستجابات (٨٨، ٥٥٪ من الإجمالي)؛ مع ملاحظة أن ما يقرب من ثلث المستجيبين عن هذا السؤال (٣٥، ٣٢٪ من الإجمالي) كانت إجاباتهم محايدة (انطباع عادي).

وعلى مستوى الكليات مثلت الإجابة الإيجابية - الانطباع الجيد - ٣٦، ٤٧٪ من الإجمالي للكليات النظرية و٦٦، ٦٦٪ من الإجمالي للكليات العملية. مما يؤكد أن انطباع طلبة الكليات العملية عن نظام الفهرس الآلي للمكتبة أكثر إيجابية من أقرانهم من طلبة

الكليات النظرية.

وعلى مستوى الفرق الدراسية تراوحت الإجابة الإيجابية عن هذا السؤال بين ٤٢٪ كحد أدنى للفرقة الثالثة و ٨٠٪ كحد أقصى للفرقة الأولى. مع ملاحظة ارتفاع نسبة الإجابة الإيجابية عن هذا السؤال، وبدرجة كبيرة لدى طلبة الفرقة الأولى عنها لدى طلبة الفرق الدراسية الثلاث الثانية، والثالثة، والرابعة (٨٠٪ للفرقة الأولى في مقابل ٥٠٪ و ٤٢٪ و ٤٤٪ للفرق الدراسية الثانية والثالثة والرابعة على التوالي)؛ وربما يرجع ذلك إلى تلقي طلبة الفرقة الأولى تدريباً من قبل مكتبة الجامعة على كيفية استخدام الفهرس، الأمر الذي جعلهم أكثر إيجابية وإدراكاً لفائدته في استرجاع المعلومات البليوجرافية عن أقرانهم من طلبة الفرق الدراسية الأخرى.

أما على مستوى الجنس فيلاحظ ارتفاع نسبة الإجابة الإيجابية عن هذا السؤال لدى الطالبات (٦٣، ٦٣٪ من الإجمالي) عنها لدى الطلاب (١٧، ٥٢٪ من الإجمالي).

جدول رقم (١٤) الطلاب طلبة جامعة السلطان قابوس عن
نظام الفهرس الآلي مكتبة الجامعة (موزماً تبعاً للكليات)

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
١٣٣	٧٠	٦٣	جيد
٧٧	٢٨	٤٩	عادي
٢٨	٧	٢١	سيئ
٢٣٨	١٠٥	١٣٣	المجموع

جدول رقم (١٥) الطلاب طلبة جامعة السلطان قابوس عن
نظام الفهرس الآلي مكتبة الجامعة (موزماً تبعاً للفرق الدراسية)

المجموع	الفرقة الدراسية الرابعة	الفرقة الدراسية الثالثة	الفرقة الدراسية الثانية	الفرقة الدراسية الأولى	
١٣٣	٢٨	٢١	٢٨	٥٦	جيد
٧٧	١٤	٢٨	٢١	١٤	عادي
٢٨	٢١	-	٧	-	سيئ
٢٣٨	٦٣	٤٩	٥٦	٧٠	المجموع

جدول رقم (١٦) الطلاب طلبة جامعة السلطان قابوس عن
نظام الفهرس الآلي مكتبة الجامعة (موزماً تبعاً للجنس)

المجموع	إناث	ذكور	
١٣٣	٤٩	٨٤	جيد
٧٧	٢١	٥٦	عادي
٢٨	٧	٢١	سيئ
٢٣٨	٧٧	١٦١	المجموع

٤/٢/٦- النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع من
استمارة المقابلة:

هدف السؤال الرابع من استمارة المقابلة
الشخصية إلى التعرف على ما إذا كانت هناك
صعوبة في استخدام نظام الفهرس الآلي لمكتبة

الجامعة أم لا؛ وتوضح الجداول أرقام (١٧)،
(١٨، ١٩) إجابات الطلبة عن هذا السؤال موزعة
تبعاً للكليات والفرق الدراسية والجنس.
وكما هو مبين في الجداول المذكورة فإن أكثر
من نصف عدد المجيبين عن هذا السؤال

(٩٤, ٥٢٪ من الإجمالي) قد أجابوا بالإيجاب عن هذا السؤال بما يؤكد وجود صعوبة تواجه هؤلاء الطلبة في تعاملهم مع نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة.

وعلى مستوى الكليات فإن النسبة الغالبة من طلبة الكليات النظرية (١٥, ٦٣٪ من الإجمالي) قد أجابوا بالإيجاب عن هذا السؤال بما يؤكد وجود صعوبة تواجههم في تعاملهم مع النظام؛ في حين أن النسبة الغالبة من طلبة الكليات العملية (٦٠٪ من الإجمالي) قد أجابوا بالسلب عن نفس السؤال بما يؤكد عدم وجود صعوبة تواجههم في التعامل مع النظام.

وعلى مستوى الفرق الدراسية تراوحت إجابات الطلبة الذين يجدون صعوبة في استخدام نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة بين ٨٥, ٤٢٪ كحد أدنى للفرقة الثالثة و ٦٢, ٥٪ كحد أقصى للفرقة الثانية. ويعني ذلك أن هناك نسبة لا بأس بها من الطلبة على مستوى جميع الفرق الدراسية - تراوحت بين ٥٠, ٣٧٪ كحد أدنى للفرقة الثانية و ١٥, ٥٧٪ كحد أقصى للفرقة الثالثة - لا يجدون صعوبة في استخدام النظام الآلي للفهرس بما يظهر أن بعض هؤلاء الطلبة قد تم تدريبهم على هذا النظام من قبل

مكتبة الجامعة، والبعض الآخر قد أحبط علماً بكيفية التعامل مع هذا النظام من أي مصدر آخر (كأحد الزملاء أو أحد الأساتذة أو أحد العاملين بالمكتبة أو غيرهم).

أما على مستوى الجنس فقد أفادت إجابات ما يقرب من ثلثي عدد الطلاب (٢١, ٦٥٪ من الإجمالي) إنهم يجدون صعوبة في استخدام نظام الفهرس الآلي في حين أفادت إجابات ما يقرب من ثلاثة أرباع عدد الطالبات (٧٢, ٧٢٪ من الإجمالي) إنهن لا يجدن صعوبة في استخدام هذا النظام؛ وذلك يعني أن الطلاب كانت إجاباتهم سلبية عن هذا السؤال في مقابل الإجابة الإيجابية عن نفس السؤال من قبل الطالبات.

أما بالنسبة لدرجة الصعوبة في استخدام نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة قد أفادت إجابات (*) ٧٧ طالباً وطالبة من بين ١٢٦ طالباً وطالبة (أي بنسبة مئوية قدرها ١١, ٦١٪) أن درجة الصعوبة في استخدام هذا النظام متوسطة؛ كما بلغت نسب نفس الإجابة عن نفس السؤال ٦٦, ٦٦٪ على مستوى الأقسام النظرية و ٥٠٪ على مستوى الأقسام العملية.

جدول رقم (١٧) استجابات طلبة جامعة السلطان قابوس حول ما إذا كانت هناك صعوبة في استخدام نظام الفهرس الآلي للمكتبة أم لا (موزعة تبعاً للكليات)

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
١٢٦	٤٢	٨٤	نعم
١١٢	٦٣	٤٩	لا
٢٣٨	١٠٥	١٣٣	المجموع

(*) إجابات طلبة جامعة السلطان قابوس - الذين تمت مقابلتهم - عن السؤال رقم ١ / ٤ من استمارة المقابلة.

جدول رقم (١٨) استجابات طلبة جامعة السلطان قابوس حول ما إذا كانت هناك صعوبة في استخدام نظام الفهرس الآلي للمكتبة أم لا (موزعة تبعاً للفريق الدراسية)

المجموع	الفرقة الدراسية الأولى	الفرقة الدراسية الثانية	الفرقة الدراسية الثالثة	الفرقة الدراسية الرابعة
نعم	٣٥	٣٥	٢١	٣٥
لا	٣٥	٢١	٢٨	٢٨
المجموع	٧٠	٥٦	٤٩	٦٣
١٢٦				
١١٢				
٢٣٨				

جدول رقم (١٩) استجابات طلبة جامعة السلطان قابوس حول ما إذا كانت هناك صعوبة في استخدام نظام الفهرس الآلي للمكتبة أم لا (موزعة تبعاً للجنس)

المجموع	ذكور	إناث
نعم	١٠٥	٢١
لا	٥٦	٥٦
المجموع	١٦١	٧٧
١٢٦		
١١٢		
٢٣٨		

الكلديات النظرية بالجامعة بنسبتين مئويتين قدرهما ٤٨٪ و ٢٨٪ على التوالي؛ في حين كان البحث بالموضوع كرأس، والبحث بالعنوان هما أكثر العناصر الاسترجاعية استخداماً من جانب طلبة الكلديات العملية بالجامعة بنسبتين مئويتين قدرهما ٩٠٪ و ٣٨٪، ٣٣٪ و ٣٣٪ على التوالي.

هذا ونجدر الإشارة إلى أن طلبة الكلديات العملية بالجامعة أكثر استخداماً لعنصر الموضوع - سواء كرأس أو ككلمة مفتاحية - في عمليات البحث في الفهرس الآلي للمكتبة من أقرانهم من طلبة الكلديات النظرية بالجامعة، حيث حظى البحث بالموضوع - سواء كرأس أو ككلمة مفتاحية - على نسبة مئوية قدرها ٤٨٪ للكلديات النظرية، في مقابل نسبة مئوية قدرها ٩٠٪ و ٦١٪ للكلديات العملية.

٥/٢/٦- النتائج المتعلقة بالسؤال الخامس من استمارة المقابلة:

هدف السؤال الخامس من استمارة المقابلة الشخصية إلى التعرف على أكثر العناصر الاسترجاعية لفهرس مكتبة الجامعة استخداماً من جانب طلبة الجامعة. ويوضح الجدول رقم (٢٠) إجابات الطلبة عن هذا السؤال موزعة تبعاً للكلديات.

وكما هو مبين بالجدول المذكور فإن البحث بالعنوان، والبحث بالموضوع كرأس هما أكثر العناصر الاسترجاعية استخداماً من جانب طلبة الجامعة بنسبتين مئويتين قدرهما ٤١٪ و ٦٠٪، ٣٢٪ على التوالي.

أما على مستوى الكلديات فقد كان البحث بالعنوان والبحث بالموضوع كرأس هما أكثر العناصر الاسترجاعية استخداماً من جانب طلبة

جدول رقم (٢٠) أكثر العناصر الاسترجاعية للبحث في فهرس مكتبة الجامعة
استخداماً من قبل طلبة الجامعة (موزعة تبعاً للكليات)

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
١٤	٧	٧	البحث باسم المؤلف
١٣٣	٤٩	٨٤	البحث بالعنوان
١٠٥	٥٦	٤٩	البحث بالموضوع (رأس)
٧٠	٣٥	٣٥	البحث بالموضوع (كلمة مفتاحية)
-	-	-	البحث برقم الطلب
-	-	-	عنصر آخر للبحث
٣٢٢	١٤٧ (*)	١٧٥ (*)	المجموع

(*) العدد أكثر من أفراد العينة للاختيار المتعدد.

جدول رقم (٢١) دافع الاستخدام العالي للفهرس الآلي لمكتبة الجامعة
من قبل طلبة الجامعة (موزعاً تبعاً للكليات)

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
٩١	٢١	٧٠	البحث عن كتاب محدد
-	-	-	البحث عن كتب مؤلف معين
١٥٤	٧٧	٧٧	البحث عن كتب في موضوع معين
٧	٧	-	البحث البولاني
٢٥٢	١٠٥	١٤٧ (*)	المجموع

(*) العدد أكثر من أفراد العينة للاختيار المتعدد.

٦/٢/٦- النتائج المتعلقة بالسؤال السادس من

استمارة المقابلة،

هدف السؤال السادس من استمارة المقابلة الشخصية إلى التعرف على دافع طلبة جامعة السلطان قابوس لاستخدامهم الحالي للفهرس الآلي لمكتبة الجامعة. ويوضح الجدول رقم (٢١) إجابات الطلبة عن هذا السؤال موزعة تبعاً

لللكليات.

ويوضح لنا الجدول المذكور أن البحث عن كتب في موضوع معين، والبحث عن كتاب محدد هما الدافعان الرئيسان لطلبة الجامعة لاستخدامهم الحالي لفهرس المكتبة، حيث حظيا بنسبتين مئويتين قدرهما ١١، ٦١٪ و ١١، ٣٦٪ على التوالي.

الطلبة عن هذا السؤال موزعة تبعاً للكليات، والفرق الدراسية، والجنس.

وكما هو مبين في الجداول المذكورة فإن الإجابة السلبية - عدم نجاح الطلبة في الوصول إلى ما يريدون خلال بحثهم الحالي في فهرس المكتبة - قد مثلت النسبة الغالبة من الاستجابات (٦٤، ٦٧٪ من الإجمالي).

ويعكس ذلك بالطبع إخفاق النظام الأكلي لفهرس مكتبة الجامعة في إمداد طلبة الجامعة بالبيانات البليوجرافية المطلوبة التي اعتمد معظم الطلبة في طلبها على البحث البليوجرافي البسيط في نظام الفهرس القائم على بحثهم برأس الموضوع، أو عنوان الوعاء، فما بالنالو اعتمد طلبة الجامعة على البحث البليوجرافي المعقد (البولياني) المعتمد على استراتيجيات البحث والربط بين أكثر من عنصر من عناصر البحث، فهل ستكون النتيجة في صالح هذا النظام الأكلي المتبع؟، بالطبع لا.

وعلى مستوى الكليات يوضح لنا الجدول رقم (٢٢) أن ما يقرب من ثلثي عدد طلبة الكليات النظرية الذين تمت مقابلتهم - ١٥، ٦٣٪ من الإجمالي - وما يقرب من ثلاثة أرباع عدد طلبة الكليات العملية الذين تمت مقابلتهم - ٣٣، ٧٣٪ من الإجمالي - قد أجابوا بالسلب عن هذا السؤال؛ ويعني ذلك ارتفاع نسبة الإجابة السلبية لدى طلبة الكليات العملية عن أقرانهم من طلبة الكليات النظرية بالجامعة.

أما البحث البولياني فقد حظى بنسبة مئوية ضئيلة جداً، وهي ٧٧، ٢٪ من الإجمالي، بما يؤكد قلة اعتماد الطلبة على إجراء هذا البحث البولياني في استرجاع المعلومات البليوجرافية من مكتبة الجامعة، وربما يرجع ذلك إلى عدم دراية الطلبة بكيفية إجراء هذا النوع من البحث البليوجرافي المعقد الذي يعتمد على صياغة استراتيجيات البحث المناسبة للموضوع.

أما على مستوى الكليات، فقد كان البحث عن كتب في موضوع معين، والبحث عن كتاب محدد الدافع الأساسي لطلبة الكليات النظرية بالجامعة لاستخدامهم الحالي لفهرس المكتبة، حيث حظيا بنسبتين مئويتين قدرهما ٣٨، ٥٢٪ و ٦١، ٤٧٪ على التوالي. في حين كان البحث عن كتب في موضوع معين الدافع الأساسي لطلبة الكليات العملية لاستخدامهم الحالي للفهرس، حيث حظى بنسبة مئوية قدرها ٣٣، ٧٣٪ من الإجمالي.

٧/٢/٦- النتائج المتعلقة بالسؤال السابع من استمارة المقابلة:

هدف السؤال السابع من استمارة المقابلة إلى التعرف على ما إذا كان طلبة جامعة السلطان قابوس قد نجحوا في الوصول إلى ما يريدون خلال بحثهم الحالي في الفهرس الأكلي للمكتبة. وتوضح الجداول رقم (٢٢، ٢٣، ٢٤) إجابات

جدول رقم (٢٢)

استجابات طلبة جامعة السلطان قابوس حول ما إذا كانوا قد نجحوا
في الوصول إلى ما يريدون خلال بحثهم في فهرس المكتبة (موزعة تبعاً للكليات)

المجموع	كليات عملية	كليات نظرية	
٧٧	٢٨	٤٩	نعم
١٦١	٧٧	٨٤	لا
٢٣٨	١٠٥	١٣٣	المجموع

جدول رقم (٢٣)

استجابات طلبة جامعة السلطان قابوس حول ما إذا كانوا قد نجحوا
في الوصول إلى ما يريدون خلال بحثهم في فهرس المكتبة (موزعة تبعاً للفرق الدراسية)

المجموع	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
٧٧	٤٢	٢١	—	١٤
١٦١	٢٨	٣٥	٤٩	٤٩
٢٣٨	٧٠	٥٦	٤٩	٦٣

جدول رقم (٢٤)

استجابات طلبة جامعة السلطان قابوس حول ما إذا كانوا قد نجحوا
في الوصول إلى ما يريدون خلال بحثهم في فهرس المكتبة (موزعة تبعاً للجنس)

المجموع	ذكور	إناث
٧٧	٢٨	٤٩
١٦١	١٣٣	٣٨
٢٣٨	١٦١	٧٧

طلبة الفرقتين الثالثة والرابعة؛ وربما يرجع ذلك إلى تلقي طلبة الفرقتين الأولى والثانية تدريباً على استخدام نظام الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة، الأمر الذي أدى إلى نجاحهم في الوصول إلى ما يريدون خلال بحثهم في الفهرس.

وعلى مستوى الفرق الدراسية تراوحت نسبة الإجابة السلبية عن هذا السؤال بين ٤٠٪ كحد أدنى للفرقة الأولى و ١٠٠٪ كحد أقصى للفرقة الثالثة؛ مع ملاحظة ارتفاع نسبة الإجابة الإيجابية عن هذا السؤال لدى طلبة الفرقتين الأولى والثانية عنها لدى أقرانهم من

أما على مستوى الجنس فيلاحظ ارتفاع نسبة الإجابة السلبية عن هذا السؤال لدى الطلاب (٦٠, ٨٢٪ من الإجمالي)، في حين يلاحظ ارتفاع نسبة الإجابة الإيجابية عن نفس السؤال لدى الطالبات (٦٣, ٦٣٪ من الإجمالي).

أما بالنسبة لتحديد الطلبة لعدد الكتب المناسبة المسترجعة والوثيقة الصلة للموضوعات التي تم بحثها من بين العدد الإجمالي للمواد المسترجعة، فقد أفادت إجابات الطلبة (*) - على المستوى الإجمالي - أن عدد الكتب المناسبة المسترجعة من الفهرس قد بلغ ١٨٩ كتاباً من بين ٦٠٩ كتب (أي بنسبة مئوية قدرها ٣١, ٥٣٪ من الإجمالي (**))، وبما لاشك فيه أن هناك عدة عوامل تكمن وراء هذه النتيجة السلبية لفهرس المكتبة بعضها يتصل بالنظام، وبعضها الآخر يتصل بالطلبة وقدراتهم وإمكاناتهم البحثية في النظام. وفي هذا الصدد يرى لانكستر أن هناك عدة عوامل وراء إخفاق المستفيد في الوصول إلى المداخل الموجودة في الفهرس يذكر منها:

١ - خبرة المستفيد السابقة بفهارس المكتبات، وبالفهرس الذي تجرى عليه الدراسة - الآن -

على وجه الخصوص.

٢ - الذكاء والفطنة التي يتمتع بهما المستفيد بصفة عامة.

٣ - كم وكيف المعلومات التي استحضرتها المستفيد في طريقه إلى الفهرس؛ فمثلاً هل

لديه معلومات مكتملة وصحيحة عن المؤلف؟ وعن العنوان؟ أو عن أي منهما؟

٤ - المسلك أو المدخل الذي يتخذه المستفيد في البحث؛ فسنجد أن معظم الباحثين يبحثون تحت أسماء المؤلفين، بالرغم من حقيقة أن معلوماتهم عن العنوان قد تكون أفضل نوعاً ما.

٥ - عدد نقاط الوصول Access Points التي يوفرها الفهرس، فمثلاً المدى الذي يصل إليه الفهرس في تغطيته للعنوان، ومدى توفير الإحالات.

٦ - الخصائص الأخرى للفهرس، وتشمل مدى سوء الترتيب، ونوعية الإرشاد، والعلامات (٢٦).

٨/٢/٦ - النتائج المتعلقة بالسؤال الثامن من استمارة المقابلة:

هدف السؤال الثامن من استمارة المقابلة إلى التعرف على الوقت المستنفد من جانب طلبة جامعة السلطان قابوس - الذين تمت مقابلتهم - في إجراء عملية البحث في الفهرس الآلي لمكتبة الجامعة. وتوضح الجداول أرقام (٢٥، ٢٦، ٢٧) إجابات الطلبة عن هذا السؤال موزعة تبعاً للكليات، والفرق الدراسية، والجنس.

وكما هو مبين بالجداول المذكورة فإن ما يقرب من ثلثي عدد الطلبة (٧٦، ٦١٪ من الإجمالي) قد استنفدوا من دقيقة واحدة إلى خمس دقائق

(*) إجابات طلبة جامعة السلطان قابوس - الذين تمت مقابلتهم - عن السؤال رقم ١/٧ من استمارة المقابلة.

(**) تمثل النتيجة نسبة التحقيق أو الدقة في الاسترجاع من خلال بحث الطلبة في الفهرس، حيث إن التحقيق Precision =

عدد الوثائق المناسبة المسترجعة
مجموع الوثائق المسترجعة

في إجراء عملية البحث في الفهرس الآلي للمكتبة.

وعلى مستوى الكليات فإن نسبة ٦٨, ٤٢٪ من طلبة الكليات النظرية بالجامعة و ٥٣, ٣٣٪ من أقرانهم من طلبة الكليات العملية قد استنفدوا من دقيقة واحدة إلى خمس دقائق في إجراء البحث في فهرس المكتبة.

وعلى مستوى الفرق الدراسية تراوحت نسبة من استنفدوا من دقيقة واحدة إلى خمس دقائق في البحث في الفهرس ٣٣, ٣٣٪ كحد أدنى للفرقة الرابعة، و ٧٥٪ كحد أقصى للفرقة

الثانية؛ ويلاحظ أن نسبة ٣٣, ٣٣٪ من طلبة الفرقة الرابعة قد استنفدوا أوقاتاً أخرى تراوحت بين ثلاثين وستين دقيقة في إجراء عمليات البحث في الفهرس.

أما على مستوى الجنس فيلاحظ تقارب إجابات الطلاب والطالبات في استنفاد ما يقرب من دقيقة واحدة إلى خمس دقائق في إجراء عمليات البحث في الفهرس، وذلك بنسبتين مئويتين قدرهما ٦٠, ٨٦٪ و ٦٣, ٦٣٪ على التوالي.

جدول رقم (٢٥) الوقت المستنفذ من جانب طلبة جامعة السلطان قابوس في إجراء عملية البحث في الفهرس الآلي للمكتبة الجامعة (موزعاً تبعاً للكليات)

المجموع	أقسام عملية	أقسام نظرية	
١٤٧	٥٦	٩١	١ - ٥ دقائق
٤٩	٢٨	٢١	٦ - ١٠ دقائق
١٤	٧	٧	١١ - ١٥ دقيقة
٧	٧	-	١٦ - ٢٠ دقيقة
٢١	٧	١٤	وقت آخر
٢٣٨	١٠٥	١٣٣	المجموع

جدول رقم (٢٦) الوقت المستنفذ من جانب طلبة جامعة السلطان قابوس في إجراء عملية البحث في الفهرس الآلي للمكتبة (موزعاً تبعاً للفرق الدراسية)

المجموع	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
١٤٧	٤٩	٤٢	٣٥	٢١
٤٩	١٤	١٤	١٤	٧
١٤	٧	-	-	٧
٧	-	-	-	٧
٢١	-	-	-	٢١
٢٣٨	٧٠	٥٦	٤٩	٦٣

جدول رقم (٢٧) الوقت المستنفذ من جانب طلبة جامعة السلطان قابوس
في إجراء عملية البحث في الفهرس الآلي للمكتبة (موزعاً تبعاً للمجنس)

المجموع	إناث	ذكور	
١٤٧	٤٩	٩٨	١ - ٥ دقائق
٤٩	١٤	٣٥	٦ - ١٠ دقائق
١٤	-	١٤	١١ - ١٥ دقيقة
٧	٧	-	١٦ - ٢٠ دقيقة
٢١	٧	١٤	وقت آخر
٢٣٨	٧٧	١٦١	المجموع

الآلي لمكتبة جامعة السلطان قابوس من وجهة
نظر الطلبة . ويوضح الجدول رقم (٢٨) إجابات
الطلبة عن هذا السؤال . وتحليل بيانات هذا
الجدول يتضح أن هناك ١١ عائقاً يحد من إفادة

٩/٢/٦- النتائج المتعلقة بالسؤال التاسع من
استمارة المقابلة:
هدف السؤال التاسع من استمارة المقابلة إلى
التعرف على معوقات استخدام نظام الفهرس

جدول رقم (٢٨)

معوقات استخدام نظام الفهرس الآلي لمكتبة جامعة السلطان قابوس من وجهة نظر الطلبة

الترتيب النسبي	%	العدد	المعوقات
١	٢٩,٥٤	٩١	- تعطل النظام وتوقفه أحياناً
٢	١٥,٩٠	٤٩	- عدم تدريب الطلبة على النظام
٣	١١,٣٦	٣٥	- صعوبة النظام وتعقيده
٤	٩,٠٩	٢٨	- استرجاع كتب لا تتصل بموضوع البحث
	٩,٠٩	٢٨	- بطء النظام
٥	٦,٨١	٢١	- عدم دقة النظام
٦	٤,٥٤	١٤	- قلة عدد الشاشات الطرفية للبحث
	٤,٥٤	١٤	- عدم وضوح بعض المعلومات والرموز الخاصة بالنظام
	٤,٥٤	١٤	- جعل النظام متاحاً على شبكة الإنترنت يصعب من عملية البحث
٧	٢,٢٧	٧	- ازدحام الطلبة
	٢,٢٧	٧	- عدم وجود مرشدين لكيفية استخدام النظام
	١٠٠	٣٠٨	الإجمالي

الطلبة من هذا النظام الآلي، جاء في مقدمتها تعطل النظام وتوقفه عن التشغيل أحياناً، وعدم تدريب الطلبة على النظام، وصعوبة النظام وتعقيده بنسبة مئوية قدرها ٨٠، ٥٦٪ من الإجمالي لهذه المعوقات الثلاثة؛ وبنسب مئوية قدرها ٢٩، ٥٤٪ و ١٥، ٩٠٪ و ١١، ٣٦٪ على التوالي لكل عائق منها على حدة؛ كما تظهر لنا بيانات هذا الجدول أن عدم إحاطة الطلبة بالنظام الآلي المتبع بمكتبة الجامعة وتدريبهم على كيفية استخدامه يمكن اعتباره العائق الرئيس بالنسبة لهم إذا أخذنا في الاعتبار المعوقات التالية:

عدم تدريب الطلبة على النظام ١٥، ٩٠٪، وصعوبة النظام وتعقيده ١١، ٣٦٪، وعدم وضوح بعض الرموز ٤، ٥٤٪، وعدم وجود مرشدين لكيفية استخدام الفهرس ٢، ٢٧٪.

وعلى ضوء ما سبق يمكن القول إن مكتبة جامعة السلطان قابوس مطالبة بتحسين نظام الفهرس الآلي المتبع بها، والتغلب على المعوقات الفنية التي تواجه الطلبة في تعاملهم معه، بالإضافة إلى وضع برنامج زمني دقيق لتدريب طلبة الجامعة بكلياتها المختلفة على استخدامه والبحث فيه.

١٠/٢/١- النتائج المتعلقة بالسؤال العاشر من استمارة المقابلة:

هدف السؤال العاشر من استمارة المقابلة إلى التعرف على مقترحات طلبة جامعة السلطان قابوس للتغلب على معوقات استخدامهم لنظام الفهرس الآلي بالمكتبة. ويوضح الجدول رقم (٢٩) إجابات الطلبة عن هذا السؤال. وتحليل

جدول رقم (٢٩) مقترحات طلبة جامعة السلطان قابوس للتغلب

على معوقات استخدامهم لنظام الفهرس الآلي بالمكتبة

الترتيب النسبي	%	العدد	المقترحات
١	٢٦,٣٤	٤٩	- تعديل النظام وتطويره وزيادة سرعته وتبسيطه
٢	١٨,٨١	٣٥	- استحداث برنامج جديد سريع وبسيط
٣	١١,٢٩	٢١	- زيادة عدد الشاشات الطرفية بالمكتبة بما يتناسب مع عدد الطلبة
	١١,٢٩	٢١	- الصيانة الدورية للنظام وإصلاح الأعطال
٤	٨,٦٠	١٦	- تدريب الطلبة على النظام
٥	٧,٥٢	١٤	- وجود إرشادات توضيحية للرموز المستخدمة في النظام
٦	٤,٣٠	٨	- إتاحة استمرارية البحث وعدم توقف النظام
٧	٣,٧٦	٧	- تخصيص محاضرات دورية للتعريف بالبرنامج
	٣,٧٦	٧	- وجود موجهين لإرشاد الطلبة
٨	٣,٢٢	٦	- إيجاد بديل آخر للبحث في حالة تعطل النظام
٩	١,٠٧	٢	- تخصيص شبكة مستقلة للنظام بالمكتبة ليست متصلة بالإنترنت
	١٠٠	١٨٦	الإجمالي

ومن أبرز نتائج البحث حول التساؤل الأول مايلي:

١- يتيح نظام أميكوس AMICUS المطبق بمكتبة جامعة السلطان قابوس عدداً من المزايا، سواء فيما يتصل بالعمليات الفنية والخدمات (التزويد والفهرسة والإعارة)، أو ما يتصل بعمليات البحث والاسترجاع البليوجرافي (البسيط والمعقد)؛ فعلى مستوى العمليات الفنية كان من أهم مزايا النظام توافقه مع قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية (AACR) في أحدث طبعاتها وفورمات مارك (US MARC)، الأمر الذي يتيح لمكتبة جامعة السلطان قابوس الاستفادة من تسجيلات مارك التي تقدمها مكتبة الكونجرس، فضلاً عن التعاون بين المكتبات - في مجال الفهرسة - داخل سلطنة عُمان في حالة التشابك القريب بينها. أما على مستوى البحث البليوجرافي، فإن النظام يتيح البحث البسيط اعتماداً على عدد كبير من العناصر الاسترجاعية بلغت ٤٤ عنصراً، وإن كان عدد ما يمكن استخدامه بالفعل من هذه العناصر قد بلغ ١٥ عنصراً (أي بنسبة مئوية قدرها ٣٤,٠٩٪ من الإجمالي)؛ كما يتيح النظام أيضاً البحث البليوجرافي المعقد (المتقدم) المعتمد على استراتيجيات البحث البوليانية (And, Or, But not, Near, With).

٢- أظهرت نتائج البحث - الذي قام به الباحث - في فهرس الخط المباشر لمكتبة جامعة السلطان قابوس للوقوف على عدد عناوين الوثائق المسترجعة منه تبعاً لكليات الجامعة وأقسامها الأكاديمية ما يلي:

إجابات هذا الجدول، يتضح لنا أن تعديل النظام وتطويره هو اقتراح الطلبة الأول الذي حظى بأعلى نسبة ٣٤,٢٦٪ من الإجمالي؛ يليه استحداث برنامج جديد بنسبة ١٨,٨١٪ من الإجمالي؛ ثم يليه زيادة عدد المنافذ أو الشاشات الطرفية بالمكتبة، والصيانة الدورية للنظام بنسبة مئوية قدرها ٢٩,١١٪ لكل منهما. وعلى ضوء ما سبق يمكن القول إن نسبة ٧٤,٦٧٪ من اقتراحات الطلبة أظهرت عدم رضاهم عن النظام الآلي المتبع بمكتبة الجامعة ممثلة في اقتراحات الطلبة السابق ذكرها. وبما لا شك فيه أن عدم رضا الطلبة عن هذا النظام الآلي يرجع إلى أسباب عدة بعضها يتصل بالنظام نفسه وإمكاناته الفنية، والبعض الآخر يرجع إلى عدم قدرتهم على استخدامه، والاستفادة منه بشكل جيد. لذا فإنه يجب على مكتبة جامعة السلطان قابوس الأخذ بمقترحات طلبة الجامعة والعمل على إزالة أي عقبات تحول دون إفادتهم منه.

٧- النتائج والتوصيات:

١/٧- النتائج:

يمكن تلخيص أهم النتائج التي أسفر عنها هذا البحث على ضوء الأسئلة الثلاثة الرئيسة للبحث وهي:

- ما مدى كفاءة نظام فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس المتاح على الخط المباشر في بحث واسترجاع المعلومات البليوجرافية؟
- ما معوقات استخدام هذا النظام؟
- ما المقترحات والتوصيات التي تسهم في زيادة فاعلية هذا النظام؟

أ) احتلت كلية الآداب الترتيب النسبي الأول بنسبة مئوية قدرها ٦١، ٢٨٪ من إجمالي الوثائق المسترجعة من الفهرس، واحتلت كلية الهندسة الترتيب الأخير بنسبة مئوية قدرها ٩٦، ٢٪ من الإجمالي.

ب) احتلت الأقسام الأكاديمية التالية بالجامعة الترتيب النسبي الأول على مستوى كلياتها؛ وحظت بالنسب المئوية التالية من إجمالي نسبة عناوين الوثائق المسترجعة من الفهرس:

- قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب ٩، ١٢٪ من الإجمالي.
- قسم العلوم الإسلامية بكلية التربية ٦٧، ٧٪ من الإجمالي.
- قسم الحاسب الآلي بكلية العلوم ١٧، ٧٪ من الإجمالي.
- قسم التربة والمياه بكلية الزراعة ٥٢، ٥٪ من الإجمالي.
- قسم الإدارة بكلية التجارة ٣، ٣٪ من الإجمالي.
- قسم الطب الباطني بكلية الطب ٨٥، ١٪ من الإجمالي.
- قسم الهندسة الكهربائية والإلكترونية بكلية الهندسة ٤١، ١٪ من الإجمالي.

ج) احتلت اللغة الإنجليزية النسبة الغالبة بالنسبة للأوعية المسترجعة من فهرس مكتبة جامعة السلطان قابوس (٥٤، ٧٢٪ من الإجمالي).

٣- أظهرت نتائج البحث في فهرس الخط المباشر لمكتبة جامعة السلطان قابوس للوقوف على عدد عناوين الوثائق المسترجعة منه تبعاً لنظام تصنيف مكتبة الكونغرس ما يلي:

أ) إن هناك خمسة أقسام تصنيفية احتلت ما يقرب من ثلاثة أرباع النسبة الإجمالية من عناوين الوثائق المسترجعة من الفهرس (٦٠، ٧٤٪ من الإجمالي) وهذه الأقسام هي T, Q, P, H, B.

ب) احتل قسم Q الترتيب النسبي الأول لعناوين الوثائق المسترجعة من الفهرس في حين احتل قسم V الترتيب النسبي الأخير. ٤- أظهرت نتائج استخدام طلبة جامعة السلطان قابوس لفهرس الخط المباشر لمكتبة الجامعة ما يلي:

أ) معدل استخدام الفهرس:

أفادت إجابات النسبة الغالبة من المستجيبين (٦٤، ٦٧٪ من الإجمالي أنهم لا يعتمدون عليه بصفة دائمة، وإنما أحياناً ما يستخدمونه، على الرغم من أنه الشكل الوحيد المتاح أمامهم لبحث واسترجاع المعلومات البيبلوجرافية، ويرجع ذلك بالطبع إلى عدة أسباب بعضها يتصل بالطلبة أنفسهم من حيث عدم مقدرة بعضهم على استخدامه لعدم تدريبهم عليه، والبعض الآخر يرجع إلى بعض المعوقات والإمكانيات الفنية في النظام التي تحد من إفادتهم منه.

ب) انطباع الطلبة عن النظام:

على الرغم من أن ما يزيد على نصف المستجيبين من طلبة جامعة السلطان قابوس كان انطباعهم جيداً عن نظام فهرس المكتبة (٨٨، ٥٥٪ من الإجمالي)، فإن ما يقرب من ثلث المستجيبين كان انطباعهم عن النظام عادياً (٣٥، ٣٢٪ من الإجمالي).

ج) التدريب على النظام:

أفادت إجابات النسبة الغالبة من المستجيبين (٤١، ٧٩٪ من الإجمالي) أنهم لم يتم تدريبهم من قبل المكتبة على استخدام هذا النظام، وأن نسبة ٩٤، ٥٢٪ من المستجيبين يواجهون صعوبة في استخدام هذا النظام.

السلطان قابوس أحيانا، وعدم تدريب الطلبة على النظام، وصعوبة النظام وتعقيده هي المعوقات الثلاثة الرئيسة التي تحد من إفادة طلبة الجامعة من هذا النظام بنسب مثوية قدرها ٢٩، ٥٤٪ و ٩٠، ١٥٪ و ٣٦، ١١٪ على التوالي، وينسب مثوية إجمالية ٥٦، ٨٠٪ لهذه الأسباب الثلاثة.

د) البحث والاسترجاع من النظام:

• إن البحث بالعنوان، والبحث برأس الموضوع هما أكثر العناصر الاسترجاعية استخداماً من جانب طلبة جامعة السلطان قابوس بنسبتين مثويتين قدرهما ٤١، ٣٠٪ و ٣٢، ٦٠٪ على التوالي.

• إن البحث عن كتب في موضوع معين، والبحث عن كتاب محدد هما الدافعان الرئيسان لطلبة الجامعة لاستخدامهم الحالي لفهرس المكتبة بنسبتين مثويتين قدرهما ٦١، ١١٪ و ٣٦، ١١٪ على التوالي.

• إن نسبة ٦٤، ٦٧٪ من المستجيبين لم ينجحوا في الوصول إلى ما يريدون خلال بحثهم الحالي في الفهرس الآلي للمكتبة، ويعني ذلك إخفاق الفهرس في إمداد الطلبة بما يحتاجونه من معلومات ببيوجرافية.

• إن نسبة التحقيق Precision، أو الدقة في استرجاع الكتب المناسبة للطلبة من الفهرس كانت منخفضة (٣١، ٠٣٪ من الإجمالي).

ومن أبرز نتائج البحث حول التساؤل الثاني ما يلي:

إن تعطل نظام الفهرس الآلي بمكتبة جامعة

٢/٧- التوصيات:

١- الصيانة والمتابعة الفنية الدورية لنظام الفهرس الآلي بمكتبة جامعة السلطان قابوس للحد من مشكلات التعطل والتوقف عن التشغيل.

٢- وضع برنامج تدريبي دقيق ومنظم يتم بصورة دورية بالتنسيق مع كليات الجامعة لتعريف الطلبة وأعضاء هيئات التدريس بالنظام في إصداراته الجديدة، وتدريبهم على كيفية استخدامه.

٣- زيادة عدد المنافذ أو النهايات الطرفية Terminals للفهرس بالمكتبة لتسهيل الإفادة من النظام.

٤- وضع لوحات إرشادية بجانب النهايات الطرفية للفهرس توضح كيفية استخدام النظام.

٥- وجود مرشدين في قاعات الاطلاع بالمكتبة لمعاونة المستفيدين على الاستخدام الأمثل للنظام.

٦- مراجعة كافة تسجيلات الفهرسة في النظام للتأكد من صحة بياناتها وتثيلها الفعلي لمجموعات المكتبة مع التأكد من صحة رموز التصنيف ورءوس الموضوعات للارتفاع

بنسبة الدقة Precision في استرجاع المعلومات البيبلوجرافية من الفهرس ؛ هذا بالإضافة إلى الإسراع بإدخال بيانات الكتب غير المثلة في نظام الفهرس والتي بلغت مايزيد على ثلث رصيد المكتبة من الكتب .

المصادر:

- (١) لانكستر، ف. و. تقييم الأداء في المكتبات ومراكز المعلومات / تأليف ف. و. لانكستر ؛ ترجمة حسني عبد الرحمن الشيمي، جمال الدين محمد الفرماوي . - ط ١ . - الرياض: مكتبة الملك عبد العزيز العامة، ١٩٩٦ . - ص ٢٠٣ .
- (٢) نفس المصدر ص ٢٠٤ .
- (٣) نفس المصدر ونفس الصفحة .
- (٤) نفس المصدر ص ٢٠٥ .
- (٥) نفس المصدر ص ٢١٢ .
- (٦) محمود، أسامة السيد . اتجاهات المستفيدين المصريين نحو استخدام الفهارس الإلكترونية: دراسة ميدانية على بعض المكتبات المتخصصة في العلاقات الدولية - السياسية الدولية . - ع ١٢٣ ، يناير ١٩٩٦ . - ص ١٥١ - ١٥٩ .
- (٧) محمود، أسامة السيد . سلوك واتجاهات المستفيدين المصريين نحو استخدام الفهارس الإلكترونية: دراسة ميدانية على بعض المكتبات المتخصصة في العلوم الاجتماعية . - مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - ص ١٦ ، ع ٣ ، يوليو ١٩٩٦ . - ص ٤٩ - ٧٨ .
- (٨) نفس المصدر ص ٧٤ .
- (٩) <http://www.yahoo.com>.
- (١٠) <http://www.google.com>.
- (١١) Seaman, S. Online catalog failure as reflected through interlibrary loan error requests.

- في: لانكستر، ف. و. المصدر السابق ص ٢٠٩ .
- Kiestra, M. D & Stokman, M. J & Kamphis, J. E. End user searching the online catalogue. (١٢)
- في: محمود، أسامة السيد: المصدر السابق ص ٥٥ .
- Caplan, Priscilla. A user's-eye view of the OPAC. (١٣)
- <http://info.lib.uh.edu/pr/v5/n7/Caplan.5n7>.
- Nichalls, J. Text search and information seeking strategies. (١٤)
- في: محمود، أسامة السيد: المصدر السابق ص ٥٦ .
- Tedd, Lucy A. An introduction to Computer based library systems-3rd ed.-Chichester: John Wiley & Sons, 1993. p101. (١٥)
- (١٦) البناري، إبراهيم دسوقي . النظم المحسبة في مناهج المكتبات ومراكز المعلومات . - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٠ ص ٧٨ .
- (١٧) عبد الهادي، زين . الأنظمة الآلية في المكتبات . - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، (١٩٩٥) . - ص ٢٧٥ - ٣٠٦ .
- (١٨) جامعة السلطان قابوس . المكتبة الرئيسة . دليل المكتبة الرئيسة . - مسقط: الجامعة: ٢٠٠١ ص ٥ .
- (١٩) نفس المصدر ص ٩ .
- (٢٠) نفس المصدر ص ٦ .
- Smits, Stefar and Peeters, Bart. AM-ICUS: User Manual.-2nd ed.1999-p.1-1. (٢١)
- Smits, Stefar: op.cit, p. 4-1. (٢٢)
- Loc.cit. (٢٣)
- Smits, Stefar: Op. cit, p 3-1. (٢٤)
- Smits, Stefar: Op. cit, p 6-1. (٢٥)
- (٢٦) لانكستر، ف. و. المصدر السابق ص ٢٠٩ .

الملحق رقم (١)

قائمة مراجعة

يجيب عنها أمناء المكتبات بمكتبة
جامعة السلطان قابوس عن نظام الفهرس
الآلي المتبع في المكتبة

- اسم النظام الآلي المتبع في المكتبة:

- تاريخ تطبيقه:

- مواصفات النظام:

- المزايا التي يتيحها النظام:

- العناصر الاسترجاعية للبحث التي يتيحها
النظام:

- استراتيجيات البحث التي يتيحها النظام:

- الانطباع عن النظام: جيد ()

- عادي () سيئ ()

- تدريب المستفيدين على استخدام النظام:

- تعديل النظام أو تطبيق إصداره جديدة منه:

- مواصفات النظام المعدل:

- المزايا التي يتيحها النظام المعدل ولم تكن متاحة
في النظام السابق:

- الانطباع عن النظام الجديد المعدل:

- تدريب المستفيدين على استخدام النظام
المعدل:

- صيانة النظام:

- معوقات النظام:

- المقترحات:

الملحق رقم (٢)

استمارة مقابلة شخصية

مع طلبة جامعة السلطان قابوس
عن استخدامهم للفهرس الآلي للمكتبة
الرئيسية للجامعة

الاسم: (اختياري)

الجنس:

الكلية:

القسم الدراسي:

الفصل (المستوى) الدراسي:

١- حدد معدل استخدامك للفهرس الآلي
للمكتبة:

دائماً () أحياناً () نادراً ()

٢- هل تم تدريبك من قبل المكتبة على هذا
النظام؟

نعم () لا ()

٣- ما انطباعك عن هذا النظام؟

جيد () عادي () سيئ ()

٤- هل تجد صعوبة في استخدام هذا النظام؟

نعم () لا ()

٤/١- إذا كانت الإجابة نعم فما درجة
الصعوبة؟

درجة كبيرة () درجة متوسطة ()

درجة قليلة ()

٥- حدد أكثر العناصر الاسترجاعية للفهرس
استخداماً من جانبك:

- البحث باسم المؤلف .

- البحث بالعنوان .

- البحث بالموضوع Subject Heading

- البحث بالموضوع Subject Keyword

ما تريد؟ حدد عدد الكتب التي تم استرجاعها
والوثيقة الصلة بموضوع بحثك من بين العدد
الإجمالي لما تم استرجاعه كتاب .
٨- حدد الوقت المستنفد من جانبك في إجراء
هذا البحث في الفهرس .
١- ٥ دقائق ٦- ١٠ دقائق
١١- ١٥ دقيقة ١٦- ٢٠ دقيقة
- وقت آخر (اذكره من فضلك) دقيقة
٩- ما معوقات استخدام هذا النظام الآلي من
وجهة نظرك؟
١٠- ما مقترحاتك للتغلب على هذه المعوقات؟
شكراً لتعاونك ، ، ،
الباحث

-البحث برقم الطلب .
- عنصر آخر للبحث (حدده من فضلك) .
٦- حدد دافعك لاستخدامك الحالي للفهرس :
- البحث عن كتاب محدد .
- البحث عن كتب مؤلف معين .
- البحث عن كتب في موضوع معين .
- البحث البوليفاني باستخدام أكثر من عنصر من
عناصر البحث .
٧- هل نجحت في بحثك في الوصول إلى
ما تريد؟
نعم () لا ()
١/٧- إذا كنت قد نجحت في الوصول إلى

الاحتياجات التدريبية لأخصائى مكتبات الأطفال العامة

د. نوال محمد عبد الله

قسم المكتبات والمعلومات، كلية الآداب، جامعة حلوان

ملخص:

لا جدال فى أهمية تطوير المعرفة والمهارات اللازمة للعاملين فى المكتبات بوجه عام، لإلحاح أعمالهم بكفاءة، فنجاح أو فشل الخدمة المكتبية تتوقف فى حقيقة الأمر على نوع وكفاءة القوى البشرية وليس فى فخامة بنائها وقاعاتها. لذا تركز هذه الدراسة على جانب من جوانب تنمية أخصائى مكتبة الأطفال العامة ألا وهو الاحتياجات التدريبية، وهى المرحلة التى تسبق أى عمل تدريبى فهو يأتى قبل تصميم البرامج التدريبية.

تهدف الدراسة إلى الكشف عن هذه الاحتياجات المتمثلة فى احتياجات أخصائى مكتبات الأطفال واحتياجات المكتبة للوقوف على المهارات والقدرات المطلوب تنميتها والتغلب على المشكلات التى تعترض سير العمل الحالى والعمل المستقبلى بغرض رفع مستوى أداء العمل. ولتحقيق هدف الدراسة استخدم المنهج المسح التحليلى مستندة على أدوات الاستبيان والمقابلة. وتنقسم الدراسة إلى ثلاثة أقسام: مقدمة منهجية، وإطار نظرى بالإضافة إلى عرض نتائج الدراسة ومناقشتها مع بعض الاقتراحات.

أولاً: المقدمة:

يعتمد استمرار نجاح أى منشأة على استيعاب

المعلومات والمهارات الجديدة كلما تطلبت ذلك الظروف المتغيرة المحيطة بالمنشأة، ويسمى انتقال المعلومات والمهارات هذا بالتدريب فهو نشاط مخطط له يهدف إلى إحداث تغيرات فى الفرد والجماعة من ناحية المعلومات والخبرات والمهارات ومعدلات الأداء وطرق العمل والسلوك والاتجاهات، بما يجعل هذا الفرد أو تلك الجماعة لائقين للقيام بكفاءة ومقدرة إنتاجية عالية.

والتدريب قد يتمثل بعمليات للإعداد المسبق للالتحاق بالخدمة، أو عمليات للتكوين تعقب مرحلة الدخول بالخدمة، أو بعمليات التحسين أو التجويد التى تأتى فى مرحلة لاحقة على امتداد الحياة الوظيفية. وفى ظل مفهوم عملية التدريب وأهداف التدريب تبدأ عملية تخطيط نشاط التدريب للمنشأة أو مجموعة من المنشآت لها نفس الاحتياجات، وترغب فى تحقيق نفس الأهداف. وفى ضوء هذه الأهداف يتم اتباع عدد من الخطوات كمراحل أساسية لتخطيط التدريب.

وتحديد الاحتياجات التدريبية، بعد الخطوة الأولى والأساسية فى أى نشاط تدريبى، حيث أنها تساعد فى التعرف على مجموع التغيرات والتطورات المطلوب إحداثها فى معلومات وخبرات ومهارات واتجاهات وسلوك العاملين

تحديات لابد أن يتعامل معها لكى يساير متطلبات العصر . وهذا لن يتأتى إلا من خلال الاهتمام وإتاحة الفرصة للتنمية البشرية من خلال التدريب والتعليم المستمر حتى أصبح من المعروف الآن وفى مختلف المجالات أن تصميم أى برنامج تدريبى ناجح يحتاج إلى تحديد الاحتياجات التدريبية ، حيث إنه يساعد على توجيه هذا البرنامج إلى الاتجاه الصحيح والمناسب لاحتياجات فعليه^(٤) وحتى لا يفاجأ الدارسون ببرامج ليسوا بحاجة إليها . وفى هذا توفير للجهد والوقت والمال فى وقت تتناقص فيه الميزانيات والمخصصات المالية بشكل عام وللمكتبات بشكل خاص .

١/١ أهمية الدراسة:

يمكن لهذه الدراسة أن تفيد فيما يلى :

١ - الكشف عن المهارات والقدرات المطلوب تنميتها لدى أخصائى مكتبات الأطفال للتغلب على المشكلات التى تعترض سير العمل .

٢ - الخروج بمجموعة من الاحتياجات التدريبية التى يمكن أن تساند فى تشكيل قاعدة بيانات يمكن الاعتماد عليها عند التخطيط للتطوير المهنى لأخصائى مكتبات الأطفال وعند تصميم البرامج التدريبية اللازمة .

٢/١ مشكلة الدراسة:

تبين من استقراء أدبيات موضوع الدراسة وبعض نتائج الدراسات السابقة أن كثيراً من البرامج التدريبية التى تقدم إلى العاملين فى المكتبات بصفة عامة لا تفى برغباتهم ومتطلباتهم

ليصبحوا أكثر ملاءمة لشغل وظائف أعلى ، أو التغلب على المشاكل التى تعترض سير العمل الحالية أو المستقبلية ، وعلى الرغم من أهمية تحديد هذه الاحتياجات ، إلا أنه يلاحظ أن العديد من مؤسسات التنمية البشرية فى مصر تقوم بتنفيذ برامجها التدريبية وفق خطط سنوية غطية يعتقد أنها مطلوبة ، وليست نتيجة دراسات دقيقة لاحتياجات فعليه . سواء للفرد أو المؤسسة ، تلك الدراسات التى تعزف عنها المؤسسات الحكومية نظراً لصعوبة القيام بها ، أو لقلة الإمكانيات المتاحة لتحقيقها أو لحدوث الازدواج أو التضارب بين قطاعات التدريب المختلفة . ويعكس هذا القصور سلباً على القوة العاملة^(١) .

ولا يختلف مجال العمل فى مكتبات الأطفال عن أى مجال فى مؤسسات أخرى فى أهمية القوى البشرية ، بل يمكن أن تزيد أهميته نظراً لدور هذه المكتبات فى حياة الأطفال منذ سنوات العمر المبكرة ، إذ إنها تساعد فى تزويدهم بالمعلومات والخبرات والمهارات والاتجاهات التى لابد منها لتكوين المواطن الصالح . فطفل اليوم هو رجل الغد ، فضلاً عن أن الاستخدام الجيد لجميع الأنواع الأخرى من المكتبات يتوقف على أول مكتبة يقابلها الفرد فى حياته^(٢) . ولا جدال فى أن نجاح أو فشل خدمات المكتبة يتوقف فى حقيقة الأمر على نوع وكفاءة القوى البشرية العاملة بها ، وليس على فخامة بنائها ، وقاعاتها ، ومجموعاتها^(٣) .

ومع الاهتمام الكبير الذى توليه الدولة الآن بمكتبات الأطفال والتطورات والمتغيرات السريعة فى مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات وثورة الاتصالات ، نجد أخصائى مكتبات الأطفال أمام

مثل تحيزها، حيث إنها أتاحت فرصة التطوير للعاملين بها بناء على تحديد احتياجات مجتمعات بعيدة كل البعد عن المجتمع العربي وخصائصه وسماته. الأمر الذي يتطلب ضرورة تصميم برامج تدريبية تلبى احتياجات واهتمامات المكتبيين العرب بعامة وأخصائي مكاتبات الأطفال بخاصة.

ومن استقراء موضوع الدراسة تبين وجود عدد محدود من الدراسات العربية حول تحديد الاحتياجات التدريبية لأخصائي المكتبات بشكل عام وليس تحديداً لأخصائي مكاتبات الأطفال. ومن أمثلة هذه الدراسات ما يلي:

١/٤/١ أفرد محسن العرينى فى رسالته للدكتوراه قسماً عن الاحتياجات التدريبية للعاملين فى جميع أنواع المكتبات، أما أقسام الرسالة الأخرى فتناولت الإطار النظرى للتنمية المهنية مع دراسة واقع تدريب العاملين فى مكاتبات مصر مع تقديم خطة للتنمية البشرية. واعتمدت منهجية الدراسة على المنهج المسح التحليلى مستندة على أداة الاستبيان لجمع البيانات اللازمة لتحديد اتجاهات المستفيدين من البرامج التدريبية المقدمة.

ومن أهم النتائج التى توصلت إليها هذه الدراسة تشخيص مشكلات التخطيط والتنفيذ التى تواجه أنشطة التدريب وتنمية مهارات العاملين فى المكتبات مع التوصية بالحلول الملائمة، بالإضافة إلى تحديد الاحتياجات التدريبية لكل من أمين المكتبة والمكتبة كمؤسسة لها أهداف محددة. وانتهت الدراسة باقتراح خطة قومية لتنمية الكوادر البشرية فى مجال المكتبات والمعلومات بشكل عام^(٤).

الوظيفية الحالية أو المستقبلية، فضلاً عن تواضع نسبة المستفيدين من هذه البرامج مع عدم وجود قواعد خاصة يستند إليها عند اختيار الدارسين لهذه البرامج، حيث نجد أن الأسلوب السائد لاختيار الدارسين هو الأسلوب الشخصى الذى ينزع إلى الذاتية والتحيز، أو لتنفيذ أوامر عليا، أو مجرد ملء فراغ لبرنامج التدريب، مما يفقد معه الجهود المرجوة والتى تتمثل فى إحداث التطوير أو رفع كفاءة الأداء. وخلاصة القول أن مشكلة الدراسة يمكن أن تلخص كالتالى:

وجود فجوة بين برامج التدريب المقدمة للعاملين فى مكاتبات الأطفال العامة، وبين احتياجاتهم الفعلية اللازمة لأداء أعمالهم بكفاءة عالية، مما يلزم معه ضرورة التعرف على هذه الفجوة التى تمثل الاحتياج التدريبى.

٣/١ أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى الكشف عن الاحتياجات التدريبية لأخصائي مكاتبات الأطفال العامة لتصميم وتحسين برامج التدريب المقدمة لهم من أجل تحقيق زيادة كفاءة العمل وجودة خدمات المكتبات والمعلومات الحالية أو المستقبلية.

٤/١ الدراسات السابقة:

يشير الإنتاج الفكرى إلى وجود جهود ودراسات مبكرة فى البلاد المتقدمة حول تحديد الاحتياجات التدريبية فى مجال المكتبات ومراكز المعلومات، بينما فى بلادنا العربية ظهرت مثل هذه الدراسات فى مرحلة متأخرة، فضلاً عن ندرتها. وعلى الرغم من أهمية الجهود التى بذلت فى البلاد المتقدمة إلا أن لها بعض المآخذ

١ / ٤ / ٢ والدراسة الثانية عبارة عن مقالة دورية ركز كاتبها على المعالجة النظرية لتحديد الاحتياجات فى التخطيط لبرامج التدريب بشكل عام ثم فى برامج المكتبات والمعلومات بصفة خاصة . اهتمت هذه الدراسة بعرض واقع التعليم المستمر فى مجال المكتبات والمعلومات فى جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، وتجربة معهد الإدارة العامة بالمملكة العربية السعودية بوصفه من المؤسسات التى تنوط بعملية تحديد الاحتياجات التدريبية لموظفى الدولة وتنفيذ البرامج الملائمة لها .

وأكدت نتائج الدراسة أن تحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الأفراد والمؤسسات يعد جزءاً مهماً فى التخطيط للموارد البشرية وإدارتها بالأسلوب العلمى ، كما أكدت على ضرورة تصميم البرامج التدريبية على أساس التحديد الدقيق للاحتياجات التى يجب أن ترتبط بالاستراتيجية الشاملة لنشاطات المؤسسة وسياساتها فى إدارة القوى العاملة ، فضلاً عن الإشارة إلى أن واقع الممارسة يوضح أن التدريب غالباً ما يتم دون تحديد مسبق دقيق للاحتياجات^(٥) .

١ / ٤ / ٣ ومن الدراسات الأخرى التى تدور حول الموضوع يمكن الإشارة إلى دراسة محمد مجاهد فى رسالته للماجستير عن الإعداد المهنى للعاملين فى المكتبات العامة التابعة لوزارة الثقافة بمصر . هدفت هذه الدراسة إلى تجميع بيانات تساعد فى وضع خطة وطنية للتطوير المهنى لأنماء المكتبات العامة . وفى سبيل تحقيق هذا الهدف اعتمد الباحث فى جمع مادته العلمية على أداة استبيان وزع على عينة من أمناء

المكتبات ، بالإضافة إلى الزيارات الميدانية للمجتمع المدروس . ومن أهم النتائج التى انتهى إليها الباحث والتى لها علاقة بالدراسة الحالية هى :

١ - عدم كفاءة برامج التدريب للعاملين بالمكتبات العامة مع سوء التخطيط الذى أدى بدوره إلى عدم الاستفادة من هذه البرامج .

٢ - غياب العدالة فى توزيع الفرص التدريبية ، فضلاً عن عدم وجود قواعد خاصة لاختيار الراغبين فى التدريب .

٣ - التأكيد على ضرورة العمل لإيجاد حلول لمشكلات التدريب كتوفير المدرب الصالح ، ومراعاة التجانس بين المستفيدين من التدريب فى الدورة الواحدة ، حتى يمكن تصميم البرامج التى تناسب احتياجاتهم ومستوياتهم العلمية^(٦) . ويلاحظ أن النتيجة الأخيرة لدراسة مجاهد تنسحب على ما ذهبت إليه نبيلة جمعة فى الورقة العلمية المقدمة لقسم المكتبات والوثائق حول التعليم المكتبى المستمر^(٧) .

٤ - وفى ورقة علمية أخرى ناقش أحمد تاج برامج وأساليب التدريب التى يمكن أن تستخدم فى تدريب العاملين فى المكتبات العامة مع عرض للخطوات التى يجب اتباعها عند وضع وتنفيذ برامج التدريب ، مشيراً إلى أن أولى هذه الخطوات تتمثل فى تحديد الاحتياجات التدريبية ومصادر التعرف عليها . واختتمت هذه الورقة بتحديد كل من الفترة الزمنية التى يستغرقها كل برنامج تدريبى ، وعدد الأفراد الذين يتم تدريبهم فى كل برنامج^(٨) .

١ / ٤ / ٥ ناقشت سهير محفوظ الإعداد المهني لأمناء مكتبات الأطفال في ورقة بحث تدور محاورها الأساسية حول الأسس الفلسفية لمهنة مكتبات الأطفال والمهام أو الوظائف بأمناء مكتبات الأطفال ، فضلاً عن طرق التنمية المستمرة لهذه الفئة من العاملين . واختتم البحث بعدد من التوصيات متمثلة بمجموعة من المواد التي يتطلب تدريسها لتحقيق درجة الكفاءة المطلوبة لأخصائي مكتبات الأطفال وإعداده إعداداً مهنيًا^(٩) .

١ / ٤ / ٦ وتوجد دراسة أخرى تركز على التكوين المستمر للعاملين بالمكتبات في الوطن العربي مع التأكيد على وجود فجوة بين برامج التأهيل والتكوين المستمر للعاملين في المكتبات وبين متطلباتهم ، مما يتطلب إعادة النظر في دور أقسام المكتبات في الوطن العربي في تلبية الاحتياجات التدريبية للمكتبيين واختصاصي المعلومات . كما أشارت الباحثة إلى أسباب هذه الفجوة الذي يتمثل في محدودية دور أقسام المكتبات والمعلومات في دعم حركة التعليم المستمر ، حيث تنصب معظم برامجها على قضايا تقليدية لا تتناسب مع روح العصر ومتغيراته ، علاوة على أنها تقوم على تهميش عنصر الاحتياجات^(١٠) التي أكدها أمان في ثنايا دراسته عن تحديث المعلومات لأخصائي المعلومات في الوطن العربي^(١١) .

١ / ٤ / ٧ وفي دراسة للبرامج الموجهة لتنمية الموارد البشرية بشكل عام لوحظ أنها تواجه مجموعة من المشكلات مثل عدم تحديد الاحتياجات التدريبية ومشكلة عدم الارتباط بين

الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج ، مما يجعل كثيراً من البرامج التدريبية لا تفي بالاحتياجات الحقيقية للمتدربين ، علاوة على أنها تفقد الواقعية والقابلية للتطبيق العملي ، إذ ما يتدرب عليه في القاعات بعيداً عما عن المشكلات الفعلية للمؤسسة الأمر الذي يضعف فاعلية التدريب وأهميته . وقد يصاب المتدرب بالإحباط وعدم الانتظام في الحضور وعدم أخذ العملية مأخذ الجد . ولا جدال إن في ذلك إهداراً للجهد والوقت والمال^(١٢) .

ومن الغرض السابق يتضح أوجه الاختلاف والائتلاف بين الدراسات السابقة ودراستنا الحالية والذي يتلخص فيما يلي :

أوجه الاختلاف :

يتمثل أوجه الاختلاف في أن بعضاً من الدراسات السابقة يركز على دراسة الإعداد المهني لأمناء المكتبات بصفة عامة من خلال التعليم الرسمي الذي ينتهي عادة بالحصول على درجة علمية . ويختلف هذا الإعداد دون شك عن التدريب ، وكما يقول أستاذنا الدكتور شعبان خليفة «إن الدورات التدريبية مهما طالت ليست إعداداً مهنيًا بل هي مجرد توعية وتهيئة لهذا الإعداد»^(١٣) .

كما يركز البعض الآخر من هذه الدراسات على التنمية المهنية للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات من خلال التدريب دون الاهتمام بتحديد الاحتياجات كخطوة أولى وأساسية عند تصميم البرامج التدريبية ، في حين تهتم دراسات أخرى بالتنمية البشرية بوجه عام .

أوجه الاختلاف:

يتمثل أوجه الاختلاف فى تناول بعض الدراسات السابقة قضية الاحتياجات التدريبية من حيث المفهوم ومصادر التعرف على الاحتياجات وأهميتها فى التخطيط للبرامج التدريبية فى مجال المكتبات والمعلومات، مما أفاد الدراسة الحالية من حيث التخطيط العام للدراسة، فضلاً عن الإفادة من المناهج وأدوات تجميع البيانات المستخدمة وبشكل عام يمكن القول أن هذه الدراسة وإن اختلفت فى أهدافها ومجالها عن الدراسات السابقة إلا أنها تعد مكملية ومساندة لها.

٥/١ مصطلحات الدراسة:

التدريب:

تتعاون المصطلحات المستخدمة فى التعبير عن مفهوم التدريب والتنمية، والتعليم، وغالباً ما تستخدم كمترادفات، بالرغم من أن هذا ليس صحيحاً، فيرى موريس لاين أن التدريب يمد الفرد بالمهارات الأساسية،

والمعارف للقيام بعمل معين أو مجموعة أعمال، أما التنمية فهي تبحث فى الحصول على مهارات ومعرفة إضافية تؤدى بالفرد إلى مرتبة أعلى^(١٤). وتقول سيلفيا أن أى مناقشة حول تنمية الموظفين إنما هى تدور حول التدريب^(١٥). كما ترى سوزان چور أن التدريب عبارة عن نشاط يساعد فى المحافظة على المعرفة والمهارة المهنية، علاوة على أنه أحد المجالات الثلاث لتنمية القوى البشرية^(١٦). ويلاحظ أن العالم الأمريكى نادلر يؤكد ما ذهب إليه موريس لاين فى تعريفه للتدريب، ويزيد عليه فقرة الأغراض العاجلة للتدريب التى تهدف إلى تحسين الأداء^(١٧).

الاختلاف بين التعليم والتدريب:

يشير الإنتاج الفكرى إلى وجود كثير من الاختلافات بين التدريب والتعليم إلا أن الخط الفاصل بينهما غير واضح فى كثير من الأحيان كما يتضح من الجدول التالى^(١٨):

جدول رقم (١) الاختلاف بين التعليم والتدريب

التدريب	التعليم	الخصائص
أهداف سلوكية محددة لجعل العاملين أكثر كفاءة وفعالية فى وظائفهم وأعمالهم.	أهداف عامة مجردة لخدمة احتياجات الأفراد والمجتمع بصفة عامة.	الأهداف
يمكن أن يكون قصيراً جداً خاصة عندما يكون موجهاً إلى نوع معين من المهارات.	طويل الأجل بصفة عامة	الزمن
غالباً ما يكون محدداً بدرجة كبيرة لاحتياجات العمل الذى يقوم به الفرد.	متسع وشامل	المحتوى

أقسام الكبار إذا لزم الأمر، ويتولى أعباء الإرشاد القرائى والتخطيط فى النشاط المكتبى للأطفال.

٦/١ منهج الدراسة وأدوات جمع البيانات:

اعتمدت الدراسة على المنهج المسحى التحليلى، لأن أكثر المناهج ملائمة لطبيعة الدراسة. اختص الجانب المسحى بدراسة مجتمع الدراسة، واختص الجانب التحليلى بتصميم أداتين هما استمارة استبيان واستمارة مقابلة. يهدف الاستبيان لتقدير الاحتياجات التدريبية لأخصائى مكتبات الأطفال واستمارة المقابلة لاحتياجات المكتبة كمؤسسة منوطة بأهداف محددة.

ويتألف الاستبيان من محورين:

المحور الأول: يتضمن بيانات عامة عن أخصائى مكتبات الأطفال كالتنوع والمؤهل والتخصص، كما يتضمن مجموعة من المهارات والقدرات والمعارف التى يجب أن يتمتع بها أخصائى المكتبة حتى يستطيع أن يؤدي واجبات ومهام الوظيفة الحالية والمستقبلية، وذلك عن طريق صياغة أربع عشرة عبارة تصف المهارات والقدرات الخاصة بعينة الدراسة، على أن تعطى كل عبارة درجة تتدرج ما بين (٣) أو (٢) أو (١)، ثم يتم تفريغ التقديرات بالنسبة لكل بند. ويسفر توزيع الدرجات عن نظام رتب يعكس الأهمية النسبية لمهارات ومعارف معينة.

للمحور الثانى: يشتمل على مجموعة من الموضوعات التدريبية التى يمكن أن تكون أحد اهتمامات أخصائى مكتبة الطفل على أن يعطى

والتعريف الإجرائى لمصطلح التدريب فى هذه الدراسة، يعنى تطوير المعرفة والمهارات والالتجاهات اللازمة للعاملين لإيجاز أعمالهم بكفاءة، وللمقابلة توقعات وأهداف المكتبة (١٩).

الاحتياجات التدريبية:

تعنى الاحتياجات التدريبية مجموعة المعلومات والمهارات المراد تنميتها أو تغييرها أو تعديلها نتيجة وجود بعض المشكلات التى تعترض سير العمل وتحول دون تحقيق المؤسسة لأهدافها (٢٠). وفى المقابل يذهب مصطفى كامل إلى تعريف الاحتياجات التدريبية بأنها الفجوة بين متطلبات العمل من مهارات ومعارف، وبين تلك التى يتمتع بها الفرد القائم بالعمل (٢١).

وبشكل إجرائى يمكن تعريف الاحتياجات التدريبية بأنها عبارة عن الفرق بين ما هو مطلوب من معرفة ومهارة وما هو موجود فعلاً. ومن مقارنة ذلك يمكن معرفة نوع التدريب المطلوب ومداه والأفراد المطلوب تدريبهم (٢٢).

مكتبة الأطفال العامة:

يقصد بها المكتبات التى تقدم خدمات مكتبية للأطفال فى مراحل أعمارهم المختلفة، وقد تختص بكاملها للأطفال، أو عن طريق إلحاقها بقسم من أقسام المكتبة العامة، أو مجرد ركن يحتل عدة رفوف فى المكتبة (٢٣).

أخصائى مكتبة الأطفال:

هو الشخص المسئول عن مكتبة الصغار، بالإضافة إلى الإشراف فى بعض الأحيان على

تسليمنا جديلاً بأن احتياجات المكتبة يمكن دراستها من خلال التعرف على هذه المشكلات.

٧/١ مجتمع الدراسة:

يتألف مجتمع الدراسة من أخصائى مكتبات الأطفال العامة فى مصر، وقد بلغ إجمالى العدد لهذا المجتمع حوالى (١٣٠) أخصائى وأخصائية مكتبة، موزعين على جميع محافظات مصر، أنظر جدول رقم (٢) تختص القاهرة والجيزة بحوالى ٤٦٪ من المجموع الكلى.

وقد اعتمدت الدراسة على عينة من (٢٥) فرداً من أخصائى المكتبات العاملين فى المكتبات العامة للأطفال فى محافظتى القاهرة والجيزة أى بنسبة ٤١,٧٥٪. أنظر جدول رقم (٣).

كل موضوع مستوى معين يتوزع بين «هام جداً» أو «مهم» أو «إلى حد ما». ثم يتم تفريغ التقديرات بالنسبة لكل موضوع. ويسفر توزيع التقديرات عن نظام رتب يعكس الأهمية النسبية لموضوعات معينة.

المقابلة الشخصية:

استخدمت هذه الأداة للحصول على وجهات نظر أخصائى المكتبات نحو مشكلات العمل الجارية التى تواجه المكتبة فى تحقيق أهدافها على الوجه الأكمل، وتلك التى يتوقع أن تواجهها فى المستقبل، بالإضافة إلى التعرف على الإمكانيات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء للمكتبة فى المستقبل، وذلك بناء على

جدول رقم (٢)

مجتمع أخصائى مكتبات الأطفال العامة فى مصر

المجموع	جهات أخرى	القاهرة والجيزة	أخصائى المكتبات
			المكتبات
٢١	-	٢١	الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية.
٥٣	٢٩	٢٤	الهيئة العامة لقصور الثقافة.
١	-	١	مكتبة القاهرة الكبرى.
٢	-	٢	مكتبة مبارك العامة.
٢٤	١٢	١٢	جمعية الرعاية المتكاملة.
٤	٤	-	المجلس الأعلى للشباب والرياضة.
٢٥	٢٥	-	المحافظات.
١٣٠	٧٠	٦٠	إجمالى
٪١٠٠	٥٣,٩	٤٦,١	النسبة

جدول رقم (٣) حجم عينة الدراسة

النسبة	العدد	أخصائيو المكتبات
%٤٤	١١	الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية .
%٢٠	٥	الهيئة العامة لقصور الثقافة .
%٤	١	مكتبة القاهرة الكبرى .
%٤	١	مكتبة مبارك العامة .
%٢٨	٧	جمعية الرعاية المتكاملة .
%١٠٠	٢٥	المجموع

ثانياً الإطار النظري:

٢/١ احتياجات النظام التدريبي:

يؤكد الإنتاج الفكري في مجال التدريب أن من الخطأ الاعتقاد بأن تحليل الاحتياجات التدريبية يتم فقط على مستوى العمل أو الوظيفة الواحدة، بل من الواجب أن يكون هناك تحليل كامل يبدأ بتحديد الاحتياجات التدريبية ككل، وذلك في ضوء خطط الإدارة لمستقبل التنظيم (المكتبة)، والهيكل التنظيمي الحالي والتوقعات الحالية عن استخدام الأفراد بالتنظيم. ومن غير المحتمل أن يحقق التدريب أهدافه إلا من خلال نظام واضح ومحدد المعالم ويوضح الشكل التالي تفاصيل مراحل العملية التدريبية (٢٤).

٢/٢ مناهج تحديد الاحتياجات التدريبية:

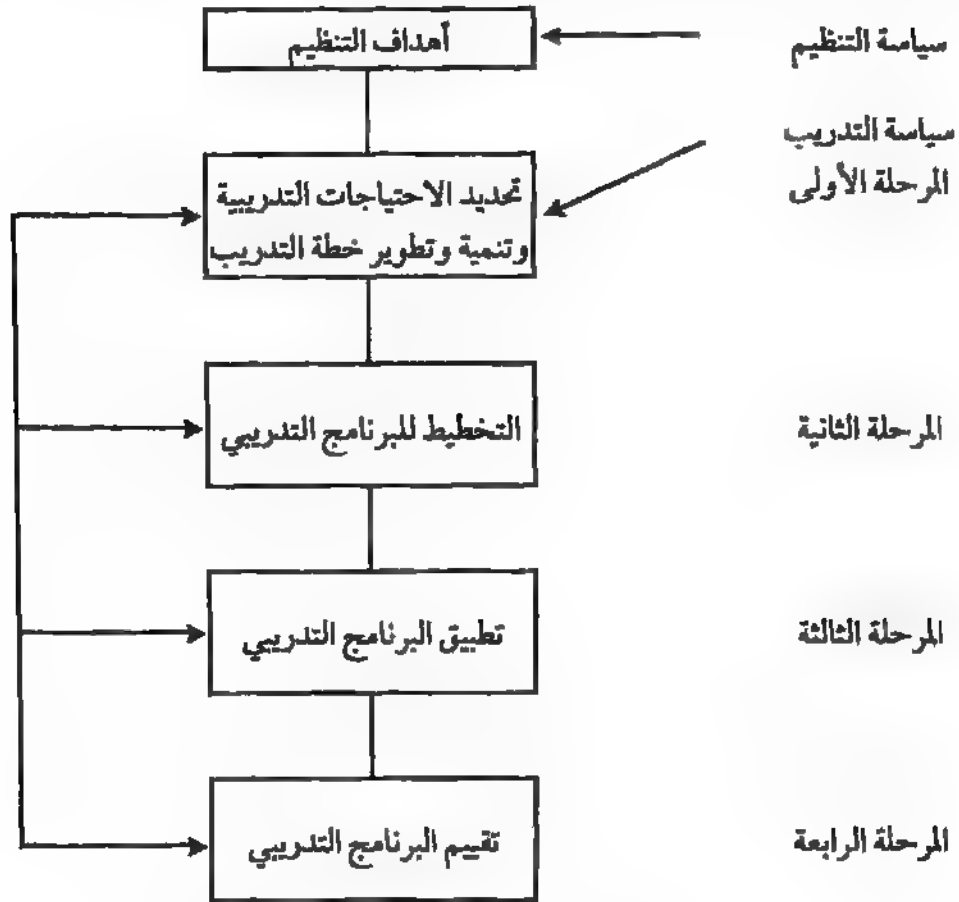
يرى ميجينسون Megginson أن هناك ثلاثة مناهج يمكن أن تستخدمها الإدارة في تحديد الاحتياجات التدريبية وهي كالتالي:

٨/١ حدود الدراسة:

نظراً لتقديم خدمات المكتبات للأطفال في مصر عن طريق المكتبات المدرسية والمكتبات العامة، ركزت هذه الدراسة على أخصائى مكتبات الأطفال العامة نظراً لغياب الدراسات في هذا القطاع بعكس المكتبات المدرسية، كما ركزت أيضاً على أخصائى مكتبات الأطفال في محافظة القاهرة والجيزة، حيث يوجد بهما أكبر عدد من مكتبات الأطفال، إذ تبلغ مجموع نسبتهم معاً حوالي ٤٦٪ من إجمالي مكتبات الأطفال العامة في مصر وهي نسبة ليست بالقليلة.

٩/١ المعالجة الإحصائية للبيانات:

تم تفرغ إجابة أخصائى مكتبات الأطفال العامة يدوياً كما تم استخدام التكرارات والنسبة المئوية والمتوسط الحسابى لتحليل وتفسير البيانات.



شكل رقم (١) العملية التدريبية

باستخدام الوسائل والطرق المختلفة التى تحدد الاحتياجات التدريبية . وهذان المنهجان الآخران هما اللذان يكتنان الإدارة من توجيه أموالها ومجهوداتها فى عملية التدريب الوجهة الصحيحة . ذلك لأنهما يعتمدان على الأسلوب العلمى الذى ينظر إلى الحقائق الموضوعية ويتفادى بقدر الإمكان التحيز أو الرغبات الشخصية .

٢/٢ مصادر تحديد الاحتياجات التدريبية:

يمكن التعرف على الحاجة إلى التدريب من خلال المصادر التالية:

(أ) المنهج الداتى : وهو الذى يعتمد على تقليد المنشآت الأخرى فى تدريب العاملين بالمنشأة . ويؤخذ على هذا المنهج أنه يمكن أن يجعل مجهودات الإدارة فى عملية التدريب تذهب هباء ، كما تجعل أموالا كثيرة تضيع دون عائد حقيقى .

(ب) المنهج الموضوعى : وتعتمد فيه الإدارة على تحليل الحقائق والأرقام التى توضح مستويات إنجاز كل فرد فى كل مستوى تنظيمى .

(ج) المنهج العلمى المتكامل : ويعتمد على البحث العلمى عن الاحتياجات التدريبية

وأضاف محسن العرينى طرقاً أخرى لتحديد الاحتياجات التدريبية منها :

٣ / ٢ / ٨ الاستبيانات والمقابلات :

وتتضمن الاستبيانات وصف المهارات والقدرات الخاصة بمجموعة من العاملين من واقع مسئوليات ومهام الوظيفة الحالية التى يشغلها ، ومن خلال المعرفة والمهارة التى تمكنه من تحسين أدائه فى العمل ، ومن توقعاته للمعارف والمهارات التى سوف يحتاج إليها فى المستقبل . أما المقابلات فهى :

تفيد فى تحديد المجالات التى يعتقد العاملون احتياجاتهم فى التدريب عليها ، كما تكشف المقابلة عن النواحي المتعلقة بالمعلومات والمعارف التى تلائم الوظيفة التى يشغلها الفرد (٢٨) .

٣ / ٢ / ٩ اللجان الاستشارية من داخل المكتبة أو من خارجها :

وتحليل الخطط والاتجاهات الحديثة فى المجال من أجل التخطيط لبرامج التدريب ، إلى جانب مسح الاتجاهات الذى يساعد على اكتشاف مجالات رضا العاملين ، كما يظهر مؤشرات الاحتياجات التدريبية (٢٩) .

٤ / ٢ أهمية تحديد الاحتياجات فى التخطيط للبرامج التدريبية :

يعد التعرف على الاحتياجات التدريبية وتحديداتها تحديداً دقيقاً الأساس الذى تبنى عليه البرامج التدريبية ويسبق أى عمل تدريبي ، فهو يأتى قبل تصميم البرامج التدريبية واختيار أسلوب التدريب الذى سوف يتبع (٣٠) . فضلاً

هذه الشكاوى أو عدمه ، كما أن شكاوى المستفيدين أيضاً قد تكشف عن جانب كبير من التفصيل فى الأداء ، وبالتالي فإن دراستها قد تكشف عن الاحتياجات التدريبية للعاملين .

٣ / ٢ / ٦ تقييم الأداء :

تتخذ معايير الأداء أساساً لقياس كفاءة الأفراد فى كثير من الأعمال . وبالتالي يمكن أن نحصل على الاحتياجات التدريبية للأشخاص موضع التقييم .

٣ / ٢ / ٧ إثارة الآراء :

يرى بعض الأخصائيين فى التدريب إثارة الآراء مفيدة فى تحديد الاحتياجات التدريبية وخاصة فى تلك الاحتياجات النابعة عن مجموعة من الأفراد . وإجراء هذه الطريقة كالتالى :

١ - دعوة مجموعة من الأفراد المتجانسين من ناحية نوع العمل الذى يقوم به كل منهم للاجتماع فى مكان معين .

٢ - القيام بكتابة سؤال له طابع عام تتم صياغته مبدوء بعبارة (كيف ا) .

٣ - يطلب من أفراد المجموعة التعبير عن الآراء التى ترد إلى خواطهم على أنها ردود لهذا السؤال فى وقت محدد ، وتكن خمس دقائق أو عشر دقائق مثلاً .

٤ - تفحص هذه الإجابات للتعرف على الأفكار والحلول التى تستدعى توافر أنواع جديدة من المعارف . وهذه العناصر المطلوبة فى الواقع الاحتياجات التدريبية (٣١) .

هذه الشكاوى أو عدمه، كما أن شكاوى المستخدمين أيضاً قد تكشف عن جانب كبير من التقصير في الأداء، وبالتالي فإن دراستها قد تكشف عن الاحتياجات التدريبية للعاملين.

٦/٢/٣ تقييم الأداء:

تتخذ معايير الأداء أساساً لقياس كفاءة الأفراد في كثير من الأعمال. وبالتالي يمكن أن نحصل على الاحتياجات التدريبية للأشخاص موضع التقييم.

٧/٢/٣ إثارة الآراء:

يرى بعض الأخصائيين في التدريب إثارة الآراء مفيدة في تحديد الاحتياجات التدريبية وخاصة في تلك الاحتياجات النابعة عن مجموعة من الأفراد. وإجراء هذه الطريقة كالتالى:

١- دعوة مجموعة من الأفراد المتجانسين من ناحية نوع العمل الذى يقوم به كل منهم للاجتماع فى مكان معين.

٢- القيام بكتابة سؤال له طابع عام تتم صياغته مبدوء بعبارة (كيف ا).

٣- يطلب من أفراد المجموعة التعبير عن الآراء التى ترد إلى خواطرهم على أنها ردود لهذا السؤال فى وقت محدد، ولتكن خمس دقائق أو عشر دقائق مثلاً.

٤- تفحص هذه الإجابات للتعرف على الأفكار والحلول التى تستدعى توافر أنواع جديدة من المعارف. وهذه العناصر المطلوبة فى الواقع الاحتياجات التدريبية (٢٧).

وأضاف محسن العرينى طرقاً أخرى لتحديد الاحتياجات التدريبية منها:

٨/٢/٣ الاستبيانات والمقابلات:

وتتضمن الاستبيانات وصف المهارات والقدرات الخاصة بمجموعة من العاملين من واقع مسئوليات ومهام الوظيفة الحالية التى يشغلها، ومن خلال المعرفة والمهارة التى تمكنه من تحسين أدائه فى العمل، ومن توقعاته للمعارف والمهارات التى سوف يحتاج إليها فى المستقبل. أما المقابلات فهى:

تفيد فى تحديد المجالات التى يعتقد العاملون احتياجاتهم فى التدريب عليها، كما تكشف المقابلة عن النواحي المتعلقة بالمعلومات والمعارف التى تلائم الوظيفة التى يشغلها الفرد (٢٨).

٩/٢/٣ اللجان الاستشارية من داخل المكتبة أو من خارجها:

وتحليل الخطط والاتجاهات الحديثة فى المجال من أجل التخطيط لبرامج التدريب، إلى جانب مسح الاتجاهات الذى يساعد على اكتشاف مجالات رضا العاملين، كما يظهر مؤشرات الاحتياجات التدريبية (٢٩).

٢/٤ أهمية تحديد الاحتياجات فى التخطيط للبرامج التدريبية:

يعد التعرف على الاحتياجات التدريبية وتحديد ما تحديداً دقيقاً الأساس الذى تبنى عليه البرامج التدريبية ويسبق أى عمل تدريسي، فهو يأتى قبل تصميم البرامج التدريبية واختيار أسلوب التدريب الذى سوف يتبع (٣٠). فضلاً

مواد المكتبة مثل رواية القصة ودعوة الكتاب
في لقاءات مع الأطفال (٣٤).

٢/٦ الصفات والمهارات الواجب توافرها في أخصائى مكتبات الأطفال:

يتطلب فى الشخص الذى يقوم بهذه
المسؤوليات مجموعة من الصفات والخصائص
يمكن أن نوجزها على الوجه التالى:

١- الإلمام التام بفنون العمل المكتبى بجوانبه
المتعددة، والقدرة والمهارة فى تطبيق هذه
المعرفة فى مجال العمل المكتبى مع
الأطفال (٣٥).

٢- المعرفة الواسعة بأدب الطفل (ويشمل تقييم
واختيار كتب الأطفال) وفنون القراءة
للصغار (٣٦).

٣- القدرة على الاتصال الجيد بالأطفال وخاصة
الأطفال الذين يحتاجون إلى مساعدة
ويعينهم خجلهم الشديد من السؤال.

٤- المعرفة بالجماعات والمؤسسات التى تقدم
نفس النشاط مثل المكتبات المدرسية (٣٧).

٥- اليقظة التامة باحتياجات طفل بعينه مثل
الأطفال المعوقين ذهنياً أو العازفين عن
القراءة، هذا فضلاً عن الأطفال
الموهوبين (٣٨).

٦- المعرفة بالاتجاهات التربوية وتطوراتها.

٧- الفهم والإدراك لنمو الطفل بأشكاله المختلفة
(النمو الفكرى والعاطفى والجسمانى
والسلوكى واللغوى والاجتماعى).

٨- القدرة على التعامل مع الأجهزة السمعية
والبصرية، وكذلك التكنولوجيات
الحديثة (٣٩).

عن أن التعرف على الاحتياجات التدريبية
وتحديدها يساعد على ما يلى:

١- رفع كفاءة العاملين فى تأدية الأعمال المسندة
إليهم.

٢- إيجاد الدعامة الحقيقية التى يقوم عليها
البرنامج التدريبى.

٣- توجيه البرامج التدريبية إلى الاتجاه الصحيح
المناسب.

٤- توفير الوقت والجهد والمال (٣١).

٥- مساعدة الإدارة فى تخطيط أنشطة العاملين.

٦- تحديد احتياجات كل من المؤسسة والفرد.

٧- تحديد الاتجاهات نحو الخدمات الجديدة
والمهارات.

٨- تحديد نقاط الضعف فى أداء العمل.

٩- تحديد أسباب مشكلات الأداء.

١٠- تقديم قائمة بالاحتياجات للمدرسين (٣٢).

٢/٥ مهام ومسئوليات أخصائى مكتبة الأطفال:

يمارس أخصائى مكتبة الأطفال عمله فى
نطاق المسئوليات التالية:

١- تنظيم وإدارة برنامج العمل والخدمات
بالمكتبة.

٢- اختيار وتنمية مجموعات المواد الملائمة
للأطفال بمستوياتهم المختلفة.

٣- تنظيم مواد الأطفال وفقاً لنظم الفهرسة
والتصنيف المقررة (٣٣).

٤- تقديم خدمات المعلومات والإرشاد القرائى
عن طريق إعداد قوائم القراءات الموجهة
وتنظيم مسابقات القراءة.

٥- توفير الخبرات التى لا يمكن تحقيقها عن طريق

٩- ومن أهم الصفات التي ينبغي أن يتصف بها أخصائي مكتبة الطفل التعامل بعطف ورقة مع الأطفال، بالإضافة إلى التحلى بصفة الصبر ولا يرفض المساعدة أبداً، وأن يكون كذلك مستمعاً جيداً لأن الأطفال بشكل عام يحبون سرد أحداث حياتهم اليومية^(٤٠).

ويلاحظ مما سبق أن من الصعب بمكان لأي فرد أن يمتلك جميع هذه الصفات والمهارات. وكما تقول سهير محفوظ أن مهنة أخصائي مكتبات الأطفال لم تعد من المهام السهلة الميسورة، إذ تحتاج إلى دراية واسعة بعلوم المكتبات، وبالعالم الطفولة وأيضاً بعالم الكبار الذين يهتمون بجانب من جوانب الطفولة^(٤١). وما يمكن أن يقال في هذا الصدد أن الحاجة إلى التدريب المهني المستمر تتطلب مجموعة عمل جيدة للقيام بتحديد الاحتياجات من هذه الصفات والمهارات وفقاً لمتطلبات العمل الحالي والمستقبلي.

ثالثاً: نتائج الدراسة ومناقشتها:

يؤكد الإنتاج الفكري أن دراسة طبيعة المجتمع المتقدم للبرامج التدريبية يساعد على نجاح هذه البرامج وأن إهمال هذا العنصر قد يؤدي إلى فشل هذه البرامج وعجزها عن تحقيق الهدف المرسوم لها، حيث إن المعلومات التي يمكن الحصول عليها حول الفئات المستهدفة من البرامج تشكل حلقة مهمة في سلسلة تحليل الاحتياجات التدريبية^(٤٢). الأمر الذي ألزم معه ضرورة جمع البيانات حول أخصائي مكتبة الأطفال من حيث النوع والمؤهل والتخصص والخبرة وغير ذلك من الخصائص التي تشكل حلقة في سلسلة تحليل احتياجاته التدريبية. ويمكن عرض نتائج الدراسة في العناصر التالية:

٣/١ تركيب أو طبيعة مجتمع الدراسة:

من استقراء بيانات جدول رقم (٤) يمكن تصنيف مجتمع الدراسة على النحو التالي:

جدول رقم (٤) توزيع مجتمع الدراسة وفقاً للنوع والمؤهل والتخصص والخبرة

مجموع الدراسة	النوع		المؤهل			التخصص		الخبرة بالسنوات			
	ذكر	أنثى	دراسات عليا	ليسانس	متوسط	مكتبات ومعلومات	أخرى	٣-١	٦-٤	٩-٧	أكثر من ١٢
الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية.	١	١٠	١	٧	٣	٥	٦	-	-	-	٢
الهيئة العامة لقصور الثقافة	-	٥	-	٣	٢	-	٥	-	-	-	٢
مكتبة القاهرة الكبرى	-	١	-	١	-	١	-	١	-	-	-
مكتبة مبارك العامة	١	-	-	١	-	١	-	-	-	١	-
مكتبات جمعية الرعاية المتكاملة	-	٧	-	٧	-	٢	٥	٣	١	١	٢
المجموع	٢	٢٣	١	١٩	٥	٩	١٦	٤	١	٢	٤
النسبة	%٨	%٩٢	%٤	%٧٦	%٢٠	%٣٦	%٦٤	%١٦	%٤	%٨	%١٦
											%٥٦

١/٣/١ توزيع مجتمع الدراسة حسب النوع:

ترتفع نسبة النساء العاملات في مهنة مكتبات الأطفال العامة، حيث تصل إلى ٩٢٪ مقابل ٨٪ للرجال. وهذا إن دل على شيء فإنه يؤكد ما يذهب إليه معظم الباحثين بأن القائمين على تأدية هذا الفرع من الخدمة المكتبية من النساء وليسوا من الرجال. وقد يرجع ذلك إلى اعتقادهم بأن النساء أعددن بيولوجيا بحيث يكن أكثر تفهما لعقول ونفوس الأطفال. وفي المقابل تشير سهير محفوظ إلى أن القائم على تأدية خدمة الأطفال لا يشترط أن يكون رجلاً أو امرأة، شاباً أو تخطى مرحلة الشباب، ولكن المهم أن تتوافر فيه تلك الصفات والمهارات السابق ذكرها أو أكبر قدر منها (٤٣).

والمعلومات عن المتخصصين في هذا المجال بنسبة ٦٤٪ إلى ٣٦٪.

وهنا يطرح السؤال نفسه ما هي المؤهلات أو الدراسات المهنية التي ينبغي حصول أخصائي مكتبة الأطفال عليها؟ وينقلنا هذا التساؤل بدوره إلى التأكيد على أن مهنة مكتبات الأطفال مهنة فنية ذات طبيعة خاصة، تلزمها مؤهلات متميزة ودراسات فنية متخصصة إلى جانب الدراسات العامة لفن المكتبات. وقد تقرر هذا المبدأ في نصوص القرارات التي أصدرتها اللجنة الخاصة بمكتبات النشء التابعة لجمعية المكتبات البريطانية في الاجتماع الذي عقدته بخصوص تحديد نوع الدراسات اللازمة لإعداد أمناء مكتبات الأطفال، حيث جاء ضمن هذه القرارات ما يلي:

«على الرغم من أن المعرفة المتخصصة مطلوبة في هذا المجال، إلا أن المتطلبات الأساسية لهذه المهنة تقتضي معرفة أساسية بعلوم المكتبات بوجه عام، مع خبرة واسعة بنظم العمل في جميع أقسام المكتبة العامة» (٤٤).

١/٣/٣ توزيع مجتمع الدراسة حسب الخبرة:

تتسم الغالبية العظمى من المجتمع المدروس بخبرات عمل طويلة بنسبة ٥٦٪ من إجمالي أفراد العينة. ويتضح ذلك جلياً في مكتبات الأطفال التابعة للهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية. ويمكن إرجاع ذلك إلى التاريخ المبكر لإنشاء هذه المكتبات، أو

١/٣/٢ توزيع مجتمع الدراسة حسب المؤهل والتخصص:

يتميز مجتمع الدراسة بارتفاع نسبة الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس، حيث تبلغ النسبة ٧٦٪ في مقابل ٢٠٪ للشهادات المتوسطة و٤٪ للدراسات العليا، وهي دون شك نسبة ضعيفة تشير إلى أهمية إتاحة فرص النمو المهني لأخصائي مكتبات الأطفال عن طريق دراسات تأهيلية في تخصص مكتبات الأطفال. أما بالنسبة لتوزيع المجتمع المدروس حسب التخصص فيلاحظ زيادة نسبة غير المتخصصين في مجال المكتبات

إلى شمول سياسة توزيع العاملين على هذه المكتبات حسب الرغبات والأهواء الشخصية، أو لقرب المسكن من مكان العمل، الأمر الذى يؤدى إلى زيادة عدد العاملين ذوى سنوات خبرة العمل الطويلة بصرف النظر عن حاجة العمل لهم. ويشكل عام يلاحظ أن الخبرة الواسعة بنظم العمل فى جميع أعمال المكتبة تحتاج بالضرورة إلى استقلال كافة الفرص المتاحة لتوسيع مجال المعلومات، هذا إذا أردنا أن يكون أخصائى المكتبة الذى اختار مجال العمل مع الأطفال معداً إعداداً كاملاً لمواجهة متطلبات هذا المجال سريع التطور.

كما تبين من الجدول رقم (٤) أن خبرة العمل لأخصائى مكتبة القاهرة الكبرى ومبارك العامة ومكتبات جمعية الرعاية المتكاملة ليست بالخبرات الطويلة. ويمكن تفسير ذلك فى ضوء حداثة إنشاء هذه المكتبات، أو نظراً لوجود بعض الضوابط أو المواصفات الوظيفية عند اختيار وتعيين العاملين بها.

٢/٢ الاحتياجات التدريبية لمجتمع الدراسة:

من أجل تحقيق أهداف الدراسة تم تحديد كل من احتياجات الفرد واحتياجات المكتبة وهما كالتالى:

١/٣/٢ الاحتياجات التدريبية لأخصائى المكتبة:

أسفر استخدام استبيان الاحتياجات الذى

يصف المهارات والقدرات الخاصة بعينة الدراسة عن تقدير مدى تطابق هذه المهارات والقدرات عليهم، وهى كما يتضح من جدول رقم (٥) كما يلى:

١- يتمتع عدد محدود من مجتمع الدراسة ٢٨٪ بالمهارات والقدرات التى تطابق بدرجة كبيرة وهى: «القدرة على الاتصال المباشر مع المرءوسين والزملاء والأطفال والآباء»، «القدرة على الاستماع الجيد للأطفال»، «والقدرة والمهارة فى تطبيق المعرفة الجيدة بأساسيات العمل المكتبى». بينما لا تتمتع نسبة كبيرة من المجتمع المدروس تتراوح بين ٥٢٪، ٦٨٪ بالمهارات والقدرات التالية: «القدرة على تحميس وإثارة ملكة الإبداع عند الأطفال»، «القدرة على التعامل مع التكنولوجيات الحديثة»، «القدرة على العمل بنظام الإدارة بالأهداف والميزانيات المحدودة»، «المعرفة الواسعة بأدب الأطفال وفنون القراءة للصغار»، «القدرة على ثقافة الأطفال المعاصرة»، «والقدرة على معرفة الاتجاهات التربوية للأطفال وتطوراتها».

٢- ترتفع نسبة عدم تطابق جميع القدرات والمهارات موضوع القياس لدى مجتمع الدراسة بنسبة حوالى ٤٣٪، بينما يلاحظ انخفاض نسبة تطبيقها بدرجة «إلى حد كبير» لتصل إلى حوالى ١١٪.

جدول رقم (٥) التوزيع التكراري والنسبي لمهارات وقدرات مجتمع الدراسة

المهارات والقدرات	التكرار	مطابق إلى حد كبير		مطابق إلى حد ما		غير مطابق	
		العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
١	٢	٨%	١٣	٥٢%	١٠	٤٠%	
٢	١	٤%	٩	٣٦%	١٥	٦٠%	
٣	٣	١٢%	١٢	٤٨%	١٠	٤٠%	
٤	٦	٢٨%	١٥	٦٠%	٤	١٦%	
٥	٣	١٦%	١٦	٦٤%	٦	٢٠%	
٦	٦	٢٨%	١٤	٥٦%	٥	٢٠%	
٧	-	-	١٢	٤٨%	١٣	٥٢%	
٨	٢	٨%	١٠	٤٠%	١٣	٥٢%	
٩	٢	٨%	٥	٢٠%	١٨	٧٢%	
١٠	-	-	٨	٣٢%	١٧	٦٨%	
١١	٢	٨%	١٧	٦٨%	٦	٢٤%	
١٢	٣	١٢%	٩	٣٦%	١٣	٥٢%	
١٣	٧	٢٨%	١٤	٥٦%	٤	١٦%	
١٤	-	-	٩	٣٦%	١٦	٦٤%	
المجموع	٣٧	١٠٠,٥٨%	١٦٣	٤٦,٥٧%	١٥٠	٤٢,٨٥%	

١/١/٣/٢ الأهمية النسبية لمهارات وقدرات مجتمع الدراسة:

أسفر توزيع درجات كل بند من بنود استبيان المهارات والتفكيريات عن نظام رتب يعكس الأهمية النسبية لكل مهارة، كما يتضح من الجدول رقم (٦) ووفقاً لبيانات الجدول السابق ذكره يمكن تصنيف المهارات والقدرات (*) لدى مجتمع الدراسة إلى أربع رتب وهي كالآتي:

(*) انظر استبيان الاحتياجات التدريبية لأخصائي المكتبة ملحق رقم (١) فقرة (٧).

الرتبة الأولى: تتمثل في المهارات والقدرات رقم (١٣)، (٦)، (٤).

الرتبة الثانية: تتضمن المهارات رقم (٥)، (١١)، (٣)، (١).

الرتبة الثالثة: تتمثل في المهارات رقم (١٢)، (٨)، (٧)، (٢).

الرتبة الرابعة: تشمل المهارات والقدرات رقم (١٤)، (٩)، (١٠).

ومن العرض السابق للترتيب وفقاً لنظام الرتب يتبين لنا نقاط القوة ونقاط الضعف في

أما المهارات والقدرات التي تحتل الرتبة الرابعة والأخيرة، فهي تمثل نقاط الضعف لدى مجتمع الدراسة؛ وبعبارة أخرى تمثل الاحتياجات التدريبية لديهم. وتليها مباشرة في الأهمية النسبية تلك المهارات والقدرات التي تحتل المرتبة الثالثة ثم الثانية على التوالي. وبمقارنة الأهمية النسبية والمتوسط الحسابي لكل بند من بنود استبيان الحاجات الذي يصف

المهارات والقدرات التي يتمتع بها المجتمع المدروس والتي يمكن أن تؤثر في أداء المهام والمسؤوليات المنوطة بهم. وبشكل عام يمكن القول إن المهارات والقدرات التي تحتل الرتبة الأولى ليست في حاجة إلى تنمية، وبالتالي إلى تدريب. حيث إنها تمثل نقاط قوة للمهارات والقدرات التي يتمتع بها مجتمع الدراسة.

جدول رقم (٦) الأهمية النسبية والمتوسط الحسابي لمهارات وقدرات مجتمع الدراسة

الدرجة	٣ مطابق إلى حد كبير	٢ مطابق إلى حد ما	١ غير مطابق	المجموع	%	المتوسط الحسابي (**)	الرتبة
المهارات والقدرات (٥)							
١٣	٢١	٢٨	٤	٥٣	%٩	٢,١	الأولى
٦	١٨	٢٨	٥	٥١	%٨,٦٧	٣,١	الأولى
٤	١٨	٣٠	٤	٥٢	%٨,٨٤	٢,١	الأولى
٥	٩	٣٢	٦	٤٧	%٧,٩٩	١,٩	الثانية
١١	٦	٣٤	٦	٤٦	%٧,٨٢	١,٨	الثانية
٣	٩	٢٤	١٠	٤٣	%٧,٣	١,٧	الثانية
١	٦	٢٦	١٠	٤٢	%٧,١	١,٦٦	الثانية
١٢	٩	١٨	١٣	٤٠	%٦,٨٠	١,٦	الثالثة
٨	٦	٢٠	١٣	٣٩	%٦,٦	١,٦	الثالثة
٧	-	٢٤	١٣	٣٧	%٦,٢٩	١,٥	الثالثة
٢	٣	١٨	١٥	٣٦	%٦,١	١,٤٥	الثالثة
١٤	١	١٨	١٦	٣٥	%٥,٩٥	١,٤	الرابعة
٩	٦	١٠	١٨	٣٤	%٥,٧٨	١,٤	الرابعة
١٠	-	٦	١٧	٣٣	%٥,٦٠	١,٣	الرابعة
إجمالي	١١٢	٣٢٦	١٥٠	٢٨٨	%١٠٠		

(*) انظر استبيان الاحتياجات التدريبية لأخصائي المكتبة، ملحق رقم (١).

(**) انظر ملحق رقم (٢).

٢/٣/٢ موضوعات التدريب المقترحة لدى
مجتمع الدراسة:

تتنوع أهمية الموضوعات التدريبية المقترحة
من جانب مجتمع الدراسة بين درجة مهم جداً
ومهم أو مهم إلى حد ما . وهى كما يتبين من
جدول رقم (٧) كالتالى :

المهارات والقدرات الخاصة بعينة الدراسة ،
يلاحظ تقاربهما إلى حد كبير ، وبذلك يمكن
تخطيط وتنفيذ برامج التدريب الملائمة لأخصائى
مكتبات الأطفال وفقاً لاحتياجاتهم التدريبية
الموضحة عالية ، فكما نعلم أن العنصر البشرى
فى مجال الخدمة المكتبية العامة للأطفال يمثل
عنصراً حيوياً ومهماً .

جدول (٧) التوزيع التكرارى والنسبى لموضوعات التدريب المقترحة

التكرار	مهم جداً	%	مهم	%	إلى حد ما	%
موضوعات التدريب المقترحة						
بناء وتنمية المجموعات	١٦	%٦٤	٧	%٢٨	٢	%٨
الفهرسة والتصنيف	٦	%٢٤	١٤	%٥٦	٥	%٢
المواد السمعية والبصرية (حفظ - صيانة - استخدام)	٥	%٢٠	١٣	%٥٢	٧	%٢٨
البيبلوجرافيا - إعداد وتنظيم	٧	%٢٨	١٢	%٤٨	٦	%٢٤
عمليات التوجيه القرائى	٧	%٢٨	١٠	%٤٠	٨	%٣٢
استخدام شبكة الإنترنت	١٧	%٦٨	٧	%٢٨	١	%٤
التخطيط والتنفيذ للنشاطات التى تقدم للأطفال	٦	%٢٤	١٥	%٦٠	٤	%١٦
طرق الاتصال الفعال مع الأطفال والآباء	٨	%٣٢	١١	%٢٤	٦	%٢٤
فن التعامل مع الأطفال المتميزين	١٠	%٤٠	١٢	%٤٨	٣	%١٦
طرق التعامل مع الأطفال ذوى الاحتياجات الخاصة .	٨	%٣٢	١١	%٢٤	٦	%٢٤
تقييم الأداء .	٨	%٣٢	١١	%٢٤	٦	%٢٤
كتابة التقارير الرسمية .	٥	%٢٠	١١	%٢٤	٩	%٣٦
الحاسب الآلى وتطبيقاته فى مجال المكتبات والمعلومات .	١٩	%٧٦	٥	%٢٠	١	%٤
التربية الفنية (الرسم - الأشغال اليدوية)	٦	%٢٤	١٤	%٥٦	٥	%٢٠
إجمالى	١٢٨		١٥٣		٦٩	٣٥٠

صيانة - استخدام)، و«كتابة التقارير الرسمية» فتبلغ النسبة ٢٠٪ لكل منهما على حدة. ويمكن إرجاع أسباب احتلال هذه الموضوعات فى مؤخرة قائمة الموضوعات التدريبية المقترحة إلى سببين؛ أولهما: يمكن لهذه الموضوعات أو على الأقل معظمها تم التدريب عليها من قبل. وثانيهما: ارتفاع سنوات خبرة العمل لدى بعض أخصائى مكتبات الأطفال الذى يمكن أن يؤدي إلى إحساسهم بالاكتماء الذاتى، وبالتالي عدم الحاجة إلى التدريب فى مثل هذه الموضوعات.

ومن العرض السابق للموضوعات التدريبية المقترحة من جانب مجتمع الدراسة، يمكن تجميعها فى قائمة تحت المجالات الموضوعية التالية:

(أ) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

الحاسب الآلى وتطبيقاته.

شبكة الإنترنت واستخداماتها.

(ب) أساسيات علوم المكتبات:

بناء وتنمية المجموعات.

الفهرسة والتصنيف.

المواد السمعية والبصرية (استخدام - حفظ -

صيانة - إعداد).

(ج) أنشطة خاصة بالأطفال:

فن التعامل مع الأطفال المتميزين.

طرق التعامل مع الأطفال ذوى الاحتياجات

الخاصة.

التربية الفنية (الرسم - الأشغال

اليدوية . إلخ).

(د) معارف خاصة بالتنظيم الإدارى

للمكتبات:

١ - تهتم الغالبية العظمى (٧٦٪) من إجمالى مجتمع الدراسة اهتماماً كبيراً بموضوع «الحاسب الآلى وتطبيقاته»، ويليه مباشرة موضوع «استخدام شبكة الإنترنت» بنسبة (٦٨٪)، وهى نسبة عالية إن دلت على شىء فهى تدل على مدى اهتمام أخصائى مكتبات الأطفال بالتكنولوجيا الحديثة وتقنيات الاتصالات فى أعمال المكتبات وخدمات المعلومات.

٢ - يحظى موضوع «بناء وتنمية المجموعات» باهتمام أكثر من نصف حجم العينة المدروسة إذ تصل النسبة (٦٤٪). ولا جدال أن هذا الموضوع يمثل قضية من قضايا العنصر الأول من عناصر المكتبة كنظام وهو عنصر المدخلات.

٣ - يتسم أهمية عدد من الموضوعات التدريبية بنسب تكاد تكون متقاربة وهى كما يلى:

«فن التعامل مع الأطفال المتميزين» تبلغ النسبة (٤٠٪)، وتمثل نسبة (٣٢٪) لكل من موضوعات: «طرق الاتصال مع الأطفال والآباء»، و«تقييم الأداء»، و«طرق التعامل مع الأطفال ذوى الاحتياجات الخاصة».

٤ - تأتى سبعة موضوعات تدريبية فى مؤخرة قائمة الموضوعات المقترحة، وهى مرتبة وفقاً لأهميتها النسبية كالتالى:

«الببليوجرافيا لإعداد وتنظيم»، و«عملية التوجيه القرائى»، حيث تصل نسبة كل منهما (٢٨٪). ثم موضوعات «الفهرسة والتصنيف»، و«التربية الفنية»، والتخطيط والتنفيذ للأنشطة التى تقدم للأطفال، حيث تصل نسبة كل منهما (٢٤٪). أما المواد السمعية والبصرية: (حفظ -

التخطيط والتنفيذ للخدمات المكتبية.

كتابة التقارير الرسمية.

تقييم الأداء.

طرق الاتصال الفعال مع الرؤساء والزلاء.

(هـ) خدمات المكتبات والمعلومات:

عمليات التوجيه القرائي.

إعداد واستخدام الأدوات البليوجرافية.

٢/٢/٢ احتياجات المكتبة:

تتألف احتياجات المكتبة من المشكلات الجارية

والمستقبلية التي تواجه، أو يمكن أن تواجه المكتبة

في أداء رسالتها وتحقيق أهدافها وهي:

١/٢/٣/٢ المشكلات الجارية التي تواجه المكتبة

في أداء عملها:

وفقاً لبيانات جدول رقم (٨) يمكن تصنيف

المشكلات التي تواجه أداء عمل مكتبات الأطفال

موضوع الدراسة كالتالي:

(أ) مشكلات لها علاقة بالمبنى: وتتضمن ضيق

المكان وعدم ملائمة الموقع، بالإضافة إلى

عدم وجود أماكن ملائمة للأطفال من سن

١٣ حتى سن ١٥.

(ب) مشكلات لها علاقة بمواعيد العمل،

وتتضمن عدم ملائمة مواعيد العمل

بالتوقيت الشتوي بصفة خاصة.

(ج) مشكلات إدارية تختص بغياب كل من

الإدارة الفعالة والتوصيف الوظيفي

وضعف الميزانيات، إلى جانب عدم وجود

العدالة في تقدير مرتبات بعض أمماء

المكتبات وخاصة العاملين في المؤسسات

غير الحكومية.

(د) مشكلات لها علاقة بالقوى البشرية، حيث

يلاحظ نقص عدد المتخصصين في مجال

المكتبات والمعلومات، وكذلك المتخصصين

في رياض الأطفال. هذا فضلاً عن زيادة

عدد القوى العاملة عن مساحة العمل

الفعالية. وهذه المشكلة الأخيرة تعد مؤشراً

إلى وجود بظالة مقنعة في بعض المكتبات

المدرسة، الأمر الذي يستلزم الاهتمام

بإعادة توزيع القوى العاملة في هذه

المكتبات بما يتلاءم مع احتياجات العمل

الفعالية لكل مكتبة، بحيث يوضع الفرد

المناسب في المكان المناسب، وهذا يمكن

تحقيقه عن طريق ممارسة التوصيف الوظيفي

لكل من يتعامل مع خدمات المكتبات

والمعلومات للأطفال.

(هـ) مشكلات تتصل بمجموعات المكتبات، من

حيث قلة عدد كتب الأطفال وعدم حداثة

ما يسبب في عزوف الأطفال عن التردد

على هذه المكتبات، وهذه في حد ذاتها

ظاهرة تؤثر سلباً على فئة مهمة من

المجتمع، فئة أطفال اليوم ورجال الغد.

والشيء الملفت للنظر أن توجد هذه الظاهرة

بالرغم من الاهتمام الكبير الذي توليه

الدولة للأطفال ومكتبات الأطفال وكتب

الأطفال.

(و) مشكلات لها علاقة بالعمليات الفنية مثل

بطء عمليات تزويد المكتبات بالكتب

وغيرها من أوعية المعلومات، بالإضافة إلى

انشغال بعض المهنيين في أعمال ترفيف

الكتب، الأمر الذي يتطلب معه الاهتمام

بتعيين مساعدي أخصائي مكتبة في

للأطفال .

ومن العرض السابق ودراسة وتحليل المشكلات الجارية التى تواجه المكتبة فى أداء رسالتها وتحقيق أهدافها المنشودة يمكن التعرف على الاحتياجات التدريبية الفعلية لمجتمع الدراسة استناداً على أن دراسة مشاكل العمل تعد من مصادر التعرف على الاحتياجات التدريبية، كما أن بدون تحديد الاحتياجات التدريبية بطريقة سليمة يصير التدريب غير مجد، ويصبح مضيعة للوقت والجهد والمال.

المكتبات التى لم توجد بها هذا النوع من القوى البشرية .

(ز) مشكلات لها علاقة بالأجهزة والأثاث، وتتمثل فى نقص أجهزة الكمبيوتر والمواد السمعية والبصرية، بالإضافة إلى عدم صلاحية ما هو متوافر من هذه الأجهزة وعدم توافر العدد المناسب من الكراسى والطاولات بالنسبة لعدد المستفيدين .

(ح) غياب الوسائل الفنية والمواد الخام المعينة على تنفيذ الأنشطة المختلفة اللازمة

جدول رقم (٨) المشكلات الجارية التى تواجه مكتبات الأطفال فى أداء عملها

النسبة	التكرار	المشكلات
٪٢٤	٦	ضيق المكان .
٪٨	٢	عدم ملائمة الموقع .
٪٣٢	٨	عدم وجود أماكن ملائمة للأطفال من سن ١٣ - ١٥ سنة .
٪٨	٢	عدم ملائمة مواعيد العمل .
٪١٢	٣	غياب الإدارة العلمية الفعالة .
٪٦٠	١٥	عدم وجود التوصيف الوظيفى .
٪١٢	٣	ضعف الميزانيات المخصصة للمكتبات .
٪١٢	٣	عدم وجود عدالة فى تقدير المرتبات .
٪١٢	٣	قلة عدد المتخصصين فى المكتبات .
٪١٢	٣	ندرة المتخصصين فى تخصص رياض الأطفال .
٪١٦	٤	زيادة القوى العاملة عن احتياجات العمل الفعلية .
٪٣٢	٨	نقص فى كتب الأطفال من حيث الكم والكيف .
٪١٢	٣	بطء عمليات التزويد بالكتب الحديثة .
٪١٢	٣	زيادة عدد المستفيدين عن السعة المكانية وخاصة أثناء الأجازات المدرسية .
٪٤٢	١٨	عدم توافر أجهزة الكمبيوتر .
٪٣٢	٨	نقص فى أجهزة المواد السمعية والبصرية .
٪٢٠	٥	عدم صلاحية الأجهزة المتاحة .
٪٢٤	٦	نقص فى عدد الكراسى والطاولات .
٪٣٦	٩	نقص فى الوسائل الفنية والمواد الخام .

٢/٢/٣/٢ المشكلات التي يتوقع أن تواجهها
مكتبات الأطفال العامة :

بوضع جدول رقم (١٠) المشكلات التي
يمكن أن تواجه المكتبة في المستقبل وهي كما يلي :

وفقاً لآراء مجتمع الدراسة يتبين أن من
أولى المشكلات التي ستواجهها مكتبات
الأطفال مشكلة عدم الرضا الوظيفي لدى
أخصائي المكتبات نتيجة للمشاكل التي تواجه

جدول رقم (٩) المشكلات التي يتوقع أن تواجهها مكتبات الأطفال العامة

الترتبة	%	التكرار	المشكلات المستقبلية
٧	%١٢	٣	ضيق المكان .
١	%٤٠	١٠	شروع عدم الرضا الوظيفي .
١	%٣٢	٨	نقص عدد الكتب الجديدة .
٧	%١٢	٣	ضعف مجموعات المواد السمعية والبصرية .
١ (مكرر)	%٤٠	١٠	ضعف الميزانية .
٣	%٣٦	٩	قصور في الخدمات المقدمة .
٦	%٢٠	٥	عزوف الأطفال عن القراءة .
٧	%١٢	٣	عزوف الأطفال عن استخدام المكتبة .
٥	%٢٤	٦	عدم تحقيق المكتبة لأهدافها .

مكتبة تعتمد أساساً على قوة مجموعاتها وكفاءة
العاملين بها .

وفي المرتبة الرابعة نجد مشكلة عدم
تحقيق المكتبة لأهدافها ، وذلك بسبب عزوف
الأطفال عن القراءة وعدم استخدام المكتبة
وهما يمثلان المرتبة الخامسة والمرتبة
السادسة على التوالي . وفي واقع الأمر
يلاحظ أن هذه المشكلات التي يمكن أن
تواجه المكتبات العامة للأطفال مستقبلاً
يجب الوقوف عندها والاهتمام بها ، وذلك

أداء العمل مثل عدم ملائمة المبني في بعض
المكتبات موضوع الدراسة إلى جانب ضعف
مجموعات المكتبة من المواد التقليدية (الكتب)
وغير التقليدية ، فضلاً عن عدم توافر الأجهزة
والأدوات والأثاث اللازمة نتيجة لضعف
الميزانية المخصصة لمكتبات الأطفال .

وتأتى في المرتبة الثانية مشكلة قصور
الخدمات المقدمة ، وهي بلا شك تعد نتيجة
طبيعية لضعف مجموعات المكتبة التي تحتل
المرتبة الثالثة . ولا جدال أن نجاح الخدمة في أي

بالربط بين الاحتياجات التدريبية لكل من اخصائى المكتبة واحتياجات المكتبة من جانب وإمكانات التدريب من جانب آخر حتى يمكن تحقيق المهارات التى تتطلبها حاجة سوق العمل ورفع مستويات كفاءة العاملين وزيادة إنتاجيتهم . فكما يشير الإنتاج الفكرى أن نجاح أو فشل مكتبة الطفل يتوقف أساساً على نوعية الموظفين الذين يقومون على إدارتها .

٣/٢/٣ الإمكانات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء للمكتبة فى المستقبل :

وفقاً لبيانات جدول رقم (١١) وآراء المجتمع المدروس تتوزع الإمكانات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء بين إمكانات مادية (الميزانية - القوى البشرية - المجموعات - المبنى) وأخرى إدارية (التوصيف الوظيفى - إدارة الوقت) . وهى كالتالى موزعة على خمس مراتب وفقاً لأهميتها :

تحتل إمكانات «التوصيف الوظيفى» والبرامج التدريبية فى مجال استخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات» المرتبة الأولى بين غيرها من الامكانيات ، حيث تبلغ نسبة كل منهما (٤٠٪) من المجموع الكلى لمجتمع الدراسة .

وتأتى فى المرتبة الثانية مجموعة من الإمكانات بنسبة متساوية (٢٤٪) لكل منها وهى : «زيادة المساحات المخصصة

للأطفال فى المكتبات العامة التى تجمع بين الكبار والأطفال» ، «وضع أسس للاختيار وتقييم الكتب» ؛ إلى جانب «توفير الحوافز المادية لأخصائى مكتبات الأطفال» .

ويأتى فى المرتبة الثالثة ثم الرابعة على التوالى : تعيين متخصصين فى مجال المكتبات والمعلومات إلى جانب المتخصصين فى مجال رياض الأطفال . وفى الواقع أن هذا المطلب يجب أن يؤخذ بعين الاعتبار من جانب أصحاب اتخاذ رأى ، نظراً لصعوبة مسئوليات ومهام أخصائى مكتبات الأطفال كما سبق تناوله فى الصفحات السابقة . ويضاف إلى الإمكانات السابقة : «تصميم برامج تدريبية فى تنظيم الوقت ، وكيفية العمل بميزانيات محددة» ، وكذلك كيفية إصلاح وصيانة الأجهزة المتوافرة فى المكتبات تفادياً للبيروقراطية والإجراءات التى تمر بها عمليات إصلاح الأجهزة ؛ هذا فضلاً عن «تعيين مساعدات لأخصائى المكتبات» .

وأخيراً تأتى فى المرتبة الخامسة مجموعة أخرى من الإمكانات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء ، وتمثل فى : «إتاحة التدرج الوظيفى لمناصب أعلى من درجة أخصائى مكتبات الأطفال» ، «وضع أسس علمية لتقييم الأداء» ، «التزويد بمجموعات غير تقليدية» ، «زيارات لمكتبات أطفال نموذجية سواء فى داخل البلاد أو خارجها» .

جدول رقم (١٠)

التوزيع التكرارى والنسبى للإمكانيات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء للمكتبة فى المستقبل

المرتبة	النسبة	التكرار	الموضوع
الأولى	%٤٠	١٠	التوصيف الوظيفى .
الأولى	%٤٠	١٠	إتاحة استخدام الحاسبات الآلية .
الأولى	%٤٠	١٠	استخدام تقنيات الاتصالات .
الثانية	%٢٤	٦	زيادة المساحات المخصصة للأطفال فى المكتبات التى تجمع بين الكبار والصغار .
الثانية	%٢٤	٦	أسس اختيار وتقييم المجموعات .
الثانية	%٢٤	٦	حوافز مادية لأخصائى مكتبات الأطفال .
الثالثة	%٢٠	٥	تعيين متخصصين فى مجال المكتبات والمعلومات .
الرابعة	%١٢	٣	تعيين متخصصين فى مجال رياض الأطفال .
الرابعة	%١٢	٣	تعيين مساعدات أخصائى مكتبات .
الرابعة	%١٢	٣	طرق العمل بميزانيات محدودة .
الرابعة	%١٢	٣	تنظيم الوقت .
الرابعة	%١٢	٣	صيانة وإصلاح الأجهزة المتاحة .
الخامسة	%٨	٢	إتاحة التدرج الوظيفى لمناصب أعلى .
الخامسة	%٨	٢	وضع أسس تقييم الأداء .
الخامسة	%٨	٢	التزويد بمجموعات غير تقليدية .
الخامسة	%٨	٢	زيارات لمكتبات نموذجية داخل البلاد أو خارجها .

ملخص نتائج الدراسة:

يمكن تلخيص نتائج الدراسة فى العناصر التالية:

تخصصات أخرى غير المكتبات والمعلومات، حيث تصل النسبة ٦٤% فى مقابل ٣٦% للحاصلين على تخصص المكتبات والمعلومات.

* يتمتع أكثر من نصف مجتمع الدراسة ٥٦% بخبرة عمل طويلة تزيد على ١٢ عاماً، مما يؤكد ضرورة تحديد احتياجاتهم التدريبية، حيث إن الموظف ذا الخبرة الطويلة الذى لا يستمر على اتصال بما هو جديد يتقادم كالمعلومات.

١- تركيب أو طبيعة مجتمع الدراسة:

* إن مهنة أخصائى مكتبات الأطفال العامة أكثر جدية للنساء، إذ تبلغ نسبة المعاملات فى هذه المهنة ٩٢% فى مقابل ٨% للرجال.

* يتميز مجتمع الدراسة بارتفاع نسبة الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس فى

٢- الاحتياجات التدريبية للضرء:
كشفت إجابة استبيان الاحتياجات الذى يصف المهارات أو القدرات التى يتمتع بها
مجتمع الدراسة عن قائمة بالمهارات والقدرات
التي يمكن للتدريب علاجها أو تطويرها وهى
مرتبة وفقاً لأهميتها كالتالى :

الرتبة	القدرات والمهارات
الأولى	القدرة على التعامل مع التكنولوجيات الحديثة
الأولى	القدرة على الفهم والإدراك لنمو الطفل بأشكاله المختلفة
الأولى	القدرة على إثارة ملكة الإبداع عند الأطفال
الثانية	القدرة على معرفة الاتجاهات التربوية للأطفال وتطوراتها
الثانية	القدرة على معرفة ثقافة الطفل المعاصرة
الثانية	المعرفة الواسعة بأدب الأطفال وفنون القراءة للصغار
الثانية	القدرة على العمل بنظام الإدارة بالأهداف والميزانيات المحددة
الثالثة	مهارات كتابة الخطابات والمذكرات والتقارير بشكل واضح ومحدد
الثالثة	القدرة على التعامل مع الأطفال بشكل مناسب وبروح الحب
الثالثة	القدرة على إدارة الوقت بشكل فعال
الثالثة	القدرة على وضع أهداف ومعايير واقعية وإعداد خطط تنفيذية
الرابعة	القدرة على التعامل مع التكنولوجيات الحديثة فى مجال خدمات مكتبات الأطفال
الرابعة	القدرة على فهم وإدراك نمو الطفل بأشكاله المختلفة (الحركى والعاطفى)
الرابعة	القدرة على تحميس وإثارة ملكة الإبداع عند الأطفال

٣ / ١ المشكلات الجارية التى تواجه أداء العمل
فى مكتبات الأطفال العامة :

تتنوع المشكلات الجارية التى تواجه مكتبات
الأطفال العامة بين مشكلات ذات صلة بالمبنى
وعدم ملاءمته ، ومشكلات إدارية وأخرى
تنظيمية ، ورابعة ذات علاقة بمجموعات المكتبة
وعملياتها الفنية ، فضلاً عن المشكلات ذات
الصلة بأدوات العمل والأجهزة . وفيما يلى
ترتيب هذه المشكلات وفقاً لأهميتها :

ومن العرض السابق يمكن الخروج بقائمة تمثل
أهم القدرات والمهارات التى يمكن أن يركز عليها
تدريب مجتمع الدراسة من أجل ضبط الجودة
فى أداء أعمالهم والارتقاء بمهاراتهم وسلوكهم
وفقاً لرغبات وقدرات فعلية .

٣- احتياجات المكتبة:

يتم تلخيص احتياجات مكتبة للطفل موضوع
الدراسة كالتالى :

الرتبة	المشكلات
١	غياب التوصيف الوظيفي
٢	عدم توافر أجهزة الكمبيوتر في كثير من المكتبات
٣	عدم توافر المواد الخام للقيام بالأنشطة المختلفة للأطفال
٤	نقص مجموعات كتب الأطفال من حيث الكم والكيف
٤	عدم وجود أماكن ملائمة للأطفال من سن ١٣ - ١٥ سنة
٦	عدم استيعاب المكان لعدد المترددين على بعض المكتبات
٧	عجز في عدد الكراسي والطاولات
٧	زيادة القوى العاملة عن احتياجات العمل الفعلية
٩	غياب الإدارة الفعالة
٩	ضعف الميزانيات المخصصة للمكتبات
٩	نقص عدد المتخصصين في مجال المكتبات ورياض الأطفال
١٢	بطء عمليات تزويد المكتبات بالكتب الحديثة
١٣	زيادة عدد المستفيدين عن السعة المكانية وخاصة أيام الأجازات المدرسية

٦ - عدم استيعاب بعض المكتبات لجميع المترددين عليها .

٣ / ٢ اقتراحات مجتمع الدراسة لتحقيق أعلى مستوى أداء للمكتبة :

بناء على اقتراحات مجتمع الدراسة كشف السؤال رقم (٦) من استبيان احتياجات المكتبة عن الإمكانيات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء للمكتبة ، وهذه الإمكانيات مرتبة وفقاً لأولويتها كالتالي :

أولاً : إمكانيات تحقيق «التوصيف الوظيفي» وإتاحة استخدام الحاسبات الآلية وتقنيات الاتصالات .

ثانياً : إمكانيات ذات علاقة «بحوافز مادية

٣ / ٢ المشكلات التي يتوقع أن تواجهها مكتبات الأطفال العامة :

برزت مجموعة من المشاكل التي يتوقع أن تواجهها هذه المكتبات في المستقبل ، وهي على النحو التالي :

- ١ - شحوع ظاهرة عدم الرضا الوظيفي .
- ٢ - قصور في خدمات المكتبات والمعلومات .
- ٣ - نقص الميزانيات المخصصة للمكتبات ، وبالتالي نقص في شراء الكتب الجديدة وغيرها من أوعية المعلومات غير التقليدية وكذلك . أدوات العمل .
- ٤ - عدم تحقيق المكتبات لأهدافها .
- ٥ - عزوف الأطفال عن استخدام المكتبات والتردد عليها ، وبالتالي عزوفهم عن القراءة .

تشجيعية» وسياسة وأسس الاختيار وتقييم المجموعات، فضلاً عن «زيادة المساحات المخصصة للأطفال فى المكتبات التى تجمع بين الكبار والصغار».

ثالثاً: إمكانات تتصل بتعيين متخصصين فى مجال المكتبات والمعلومات، وكذلك تعيين كل من متخصصين فى رياض الأطفال ومساعد أخصائى مكتبة للقيام بالأعمال الروتينية حتى يتفرغ أخصائى مكتبة الطفل للأعمال المهنية والأنشطة الخاصة بالأطفال.

رابعاً: إمكانات لازمة لتقييم الأداء على أسس علمية، التزويد بمواد غير تقليدية، زيارات لمكتبات نموذجية داخل البلاد وخارجها، فضلاً عن إتاحة التدرج الوظيفى لمناصب أعلى من درجة أخصائى مكتبات.

التوصيات:

على ضوء النتائج التى وصلت إليها الدراسة تقترح الباحثة بعض التوصيات التى تأمل أن تفيد عند تصميم برامج تدريبية ناجحة تلائم الاحتياجات الفعلية لأخصائى مكتبات الأطفال وهى كما يلى:

١- العمل على تلبية الاحتياجات التدريبية لأخصائى مكتبات الأطفال وفقاً لما كشفت عنه الدراسة على أن يوضع فى الاعتبار الأهمية النسبية لهذه الاحتياجات عند تصميم البرامج التدريبية اللازمة لتطوير القوى البشرية.

٢- ينبغى أن يؤخذ بعين الاعتبار تعيين أخصائى مكتبات الأطفال من المتخصصين فى مجال المكتبات والمعلومات، حيث أسفرت

الدراسة عن ارتفاع نسبة غير المؤهلين إلى نسبة المؤهلين بين أخصائى مكتبات الأطفال، كما ينبغى تعيين مساعد أخصائى مكتبة للقيام بالأعمال الروتينية بهدف إعطاء الفرصة لأخصائى المكتبة للتفرغ للخدمات المكتبية والأنشطة المختلفة الخاصة بالأطفال.

٣- ضرورة الاستعانة بأراء أخصائى المكتبات حول كل من المجالات الموضوعية التى يرغبون فى أن يتضمنها برامج التدريب المزمع الاشتراك فيها والمشكلات التى تعوق أداء عملهم الحالى والمستقبلى حتى لا نفاجأ ببرامج تدريبية لا تلبي الاحتياجات الفعلية للمجتمع المستهدف، ولا تحقق الأهداف والأموال التى رصدت من أجلها.

٤- التعاون بين كل من الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات ومكتبات الأطفال على وضع أسس التوصيف الوظيفى للعاملين فى هذه المكتبات حتى يمكن إدارة هذه القوى إدارة علمية.

٥- ينبغى على أصحاب القرار الاهتمام بمكتبات الأطفال، من حيث المبنى والأثاث ومجموعات المكتبة، وإتاحة أجهزة الكمبيوتر، وكذلك الاهتمام بالتنمية المستمرة للعاملين حتى نتلاشى ظهور ظاهرة عدم الرضا الوظيفى والتى سوف تؤثر سلباً على كفاءة خدمات المكتبات والمعلومات المقدمة، وبالتالي سوف تؤدى إلى عزوف الأطفال عن استخدام المكتبة. وهذا بدوره سيؤدى إلى مشكلة تتمثل فى عجز المكتبات المدرسة عن تحقيق الأهداف التى أنشئت من أجلها.

٦- قيام جهة واحدة مسئولة عن إعداد وتصميم

جامعة القاهرة، كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق،
١٩٧٨ ، ٢ مج.

٧ - نبيلة خليفة جمعة . التعليم المكتبي المستمر مع دراسة
خاصة بالوضع في مصر . الندوة العلمية الأولى لقسم
المكتبات والوثائق . إعداد أخصائي المكتبات والوثائق
والمعلومات في مصر بين الحاضر والمستقبل (٩ ، ١٠
يوليو عام ١٩٩٠) الجيزة : القاهرة - كلية الآداب ، ص ١٠
- ٢٢ .

٨ - أحمد على تاج - برامج وأساليب التدريب للعاملين في
المكتبات العامة . الندوة العلمية الأولى لقسم المكتبات
والوثائق . إعداد أخصائي المكتبات والوثائق والمعلومات
في مصر بين الحاضر والمستقبل (٩ ، ١٠ يوليو عام
١٩٩٠) الجيزة : القاهرة - مكتبة الآداب ، ص ١٤ - ١٥ .

٩ - سهير أحمد محفوظ . الإعداد المهني لأمناء مكتبات
الأطفال . مؤتمر خمسون عاماً على تخصيص المكتبات
والوثائق والمعلومات في مصر . . (القاهرة : ٢ - ٤ أكتوبر
عام ٢٠٠١) القاهرة : كلية الآداب - جامعة القاهرة ،
٢٠٠١ (غير منشور) .

١٠ - مبروكة عمر محريق . التأهيل والتكوين المستمر
للعاملين بالمكتبات . الندوة العربية الرابعة للمعلومات
حول المكتبات الجامعية دهامة للبحث العلمي والعمل
التربوي في الوطن العربي . تونس : مركز الدراسات
والبحوث العثمانية . ، ١٩٩٤ ، ص ٢٩٧ - ٣٣٠ .

١١ - محمد أمان . التعليم المستمر وتحديث المعلومات في
الوطن العربي . المجلة العربية للمعلومات . مج ٨ ، ع ١ ،
(١٩٨٧) ص ٥ - ٣٠ .

١٢ - عادل رمضان الزياوي . تدريب الموارد البشرية .
القاهرة : مكتبة عين شمس ، ١٩٩٣ ، في : سالم السالم .
مصدر سابق ، ص ٢٦ وما بعدها .

١٣ - شعبان عبد العزيز خليفة . التطورات الدولية في الإعداد
المهني لأمناء المكتبات وأخصائي المعلومات وأثرها على
مناخ المكتبات والمعلومات في مصر . المؤتمر السنوي
للجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات والأرشيف .
١٩٩٧ . القاهرة : ٢٨ - ٣٠ يونيو عام ١٩٩٧ . ص ٢ .

برامج التدريب لأخصائي مكتبات الأطفال
مثل المجلس القومي للطفولة والأمومة ،
بالتعاون مع مركز توثيق وبحوث أدب
الأطفال التابع لدار الكتب والوثائق القومية .
وذلك حتى لا تضيق برامج تدريب أخصائي
مكتبات الأطفال بين برامج التدريب الأخرى
المنوطة بها الأجهزة الحكومية المختلفة المسئولة
عن التدريب في الدولة .

المراجع

١ - حمير الجوهري . التدريب الإداري وفاعلية الإدارة ،
مراجعة صديق عفيفي القاهرة : الجهاز المركزي للتنظيم
والإدارة ، ١٩٨٦ (سلسلة العلوم الإدارية) ص ١٣ .

٢ - محمد فتحي عبد الهادي . المكتبات والمعلومات ،
دراسات في الإعداد المهني والبيوجرافيا والمعلومات .
القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٣ ، ص ٣٨ .

٣ - International Companion Encyclopedia of Chil-
dren's Literature. Edited by Peter Hunt; associated
editor Sheila Ray. London: Routledge, 1996. p.
558.

٤ - محسن السيد حسن العريني . تنمية مهارات العاملين في
المكتبات ومراكز المعلومات بمصر : دراسة نظرية
وتطبيقية ؛ رسالة دكتوراه . القاهرة : جامعة القاهرة ، كلية
الآداب عام ١٩٩٢ .

٥ - سالم محمد السالم . تحديد الاحتياجات في التخطيط
للبرامج التدريبية . مع إشارة خاصة إلى برامج المكتبات
والمعلومات . دراسات عربية في المكتبات وعلم
المعلومات . مج ٢٤ ع ٢ (مايو ١٩٩٩) ص ٩ - ٤٠ .

٦ - محمد مجاهد يوسف . الإعداد المهني لأمناء المكتبات
العامة في الجمهورية العربية المتحدة ، رسالة ماجستير .

Lipow, A. G. & Carver, D. A. Staff development: ٢٩
a practical guide. Chicago: ALA, 1992. p. 8.

٣٠- عمر الجوهري . مصدر سابق . ص ٤٠

٣١- سالم السالم . مصدر سابق ، ص ٢٣ .

Kratz, Charles. Needs assessment in: Staff de- ٣٢
velopment; a practical guide. Chicago: ALA, 1992
p. 35.

٣٣- محمد فتحي عبد الهادي . مصدر سابق . ص ٤٥ وما
بعدها .

٣٤- حسن محمد عبد الشافي . مكتبة الطفل . القاهرة : دار
الكتاب المصري ، ١٩٩٣ . ص ٣٤ وما بعدها .

٣٥- سهير أحمد محفوظ . الخدمة المكتبية العامة للأطفال .
القاهرة : مكتبة زهران ، ١٩٩٧ ، ص ١٣٦ ، ص ١٣٨ .

Butler, F. W. Children's Libraries & Librar- ٣٦
ianship. in: Encyclopedia of Library & in-
formation Science/ edited by Allen Kent & It. Lan-
cour. New York State: Marcel Dekker, 1970 p.
360.

Fleet, Ann. Children's Libraries. Great Britain: ٣٧
1973 p. 50 - 15.

ALA - World of Library & information Services. ٣٨
N. Y., ALA, 1980. p. 133. .

٣٩- محمد فتحي عبد الهادي . المكتبة والطفل . القاهرة :

الدار المصرية اللبنانية ، عام ٢٠٠١ ، ص ٤٧ ، ص ٤٨ .

Butler, F. W. Children's Libraries & Librarianship, in:
Encyclopedia of Library & information Science. . ٤٠
Ibid p. 559.

٤١- سهير أحمد محفوظ . مصدر سابق ، ص ١٣٦ .

٤٢- سالم السالم . مصدر سابق ، ص ١٨ .

٤٣- سهير أحمد محفوظ . مصدر سابق . ص ١٣٥ .

٤٤- نفس المصدر السابق ص ١٣٩ .

Line, M. B. & Kimmell, Margaret. Annual review. ١٤
of information Science & technology. Vol. 28.
New Jersey: ASIS 1993. p. 342.

Webb, Sylvia P. Personal development in in- ١٥
formation work. London: ASLIB, 1986. p. 1.

Jurow, Susan. Human resources development in- ١٦
academic research libraries. London: LA, 1996. p.
122.

Nadler, L. J. Human resources management & de- ١٧
velopment handbook. N.Y.: Amacom, 1985. p. 13.

١٨- مصطفى مصطفى كامل . إدارة الموارد البشرية . القاهرة :
الشركة العربية للنشر والتوزيع ، ١٩٩٤ . ص ٧ .

١٩- أحمد محمد الشامي ، وسيد حسب الله . المعجم
للموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات . الرياض :
دار المريخ ، ١٩٨٨ ، ص ٦٦٢ .

٢٠- سالم محمد السالم . مصدر سابق ، ص ٣٧ .

٢١- مصطفى مصطفى كامل . ومصدر سابق ، ص ٣٠٧ .

٢٢- عمر الجوهري . مصدر السابق ، ص ٣٩ - ص ٤٠ .

٢٣- محمد فتحي عبد الهادي . المكتبة والطفل . القاهرة :
الدار المصرية اللبنانية ، عام ٢٠٠١ ، ص ٢١ .

٢٤- مصطفى مصطفى كامل . مصدر سابق ، ص ٣٠٥ ، ص
٣٠٦ .

٢٥- عمر الجوهري . مصدر سابق ، ص ٤٣ ، ص ٤٨ .

٢٦- علي السلمي ، ساطع وسلان . تحديد الاحتياجات
التدريبية . القاهرة : المنظمة العربية للعلوم الإدارية ، عام
١٩٧٤ ، ص ٣٤ ، ص ٣٥ .

٢٧- عمر الجوهري . مصدر سابق . ص ٥١ - ص ٥٣ .

٢٨- محسن السيد العريني . التنمية المهنية للعاملين في
المكتبات ومراكز المعلومات . القاهرة : الدار المصرية
للبنانة ، ١٩٩٤ ، ص ٣٠٤ .

ملحق رقم (١)

استبيان تقدير الاحتياجات التدريبية لأخصائى مكتبة الأطفال العامة

السيد/ السيدة/ الفاضلة

تحية طيبة وبعد،

يهدف هذا الاستبيان التعرف على الاحتياجات التدريبية اللازمة عند تصميم البرامج التدريبية لأخصائى مكتبات الأطفال العامة حتى لا يفاجأ الدارسون ببرامج ليسوا بحاجة إليها .
لذا نرجو من سيادتكم التفضل بالمشاركة فى رأى فى ضوء خبرتكم للاستفادة من آرائكم فى تحديد هذه الاحتياجات، وذلك باستيفاء بيانات هذا الاستبيان بالدقة والوضوح لما يترتب عليه من نتائج يمكن الاسترشاد بها فى رفع مستوى أداء العمل الحالى والمستقبلى .
برجاء تلوين الرقم المطلوب أو وضع علامة (صح)، فى القوسين المجاورين للفقرة التى توافق عليها فى حالة طلب ذلك .
مع التأكيد أن السرية مكفولة لإجاباتكم ولن يستعان بها إلا فى غرض البحث العلمى فقط .
شاكرين تعاونكم

الباحثة

د. نوال محمد عبد الله

جامعة حلوان - كلية الآداب - قسم المكتبات والمعلومات

استبيان تقدير الاحتياجات التدريبية لأخصائى مكتبة الأطفال العامة

المحور الأول:

(أ) بيانات عامة:

الاسم:

(اختيارى)

النوع:

ذكر () أنثى ()

المؤهل:

التخصص:

الخبرة بالسنوات:

(ب) المهارات والقدرات:

من فضلك ضع فى المربع المقابل للعبارات التالية الرقم (٣) أو (٢) أو (١) لبيان درجة انطباق العبارة عليك . (مطابق إلى حد كبير = ٣، مطابق إلى حد ما = ٢ وغير طابق = ١) .

٢	العبارة (المهارات والقدرات)
١	القدرة على وضع أهداف ومعايير واقعية وإعداد خطط تنفيذية للإنجاز والمتابعة الأداء .
٢	القدرة على العمل بنظام الإدارة بالأهداف والميزانيات المحدودة .
٣	القدرة على إدارة الوقت بشكل فعال .
٤	مهارة الاتصال المباشر مع المرءوسين والزلاء والأطفال والآباء .
٥	مهارة كتابة الخطابات والمذكرات والتقارير بشكل واضح ومحدد متكامل .
٦	القدرة فى تطبيق المعرفة الجيدة بأساسيات العمل المكتبى بإجراءاته وعملياته وصفاته المختلفة .
٧	المعرفة الواسعة بأدب الأطفال وفنون القراءة للصغار .
٨	القدرة على معرفة ثقافة الأطفال المعاصرة .
٩	القدرة على فهم وإدراك نمو الطفل بأشكاله المختلفة (الحركى والعاطفى والسلوكى . .) .
١٠	القدرة على تجميع وإثارة ملكة الإبداع عند الأطفال .
١١	القدرة على التعامل مع الأطفال بشكل مناسب وىروح الحب .
١٢	القدرة على معرفة الاتجاهات التربوية للأطفال وتطوراتها .
١٣	القدرة على الاستماع الجيد للأطفال .
١٤	القدرة على التعامل مع التكنولوجيات الحديثة فى مجال خدمات مكتبات الأطفال .

المحور الثانى:

يقدم عددا من الموضوعات التدريبية التى يمكن أن تكون أحد اهتمامات أخصائى مكتبات الأطفال العامة . من فضلك ضع علامة صح فى القوسين المجاورين للفقرة التى توافق عليها .

ملحق رقم (٢)

المقابلة الشخصية لتقدير احتياجات المكتبة :

تهدف هذه الأداة للحصول على وجهات نظر أخصائى مكتبات الأطفال نحو مشكلات العمل الجارية والمشكلات التى يمكن أن يواجهها فى المستقبل ، بالإضافة إلى الإمكانيات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء فى المستقبل .

أولاً: بيانات عامة:

- ١ - اسم المكتبة :
- ٢ - الجهة التى تتبعها المكتبة :
- ٣ - نوع المكتبة : مكتبة كبار وأطفال ()

الموضوع	مهم جدا	مهم	إلى حد ما
بناء وتنمية المجموعات	()	()	()
الفهرسة والتصنيف	()	()	()
المواد السمعية والبصرية (حفظ - صيانة - استخدام)	()	()	()
البليوجرافيا - إعداد وتنظيم	()	()	()
عمليات التوجيه القرائي	()	()	()
استخدام شبكة الإنترنت	()	()	()
التخطيط والتنفيذ للأنشطة التي تقدم للأطفال	()	()	()
طرق الاتصال الفعال مع الأطفال والآباء	()	()	()
فن التعامل مع الأطفال المتميزين	()	()	()
فن التعامل مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	()	()	()
تقييم الأداء	()	()	()
كتابة التقارير الرسمية	()	()	()
الحاسب الآلي وتطبيقاته في مجال المكتبات والمعلومات	()	()	()
التربية الفنية (الرسم - الأشغال اليدوية)	()	()	()

قسم في مكتبة ()

ركن في مكتبة ()

٤ - ما هي المشكلات الجارية التي تواجه المكتبة في تحقيق أهدافها على الوجه الأكمل؟

..... ١ / ٤

..... ٢ / ٤

..... ٣ / ٤

..... ٤ / ٤

٥ - ما هي المشكلات التي تتوقع أن تواجهها المكتبة مستقبلاً؟

..... ١ / ٥

..... ٢ / ٥

..... ٣ / ٥

..... ٤ / ٥

٦ - ما هي الإمكانيات اللازمة لتحقيق أعلى مستوى أداء في رأيك؟

..... ١ / ٦

..... ٢ / ٦

..... ٣ / ٦

..... ٤ / ٦

ملحق رقم (٣)

المتوسط الحسابي لمهارات وقدرات مجتمع الدراسة

جدول رقم (١٢) المهارة والقدرة الثانية

م ^١ × ك	مراكز الفئات	التكرارات	فئات الدرجات
٢,٥	٢,٥	١	٣
١٣,٥	١,٥	٩	٢
٧,٥	١,٥	١٥	١
٢٣,٥		٢٥	المجموع

$$١,٢٨ = \frac{٢٣,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١١) المهارة والقدرة الأولى

م ^١ × ك	مراكز الفئات	التكرارات	فئات الدرجات
٥,٠	٢,٥	٢	٣
١٩,٥	١,٥	١٣	٢
٥,٠	٠,٥	١٠	١
٢٩,٥		٢٥	المجموع

$$١,١٨ = \frac{٢٩,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١٤) المهارة والقدرة الرابعة

م ^١ × ك	مراكز الفئات	التكرارات	فئات الدرجات
١٧,٥	٢,٥	٧	٣
٢٢,٥	١,٥	١٥	٢
١,٥	٠,٥	٣	١
٤١,٥		٢٥	المجموع

$$١,٦٦ = \frac{٤١,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١٣) المهارة والقدرة الثالثة

م ^١ × ك	مراكز الفئات	التكرارات	فئات الدرجات
٧,٥	٢,٥	٣	٣
١٨	١,٥	١٢	٢
٥	٠,٥	١٠	١
٣٠,٥		٢٥	المجموع

$$١,٢٢ = \frac{٣٠,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١٦) المهارة والقدرة السادسة

مراكز الفتات	التركرارات	الدرجات	مراكز الفتات
٣	٦	٢,٥	١٥
٢	١٤	١,٥	٢١
١	٥	٠,٥	٢,٥
المجموع	٢٥		٣٨,٥

$$١,٥٤ = \frac{٣٨,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١٥) المهارة والقدرة الخامسة

مراكز الفتات	التركرارات	الدرجات	مراكز الفتات
٣	٤	٢,٥	١٠
٢	١٦	١,٥	٢٤
١	٥	٠,٥	٢,٥
المجموع	٢٥		٣٦,٥

$$١,٤٦ = \frac{٣٦,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١٨) المهارة والقدرة الثامنة

مراكز الفتات	التركرارات	الدرجات	مراكز الفتات
٣	٢	٢,٥	٥
٢	١٠	١,٥	١٥
١	١٣	٠,٥	٦,٥
المجموع	٢٥		٢٦,٥

$$١,٠٦ = \frac{٢٦,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١٧) المهارة والقدرة السابعة

مراكز الفتات	التركرارات	الدرجات	مراكز الفتات
٣	-	-	-
٢	١٢	١,٥	١٨
١	١٣	٠,٥	٦,٥
المجموع	٢٥		٢٤,٥

$$٠,٩٨ = \frac{٢٤,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (٢٠) المهارة والقدرة العاشرة

مراكز الفتات	التركرارات	الدرجات	مراكز الفتات
٣	-	-	-
٢	٨	١,٥	١٢
١	١٧	٠,٥	٨,٥
المجموع	٢٥		٢٠,٥

$$٠,٨٢ = \frac{٢٠,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (١٩) المهارة والقدرة التاسعة

مراكز الفتات	التركرارات	الدرجات	مراكز الفتات
٣	٢	٢,٥	٥
٢	٥	١,٥	٧,٥
١	١٨	٠,٥	٩
المجموع	٢٥		٢١,٥

$$١,٨٦ = \frac{٢١,٥}{٢٥} = \text{المتوسط الحسابي}$$

جدول رقم (٢١) المهارة والقدرة الحادية عشرة

فئات الدرجات	التكرارات	مراكز الفئات	م × ك
٣	٢	٢,٥	٥
٢	١٧	١,٥	٢٥,٥
١	٦	٠,٥	٣
المجموع	٢٥		٣٣,٥

$$.. \text{المتوسط الحسابى} = \frac{٣٣,٥}{٢٥} = ١,٣٤$$

جدول رقم (٢٢) المهارة والقدرة الثانية عشرة

فئات الدرجات	التكرارات	مراكز الفئات	م × ك
٣	٣	٢,٥	٧,٥
٢	٩	١,٥	١٣,٥
١	١٣	٠,٥	٦,٥
المجموع	٢٥		٢٧,٥

$$.. \text{المتوسط الحسابى} = \frac{٢٧,٥}{٢٥} = ١,١$$

جدول رقم (٢٣) المهارة والقدرة الثالثة عشرة

فئات الدرجات	التكرارات	مراكز الفئات	م × ك
٣	٧	٢,٥	١٧,٥
٢	١٤	١,٥	٢١
١	٤	٠,٥	٢
المجموع	٢٥		٤٠,٥

$$.. \text{المتوسط الحسابى} = \frac{٤٠,٥}{٢٥} = ١,٦٢$$

جدول رقم (٢٤) المهارة والقدرة الرابعة عشرة

فئات الدرجات	التكرارات	مراكز الفئات	م × ك
٣	-	-	-
٢	٩	١,٥	١٣,٥
١	١٦	٠,٥	٨
المجموع	٢٥		٢١,٥

$$.. \text{المتوسط الحسابى} = \frac{٢١,٥}{٢٥} = ٠,٨٦$$

الإنترنت وكفايتها للبحث العلمي

د. حسني عبد الرحمن الشيمي

وزير مفوض - هيئة البحوث والدراسات والتخطيط - جامعة الدول العربية

hsheemy@yahoo.com

مستخلص:

يعالج المقال ظاهرة تكاد تتكرر مع كل تقنية جديدة تأخذ طريقها إلى الاستخدام، ويقصد بها هنا الافتقار إلى التوازن في تقدير قيمة ما يستحدث من تقنيات. حدث ذلك مع المصغرات بأنواعها المختلفة. وحدث أيضا مع الحواسيب بأجيالها المتعددة. وها هو يحدث مع النتاج البازغ لتصانق ثورات الاتصالات والحواسيب والمعلومات، أي شبكة الشبكات العالمية أو الإنترنت، إنها أداة معرفية لم يشهد لها التاريخ مثيلا. وعبرة لم يشهد لها التاريخ مثيلا هذه يمكن إطلاقها على عدد المستفيدين فيها (حوالي خمسمائة مليون) وعلى عدد الحواسيب المرتبطة بها (تقرب من ١٠٠ ألف) وعلى عدد الصفحات المحتواة فيها (أكثر من بليون صفحة).

وقد أعزت هذه السمات فريقا من الناس، بل من الباحثين، فاعتبروها المصدر «شبه المطلق» كلما ألت بهم حاجة بحثية أو معرفية، وهجروا غيرها من المصادر ناظرين إليها بأدنى مما تستحق من التقدير.

ويقتضي التوازن الذي ننشده في التقييم الإجابة عن أسئلة من مثل: ماذا تقدم الإنترنت من إيجابيات؟ وفي المقابل ماذا عن السلبيات؟ هل تكفي الباحث مؤونة البحث عن مصادر

أخرى خارجها؟ وهل تعد مصادرنا مثالية؟ هل يتيسر البحث فيها دوما؟ وماذا عن المحتوى؟ هل تؤخذ الحقائق الواردة على صفحاتها على أنها أمور مسلم بها؟

تقعيد:

ليس هنا مجال الحديث عن ماهية الإنترنت وتاريخها وأهميتها... إلخ فتلك أمور أفاضت فيها كثرة من الكتب باللغة العربية، فضلا عن أضعافها باللغات الأجنبية، إنما تدور المعالجة هنا في نطاق عنوان الدراسة من خلال محاولة للإجابة عن أسئلة طرحت على النطاق العالمي، وأرانا أشد حاجة إلى طرحها على المستوى المحلي في بيئتنا المعلوماتية، التي لم يشتد عودها بعد، من مثل:

هل وجود حاسوب في بيت أي منا ووصله بالإنترنت يزيح عنا وجود الكتاب وغيره من الوثائق المطبوعة بشكلها الورقي؟ وهل يكفينا ذلك عناء قراءة سطور الصفحات وحبر الحروف؟ هل يتشكل الباحث العلمي من خلال الجلوس إلى الجهاز ولمس أزرار لوحة المفاتيح؟

وإذا تركنا المستوى الفردي، وعرجنا على المستوى المؤسسي، فهل يبرر اقتناء مجموعة حواسيب أو منافذ حاسوبية لا تتجاوز أصابع اليدين، ووصلها بالإنترنت، ركنَ مجموعة

وتشكيله وتدويره، كما يمكن للملامحه المتحركة (الديناميكية) مثل صفحة المحتويات أن تعدل وفقاً لاحتياجات معينة، كما تتمتع الأشكال المختلفة من الوسائط المتعددة (النصوص، والصور، والسمعيات، والمرئيات) بإمكانية الربط بينها داخل الوثيقة الواحدة، وأيضا داخل أكثر من وثيقة،، ولأكثر من مرة.

٢- الجمع بين الاستشهادات والنص الكامل:

إن التقنيات التي انبثقت الإنترنت من خلالها جعلت من الممكن المشاركة في بيانات البحث بلمسة واحدة على لوحة المفاتيح . ففي الماضي كانت مقالات الدوريات (المجلات) تشتمل علي استشهادات للبيانات الأصلية أي إشارات إلى مصادر تتضمن: المؤلف والعنوان والطبعة ومكان النشر . . . إلخ، لكن كان على القارئ أن يحصل على «جسم» المصدر (الكتاب/ أو المقال/ أو التقرير) من المكتبة، أما الآن فإن من الممكن للمؤلفين الأفراد أن يستحضروا المادة المستشهد بها على الصفحة الرئيسية Home page، ومن ثم يسهمون في تكون بيئة من الاتصال الفردي لعالم المعلومات . وهناك تقنية يشيع استخدامها الآن ونعني بها بروتوكول نقل الملفات File Transfer Protocol التي تتيح للأشخاص والهيئات أو تنقل البيانات هنا وهناك، ومع تضاعف قوائم النقاش أو الحلقات النقاشية List Serves والصفحات الخاصة فقد غدا لدى الدارسين فرصة أكبر لتجاوز الإمكانات المجردة للصفحة المطبوعة^(١).

الأوعية المطبوعة وأدواتها الببليوجرافية وفي مقدمتها الفهارس، وتحويل اعتمادات تنمية المكتبات إلى هذه الواجهة التقنية التي لا تكاد تتجاوز «عينة العرض» إلى ذبوع الاستخدام (أي أن الاستخدام ينحصر في عدد قليل للغاية لمجرد إظهار الرقي التقني أو التعلق بالتقنيات).

إن واقع «التعاطي» التقني عندنا وبخاصة على الإنترنت أحوج إلى إجابة متأنية على مثل هذه الأسئلة، لأن التطبيقات السلبية تجاوزت مؤسسات التسلية أو الثقافة العابرة إلى المنظمات أو المؤسسات ومواقع الدرس والبحث ولم تسلم منه المكتبات ومراكز المعلومات داخل المدارس، بل - مع الأسف - مكتبات بعض الكليات الجامعية . فلتتعرف إذن على المزايا الجوهرية أو الخصائص الإيجابية ذات العلاقة بالأعمال الفكرية والبحثية وصناعة القرار، وكذلك المآخذ أو المحاذير التي تقابلنا في نفس السياق، نبذوها بالأولى على النحو التالي . .

مزايا الإنترنت إزاء الورقيات:

من الواضح أن الوثائق الإلكترونية من خلال الإنترنت (وغيرها) تشترك في خصائص ترجح تميزها عن قرينتها المطبوعة، ومن أبرز هذه الخصائص ما يلي:

١- سهولة الإعداد:

تتسم الوثائق الإلكترونية بسهولة الإعداد، أو يمكن تكوين محتواها ومراجعته وقصة (تقطيعه)

٣- الجمع بين الباحثين

تجمع الإنترنت بين الفردية الخاصة جداً، والكونية الواسعة جداً^(٢)، وإذا كان الاتصال الفردي أمراً أقرب إلى الشيوع فإن الإمكانيات التقنية للإنترنت تؤمن أيضاً فرصة البحث الجمعي أو المشترك الذي يتجاوز الحدود الإقليمية والثقافية. وعلى سبيل المثال فإن فرق البحث التخيلي Virtual تنشأ كل يوم على الصعيد الكوني للإنترنت. وباختصار الزمن والجغرافيا فإنه يمكن للعلماء الوصول إلى نتائج البحوث بسرعة، وتحسين تناقل المعلومات خلال تبادلها، ودعم الأشكال النشرية الجديدة بما فيها السمعيات والبصريات، وفضلاً عن ذلك فإن البنية الفكرية الجديدة لن تحسن إيقاع عجلة البحث فحسب، وإنما ستسهم أيضاً في تخفيض مقابل المعلومات وفي الوقت ذاته تحسن من إنتاجية المحررين والمراجعين^(٤).

وتدل النتائج المستخلصة من البحوث التي أجريت في هذا الصدد على أن الباحثين يفيدون من المصادر الإلكترونية كقناة للاتصال بالزملاء، المعروفين وغير المعروفين، وفي التوصل إلى أفكار للبحث من خلال الاتصالات والمناقشات التي تدور عن طريق القوائم البريدية أو المجموعات الإخبارية، وفي تغريغ الطبعات المسبقة Preprints، أو المستلزمات Reprints، وفي المعلومات المتصلة بالبحث. إن الاتصال عن طريق الشبكة يكفل للباحثين الوصول إلى أعداد كبيرة من الملقين على نحو يتم بالكفاءة، ومن ثم فإنه يؤدي إلى اتساع دائرة نموذج «الجامعات الافتراضية». كذلك يعتمد الباحثون على المصادر الإلكترونية بوصفها مصادر معلومات

مفيدة فريدة وحديثة بالنسبة للبحث، وغالباً ما يرجعون إلى المصادر الإلكترونية عندما يكونون بحاجة للحصول على بعض المعلومات الحقائقية، أو معلومات الخلفية الأساس/ أو المعلومات الخاصة بالاتصالات، وذلك بالنسبة لما يقومون بإعداده من بحوث. كذلك تكفل التقنية الإلكترونية للباحثين سبلاً ذات كفاءة ومتابعة التطورات الراهنة في مجال البحث على نحو يضمن لهم الوقوف على ما هو جار. وفضلاً عن ذلك توفر المصادر الإلكترونية ثروة هائلة من البيانات الإحصائية أو النصوص اللازمة لأغراض البحث. كذلك يستخدم بعض الباحثين أدوات الإنترنت للاتصال بمن يشكلون موضوعات لبحوثهم (دراسات التراجع أو السير)^(٥).

٤- ديموقراطية النشر والتأليف:

منذ اختراع جوتنبرج ظل النشر الطباعي والإلكتروني في نطاق السيطرة من جانب الناشرين... إذ فيما عدا الحالات المحدودة التي يتحمل فيها المؤلفون نشر أعمالهم بأنفسهم من خلال المطابع التعاونية، فإن أغلب الأعمال الفكرية كانت تمر عبر مؤسسات النشر، وقد أحدثت الإنترنت في بدايتها من خلال وسائلها وأدواتها المبكرة (وبالرغم من أنها كانت تعتبر «خام» تماماً بالمقارنة بالمنتجات النشرية التي قدمها الناشررون آنذاك) الثورة الأولى في عالم النشر^(٦). إننا أمام ما يمكن أن يطلق عليه، «كون» معلوماتي يتضمن كما هائلاً من المعلومات... تنطلق من مركز يكاد يكون مجهولاً، ويتسع بسرعة الضوء مندفعاً نحو لا نهائي لا يتركه

الخيال . ونظراً لأن المعلومات الآن عبارة عن كهرباء فليس هناك حدود تقيدها^(٧) .

والآن فإن الشبكة العنكبوتية العالمية (الوب) World Wide Web (www) تتيح لأي إنسان معرفة بكيفية استخدام محرر صياغة لغة النص الفائق A Hyper Text Markup Language الفرصة لإعداد صفحة بث عام ، كما يمكنه أن يقوم بنشر صفحة خاصة أو شخصية A Home Page ، بل يمكن أن ينشئ موقعاً كاملاً . لقد أصبحت الشبكة العنكبوتية العالمية أكبر مطبعة تعاونية^(٨) . ومن الناحية النظرية فليس هناك ما يحول بين الملايين الخمسمائة المستخدمين من خدماتها أن يكونوا ناشرين ، بل الأدهى من ذلك أنه بنفس هذا القياس ليس هناك ما يحول (نظرياً) بين البلايين الخمسة من البشر الذين يقطنون الأرض وبين أن يكون لكل منهم صفحة خاصة بمعارفه وآرائه^(٩) .

ثانياً ، سلبيات الإنترنت ،

١ - تجاوز الدور التقييمي لإخصائي المعلومات ،

إذا كانت مزايا «الإنترنت» سواء ما توقفنا عنده فيما سبق أو ما سوى ذلك مما يعرفه الذين تجلبهم إمكاناتها المتعددة ، تأخذ الغلبة فيما يشيع بين الناس ، فإن أصحاب الفكر أو النظر الكلي إلى الأمور يتفقدون مع الذين يرصدون الإيجابيات وبخاصة آخر ما أوردناه (رقم ٣) عن ديموقراطية النشر التي جعلت من النشر على الإنترنت مستودعاً شامعاً للمعرفة البشرية ، يتجاوز «الضخامة» المعروفة لمحتويات مكتبة

الكولجرس (مائة مليون مادة أو ما يقاربها) فضلاً عن تنظيمه وفهرسته من خلال مكتبات العالم ، ليكون سهل المنال للمستفيدين ، إلا أنهم لا يغفلون حقيقة أن ذلك المخزون الهائل عبارة عن خليط هائل من الحابل والنابل ، يجعل البعض يصفها - رغم المبالغة - بأنها (أي الإنترنت) النشر التافه لخفاف العقول^(١٠) Vanity Publishing for morons . والواقع أن الحقيقة تقع بين هذين الرأيين المتناقضين ، فماذا نتظر من نافذة تتسع لأهل الأرض أو تكاد ، إلا أن تعكس الصالح والطالح والمفيد والتافه والعلمي والخرافي . . . إلخ في تنوع غير مسبوق وكم أيضاً غير مسبوق ، أمام بشر قدراتهم العقلية والجسمية وأعمارهم الزمنية لم يطراً عليها نحو فائق غير معهود .

وقد دفع ذلك كاتب هذه الورقة في كتاب له عن : المعلومات والتفكير النقدي^(١١) إلى اعتبار الإنترنت تحدياً من نوع جديد أمام القدرة التقييمية أو النقدية لأكثر الناس - من الناحية النظرية - مهارة في هذا الخصوص أعني إخصائي المعلومات ، وأضاف أن إرهابات (أو المناداة بـ :) اضطلاحه بالدور التقييمي أو الانتقائي تكاد تغلق .

لقد كان التقييم والانتقاء ممكناً من خلال اختيار الأوعية لتزويد مؤسسات الأوعية بها عندما كان الكتاب هو «وحدة التعامل» الرئيسية . ظل الأمر على ذلك عندما تعددت وتنوعت أشكال تلك الأوعية في الوقت السابق لاستخدام الحاسوب على نطاق واسع .

وفي ظل النظم الحاسوبية ، كان الدارسون يتحدثون إلى وقت قريب عن مهارة رجال

المعلومات في اختيار النظم الببليوجرافية أو قواعد البيانات أو نظم استرجاع النص الكامل، وكلها تبني على تقييم وانتقاء.

أما الآن ومع انتشار مواقع الإنترنت، والزيادة الهائلة في أعداد المستفيدين منها، وضيق أو إلغاء المسافات المكانية وضيق أو إلغاء المسافات (الوظيفية) بين المؤلف والقارئ أو الناشر والقارئ وأيضا إلغاء أو زوال السيطرة على الغث والسمين من الفكر، فقد أصبحت مهمة الانتقاء والتقييم أمراً صعباً إن لم يكن مستحيلاً.

وأمام هذا المناخ النشوي الجديد فقد تجاوز الدور الانتقائي والتقييمي قدرة رجال المعلومات. لقد كانت مؤسساتهم في السابق - في وضع مقارب لمؤسسات النشر - قنوات رئيسية يتحتم على الأعمال الفكرية أن تمر من خلالها إلى المستفيد. أما الآن فيتزايد تدفق المعلومات من حولها دون أن تملك حيالها شيئاً اللهم إلا محاولة التزود منها بنصيب يدعم دورها.

٢- سلبيات إزاء المستفيدين:

(أ) مواجهة الانهماك المعلوماتي:

إن العبء الذي يواجهه القائمون على خدمات المعلومات مع الوضع «النشوي» الجديد: يواجه مثله المستفيدون وبخاصة الباحثون أو الدارسون منهم، فالشكوى التي كانت بالأمس من قلة المصادر وندرتها تتحول الآن في أغلب القضايا مدار البحث إلى الشكوى من انهماك المصادر بشكل يصعب السيطرة عليه، فعند البحث في الإنترنت يمكن أن يتوفر لدى المرء عشرات الألوف من

الإشارات أو الاستشهادات، وفي المقابل لا تتوافر آلة البحث التي يمكنها تنقية نتائجه بحيث يرسو على الاستشهادات الموثوقة والشاملة لأنه لا يوجد في مسار القنوات (أو مسارات المرور) عقل بشري يستخرج وينقد ويختار المعلومات. وإذا أضفنا إلى مشكلة «الكم» مشكلة «الإغراء» التي ترجع إلى إمكانات «الوب» في عرض مصادرها بشكل أسر (شديد الجاذبية) من خلال تزويد النص بالرسوم التخيلية وإخراجه عبر الوسائط المتعددة لأدركنا مدى تعقد الموقف.

وهنا نجد أنفسنا في موقف لا نحسد عليه، إذا ماذا يمكن أن نفعل؟ هل سيؤدي بنا البحث إلى الوصول إلى المعلومات التي نحتاجها؟ هل ما يقع تحت أيدينا يدخل في الحقائق أم أنه ضمن الآراء؟ وهل هذه الآراء لها ما يسندها أم أنها أحاسيس أو انطباعات؟

إن لهذه الأسئلة خطورتها عندما نعلم أن (الشبكة العنكبوتية العالمية) WEB عليها الآن أكثر من ٣٢٠ مليون صفحة (*)، وأنه بالبحث فيها يمكن استرجاع ١٥٠,٠٠٠ استشهاد (إشارة ببليوجرافية) لحالة بحث واحدة (١٢).

إن الإنترنت تمتع بالحرية، وإتاحة الفرصة دون تمييز، والانفتاح وسهولة المنال والخصوصية ولذا فإن المقولة القديمة: «إن العالم هو محارتي» قد تمهدت الآن في الإنترنت. ولكن غواصي البحار قد يغرقون في المياه العميقة والأمواج السيئة (١٣).

(*) تشير التقديرات إلى أن هذا الرقم يصل الآن إلى حوالي ٤ بلايين صفحة.

(ب) عدم إرساء معايير الاستشهاد بالمصادر الإلكترونية :

ليس هناك سياسات أو توجيهات وضاحة المعالم فيما يتعلق بالاستشهاد بهذا النوع من المصادر الإلكترونية . وربما كان الافتقار إلى قواعد محددة واضحة المعالم تتعلق بالاستشهاد بالمصادر الإلكترونية ، من بين العوامل الكامنة وراء افتقار معلومات (أو بيانات) الوصول إلى الاستشهادات الإلكترونية في مقالات الدوريات إلى الدقة والاكتمال . ومن العواقب المباشرة المترتبة على ذلك صعوبة أو استحالة الاهتداء إلى بعض المصادر الإلكترونية المستشهد بها^(١٤).

ومن بين مشكلات الاستشهاد بالمصادر الإلكترونية ما لا يعود إلى الطبيعة الجوهرية لهذه المصادر ، بقدر ما يعود إلى تكوين الباحثين واتجاهاتهم إزاءها ، حيث لا يميل بعضهم إلى الاستشهاد بهذه المصادر نظراً لشكلها وتشمل العوامل التي تؤدي بهم إلى ذلك ما يلي :

(أ) تفضيل الاستشهاد بالمقابل الورقي أو المطبوع .

(ب) عدم الدراية بكيفية الاستشهاد بالمصادر الإلكترونية .

(ج) يكتنف المصادر الإلكترونية بعض أوجه القصور كضيق فرص إتاحتها^(١٥).

جـ العمر الزمني العارض للمصادر الإلكترونية :

تنقسم المصادر الإلكترونية ، في الوقت الراهن ، بالافتقار إلى الاستقرار ، فكما لاحظ تيلور Taylor 1990 «يقدر عدد من اختصاصي

الإنترنت سنة الشبكة العنكبوتية بما يتراوح بين سنة وثمانية أسابيع» (p.11-12) . وقد تأكدت هذه المشكلة من جانب الباحثين المشاركين في إحدى الدراسات ، ممن وضعوا الاستقرار أو الثبات في أدنى مراتب خصائص المصادر الإلكترونية ، وأشاروا إلى هذه المشكلة بوصفها حاجزاً يحول دون الإفادة من المصادر الإلكترونية والاستشهاد بها . وترتبط هذه النتيجة بما انتهت إليه الدراسات السابقة بشأن انخفاض معدل توافر فرص الوصول إلى المصادر الإلكترونية المستشهد بها بشكل ملحوظ^(١٦).

دـ تقلب المصادر الإلكترونية وعدم استقرارها :

يعرب المستفيدون (من الباحثين) أيضاً عن قلقهم تجاه الطابع الديناميكي للمصادر الإلكترونية ، والذي يجعل من الصعب العثور على هذه المصادر أو معاودة الاهتداء إليها . ونظراً لتقلبات المتكررة لصفحات الشبكة العنكبوتية ، فإن الباحثين قد يواجهون صعوبات في الإفادة من المصادر الإلكترونية ، والاستشهاد بها ونشرها . وقد شملت الأمثلة على هذه التعليقات التي تعبر عن القلق :

«يبدو أن أكثر الجوانب مراعاة للإحباط بالنسبة لي في الإفادة من الإنترنت الحاجة إلى التحقق من المصادر ، وعدم القدرة في غالب الأحيان على العثور على المواد نفسها ، نظراً لتغيرها أو إزاحتها عن الإنترنت» .

«أتوقع لعملي أن يقرأ بعد خمس سنوات من الآن ، ومن ثم فإن الناس ينبغي أن يكونوا

قادرين على الوصول إلى المصادر التي استشهد بها . ولا يمكنني أن أتأكد أن ذلك سيحدث فعلاً ، في هذه المرحلة . فالقضية الرئيسية في نظري هي الاستقرار . ويحدث في غالب الأحيان الاهتداء إلى موقع ، وربما أيضاً تحديد موضعه ، إلا أنه سرعان ما يختفي^(١٧) .

يؤدي الطابع الديناميكي (المتحرك) للمصادر الإلكترونية إلى صعوبة التعامل المطرد الدقيق مع المعلومات ، حيث يصبح من الصعب التعامل مع نسبة متغيرة عالية من المصادر الإلكترونية المستشهد بها ، كما يمكن لتعدد إجراءات الاتصالات واكتساب الحق في الإفادة أن يكون من الحواجز التي تحول دون لإفادة من المكتبات الإلكترونية (Bishop, 1998) .

هـ المعجز من إحكام الفكر :

يمكن الحديث في هذه القضية بشكل أكثر وضوحاً إذا جئنا للمكتب وقارناها بما سبق من خصائص للإنترنت ، صحيح أننا سنجد الكتب غير ديمقراطية ولا تتوافر فيها الحرية ، إلا أنها تصدر عن ناشرين لهم تقديرهم واحترامهم يحرصون على تبني التجميعات الأصلية للمعرفة والمعلومات المنظمة التي تناسب فيها^(١٨) ، ومن ثم فإنها لا تفتح الباب على مصراعية لكل من يريد نشر أفكاره أو للتجميع العشوائي للأراء والبيانات التي لا رابط بينها ، فالكتب تحكمها قيود التحرير والنشر ، ولا بد أن تتحقق لها بعض سمات الجدارة (والجدوى) التجارية أو الدراسية ، أو في الحالات المثالية . كلاهما معاً . ورغم بعض الانتقادات الاجتماعية التي تشكو من «تكهين» الأفكار

وتضييق مجال النشر أمام الثقافة الشعبية ، فإن ناشري الكتب يحاولون دائماً استعراض السوق من أجل التقاط أفكار الكتب ، ويجعلون الأساس في اتخاذ قرار النشر (هو) توفر فرصة جيدة لبيع نسخ الكتاب . فالكتاب إذا ، برغم ما يوجه إليه من انتقادات ، يخضع لانتقاء فكري بينما تعد الإنترنت أداة أسهل في التعامل . إلا أن هذا لا يعني الضرورة . كما أشرنا من قبل . أنها المكان الأفضل للمعلومات البحثية والأكاديمية^(٢٠) .

ولا تفسير إمكانات النص الفائق ، الذي يبنى على الإبحار من وثيقة إلى وثيقة أخرى ، من الموقف كثيراً ؟ إذ مع كل مزاياه ، فإن النص الفائق ليس «بناء كلياً» وإنما هو أقرب إلى تجميع الأجزاء^(٢١) ، ولا ينهض التقدم الفكري على الجزء (أي جزء من القصة بدلاً من القصة كلها) .

وهذا يدعونا ونحن نتعاشي مع «الوب» كعنصر مكمل لحياتنا ومكسب لمساعدتنا ، أن نستخدمها كأداة نافعة على أن نحذر من فتح الباب أمامها للتحكم في طريقة تفكيرنا^(٢٢) .

إننا في حاجة إلى العمليات التجارية التي يحفل بها النشر (التقليدي) حتى يمكن لكل الناس أن يدفعوا لإبداع القصص أو المعلومات ، والحكم على جدارتها وتحسين نوعيتها ودعم وجودها الذاتي ، وتوصيلها إلى القراء .

وهنا تقوم تلك العمليات التجارية اللازمة لشراء الكتب . على خلاف ما يحدث من الوصول السريع إلى «الوب» . بدور الحاجب النوعي الذي لا يسمح «بالمرور» إلا للعمل الفكري الذي يتمتع بالجدارة سواء للتسلية أو

السبق أو الفضل أو الإسهام جزء لا يتجزأ من الحركة العلمية^(٢٣).

خاتمة: الإنترنت وأولويات القرن،

بالنسبة لأولئك المتعطشين للتغيير، فإن الإنترنت تعد راحة ومثيرة، أما الذين يتطلعون إلى محتوى موثق ومشروع فإنهم سيصابون على الدوام بخيبة أمل. فهذه هي البيئة الرقمية digital frontier وهذه هي طبيعتها، وليس هناك ما يدعو لاعتبار مستخدمي الإنترنت مكتشفين أو حتى مفتحين. وما يهمنا أن نقوله في هذا السياق هو أنها، أي الإنترنت، إيدان بعالم تعد فيه المهارات المطلوبة للتوافق مع التغير أكثر أهمية من أي مهارة أخرى^(٢٤) ومن ثم فلا ينبغي أن تحظى العلاقة بين «الإنسان والآلة (التقنية)» بأولوية مفرطة على حساب التفكير والاعتماد على نفس وبناء القدرات الشخصية.

وإذا ما بالغ أحد الكتاب فوصف الإنترنت، بأنها النشر التافه لخفاف العقول فإننا نفضل ما يقوله «مالكون»، عندما ينصحنا بالالتق في كل شيء نقرؤه على الإنترنت وأن يكون استخدامنا لها كمنصة انطلاق، وليس نهاية المطاف في جمع وتوثيق معلوماتنا حول موضوع ما^(٢٥)، ونؤكد - بتقدير - على أنه في القرن الحادي والعشرين سيصبح التقييم النوعي للأفكار والمعلومات، أو ما يسميه أحد الدارسين ضرورة ترتيب الفوضى Make order out of chaos في مقدمة الأولويات بالنسبة لمؤسسات المكتبات والمعلومات والمنظمات (الأخرى) والأفراد المنضوين في عملية الاتصال، وبخاصة الاتصال من أجل الدرس والبحث.

الدراسة وهو ما لا تستطيعه الإنترنت، ولن تستطيعه حقيقة.

إننا في حاجة إلى عالم تحيا فيه المعلومات في أشكال متعددة تمنحنا الاختيار والحرية و«مذاق» الكيف والكم في الشكل الذي يروقنا. وتظل الكتب أشبه بالعجلة تحملنا من مكان إلى مكان، بينما الإنترنت تحملنا أحياناً نحو الغامض والمجهول^(٢٦).

(و) التأليف أو أصالة العمل الفكري:

يطرح كل من «كروفر» و«جورمان» أسئلة حول الاطمئنان إلى التأليف أو أصالة العمل على النحو التالي:

كيف يمكن للمستفيد من مصدر إلكتروني أن يتأكد من أن النص الذي يسلمه هو نفس النص المطلوب أو مطابق له؟ وإذا استخدم المستفيد نصاً إلكترونياً بناء على الاستشهاد (البيانات البيولوجرافية المحددة لهوية العمل الفكري) فكيف يتأكد من أن النص الذي تلقاه هو النص الذي جرى الاستشهاد به؟

ثم كيف يمكن للمستفيد أن يتأكد أن النص الذي بين يديه قد تم تأليفه بالفعل من قبل الشخص الذي ورد عليه باعتباره مؤلفاً؟

وإذا كان بعض الناس يرون أنه لا بأس من «ضياع» المؤلف وسط هذه العملية التبادلية للإقادة والإضافة إلا أن ذلك القول قد يصلح لبعض المعلومات الحقائقية أو الإحصائية، أما بالنسبة للباحث العلمي الذي يريد أن يتتبع الفكرة في أصولها الأولى وتطوراتها اللاحقة، والدور الإبداعي في مراحلها المختلفة فنسبة

Librarian. vol. 34, no. 1/2 (1998) p. 56.

(٣) كرسنو، كرو، (رئيس تحرير اليرلدبير The World paper) تخصيص الماء والهواء لسور ماركات المعلومات. الأهرام (٢٢ صفر ١٤٢٢ هـ، ١٧ يونه ١٩٩٨ م). ص ٣٥.

(٤) Tonkery, Dan. Op. cit. p. 61.

(٥) زهانج، ين. الإفادة من مصادر المعلومات الإلكترونية المعتمدة على الإنترنت لأغراض البحث/ ترجمة حشمت قاسم. دراسات عربية. مج ٦، ع ٣ (سبتمبر ٢٠٠١) ص ٢٢٢.

(٦) Peek, Robin. Electronic publishing grows up. Journal of the American society For Information Science vol. no. 9. (Sep. 1996) p. 665, 666.

(٧) Fast, Barry. Books in the digital world. Library Collection, Acquisitions & Technical Services vol. 33 no. 2 (1999) p 163, 164.

(٨) Peek, Robin. Loc. cit.

(٩) Fast, Barry. Op. cit. p. 164.

(١٠) Fast, Barry. Loc. Cit.

(١١) حسني عبد الرحمن الشيمي. المعلومات والتفكير النقدي. القاهرة: دار قباء، ١٤١٨ هـ، ١٩٩٨ م: ص ٦٠، ٦٢.

(١٢) Fast, Barry. Loc. Cit.

(١٣) Fast, Barry. Books in the digital word. Library collections, Acquisitions & Technical Services. vol. 33. no 2 (1999) p. 164.

(١٤) زهانج، ين. مصدر سابق. ص ٢٢٧.

(١٥) نفس المصدر. ص ٢٠٧.

(١٦) زهانج، ين. مصدر سابق. ص ٢٢٧.

(١٧) نفس المصدر. من ٢١٦، ٢١٧.

(١٨) نفس المصدر. ص ١٧٥.

(١٩) Graftord. walt & Michael Gorman. Future Libraries: Dreams, Madness & Reality. Chicago: ALA, 1995. p. 78.

(٢٠) Fast, Barry. Op. Cit. 165.

(*) تحدثنا Linda Schamber عن المشكلات الكامنة في التعامل مع الأشكال الجديدة من الوثائق، وتساءل: هل

لقد لزم الإنسان الغربي قرونا كي «يتحرر» من مختلف الوصايات الدينية (الكنسية) والسياسية والاجتماعية والعسكرية، ويعد حصوله على حرية التفكير والتحرك والتعبير ها هو اليوم يقرر أن يسجن نفسه داخل شبكة الاتصال التقني. فهو مربوط بها باستمرار عبر الهاتف المحمول والفاكس (المثيلي) والهاتف الثابت والبريد الإلكتروني. ولا مناص هنا من تساؤل ضروري: إذا كان هذا حال الغرب، فما بالنا بمن لم يعيشوا. منذ قرون. القدر الضروري من حرية «التفكير والتحرك والتعبير» إذا ولجوا ساحة التقنيات دون أن يحصنوا بالفكر الواقعي للانتفاع الصحي بها.

وعلى أي حال فهناك من يرى - وكاتب هذه السطور منهم - أن الحصول على المعلومات دفعة واحدة من الإنترنت، دون مجهود يذكر لا يترك مجالاً كافياً للتأمل والتفسير، ومن ثم فإن قدرة الإنسان على الربط والتحليل والتفسير، تتضاءل. إن الساعات وربما الليالي الطويلة التي يتفقه المرء لتأمل التفاصيل تعمق الجذور وتوفر رؤية للإطار الكلي للقضايا، وإدراكاً للفلسفة الكلية الكامنة وراء الظواهر^(٢٦). ولعل ذلك النوع من التفكير هو الذي يبقى على ملكة الإبداع، التي تدبل مع ظلام أي سجن حتى لو كان تقنياً.

الهوامش:

(١) Schamber, Linda. What Is a Document? Re-thinking The Concept in uneasy times. JASIS vol. 47, no. goseptember 1996. p. 670.

(٢) Tonkery, Dan. Scholarship in the twenty first century: surviving the next millennium. The Serials

p. 78.

Clyde. p. 27.

(٢٤)

(٢٥) مكارثي، كافان م. الإنترنت كمصدر للمعلومات التنافسية: مجال نشاط جديد للمكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات/ ترجمة محمد عبد الحميد معوض. دراسات عربية. مج ٥، ع ١ (يناير ٢٠٠٠) ص ١٤٤.
(٢٦) فولتون، دومينك «مجتمع الإنترنت» والوعود الزائفة.

(*) صلاح فضل. حواريات. الأهرام (١٨ ربيع أول ١٤٢٢هـ، ١٠ يونيو ٢٠٠١) ص ١٢. في نفس مقال «صلاح فضل» هناك رد على ذلك فحواه أن نظم المعلومات تعين على الابتكار السريع والوصول إلى الحلول، وحتى تسهيل برمجه الإطار «الكلبي» وربما أدراك الفلسفة الكلية. . وإن كان الرد غير مقنع بالنسبة لمعد هذه الدراسة على الأقل ا .

الأقسام التي يتم «انتزاعها» من وثائق متعددة ثم يجري الربط بينهما تعد بمثابة وثيقة منفردة؟ ومن المالك الفكري لها . وسعيًا لترسيخ مفهوم الوثيقة بحيث تشمل الوثائق الإلكترونية بخصائصها المميزة تصحنا Schamber بأن نبدأ بافتراض مؤداه أن أي وثيقة عبارة عن وحدة (مادية؟) تتضمن تمثيلًا لمعلومات وتحمل معنى وتقبل استخدامًا . وهكذا يمكن أن تعرف الوثيقة بأنها وحدة تتكون من محتوى غير خطي يمثل في مجموعة من عناصر المعلومات التي تم الربط بينها، وجرى اختزانها في وسيط مادي أو أكثر في مواقع شبكية، كونهت واستخدمت من قبل شخص من الناس أو أكثر لتسهيل بعض العمليات وتنفيذ بعض المشاريع .

Fast, Barry. Loc. Cit.

(٢١)

Ibid. p. 167.

(٢٢)

Crawford, Walt & Michael Gorman. Op. cit. (٢٣)

الجمعيات المهنية في مجال الأرشيف والوثائق

سهير عبد الباسط عيد

مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق - كلية الآداب ببنى سويف - جامعة القاهرة

ملخص:

معالجة نظرية لأنشطة الجمعيات المهنية في مجال الأرشيف والوثائق، وإشارة إلى كل من الجمعيات الدولية والإقليمية والوطنية في هذا المجال من حيث معدلات نموها ومقارها، مع لمحة خاصة إلى الوضع في العالم العربي الذي يشير إلى عدم وجود جمعية مهنية مستقلة في هذا المجال، وضرورة توافر ذلك على هيئة جمعية مستقلة أو مجرد قسم أو شعبة فعالة في إحدى جمعيات المكتبات والمعلومات.

مقدمة:

تعد الاتحادات والجمعيات المهنية إحدى الدعامات الأساسية لتطور أى تخصص موضوعى ونموه وتحقيق الاعتراف به، كما تعد لسان حال أية مهنة والمتحدث الرسمي عن العاملين بها. ومن بين هذه التخصصات المرضوعية أو المهن، مهنة الأرشيف والوثائق وهى مهنة قديمة قدم الوثائق نفسها، يشهد على ذلك الوثائق التى كانت تعد وتحفظ فى أماكن خاصة بها فى مصر القديمة.

ولذا كان من الضرورى وجود جمعية مهنية للعاملين بالأرشيف والوثائق لكى تعرفهم بمسئولياتهم وواجباتهم وتدافع عن حقوقهم. وتعرف الجمعية المهنية بأنها «تلك المعنية بالدفاع عن حقوق العاملين فى مجال ما، وهى

المستولة عن وضع التقنيات وأساليب العمل الواجب اتباعها فى هذا المجال»^(١). أى أن للجمعيات المهنية فى أية مهنة هدفين رئيسيين هما:

الأول: الارتقاء بالمهنة.

والثانى: تدعيم الحالة الاقتصادية والمهنية للعاملين بها^(٢).

وبطبيعة الحال تختلف طريقة التعبير عن هذين الهدفين فى مجموعة من المواد من دولة إلى أخرى، وكذلك من جمعية إلى أخرى، ولكن يمكن تحديد الأهداف والأغراض المثالية للجمعيات فى النقاط التالية:

- ١- تجميع كل الأفراد المشتغلين بالمهنة.
- ٢- الإعلام عن المهنة من خلال المعارض والمحاضرات... إلخ من أجل خلق وعى عام بها.
- ٣- العمل على تحسين المكانة المهنية وظروف العمل للمشتغلين بالمهنة.
- ٤- العمل على إقرار وتطبيق التشريعات.
- ٥- نشر النتاج الفكرى التخصص فى المجال.
- ٦- إدخال أعضاء الجمعية فى علاقات وثيقة مع أعضاء آخرين، ومع الحكومة ومع الأشخاص البارزين فى مجالات أخرى.
- ٧- إيجاد الحلول للمشكلات المهنية الملحة^(٣).

أنشطة الجمعيات المهنية:

ولكى تتحقق الأهداف التي تضعها كل جمعية لنفسها فإنها تقوم بالعديد من الأنشطة اعتماداً على مصادرها، وكذلك استعداد أعضائها للعمل نحو تحقيق الأهداف الموضوعية، ومن الصعب حصر جميع أشكال هذا النشاط. وفيما يلي أهم الأنشطة التي تقوم بها الجمعيات:

١- الاجتماعات والمؤتمرات:

وهي فرصة لالتقاء الأفراد المتخصصين وتبادل خبراتهم وبلورة مشاكلهم واقتراحات حلولها، كما توفر فرصة لنشر نتائج البحوث.

٢- المعايير:

حيث تتحمل الجمعيات مسئولية وضع المعايير والخطوط الإرشادية والدعوة إلى اتباعها، وتقوم بهذا النشاط بالتعاون مع الهيئات المختصة بالمعايير.

٣- التوظيف:

حيث تخصص بعض الجمعيات واحداً أو أكثر من موظفيها لتجميع المعلومات عن الوظائف الخالية وعن المؤهلين الذين يسعون لشغل هذه الوظائف^(٤).

٤- الخدمات الاستشارية:

تقدم الجمعيات خدمات استشارية أساسية لمن يرغب في تنظيم مؤتمرات أو لقاءات أو حلقات دراسية أو برامج تدريبية.

٥- المعارض:

وتتم عادة أثناء انعقاد المؤتمرات، وهي فرصة للشركات الصناعية وناشري الكتب وغيرهم لعرض الأجهزة والمعدات والكتب الخ^(٥).

٦- النشر:

ويجب ألا تنشر الجمعيات الكتب والمواد التي يستطيع الناشر التجاريون نشرها، وإنما تقوم بنشر المواد ذات الأهمية للعمل الفني أو المهني والتي لا يقبل عليها الناشر التجاريون. ومن أهم أدوات النشر للجمعيات نجد: الأدلة، والكتيبات، والنشرات التعريفية بالجمعية، والنشرات الإخبارية، والدوريات المهنية، والتقارير الرسمية، والمعايير.

٧- التدريب:

حيث تقوم الجمعيات بعقد دورات تدريبية للمؤهلين بغرض التعليم المستمر.

٨- توفير العلاقات بين الأعضاء:

في هذا الصدد تقوم الجمعيات بإصدار أدلة العضوية التي تتضمن البيانات العادية مثل: اسم الشخص وعنوانه، وكذلك اسم الوظيفة ومجال الاهتمام المهني للعضو وغير ذلك من البيانات التي تفيد في جعل الأعضاء على صلة بزملائهم.

ونظراً لأهمية الاتحادات والجمعيات المهنية وما تقوم به من نشاط واسع ومؤثر، فإن وضعها تحت بؤرة الاهتمام ودراستها يعد من الأعمال الإيجابية.

جدول رقم (١) معدل نمو الجمعيات الدولية والإقليمية

الفترة الزمنية	١٩٣٠ - ١٩٣٩	١٩٤٠ - ١٩٤٩	١٩٥٠ - ١٩٥٩	١٩٦٠ - ١٩٦٩	١٩٧٠ - ١٩٧٩	١٩٨٠ - ١٩٨٩	غير معروف لها سنة إنشاء	المجموع
عدد الجمعيات	١	١	٣	٤	٤	٢	٣	١٨

مجال الأرشيف ثمانى عشرة جمعية منذ إنشاء أول جمعية عام ١٩٣٨ ، وهى الاتحاد الدولى للأرشيفات الفيلمية فى بلجيكا . ويوضح الجدول التالى معدل نمو الجمعيات الدولية والإقليمية فى مجال الأرشيف :

يلاحظ من الجدول السابق أن :

معدل نمو الجمعيات الدولية والإقليمية وعددها ثمانى عشرة جمعية ، بلغ حده الأقصى فى عقدى الستينيات والسبعينيات ، حيث شهدت هذه الفترة مولد ثمانى جمعيات ، بينما

وفى هذا الإطار تقوم باستعراض بسيط للجمعيات الدولية (على مستوى العالم) ، والإقليمية (تمثل أكثر من دولة) والوطنية (تمثل دولة واحدة) فى مجال الأرشيف والوثائق .

أولاً : الجمعيات الدولية والإقليمية^(٦) :

(١) معدل نمو الجمعيات الدولية والإقليمية فى مجال الأرشيف :

بلغ عدد الجمعيات الدولية والإقليمية فى

جدول رقم (٢) مقدار الجمعيات الدولية والإقليمية

القارة	الجمعيات الدولية والإقليمية		الدول الممثلة داخل القارة
	العدد	النسبة %	
أفريقيا	٥	٢٧,٨	زائير - السنغال - كينيا - مصر - نيجيريا
آسيا	٣	١٦,٧	فيجي - ماليزيا - الهند
أوروبا	٦	٣٣,٣	ألمانيا بلجيكا - السويد - فرنسا - المملكة المتحدة (٢)
أمريكا الشمالية	٢	١١,١	جادلوب - المكسيك
أمريكا الجنوبية	٢	١١,١	بيرو - مارتنينيك
أستراليا	—	—	—
المجموع	١٨ جمعية دولية وإقليمية		

تناقص هذا المعدل في عقد الثمانينيات مرة أخرى، وربما يرجع ذلك إلى أن الجمعيات التي نشأت في فترتي الستينيات والسبعينيات قد استقرت وبدأت ممارسة نشاطها بالفعل، وبالتالي لم تعد هناك حاجة لإنشاء المزيد من الجمعيات، ولهذا قل عددها في عقد الثمانينيات.

(ب) مقار الجمعيات الدولية والإقليمية في مجال الأرشفة:

لا شك أن وجود جمعية دولية أو إقليمية في منطقة ما يجعل هناك اهتماماً متزايداً بالمجال في تلك المنطقة، والجدول التالي يوضح مقار الجمعيات الدولية والإقليمية في قارات العالم المختلفة.

جدول رقم (٢) معدل نمو الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق

سنة الإنشاء	قبل عام ١٩٠٠	١٩٠٠-١٩١٠	١٩١٠-١٩٢٠	١٩٢٠-١٩٣٠	١٩٣٠-١٩٤٠	١٩٤٠-١٩٥٠	١٩٥٠-١٩٦٠	١٩٦٠-١٩٧٠	١٩٧٠-١٩٨٠	غير معروف لها سنة إنشاء	المجموع
العدد	١	٢	١	٢	٥	٨	١١	٧	٢٥	٩	٨٥
	١٩٠٠	١٩٠٩	١٩١٩	١٩٢٩	١٩٣٩	١٩٤٩	١٩٥٩	١٩٦٩	١٩٧٩	١٩٨٩	

للأرشفة الذي أنشئ عام ١٩٧٢ م.

ثانياً: الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق^(٧)

(أ) معدل نمو الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق:

ظهرت أول جمعية وطنية في مجال الأرشفة والوثائق عام ١٨٩١، وهي جمعية

ويلاحظ من الجدول السابق أن:
١- أكبر عدد من الجمعيات الدولية والإقليمية للأرشفة يوجد في قارة أوروبا، حيث يتوافر بها ست جمعيات في ست دول بنسبة ٣,٣٪ من عدد الجمعيات، يليها قارة أفريقيا بنسبة ٨,٢٧٪، يليها قارة آسيا بنسبة ٧,١٦٪، يليها قارنا أمريكا الشمالية وأمريكا الجنوبية بنسبة ١,١١٪ لكل منهما.

٢- نصيب الشرق الأوسط من الجمعيات الدولية والإقليمية للأرشفة والوثائق جمعية واحدة فقط بنسبة ٥,٥٪ من العدد الكلي للجمعيات، تقع في أبو ظبي حالياً ممثلة في الفرع العربي الإقليمي من المجلس الدولي

الأرشفة في هولندا، تلتها جمعية الأرشفة الفرنسيين عام ١٩٠٤، ثم توالى إنشاء الجمعيات الوطنية ولكن على استحياء إلى أن بلغ معدل النمو ذروته في عقد السبعينيات من القرن العشرين. ويوضح الجدول التالي معدل هذا النمو:

ويلاحظ من الجدول السابق أن عقد السبعينيات من القرن العشرين قد شهد مولد

جدول رقم (٤) مقدار الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق

الدول الممثلة داخل كل قارة(*)	الجمعيات الوطنية		القارة
	النسبة %	العدد	
بنين بوركينا فاسو - توجو - الجابون - مصر - زائير - ساحل العاج - السنغال (٣) - سيراليون - غينيا بيساو - الكاميرون - الكونغو - مالي - مدغشقر - المغرب - موريتانيا .	١٢,٢	١٨	أفريقيا
الأردن - إسرائيل - سوريا - الصين - الهند - اليابان (٢) .	٨,٢	٧	آسيا
إسبانيا (٣) - ألمانيا الاتحادية (٣) - أيرلندا - إيطاليا (٣) - البرتغال - بلجيكا (٢) - بولندا - الدنمارك (٢) - السويد (٣) - سويسرا (٢) - فرنسا (٢) - فنلندا - المجر - المملكة المتحدة (٣) - النرويج - النمسا (٢) - هولندا (٣) - يوغسلافيا (٦) .	٤٧,١	٤٠	أوروبا
السلفادور - كندا (٢) - المكسيك - هندوراس - الولايات المتحدة (٣) .	٩,٤	٨	أمريكا الشمالية
الأرجنتين - الأكوادور - أوروغواي - البرازيل - بيرو - كولومبيا - فنزويلا (٢) .	٩,٤	٨	أمريكا الجنوبية
استراليا (٢) - نيوزيلندا (٢) .	٤,٧	٤	استراليا
		٨٥	المجموع

(ب) مقدار الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق:

هناك علاقة طردية بين عدد الجمعيات المهنية وقوتها في دولة ما وبين تقدم المجال وتقديم الدولة عموماً، ويوضح الجدول التالي مقدار الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق في قارات العالم المختلفة وعدد الجمعيات في كل دولة

خمس وعشرين جمعية بنسبة ٢٩,٤٪ من العدد الكلي للجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق، ومعنى هذا أن هذه الفترة قد شهدت إدراكاً واسعاً لأهمية الجمعيات المهنية في مجال الأرشفة وإلى استقرار المجال نفسه وبدء التفكير في وسيلة لجمع شمل أعضاء المهنة .

داخل القارة.

كبيرة، فرغم أنه من الضروري وجود مؤسسة مهنية للعاملين بمهنة ما تعرفهم بمسؤولياتهم وواجباتهم وتدافع عن حقوقهم إلا أنه لا توجد جمعية مهنية مستقلة للأرشيفيين والوثائقيين في أي بلد عربي، وإنما عادة ما ينضم هؤلاء إلى جمعية من جمعيات المكتبات والمعلومات التي قد يظهر في اسمها كلمة الأرشيف أو الوثائق أو لا يظهر.

والشيء الوحيد الجدير بالذكر هو الفرع العربي الإقليمي للمجلس الدولي للأرشيف (أنشئ هذا الفرع عام ١٩٧٢)، وهو يقوم بدور نشط في رعاية الأرشيفيين والوثائقيين على المستوى العربي ويعقد مؤتمراً سنوياً

ونلاحظ من الجدول السابق أن قارة أوروبا تحظى بالنصيب الأكبر من مقار الجمعيات الوطنية في مجال الأرشيف والوثائق، حيث يوجد بها أربعون جمعية أرشيفية بنسبة ٤٧,١٪ من العدد الكلي للجمعيات يليها قارة أفريقيا بنسبة ٢١,٢٪، ثم قارتي أمريكا الشمالية وأمريكا الجنوبية بنسبة ٩,٤٪ لكل منهما، ثم قارة آسيا بنسبة ٨,٢٪، وأخيراً قارة استراليا بنسبة ٤,٧٪ من عدد الجمعيات الأرشيفية في العالم.

ثالثاً، الوضع في العالم العربي:

يحتاج الوضع في العالم العربي إلى مراجعة

جدول رقم (٥) جمعيات المكتبات التي تهتم بالأرشيف والوثائق في العالم العربي

م	سنة النشأة	اسم الجمعية	المقر
١	١٩٦٥	الجمعية التونسية للمكتبيين والمؤثقين والأرشيفيين.	تونس
٢	١٩٧٢	جمعية المكتبات والوثائق في القطر العربي السوري.	سوريا
٣	١٩٧٣	الجمعية المغربية لأخصائي المعلومات.	المغرب
٤	١٩٧٩	الجمعية الموريتانية لأمناء المكتبات والأرشيفيين والمؤثقين.	موريتانيا
٥	١٩٨٥	إعادة إشهار الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف والتي أنشئت لأول مرة عام ١٩٤٤ تحت اسم الجمعية المصرية للمكتبات.	مصر
٦	١٩٨٩	جمعية المكتبيين والأرشيفيين والمؤثقين الجزائريين.	الجزائر

العربي^(٨). وإذا نظرنا إلى الجمعيات الموجودة في العالم العربي التي تهتم ضمن ما تهتم بالأرشيف والوثائق لوجدنا أنها خاملة في تأثيرها، بالإضافة إلى أن نسبتها العددية أقل بكثير من تلك النسبة التي تحظى بها

يناقش قضايا مهمة في الأرشيف والوثائق. وقد استطاع هذا الفرع أن يمنع عقد المؤتمر السنوي لعام ٢٠٠١ للمجلس الدولي للأرشيف الذي كان من المقرر عقده في إسرائيل، وهو موقف طيب يحسب لهذا الفرع

Fang, Josephine Riss. National library association and their impact on library legislation: An international survey.- IPLA Journal.- Vol.5 No.4 (1979). p. 276.

Jain, T.C. Professional Associations and development of Librarianship: A case study of the library. Association and the American Library Association.- Delhi: Metropolitan Book Co., 1971.- P4.

(٤) أحمد بدر . المدخل إلى علم المعلومات والمكتبات .. الرياض: دار المريخ، ١٩٨٥ .. ص ص ٤٠٥ - ٤٠٧ .
(٥) أثر تون، بولين . مراكز المعلومات: تنظيمها وإدارتها وخدماتها/ ترجمة حشمت قاسم . - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٨١ .

(٦) راجع ملحق رقم (١) .

(٧) راجع ملحق رقم (٢) .

(٨) ملاحظة: الدولة التي بها أكثر من جمعية واحدة، ثم وضع عدد الجمعيات بين قوسين () بجانب اسم الدولة .

(٩) محمد فتحي عبد الهادي . مهنة الأرشيف والوثائق في العالم العربي [الافتتاحية] .. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات .. مج ٨، ع ١٦ (يوليو ٢٠٠١) ص ٨ .
(١٠) محمد فتحي عبد الهادي . مصدر سابق، ص ١٠ .

قائمة المصادر والمراجع:

١- أثر تون، بولين . مراكز المعلومات: تنظيمها وإدارتها وخدماتها/ ترجمة حشمت قاسم . القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٨١ .

٢- أحمد بدر . المدخل إلى علم المعلومات والمكتبات . الرياض: دار المريخ، ١٩٨٥ .

٣- حسانة محي الدين . هيكله التخصص في علم المعلومات في لبنان: واقع وآفاق . للجنة العربية للمعلومات، مج ١٥، ع ٢ (١٩٩٤) .

٤- محمد فتحي عبد الهادي . مهنة الأرشيف والوثائق

البلاد المتقدمة . ويوضح الجدول التالي عدد الجمعيات التي تهتم بمجال الأرشيف في الوطن العربي، وكذلك سنة إنشائها ومقرها .

ونلاحظ من الجدول السابق أن عدد الدول العربية التي تكونت بها جمعيات للمكتبات والمعلومات، وتهتم بمجال الأرشيف ست جمعيات فقط، وهي ربع العدد الكلي للدول العربية . ويدل هذا على ضعف التخصص في دول العالم العربي التي توجه معظم اهتمامها نحو الرقي بالمستوى المعيشي لأبنائها والتقدم الاقتصادي والاجتماعي .

يلاحظ أيضاً أن الجمعيات العربية في مجال المكتبات والمهتمة بالأرشيف حديثة النشأة وجميعها ظهرت في النصف الثاني من القرن العشرين .

ورغم النشاط الضعيف لهذه الجمعيات المكتبية في مجال الأرشيف والوثائق، وكذلك رغم النشاط الملحوظ للفرع العربي الإقليمي للمجلس الدولي للأرشيف سواء على المستوى العربي بصفة عامة أو من خلال علاقاته بالمجلس الدولي، فإن تطوير مهنة الأرشيف يستلزم وجود تجمع مهني للأرشيفيين والوثائقيين في كل دولة عربية، وقد يكون هذا التجمع على هيئة جمعية مستقلة أو مجرد قسم أو شعبة فعالة في إحدى جمعيات المكتبات والمعلومات^(٩) .

الهوامش:

(١) حسانة محي الدين . هيكله التخصص في علم المعلومات في لبنان: واقع وآفاق .. للجنة العربية للمعلومات .. مج ١٥، ع ٢ .

Japan Library Association. International Re-
lations Committee. Librarianship in Japan - Revised
edition - Tokyo: Japan. Library Association, 1994.

Jain, T. C. Professional Associations and de-
velopment of Librarianship: A case Study of The li-
brary Association and The American Library Associa-
tion - Delhi: Metropolitan Book co., 1971.

World Encyclopedia for Library and In-
formation Services. 3 rd ed. Chicago: ALA, 1993.

في العالم العربي (الافتتاحية) - الاتجاهات الحديثة في
المكتبات والمعلومات - مج ٨، ع ١٦ (يولية ٢٠٠١).
ص ٧-١٠.

Fang, Josphine Riss. National library Associa-
tions and their Impact on library Legislation: An Inter-
national survey. IFLA Jourmap. vol. 5, No. 4 (1979).
pp. 276 281.

Fang, Josphine Riss and Alice Song. World-
Guide to Library, Archive and Information science As-
sociations - The Hauge: IFLA, 1990. 517p.

ملحق رقم (١)

الاتحادات والجمعيات الدولية والإقليمية في مجال الأرشفة والوثائق

يتناول هذا الملحق الاتحادات الدولية والاتحادات الإقليمية في مجال الأرشفة والوثائق، وبلغ عددها ثمانية عشر اتحاداً. . وتم توزيع الاتحادات تبعاً لقارات العالم المختلفة، وداخل القارات تم توزيع الاتحادات تبعاً للدول؛ مرتبة هجائياً، وداخل كل دولة تم ترتيب الاتحادات زمنياً من الأقدم للأحدث مع ذكر الاتحادات بدون سنة الإنشاء في نهاية الترتيب، وكما ذكر مجال اهتمام كل اتحاد. فجاء نظام الترتيب كما يلي:

القارة - الدولة - اسم الاتحاد - سنة النشأة - مجال الاهتمام.

وقد تم الاعتماد في إعداد هذا الملحق على المراجع التالية:

Fang, Josephine Riss and Alice Song. World Guide To Library, Archive and Information

Science Associations - The Hague: IFLA, 1990.

World Encyclopedia for Library and Information Services - 3rd ed. Chicago: ALA, 1993.

أولاً: الاتحادات الدولية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
أوروبا	ألمانيا	- مجموعة العمل الدولية للأمناء الأرشيفيين والمكتبيين والتصويريين	١٩٥٧	- صيانة وتخزين الورق
	بلجيكا	- الاتحاد الدولي للأرشيفات الفيلمية	١٩٣٨	- الأفلام والصور المتحركة كجزء من الوثائق التاريخية
	السويد	- الجمعية الدولية للمكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق الموسيقية	١٩٥١	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق الموسيقية
	فرنسا	- المجلس الدولي للأرشفة	١٩٤٨	- الأرشفة وإدارة الوثائق
	المملكة المتحدة	- الجمعية الدولية للأرشيفات الصوتية	١٩٦٩	- الأرشيفات التلفزيونية والإذاعية

ثانياً، الاتحادات الإقليمية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
آفريقيا	زائير	- أفريقيا الوسطى - فرع إقليمي من المجلس الدولي للأرشيف	-	- الأرشيف
	السنغال	- الجمعية الدولية لتطوير التوثيق والمكتبات والأرشيفات في أفريقيا	١٩٥٧	- التوثيق والمكتبات والأرشيفات
	كينيا	- الفرع الإقليمي للمجلس الدولي للأرشيف لمنطقة شرق وجنوب أفريقيا	١٩٦٩	- السجلات وإدارة الأرشيفات
	مصر	- الفرع العربي الإقليمي من المجلس الدولي للأرشيف	١٩٧٢	- التعاون الإقليمي بين المؤسسات الأرشيفية الوطنية في الدول العربية
	نيجيريا	- الفرع الإقليمي من المجلس الدولي للأرشيف لقرب أفريقيا	١٩٧٧	- الأرشيفات
	فيجي	- المجلس الدولي للأرشيف - الفرع الإقليمي للباسيفيك	١٩٨٠	- الأرشيفات وإدارة الوثائق
	ماليزيا	- المجلس الدولي للأرشيف - الفرع الإقليمي لجنوب شرق آسيا	١٩٦٨	- إدارة الأرشيفات
	الهند	- المجلس الدولي للأرشيف - الفرع الإقليمي لجنوب وغرب آسيا	١٩٧٦	- الأرشيفات
	المملكة المتحدة	- جمعية أرشيفي الكومنولث	١٩٨٤	- الأرشيفات وإدارة الوثائق
	جادلوب	- جمعية الأرشيفات الكاريبية - فرع إقليمي من المجلس الدولي للأرشيف	١٩٦٥	- علم الأرشيف
	المكسيك	- المجلس الأمريكي للأرشيفات	-	- الأرشيف
	بيرو	- جمعية أمريكا اللاتينية للأرشيفات (فرع من المجلس الدولي للأرشيف)	-	- الأرشيفات
	مارتينيك	- الجمعية الكاريبية للأرشيفين والمكتبيين وعلماء المتحدثين بالفرنسية	١٩٧٩	- الأرشيفات، والمكتبات، ومراكز المعلومات

ملحق رقم (٢)

الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق

يتناول هذا الملحق الجمعيات الوطنية في مجال الأرشفة والوثائق في دول العالم المختلفة، وبلغ عددها ٨٥ جمعية. وقد تم تقسيم الجمعيات تبعاً للقارات المختلفة وداخل كل قارة الدول التي بها جمعيات وطنية مرتبة هجائياً، وداخل الدولة الواحدة تم ترتيب الجمعيات الوطنية بها زمنياً من الأقدم إلى الأحدث مع ذكر الجمعيات بدون سنة الإنشاء في نهاية الترتيب، كما تم ذكر مجال اهتمام الجمعيات فجاء نظام الترتيب كما يلي:

القارة - الدولة - اسم الجمعية - سنة النشأة - مجال الاهتمام.

وتم الاعتماد في إعداد هذا الملحق على المراجع التالية:

1. Dale, Peter. Directory of Library and Information Organizations in The United Kingdom. London: Library Association Publishing LTD, 1993.
2. Fang, Josphine Riss and Alice Song. World Guide to Library, Archive and Information Science Associations. The Hague: IFLA, 1990. 517 p.
3. Japan Library Association - International Relations Committee. Librarianship in Japan. Revised Edition. Tokyo: Japan Library Association, 1994. 107 p.
4. World Encyclopedia for Library and Information Services. 3rd ed. Chicago: ALA, 1993.

الجمعيات الوطنية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
آسيا	بنين	- الجمعية الوطنية للأرشفين والمكتبيين والموثقين وبائمي الكتب في بنين	-	- الأرشفات والمكتبات والتوثيق وتجارة الكتب والمتاحف
	بوركينافاسو	- جمعية فولتا العليا لتطوير المكتبات والأرشفات والتوثيق	١٩٧٢	- المكتبات والأرشفات ومراكز التوثيق
	توجو	- جمعية توجو لتطوير التوثيق والمكتبات والأرشفات والمتاحف	١٩٥٩	- المكتبات والأرشفات ومراكز التوثيق والمتاحف

تابع الجمعيات الوطنية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
أفريقيا	تونس	- الجمعية التونسية للموثقين والمكتبيين والخزنة	١٩٦٥	- التوثيق، والمكتبات العامة والجامعية
	الجابون	- جمعية أمناء مكتبات الجابون	١٩٨١	- المكتبات والأرشيفات
	جمهورية مصر العربية	- الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف	١٩٨٥	- كل أنواع المكتبات وتعليم المكتبات والمكانة المهنية
	زائير	- جمعية زائير للأرشيفيين والمكتبيين والموثقين وأمناء المتاحف	١٩٦٨	- الأرشيفات، والمكتبات ومراكز التوثيق والمتاحف
	ساحل العاج	- جمعية تطوير التوثيق والمكتبات والأرشيفات في ساحل العاج	-	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق
	السنغال	- الجمعية السنغالية لتطوير التوثيق والمكتبات والأرشيفات والمتاحف - لجنة المكتبات	١٩٥٧	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق
		- الجمعية الوطنية لأمناء المكتبات والأرشيفيين والموثقين في السنغال	١٩٧٣	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق
		- الجمعية السنغالية لأمناء المكتبات والأرشيفيين والموثقين	١٩٨٨	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق
	سيراليون	- جمعية سيراليون للأرشيفيين وأمناء المكتبات ومتخصصي المعلومات	١٩٧٠	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق
	غينيا بيساو	- المعهد القومي للدراسات والبحوث	١٩٨٤	- الدراسات الاجتماعية والدراسات الأرشيفية
آسيا	الكاميرون	- جمعية الكاميرون للمكتبيين والأرشيفيين والموثقين وأمناء المتاحف	١٩٧٤	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق والمتاحف
	الكونغو	- جمعية تطوير التوثيق والمكتبات والأرشيفات في الكونغو	١٩٨٤	- المكتبات والأرشيفات والتوثيق

تابع الجمعيات الوطنية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
أفريقيا	مالي	- جمعية المكتبيين والأرشيفيين والموثقين في مالي	١٩٧٨	- الأرشيفات والمكتبات وخدمات المعلومات
	مدغشقر	- جمعية الأرشيفيين والمكتبيين والموثقين والمتحفين في مدغشقر	١٩٧٦	- الأرشيفات والمكتبات، ومراكز المعلومات، دراسات المتاحف، التنمية المهنية
	موريتانيا	- جمعية المكتبيين والأرشيفيين والموثقين في موريتانيا	١٩٧٩	- المكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق
آسيا	الأردن	- جمعية المكتبات الأردنية	١٩٦٣	- المكتبات والتوثيق والمعلومات والأرشيفات
	إسرائيل	- جمعية الأرشيفات الإسرائيلية	١٩٥٦	- الأرشيفات
	سوريا	- جمعية المكتبات والوثائق في سوريا	١٩٧٢	- المكتبات والوثائق
	الصين	- جمعية الأرشيفات الصينية	١٩٨١	- الأرشيفات
	الهند	- جمعية الأرشيفيين الهندية	١٩٧٦	- الأرشيفات وإدارتها
	اليابان	- الجمعية اليابانية للمؤسسات الأرشيفية - جمعية إدارة الوثائق باليابان	١٩٧٦ ١٩٨٩	- الأرشيفات - إدارة الوثائق ومديري الوثائق
أوروبا	إسبانيا	- الجمعية الإسبانية للأرشيفيين وأمناء المكتبات وأمناء المتاحف والموثقين - الجمعية الإسبانية للمعلومات العلمية والتوثيق - اتحاد الجمعيات الأرشيفية والمكتبية والتوثيقية والمتحفية الإسبانية	١٩٤٩ ١٩٧٦ ١٩٨٨	- المكتبات والأرشيفات والمتاحف - علم المعلومات والدراسات الأرشيفية - المنظمات المهنية في مجال المكتبات والأرشيفات والمتاحف

قائمة الجمعيات الوطنية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
أوروبا	ألمانيا الاتحادية	- مجموعة دراسة الأرشفات والمكتبات في الكنيسة البروتستانتية - الجمعية الألمانية للأرشيفيين - الجمعية الدولية للمكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق الموسيقية فرع ألمانيا	١٩٣٦ ١٩٤٦ ١٩٧٦	- الأرشفات والمكتبات الدينية ومكتبات الكنائس - الأرشفات - المكتبات الموسيقية
	أيرلندا	- الجمعية الأيرلندية للأرشيفات	١٩٧١	- صيانة الأرشفات
	إيطاليا	- الجمعية الوطنية للأرشيفيين الإيطاليين - جمعية الأرشفيين الكنسية - الجمعية الدولية للمكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق الموسيقية - فرع إيطاليا	١٩٤٩ ١٩٥٦ -	- المجموعات الأرشيفية - الأرشفات - المكتبات الموسيقية والبيبلوجرافيا الموسيقية
	البرتغال	- الجمعية البرتغالية لأمناء المكتبات والأرشيفيين والموثقين	١٩٧٣	- علم المكتبات والأرشيفات والتوثيق
	بلجيكا	- الجمعية البلجيكية للأرشيفات والمكتبات - الجمعية البلجيكية للمكتبيين والأرشيفيين والموثقين	١٩٠٧ ١٩٢١	- المكتبات والأرشيفات - المكتبات والأرشيفات وخدمات المعلومات
	هولندا	- جمعية الأرشفيين الهولندية	١٩٦٥	- الأرشفات
	الدانمارك	- الجمعية الدانماركية للأرشيفيين - جمعية الأرشفات الدانماركية	١٩١٧ ١٩٧٦	- الأرشفات والدراسات الأرشيفية - الأرشفات
	السويد	- الجمعية الأرشيفية السويدية - الجمعية الدولية للمكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق الموسيقية - فرع السويد	١٩٥٢ ١٩٥٣	- الأرشفات - المكتبات الموسيقية

تابع الجمعيات الوطنية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
أوروبا		- الجمعية السويدية للموظفين في مكاتب الأرشيفات والوثائق	-	- المكانة الاقتصادية لمديري الأرشيفات والوثائق
	سويسرا	- جمعية الأرشيفيين السويسرية - الأرشيفات الموسيقية السويسرية	١٩٢٢ ١٩٤٢	- الأرشيفات - الموسيقى
	فرنسا	- جمعية الأرشيفيين الفرنسيين - جمعية أمناء المتاحف الفرنسيين للمجموعات العامة	١٩٠٤ -	- إدارة الأرشيفات والحفظ والبحث - إدارة السجلات العامة
	فنلندة	- الجمعية الأرشيفية	١٩٤٧	- الأرشيفات
	المجر	- جمعية المكتبات المجرية	١٩٣٥	- سياسة المكتبة، والتعليم المستمر، والاهتمامات المهنية للمكتبيين والأرشيفيين
	المملكة المتحدة	- جمعية الوثائق البريطانية - جمعية الأرشيفيين - الجمعية الدولية للمكتبات والأرشيفات ومراكز التوثيق الموسيقية - فرع المملكة المتحدة	١٩٣٢ ١٩٤٧ ١٩٥٣	- حفظ واستخدام الوثائق - المجموعات الأرشيفية - المكتبات الموسيقية
	النرويج	- جمعية الأرشيفيين	١٩٣٦	- الأرشيفات
	النمسا	- مجموعة العمل النمساوية الخاصة بالأرشيفات السمعية والبصرية - جمعية الأرشيفيين النمساوية	١٩٧٦ ١٩٧٦	- الأرشيفات السمعية والبصرية - الأرشيفات النمساوية والاهتمامات الوطنية والدولية لأعضائها
	هولندا	- جمعية الأرشيفيين في هولندا - الجمعية الهولندية للأرشيفات الصناعية	١٨٩١ ١٩٤٧	- الأرشيفات وإدارة الوثائق - الدراسات الأرشيفية، وإدارة الأرشيفات، الأتمتة

تابع الجمعيات الوطنية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة النشأة	مجال الاهتمام
		- مجموعة العمل لحفظ الخرائط الخاصة بالمجتمع الهولندي	١٩٧٥	- مجموعات الخرائط في المكتبات والأرشفات والمتاحف وهيئات إنتاج الخرائط
آسيا الجنوبية	يوغسلافيا	- جمعية أرشيفي البوسنة والهرسك - جمعية الأرشفين في يوغسلافيا - اتحاد جمعيات الأرشفات المقدونية - جمعية أرشيفي كرواتيا - جمعية أرشيفي سلوفينيا - جمعية أرشيفي صربيا	١٩٥١ ١٩٥٤ ١٩٥٥ - - -	- الأرشف - إدارة الأرشف - الأرشف - الأرشف - الأرشف - الأرشف
	السلفادور	- جمعية الأرشفين في السلفادور	-	- الأرشفات
	كندا	- الجمعية الكندية لمدارس المكتبات - الجمعية الكندية للأرشفين	١٩٦٥ ١٩٧٥	- تعليم المكتبيين والأرشفين وأخصائيي المعلومات - الأرشفين وكل المهتمين بحفظ واستخدام الوثائق
	المكسيك	- الجمعية المكسيكية للأرشفين	١٩٥٥	- إدارة الأرشفات
	هندوراس	- جمعية المكتبيين والأرشفين بهندوراس	-	- المكتبات وخدمات المكتبات
	الولايات المتحدة الأمريكية	- جمعية الأرشفين الأمريكيين - جمعية مكتبات أوكرانيا بأمريكا - الجمعية الوطنية للأرشفات الحكومية ومديري الوثائق	١٩٣٦ ١٩٦١ ١٩٨٤	- الأرشفات - المكتبات والأرشفات في أوكرانيا - الأرشف الحكومي
	الأرجنتين	- جمعية الأرشفين الأرجنتينية	-	- الأرشفات
	الإكوادور	- جمعية الإكوادور لمديري الوثائق والأرشفات	-	- الأرشفات

تابع الجمعيات الوطنية

القارة	الدولة	اسم الجمعية	سنة التشأة	مجال الاهتمام
أمريكا الجنوبية	أوروغواي	- جمعية علم المكتبات في أوروغواي	١٩٤٥	- المكتبات والبيبلوجرافيا والدوريات الأرشيفية
	البرازيل	- جمعية الأرشفيين البرازيليين	١٩٧١	- الأرشفيات
	بيرو	- جمعية الأرشفيين في بيرو	١٩٦١	- الأرشفيات
	كولومبيا	- جمعية الأرشفيين في كولومبيا	-	- الأرشفيات
	فنزويلا	- جمعية المكتبات والأرشفيات في فنزويلا - جمعية فنزويلا للأرشفيين	١٩٦٢ -	- المكتبات والأرشفيات - مهنة الأرشف
أوروبا	استراليا	- الجمعية الدولية للمكتبات والأرشفيات ومراكز التوثيق الموسيقية - فرع استراليا - الجمعية الأسترالية للأرشفيين	١٩٧٠ ١٩٧٥	- المكتبات الموسيقية - الأرشفيات وإدارة الوثائق
	نيوزيلندا	- الجمعية الدولية للمكتبات والأرشفيات ومراكز التوثيق الموسيقية - فرع نيوزيلندا - جمعية الأرشفيات والوثائق في نيوزيلندا	١٩٧٠ ١٩٧٦	- المكتبات الموسيقية - الأرشفيات وإنتاج الدوريات والحفظ

المكتبات الرقمية وانعكاساتها على تعلم المكتبات وعلم المعلومات(*)

تأليف: سوزي آلارد

جامعة كنتاكي

ترجمة: محمد إبراهيم حسن محمد

قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة المنيا

ملخص:

لقد أضافت الدراسة اللام عن العلاقة بين المكتبة الرقمية من جهة، وعلم المكتبات والمعلومات من جهة أخرى، وهي خدمات المعلومات التي تسعى لسد حاجة الباحثين عن المعلومات، وإمداد المكتبات بالمعلومات التي تستخدم في تقديم الخدمات. وتناقش المقالة كذلك أهمية ارتباط تعلم علم المكتبات والمعلومات بالمكتبة الرقمية من الناحيتين التاريخية والمستقبلية.

المقدمة:

تطوى المكتبات الرقمية على الوحدات الإلكترونية التي أصبحت مصادر مهمة للمعلومات، ويرجع ذبوع مفهوم المكتبة الرقمية في الأونة الأخيرة بسبب طبيعتها التي تربط حاجات المستفيد النهائي بالتقنية التي تمتلك القدرة على إدارة كميات ضخمة من البيانات المعقدة. وربما يرجع ذلك الانتشار إلى ما يقدمه من خدمات مهمة وحيوية للمجتمع الذي يعيش حالة من التغيرات الاجتماعية الجذرية بما في ذلك التحول نحو المعلوماتية ومجتمع المعلومات.

تناقش هذه الدراسة ما توصلت إليه نتائج البحوث والكتابات المتخصصة العديدة التي تتناول مفهوم «المكتبة الرقمية»، وما يمكن أن تقدمه لدارسي علم المكتبات والمعلومات. كما تستعرض الدراسة نشأة مفهوم المكتبة الرقمية وتطوره، وذلك سعياً للتوصل إلى نتائج من شأنها أن تحد من الغموض الذي يكتنف هذا المفهوم من خلال استعراض أربعة نماذج لمكتبات رقمية حديثة متاحة على الخط المباشر.

وتتناول الدراسة أيضاً التطور التاريخي للمكتبة الرقمية متضمنة الطبيعة الحيوية للبحوث والدراسات الجارية، وتشير الدراسة إلى أن المستقبل يحفل بسمتين تكنولوجيتين غاية في الأهمية ألا وهما: نظم الميتاداتا Meta Data، والنظم القادرة على التعامل مع اللغات الخاصة Metalanguages وما تثيره هذه النظم من قضايا بالفهرسة الموضوعية واسترجاع المعلومات.

(*) هذا المقال ترجمة للدراسة التالية:

Allard, Suzi. "Digital Libraries: A Frontier for LIS Education".

(http://www.alise.org/conferences/conf00_Allard_Digital_Libraries.htm)

الأكثر حيوية والمكون الأساسي في تعليم علم المكتبات والمعلومات .

تعريف المكتبة الرقمية:

ليس ثمة تعريف محدد متفق عليه لمصطلح المكتبة الرقمية ، فهناك معان مختلفة لفئات مختلفة من المستخدمين . لقد تطور مفهوم المكتبة الرقمية منذ أوائل التسعينيات ، حيث واكب التطور في تقنيات الحاسبات التي أتاحت الفرصة لتطوير تطبيقات مصادر المعلومات . حيث لعب المكتبيون واختصاصيو المعلومات - منذ البدايات الأولى - دوراً مهماً في بزوغ ما يُسمى بالمكتبة الرقمية ، ففي عام ١٩٩٠ تم تشكيل اتحاد شبكات المعلومات The Coalition for Networked Information (CNI) لربط مصادر المعلومات المستخدمة بواسطة الدارسين والمكتبيين واختصاصيي تقنيات المعلومات والوكلاء الحكوميين والموردين التجاريين ، وكان هدف اتحاد شبكات المعلومات هو وضع المكتبة التخيلية في متناول العلماء لإمدادهم بالمعلومات المتاحة إلكترونياً .

عرفت جمعية مكتبات البحث الأمريكية المكتبة الرقمية في عام ١٩٩٥ على النحو التالي : «المكتبة الرقمية ليست وحدة مستقلة ، وتتطلب وجود تقنية تسمح بربط مصادر المعلومات المتاحة في أكثر من خدمة معلومات ومن ثم إتاحتها للمستفيد النهائي ، ولا تقتصر مقتنياتها على التسجيلات الببليوجرافية ؛ بل تتمدد ذلك إلى المصادر الرقمية التي تتيح النصوص الكاملة ، وتهدف إلى الإتاحة العالمية لخدمات المعلومات» .

يعكس مفهوم المكتبة الرقمية حقيقة مؤداها أن هذا المفهوم يغمر أرجاء الولايات المتحدة أكثر من غيرها من دول العالم ، وذلك لما يلقاه هذا المفهوم من رعاية واهتمام من قبل مؤسسات مختلفة كالجامعات والوكلاء الحكوميين مثل : إدارة جاليليو بولاية جورجيا Georgia's GALILEO ، مكتبة كاليفورنيا الرقمية أو المكتبة التخيلية لاتحاد كنتاكي Kentucky Commonwealth Virtual Library .

نشأت المكتبات الرقمية - على المستوى الدولي - في أحضان المنظمة الدولية للتربية والثقافة والعلوم (اليونسكو) من خلال مشروع ذاكرة اليونسكو UNESCO's Memory of The World الذي ينبع من الرغبة في حماية التراث الثقافي الذي يتعرض للخطر . بالإضافة إلى ذلك ، تقدم العديد من الجهات مصادر التمويل التي تسهم في تطوير المكتبات الرقمية بالتنسيق مع الحكومات مثل : جمعية الحاسبات الآلية ، Association of Computing Machinery ، وكذلك الجهات المتصلة بصناعة النشر .

توضح خدمات المعلومات التي تقدمها المكتبة الرقمية القدرة الهائلة على استثمار التطورات التقنية ، وفي حقيقة الأمر أن المكتبات الرقمية ظاهرة تشير إلى فكرتين جوهريتين يكمل كل منهما الآخر هما : استخدام التقنية في الابتكار والبحث وتداول المعلومات في بيئة إلكترونية ، والجانب الإنساني في البحث عن المعلومات .

يجب أن ننظر إلى المكتبات الرقمية على أنها امتداد للمكتبات التقليدية التي كانت تقدم المصادر والخدمات للباحثين عن المعلومات ، فأصبحت المكتبات الرقمية حلقة مهمة من بين الحلقات المكونة لدائرة المعلومات ، بل إنها الحلقة

وتؤكد جمعية مكتبات البحث على أن أحد أهداف أنظمة المكتبات الرقمية في أمريكا الشمالية هو الإفادة من الشبكات التعاونية لتحقيق مبدأ فعالية التكلفة في عملية بث المعلومات وإتاحتها لكل فئة من فئات المجتمع ودعم التعلم المستمر.

لاح في الأفق مصطلح آخر هو «المكتبة التخيلية» في الإنتاج الفكري المتخصص، والسؤال المطروح الآن هو هل هناك اختلافات بين «المكتبة التخيلية» و«المكتبة الرقمية»؟ في عام ١٩٩٦ اشترك التعريف الشامل للمكتبة التخيلية الذي صاغه د. كاي جابن D.kaye Gapen في العديد من عناصره مع تعريف جمعية مكتبات البحث للمكتبة الرقمية:

«تعرف المكتبة التخيلية على أنها ذلك الموقع الذي يتيح الاستخدام الجارى لمقتنيات المكتبات وخدماتها وغيرها من مصادر المعلومات الأخرى، سواء في شكلها المطبوع أو الإلكتروني عبر شبكة اتصالات تيسر الوصول إلى مقتنيات المكتبات ومصادر المعرفة والمعلومات التجارية المتاحة في أي مكان من العالم. بمعنى آخر إمداد المستفيد بالمكتبة التي تتكون نتيجة اندماج تعاوني لعدد هائل من المكتبات ومصادر المعلومات الإلكترونية».

يتبين مما تقدم أن هناك تقارب بين تعريف كل من المكتبة الرقمية والمكتبة التخيلية، وتتناول الدراسة الحالية كلا من المصطلحين على أنهما مرادفين لمفهوم واحد، وقد لوحظ أن مصطلح المكتبة التخيلية هو الأكثر جذبا لاهتمام الثقافة العامة، وذلك من خلال البحث في سبعة وثلاثين قاموساً متاحاً على الخط المباشر عبر

الإنترنت؛ حيث عشر على مصطلح «المكتبة التخيلية» في اثنين من هذه القواميس في حين لم يظهر مصطلح «المكتبة الرقمية» في أي من هذه القواميس.

وبمراجعة الإنتاج الفكري في موضوع المكتبة الرقمية والذي توفر عليه علماء علم المكتبات والمعلومات وعلم الحاسبات الآلية؛ يتضح أن هناك العديد من التعريفات المستخدمة في الأوساط المتخصصة. تحاول الدراسة إيجاد تعريف للمكتبة الرقمية من خلال تحديد الخصائص البنيوية، فقد قامت المؤلفة أولاً بتحديد عدد من المواقع الأساسية المتاحة على الخط المباشر التي تشير إلى المكتبات الرقمية أو التخيلية، ونتج عن ذلك عدد كبير من الدراسات التي تمت مراجعتها وتحليلها، ثم خلصت المؤلفة من هذه النتائج إلى إطار عام يشتمل على أربعة نماذج تعكس مفهوم المكتبة الرقمية هي:

١- الدليل الحيوي Dynamic Directory

قد يكون هذا النموذج هو أقدم النماذج العملية للمكتبة الرقمية، ففي بداية التسعينيات أسس مبتكر النسيج العنكبوتي World Wild Web؛ تيم برنرز Tim Berners المكتبة التخيلية على النسيج العنكبوتي World Wide web (WWWVL) virtual Library ليرسم خريطة للمواقع التي تتناول الموضوع على النسيج العنكبوتي. كما ساهم قطاع عريض من المتطوعين ذوي الخبرة في إعداد كشاف لصفحات المكتبة التخيلية على النسيج العنكبوتي، ثم أدخلت هذه الصفحات في فهرس مركزي يساعد المكتبة التخيلية على

بيانات المؤسسات النوعية على الرغم من تغطيتها لمجال محدد .

النسيج العنكبوتى على الاستمرار فى تنظيم الموضوعات على هذا الموقع مما يمنع التكرار .

٢- قاعدة بيانات الاتصال المباشر

: Datamaster Direct Link (DDL)

لقد ظهرت المكتبة الرقمية فى شكل غير كامل التكوين عندما ظهرت برامج مثل : WAIS ، وجوفر Gopher ، والتى أمدت المستفيدين بالقدرة على استرجاع المعلومات من قواعد بيانات متعددة عن طريق واجهة تعامل واحدة . وفى وقت قصير ، ظهرت الحاجة لوجود بنية معلوماتية مناسبة للمكتبة الرقمية .

فى الولايات المتحدة مول المجلس الوطنى للعلوم (NSF) National Science Foundation بالتعاون مع العديد من الجهات الأخرى منح عديدة للدراسة المكتبة الرقمية وتطوير مفهومها . إن إنشاء المكتبات الرقمية فى البداية أسند إلى ستة مشروعات تكلفت عشرين مليون دولار ، تم التركيز خلالها على تصميم واجهات تعامل تستخدم فى ابتكار أشكال إلكترونية لاختزان المعلومات ، ومن ثم بث هذه المعلومات المختزنة . وبهذا ساهمت هذه المشروعات فى التوصل إلى ابتكار تركيبات تقنية وتطبيقات عملية للمكتبات الرقمية أوجدت بدورها مجتمعات جديدة من الباحثين والمستفيدين ، وفئة جديدة من موردي المعلومات ، وزيادة المحتويات الرقمية المتاحة .

اضطلع المجلس الأمريكى الوطنى للعلوم بتقديم التمويل اللازم لتصميم المكتبات الرقمية بهدف إتاحة مصادر المعلومات ذات الصلة ، والتعرف على الآثار التى ستحدثها المكتبات الرقمية فى مجتمع المستفيدين بما فى ذلك هؤلاء المستفيدين خارج البيئة الأكاديمية التقليدية .

٣- المعلوماتى الإقليمي

: Institutional Cyber Visit (ICV)

يقدم هذا النموذج مصادر محدودة وخدمات تقدم من خلال موقع محدد ، ومع أن هذا النموذج يتم الاتصال بالمكتبة عبر الويب Web ، إلا أنه يتيح الاتصال بالمواقع المحتملة على الإنترنت .

٤- المجموعات البورية الخاصة

: Focused Special Collections

يمتاز هذا النموذج بقدرته على التركيز على موضوع محدد أو مجال موضوعى ضيق . إحدى أمثلته هى أرشيف بلاك Blake Archives (http://jefferso.Village.virginia.edu) ، جاء هذا النموذج نتيجة للجهود التعاونية بين قواعد

المظاهر التكنولوجية المصاحبة للمكتبة الرقمية،

خلال العقد الأخير، ظهر العديد من التدابير التقنية المهمة من أبرزها نظم الميئاتادات، نظم اللغات الخاصة، وذلك لأن مثل هذه النظم تم تصميم المكتبات الرقمية بالتوصيف الخاص بالمصادر الإلكترونية، وواجهات التعامل مع المستفيدين... إلخ، كما تقدم هذه النظم القدرات التقنية اللازمة لعمليات البحث الدقيق، ومن ثم استرجاع الوسائط المتعددة Multi-Media.

يُعرف برنر زلى نظم الميئاتادات على أنها «آلة تدبير معلومات مصادر النسيج العنكبوتى والمصادر الأخرى» وعلى هذا تكون مثل هذه النظم وثيقة الصلة بمفهوم المكتبة الرقمية لأنها تساهم فى الوصول إلى المعلومات المطلوبة بكفاءة، وتتصل أيضاً بقواعد البيانات الأخرى بشكل أكثر فعالية، رغم تنوع مستويات هذه الاتصالات. أخيراً، تخدم نظم الميئاتادات مجالاً موضوعياً محدداً سواء من خلال الإتاحة المادية لمصادر المعلومات، أو من خلال إحالة المستفيد إلى المواقع ذات الصلة. كما يمكن لهذه النظم المستقلة موضوعياً أن تتعاون فيما بينها لتشكيل قواعد بيانات أكثر نفعاً فى بيئة عمل تدعم قواعد البيانات المتشابكة.

وتجدر الإشارة هنا إلى توصية W3C (مجموعة مطورى المكتبة التخيلية على النسيج العنكبوتى) والتي تمثل الإطار العام لفهرسة المصادر المتاحة عبر الإنترنت، هذه التوصية هى نموذج لغوى للوحدات المعلوماتية على النسيج العنكبوتى قادر على القراءة الآلية لمعلومات الويب، ومن ثم استيعاب هذه المعلومات آلياً،

وفى نفس الوقت، استمرت البحوث فى جميع أنحاء العالم؛ فعلى سبيل المثال، مولت المملكة المتحدة خمسة وثلاثين مشروعاً من خلال برنامجها E-LIB، كما خصصت اليابان ميزانية قدرت بنحو خمسين مليون دولار لمشروع تحسيب مكتبة الدايت الوطنية The National Diet Library. هناك العديد من المشروعات الدولية الأخرى مثل: مشروع اتحاد تبادل معلومات المتاحف Consortium for Inter Change of Museum Information (CIMI) التى اشترك فى تنفيذه كل من معهد معلومات جتى Getty Information Institute ومجموعة مكتبات البحث Research Libraries Group Inc. وشبكة معلومات التراث الكندية Canadian Heritage Information Network، كما نفذ اتحاد تبادل معلومات المتاحف العديد من المشروعات التى استهدفت تقييس تبادل المعلومات، حيث مول الاتحاد العديد من الندوات فى الموضوعات ذات الصلة مثل استخدام نظم الميئاتادات.

كما تعاون المجلس الأمريكى الوطنى للعلوم مع البرنامج الدولى التعاونى لبحوث المكتبات الرقمية لتذليل العقبات المتعلقة بالموقع واللغة والشكل. وعلى أية حال، أجريت العديد من الدراسات حول الجوانب الاجتماعية للمكتبات الرقمية، حيث يوجه التركيز الأكبر على الجانب البشرى فى تناول معطيات التكنولوجيا مثل: الاهتمام بزيادة سهولة واجهات تعامل المستفيد مع الحاسب الآلى، وسلوكيات البحث عن المعلومات فى المكتبات الرقمية.

للمستفيد القدرة على تصميم لغات متخصصة من خلال موردين مستقلين . ابتكر هذا النظام لتوفير التدابير اللازمة لإتاحة الوصف الذاتي لتركيبات البيانات المتخصصة للتطبيقات التي تحتاجها مثل هذه التراكييب ، فعلى سبيل المثال يعكس رقم التاج Tag نوعية البيانات التي تتم فهرستها كما هو الحال في شكل اتصال مارك Marc Format .

وما لا شك فيه أن نظم التمييز اللغوي تكسب نظم الميتاداتا العديد من المزايا الإضافية ، فتكسيبها مزيدا من الدقة ، كما تساعد على الحد من الغموض في المصطلحات والبيانات ، وتقدم أيضاً وسائل أكثر لضبط جودة التراكييب التي تعتمد على الرموز لا الأرقام كما هو الحال في مجالات مثل : الرياضيات ، الموسيقى ، الكيمياء . . إلخ . وتتيح نظم التمييز اللغوي التطبيقات التي تتاح من خلال لغة HTML ، ويمكن تصنيف المجالات التي تغطيها تطبيقات هذه النظم إلى الفئات التالية :

- ١ - تطبيقات تعين عميل الويب على التجول بين قواعد البيانات المختلفة .
- ٢ - تطبيقات قادرة على نقل كم هائل من البيانات من الخادم إلى المستفيد .
- ٣ - تطبيقات تتيح أساليب عرض مختلفة تناسب المستويات المختلفة من المستفيدين .
- ٤ - تطبيقات تساعد الوكلاء على تجميع المعلومات التي تلبي احتياجات فئات محددة من المستفيدين .

ومهما يكن من أمر نظم التمييز اللغوي فإنها تكسب المكتبات الرقمية القدرة على ابتكار أرقام تاجية تصف مصادر المعلومات كما يحدث مع

وبالتالي إتاحة الفرصة أمام المستفيد لإجراء البحث الآلى بصورة أكثر كفاءة ، حيث يتم تحديد مصدر المعلومات المطلوب عن طريق المحدد الدولى لمصادر المعلومات Universal Resource Identifier (URI) ، ويساعد على ذلك أن أغلب مصادر المعلومات تنطوى على خواص يمكن فى ضوئها أن تصنف إلى فئات تعكس قيمة كل منها ، وتكمن أهمية هذه النظم فى أنها تمدنا ببنية معلوماتية تساعد فى تقديم شبكة هائلة من المصادر واسترجاع معلومات هذه الشبكة من خلال مجموعة من الإجراءات :

- ١ - إيجاد معايير لتحديد المصطلحات الدالة .
 - ٢ - إيجاد وسائل لنشر مفردات اللغة الطبيعية ، وتلك المفردات التي يتم معالجتها آلياً مثل تلك العناصر المكونة لنظم الميتاداتا والتي تحددها جماعة وصف مصادر المعلومات .
 - ٣ - تشجيع المجتمعات المعلوماتية على تداول المصطلحات الدالة ونشرها .
 - ٤ - إنشاء أدوات عمل تكفل توحيد الخصائص المتنوعة لما يتم اقتناؤه من مصادر .
- لقى الإطار العام لوصف المصادر تأييد كل المجالات المتصلة بإدارة المعلومات وعلوم الحاسب الآلى ، فعلى سبيل المثال أسست جماعة البحث فى المكتبات الرقمية فى كورنل Cornell مستودعاً للمصادر الإلكترونية أطلق عليه المستودع الرقعى الممتد والمرن .

Flexible and Extensible Digital Object Repository Architecture (FEDORA)

من أهم التقنيات المهمة الأخرى فى هذا الصدد ؛ نظام التمييز اللغوى الممتد (XML) Extensible Markup Language ، وهو نظام يتيح

التمييز اللغوي) لا يمكن استثمار إمكاناتها إلا في ضوء الإصدارات الحديثة من برامج التصفح مسشئل : JUMBO2, Hy Brick, Netscape . Mozilla, Microsoft Internet Explorer .

إن أساليب الترميز المستخدمة في نظم التمييز اللغوي تجعلها أكثر ملاءمة للمكتبات الرقمية، فهي أنظمة محايدة تقدم البيانات للمستخدم دون الحاجة إلى التعامل مع الخادم عند كل استفسار مما يساعد المستخدم على الحصول على أساليب عرض البيانات التي تلبى احتياجاته، بالإضافة إلى تطوير التطبيقات ذات الصلة بالنواحي التالية:

- إيجاد وكلاء قادرين على بث التقنيات وإتاحتها .
- سرعة وصول المستخدم إلى نتائج الاستفسار بكفاءة .
- توفير شكل اتصال لاختران المعلومات يتسم بالاستمرارية .
- تبادل البيانات الإلكترونية بصورة تتحكم في تدفق المعلومات بين قواعد البيانات والعلاء .
- القدرة على التعبير عن التمثيلات الخاصة مثل الرموز الرياضية والكيميائية والموسيقية .
- تمثل نظم التمييز اللغوي الأساس الذي يتم تبادل البيانات بين النظم المتنوعة من خلاله على المستوى العالمي مما يزيد من قدرة المستخدم على استرجاع المعلومات ذات الصلة ببحثه من عدد هائل من قواعد البيانات، ومن أمثلة تلك النظم التي توفر قدرًا هائلًا من المرونة في مجال المعلومات الصناعية نظام LEXES - NEXES الذي يعتبر أكبر قاعدة بيانات تستخدم خصائص التمييز اللغوي في إنشاء قواعد البيانات .

لغة HTML، وهذا يعني أن مصادر المعلومات تصبح أكثر قابلية للإدارة . وتكمل نظم التمييز اللغوي نظم HTML، حيث تتعامل الأولى مع المصطلحات الدالة والتراكيب اللغوية وتتعامل الأخرى مع المحتويات النصية لمصادر المعلومات، وتسعى مجموعة W3C إلى ابتكار ما يسمى بنظم XHTML في محاولة للمزاوجة بين التقنيتين .

يتطلب التأليف باستخدام نظم التمييز اللغوي استيعاب مفهومين أساسيين هما :

- ١- أن تصاغ مصادر المعلومات في شكل اتصال مناسب .
- ٢- أن تصاغ مصادر المعلومات في شكل صحيح .

أما عن المفهوم الأول فهو يعني أن مصادر المعلومات المعدة وفقًا لأحد أشكال الاتصال المناسبة هي تلك التي يتوافر بها الحد الأدنى من قواعد نظم التمييز اللغوي، وبالتالي تصبح قابلة للاسترجاع لأنها ذات دلالة لغوية، بينما يشير المفهوم الثاني إلى أن المصادر الصالحة هي التي تتمسك بمحددات نوع المصادر Document Type Definition (DTD) .

وتصنيف هذه المحددات القواعد التي تمكن المعالج من تكوين أجزاء الوثيقة وتحديد المواقف التي تظهر فيها هذه الوثائق .

لقد لاحظ بيرني هورلي Bernie Hurley من جامعة كاليفورنيا في بيركلي أن الويب تقنية سريعة التغير، فقد بدأت كأداة للنشر الإلكتروني إلى أن تحولت إلى موضوع متشعب له مصادره ومناهجه، وتدعم نظم التمييز اللغوي هذه الرؤى . على أية حال، هذه التقنية الحديثة (نظم

علاقات المكتبات الرقمية بعلم المكتبات والمعلومات: (خدمات المكتبات والمعلومات للمستفيدين):

فى الوقت الذى تمثل فيه المكتبات الرقمية قمة التقنية ؛ تعكس أهدافها قيم مكتبية أصيلة تكمن فى مساعدة الباحثين عن المعلومات لتلبية احتياجاتهم المعلوماتية . يمكن تلخيص رؤية المكتبات الرقمية فى أنها تعكس الرغبة فى تقديم خدمات معلومات متميزة بصورة اقتصادية تحقق فعالية التكلفة والتى من شأنها أن تساعد مجتمع المستفيدين من المتخصصين وغير المتخصصين على التحول إلى ما يطلق عليه مجتمع المعلومات ، ويؤكد ريتشارد إ. لوسير Richard E. Lucier ، المدير المسئول عن المكتبة الرقمية بجامعة كاليفورنيا أنها متاحة لفئات عديدة منها : الباحثون ، أخصائى المكتبات والمعلومات ، الإدارات الحكومية العامة .

كما تشير الدلائل إلى ارتفاع معدلات التعامل مع المكتبات الرقمية على أنه من الصعب تفسير هذا الاقبال دون إجراء المقابلات الشخصية مع المستفيدين ، إلا أنها تعكس فضول المستفيدين الذى يدفع بهم إلى سلوك أى طريق يلتمسون فيه مصادر المعلومات التى تشتمل على كل ما هو جديد فى مجالهم .

يفسر نظام التعليم عن بعد بمكتبة جورجيا (جاليليو) Georgia Library Learning Online (Galileo) التزايد المطرد فى استخدام المكتبات الرقمية وهو أن جاليليو يقدم خدماته للمجتمع الأكاديمى والمواطنين فى ولاية جورجيا على حد سواء ، بصرف النظر عن كونهم مسجلين فى المعهد التعليمى أم لا ، وتشير أيضاً الإحصاءات إلى أن عدد المستخدمين لجاليليو بلغ ٥٢٦٨٣

مستخدمًا فى عام ١٩٩٥ ، بينما بلغ عدد هؤلاء المستخدمين ٢٦٦٨٣٤ مستخدمًا فى عام ١٩٩٧ .

أوضحت شبكة المكتبات الرقمية للرسائل والأطروحات الجامعية فى ولاية فيرجينيا Virginia Tech's Networked Digital Library of Theses and Dissertations أن هناك تزايد ملحوظا فى أعداد المستفيدين لهذه الشبكة حتى وإن قل عدد المستخدمين لها مقارنة بغيرها من المكتبات الرقمية مثل جاليليو . وأقل ما توصف به هذه الشبكة هو أنها أداة أساسية لتطوير التعليم فى مرحلة الدراسات العليا من خلال المشاركة فى استثمار المعرفة لمساعدة الجامعات فى بناء بنية معلوماتية وإكساب المكتبات الرقمية قيمة إضافية . فمن موقع هذه الشبكة على الإنترنت يمكن للمستفيدولوج - دون قيد - إلى الرسائل والأطروحات الأكاديمية التى تم كشفها . ونتيجة لذلك حصل المستفيدون (الأفراد) فى أكثر من سبعين دولة على نسخ من الأطروحات دون مقابل مادي عبر هذه المكتبة الرقمية ، وتجدر الإشارة هنا إلى أن إحدى هذه الأطروحات طلبت أكثر من سبعة آلاف مرة منذ أن أصبحت متاحة على الخط المباشر .

ويعتبر مركز النصوص الإلكترونية بجامعة فيرجينيا University of Virginia's Electronic Text Center نجاحاً آخر حيث يقدم ثمانى عشرة إتاحة يوميًا لأكثر من أربعة آلاف وخمسمائة طلب ، وفى الوقت الذى أنشئت فيه هذه المكتبة الرقمية لخدمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجامعة ؛ تقدم المكتبة خدماتها أيضاً إلى المستفيدين فى جميع دول العالم .

يدرك مجتمع المكتبات الرقمية أهمية المبادئ

المكتبية والعمل المستمر لتطوير القدرات التي من شأنها أن تعين المكتبة الرقمية على تقديم الخدمات لكل من المستفيد التقليدي والمستفيد الذي يجيد التعامل مع التكنولوجيا في جميع المستويات التعليمية . وأشار ميثاق المكتبات والمعلومات الرقمية رقم ٢ (DLI - 2) إلى أن النتائج المبدئية للبحث في المكتبات الرقمية توضح أن المستقبل سيحفل بعدد كبير من مشروعات المكتبات الرقمية التي سوف تخدم أعدادا هائلة من المستفيدين في جميع أنحاء العالم ، كما تضمن الميثاق أهدافا ركزت على الجوانب الإنسانية في التعامل مع المكتبات الرقمية .

تساهم المؤتمرات والندوات في بلورة الآراء ونضج المفاهيم حول الجوانب الإنسانية في التعامل مع المكتبات الرقمية . في عام ١٩٩٦ عقدت ورشة عمل حضرها العديد من العلماء والباحثين من مختلف التخصصات الموضوعية كما حضرها العديد من دارسي علوم المكتبات والمعلومات ، وخلصت هذه الندوة إلى أن تصميم المكتبات الرقمية ينبغي أن يراعى سمات المستفيدين المحتملين .

يمكن للمشتغلين بعلوم المكتبات والمعلومات أن يستمروا في بناء المعلومات لتطوير المعرفة المتصلة بالمكتبات الرقمية ، فكما أن علوم المكتبات والمعلومات أفادت المجتمعات في الماضي ؛ نجد أن المستفيدين من المكتبات الرقمية مجتمع تتسع دائرته بسرعة هائلة مما يلقي بعبء ثقيل على كاهل المكتبيين واختصاصي المعلومات ذلك أن التركيز على الأفراد وعاداتهم ، وكل ما يتصل بهم من إجراءات جزء أساسي من الأجزاء المكونة للمكتبات الرقمية ، وبالتالي فإن المكتبات الرقمية عليها أن تقدم المعلومات بالشكل الذي

يناسب سمات المستفيدين المتنوعة .

ينبغي النظر إلى التقنية على أنها وسائل تسهم في مواجهة الحاجات المعلوماتية للمستفيدين من خلال واجهات التعامل المبنية على تحليل لخصائص المستفيدين .

تعكس المكتبات الرقمية مفاهيمًا جديدة لاقتسام المعلومات وتبادلها ، وكذلك مفاهيم جديدة في مجال التعليم . فعلى سبيل المثال ، ساهم نظام المكتبة الرقمية المترابطة للأطروحات الجامعية Networked Digital Libraries of Thesis and Dissertations (NDLTD) في تطوير الدراسات العليا والبحوث ، حيث تعلم الطلاب التأليف باستخدام مصادر المعلومات الالكترونية ، وكذلك التدريب على اقتفاء أثر المعلومات في صورتها الإلكترونية ، والتمرس على استخدام الوسائط المتعددة Multi - Media لتدعيم أطروحاتهم النصية ، وتجدر الإشارة إلى إحدى رسائل الدكتوراه التي تضمنت اثنتي وثلاثين تسجيلة صوتية .

إن المكتبات الرقمية إلى جانب كونها قناة معلوماتية هي أيضاً قناة تعليمية حيث إنها تتيح البحوث التي يعدها الطلاب للباحثين الآخرين ، وبذلك فهي تمثل قوة دافعة تيسر عملية تبادل الأفكار والنتائج . ويمكن القول أن اتساع انتشار المكتبة الرقمية للأطروحات الجامعية بجامعة فيرجينيا من شأنه أن يوفر للمكتبات الجامعية مساحات هائلة تشغلها النسخ الورقية ، بالإضافة إلى أن المكتبات الرقمية ستدعم طلاب الدراسات العليا بمهارات الأبحار عبر المصادر الإلكترونية والتي تمكنهم من التوصل إلى المعلومات التي يحتاجونها .

تولى المكتبات الرقمية التفاعل بين المجالات

المتعددة اهتماماً خاصاً ذلك أن هذه المكتبات تتيح فرصة قوية لتكامل التقنيات المختلفة بين كل من الإنسان والعلوم البينية، وهى النقطة التى تحظى باهتمام المتخصصين فى علوم المكتبات والمعلومات .

أثر التقنيات الحديثة على تعليم علوم المكتبات والمعلومات

لا يزال مفهوم المكتبات الرقمية فى طور التكوين وستستمر هذه المرحلة خلال العقود القادمة . وعلى أية حال، أصبحت المكتبات الرقمية واقعاً ملموساً كنظام يتيح اختزان المعلومات واسترجاعها تلبية لحاجات قطاع عريض من المستفيدين .

والسؤال الذى يطرح نفسه الآن هو هل أحدثت المكتبات الرقمية تغييراً فى بيئة تعلم المكتبات والمعلومات؟ وللإجابة عن هذا السؤال تمت مراجعة عشرين برنامجاً مجازاً من جمعية المكتبات الأمريكية ظهر معظمها فى قائمة أفضل برامج ومدارس الدراسات العليا فى المكتبات والمعلومات لعام ١٩٩٩ . بتحليل هذه البرامج تبين أن ثلاثة منها تمتلك مقررات للدراسة المكتبات الرقمية، بينما يشتمل برنامجين منها على مقررات خاصة تضم موضوع المكتبات الرقمية . وفى المقابل تبين أن خمسة عشر برنامجاً من عشرين احتوت على واحد أو أكثر من المقررات التى تتناول نوعاً معيناً من المكتبات (لا تشتمل على مقررات فى المكتبات الرقمية) . فى نفس الوقت تقدم كل البرامج التى اشتملت على مقررات فى المكتبات الرقمية واحدة أو أكثر من المكتبات النوعية . إلى جانب ذلك توفر برامج قليلة فصول دراسية تتناول إحدى تقنيات

المكتبات الرقمية إلا أن هذا لا يعنى أن الطلاب قد تعرفوا بالقدر الكافى على مفهوم المكتبات الرقمية وتأثيرها على المجتمع . على أية حال، توضح هذه المراجعة أن مدارس وبرامج تعليم المكتبات والمعلومات لم تتناول الموضوع بشكل عملى يربط مفهوم المكتبات الرقمية بعلوم المكتبات والمعلومات .

تؤكد الدراسات المتصلة بمفهوم المكتبات الرقمية على أن تعليم علوم المكتبات والمعلومات ينبغي أن يشتمل على الوسائل التقنية المختلفة، ومما لا شك فيه أن بيئة المعلومات الجديدة التى ستصيغها المكتبات الرقمية ستميط اللثام عن مستقبل مهنى حافل بالتحديات .

إذا تناولنا قضية تعليم علوم المكتبات والمعلومات فى الولايات المتحدة؛ لوجدنا أن الفضل فى إيجاد نظام تعليم منظم يسعى إلى تطوير أفكار المتخصصين يرجع إلى ملثل ديوى عندما تغلب على إحجام الإداريين عن ممارسة العمل وأسس مدرسة كولومبيا لاقتصاديات المكتبات فى عام ١٨٨٧ .

ركّزت المرحلة التالية فى تعليم المكتبات والمعلومات على إيجاد معايير لتقسيم نظم التعليم ومحتويات البرامج الدراسية، وكانت النتيجة المباشرة لذلك أنه عبر أكثر من مائة عام استطاع تخصص المكتبات والمعلومات مواجهة التحديات الناجمة عن التغيرات الاجتماعية وما يتبع عنها من تغير فى الحاجات المعلوماتية . ومن خلال المراجعة التى توافر عليها ويليامز Williams فى عام ١٩٢١ تم تحديد سمات المقررات الدراسية فى تلك الفترة، حيث كانت تركز هذه المقررات على موضوعات: التصنيف، الفهرسة، إدارة المكتبات، اختيار

المكتب، الببليوجرافيا والخدمة المرجعية، تاريخ الكتب والطباعة، كما أن بعض المقررات ركزت على دراسة واحد أو أكثر من الموضوعات السابقة في إطار نوع معين من أنواع المكتبات أو في أحد المجالات الفرعية لعلم المكتبات.

ويعكس تاريخ تعليم المكتبات والمعلومات الطبيعة المتداخلة التي تتسم بها المكتبات الرقمية مع العلوم الأخرى. فعلى سبيل المثال، كانت مدرسة الدراسات العليا بجامعة شيكاغو - من خلال منحة مالية قدرها مليون دولار مقدمة من مؤسسة كارنيجي - هي أول مدرسة أخذت على عاتقها حل المشكلات في مجال المكتبات والمعلومات. وعلى غير ما هو سائد في هذه الفترة، كانت الدراسة بهذه المدرسة تتداخل فيها دراسات المكتبات والمعلومات مع الدراسات الأخرى ذات الصلة، حيث كانت الفلسفة هي ألا تقتصر الدراسة على تعليم المكتبات والمعلومات فحسب. وبالتالي كانت تلك المدرسة نموذجاً جعل العديد من المدارس تغير سياستها التعليمية خلال الأربعينيات من القرن العشرين.

بالإضافة إلى ذلك يخضع تعليم المكتبات والمعلومات بالتقييم الذاتي، فقد ساهمت الدراسات التي دعمتهما مؤسسة كارنيجي في إيجاد نظام لاعتماد مدارس المكتبات والمعلومات، ويقر كل من ول Whelle عام ١٩٤٦، وميتكالف Metcalf عام ١٩٤٣ أن هناك تغييراً طفيفاً طرأ على تعليم المكتبات والمعلومات في الخمسين عاماً الماضية رغم ما شهدته بيئة المعلومات من تطورات، ومن ثم أدت هذه النتائج إلى تطور الأفكار المتصلة بعملية الاعتماد أو الإجازة Accreditation في

عام ١٩٥١، وهي أن جعل المتخصصين قادرين على فهم المبادئ الأساسية والعمليات الشائعة والأنشطة السائدة في جميع أنواع المكتبات، وفي جميع الظروف المحيطة بخدمات المعلومات هو السبب الأساسي وراء استمرار مدرسة المكتبات والمعلومات، وإذا طبق هذا المعيار في بيئة اليوم؛ فإن الدارسين سيتعلمون المبادئ الأساسية والعمليات المتصلة بالنمط المستحدث من المكتبات وهو المكتبات الرقمية.

على الرغم من أن التقنيات الحالية أكثر تقدماً من التقنيات التي كانت متاحة خلال العقود الثلاثة الماضية؛ إلا أن تقرير جمعية المكتبات الأمريكية عام ١٩٦٧ يعكس رؤية مشابهة للموقف الحالي، حيث يذكر التقرير أن دراسات المكتبات تتعرض لتغيرات جوهرية نتيجة للتقنيات الحديثة، وبالتالي ضرورة تحديد الأهداف المطلوب إعادة تعديلها في ضوء الإطار العام لتعليم المكتبات والمعلومات، كما رأى التقرير ضرورة تحديد العوامل التي ستؤثر في عملية تعليم المكتبات والمعلومات، وضرورة إضافة جرعات مركزة من التدريب التقني في البيئة التعليمية.

ساعدت الأحداث البارزة لتعليم المكتبات والمعلومات على مسيرة التغييرات العالمية، ففي عام ١٩٨٦، رأى إيستابروك Estabrook أن هذه الفترة شهدت تحولاً جذرياً من التركيز في تعليم المكتبات على دراسات المكتبات والمعلومات إلى التركيز على الوسائل المختلفة المستخدمة في تداول المعلومات والتي من بينها المكتبات. وتتوافق المكتبات الرقمية مع هذا التحول، حيث أنها تعنى بوسائل تداول المعلومات التي تدعم أهداف المكتبة التقليدية.

١- أن تشبع الحاجات المعلوماتية لمجتمع المستفيدين .

٢- تهدف إلى تقديم خدمات المعلومات المتنوعة .

٣- تعمل على تنظيم المعلومات بشكل يجعلها قابلة للتداول والاسترجاع .

٤- تدبر مواقع المعلومات المختلفة وتنسق بينها .

٥- تتيح قنوات تبث من خلالها المعلومات إلى المستفيدين .

وباللقاء النظر على هذه الأبعاد، يتضح مما لا يدعوا مجالاً للشك أن تعليم المكتبات والمعلومات ينبغي أن يلعب دوراً رائداً في إيجاد خبراء في مجال المكتبات الرقمية قادرين على مساعدة المستفيدين، وتقديم خدمات المعلومات، وإنتاج المصادر الإلكترونية وإدارتها، وهذا يعني ضرورة إعادة صياغة رؤية التعليم في مجال المكتبات والمعلومات لتلائم الحاجات المعلوماتية المتعددة لمجتمع المستفيدين .

هناك مجموعة من القواعد يجب مراعاتها عن ابتكار تصميم نموذجي للمكتبة الرقمية :

١- زيادة قدرة دارسي المكتبات والمعلومات على التألف مع مصادر المكتبات الرقمية :

ويمكن مراعاة هذه القاعدة من خلال قناتين مختلفتين هما: خدمات العملاء، والخدمات الفنية . وعلى الرغم من أن خدمات العملاء تتطلب الفهم الواعي لخصائص المكتبات الرقمية ومفهومها؛ إلا أن التركيز سيكون على إتاحة المعلومات وتيسير سبل استخدامها . بمعنى آخر يتطلب هذا التمرس إجراء البحوث الناجحة في قواعد البيانات على الخط المباشر دون حاجة

إلى الاستفادة من تطوير مهارات المكتبات الرقمية لا تقتصر على دارسي علوم المكتبات والمعلومات فحسب؛ لكن ستخمر هذه الفائدة للمجتمع ككل . فعلى سبيل المثال، أكدت لجنة المكتبات الرقمية والتعليم المنبثقة من المجلس الوطني للعلوم في يناير ١٩٩٩، أن بيئة الإنترنت لم تقدم للمستفيدين عدداً وافراً من الأدوات المكتبية التي تقوم على التنظيم والفهرسة، وبالتالي فإن معلمى علوم المكتبات والمعلومات إذا ما قاموا بإعداد الطلاب لاستيعاب مفهوم المكتبات الرقمية والعمل في بيئتها؛ فإن هذه المهارات التي سيحصلون من شأنها أن تصيف قيمة جديدة للمجتمع ككل .

يتطلب تطوير تعليم المكتبات والمعلومات من أعضاء هيئة التدريس بمدارس المكتبات والمعلومات أن يحققوا نوعاً من أنواع التكامل مع التخصصات الأخرى في إطار المجتمع الأكاديمي، ومن ثم الاهتمام بالمشكلات الجامعية، فمن خلال دراسة حالة لأربع مدارس مكتبات أغلقت في عام ١٩٨٨، تبين أن تلك المدارس لم تبرهن على أنها جزء مهم وضروري في المجتمع الأكاديمي عن طريق التعاون مع التخصصات الأخرى . وبما لا شك فيه أن تعليم المكتبات والمعلومات إذا تضمن أسس ومفاهيم المكتبات الرقمية؛ لا بد أن تنشأ علاقة وطيدة مع الأنظمة العملية الأخرى طالما أن هذه الأنظمة تحتاج إلى من يساعدها في تكوين المصادر الإلكترونية، وإتاحتها على الخط المباشر .

تصور لوضع المكتبات الرقمية في تعليم المكتبات والمعلومات:

تقوم المكتبات الرقمية بدور متعدد الأبعاد تم تلخيصه في خمس وظائف هي :

وأتاحة المصادر على الخط المباشر. بينما تتطلب الخدمات الفنية خبرة في التعامل مع اللغات غير النصية، والتمرس في تصميم النظم.

٣- مناقشة تساؤلات الطلاب حول المكتبات الرقمية:

لقد كشفت المكتبات الرقمية عن آفاق عالم جديد من مصادر المعلومات، وأدى ظهورها على الساحة إلى وجود تساؤلات عديدة تتنوع ما بين فنية عن اختزان المعلومات واسترجاعها، وخدمية على المستوى الاجتماعي.

وهذه الأبعاد المتعددة ينبغي أن توضع في الاعتبار عند إجراء البحوث والدراسات للتعرف على آراء المستفيدين من حيث تكوين المكتبات الرقمية وقبولها واستخدامها. كما ينبغي أيضاً تحديد الاستراتيجيات التي توظفها المكتبات الرقمية لإيصال خدماتها إلى المجتمعات الجديدة، بالإضافة إلى تلبية احتياجات المستفيدين الحاليين. من الجوانب الأخرى التي تحتاج إلى دراسة: تصميم البرمجيات، وإنشاء أدلة للتحويل نحو مصادر المعلومات الإلكترونية، وإتاحة برامج تدريب أكثر فعالية للمستفيدين، لذلك تركز المحاولات التعنيمية على دراسة تفاعل الإنسان مع الحاسب الآلي لما لها من تأثير على تصميم النظم.

أخيراً وليس آخراً، يبقى تساؤل واحد هو ما دور مدرسي علوم المكتبات والمعلومات في تطوير البحث في موضوع المكتبات الرقمية، فمما لا شك فيه أن خبرة هؤلاء الأساتذة ستعود بالنفع على مفاهيم المكتبات الرقمية. إن الوقت الحالي هو أكثر الأوقات ملاءمة للابتكار والتطوير الذي سينعكس أثرهما على بيئة المعلومات الجديدة؛ المكتبات الرقمية.

القائم على البحث إلى امتلاك مهارات بناء وتصميم قواعد البيانات، ويستفيد من هذا المستوى كل دارسي المكتبات والمعلومات.

بينما تركز الخدمات الفنية على الجوانب التقنية مثل مهارات الطلاب في بناء مصادر المعلومات الإلكترونية الملائمة لبيئة المكتبات الرقمية، ويستفيد من هذه القناة طلاب المكتبات والمعلومات فيما يتعلق بالفهم المبسط لبناء المصادر الإلكترونية. ولا يتسنى الالتزام بهذا البعد إلا من خلال إدراج نماذج المكتبات الرقمية ضمن المقررات الدراسية المهمة بالتقنية عن طريق التركيز على التدريبات العملية والتمارين التي تسعى إلى بناء المكتبات الرقمية وأدواتها المصاحبة. كما أن المقررات التقليدية يجب أن تضم التعريف بالمكونات الأساسية للمكتبات الرقمية كمصدر حيوي لتبادل المعلومات، والتكاليف الفعلية المطلوبة لإتاحة المصادر في شكل إلكتروني، وتكاليف تدريب المكتبيين واختصاصي المعلومات، والمهارات المطلوبة للعمل في بيئة المكتبات الرقمية.

٢- تحديد مستوى الكفاءة التقنية المطلوبة لدارسي المكتبات والمعلومات لضمان مشاركتهم الفعالة في أنشطة المكتبات الرقمية.

وربما كانت هذه المشكلة هي أكثر المشكلات صعوبة بسبب التغيرات المتلاحقة والسريعة للمكتبات الرقمية، وكذلك صعوبة تكيف الطلاب مع التقنيات الحديثة. وعلى أية حال، يمكن استخدام نموذج خدمات العميل / الخدمات الفنية في تحديد المستوى المطلوب، حيث تتطلب خدمات العميل القدرة على استخدام واجهات التعامل، والبحث في قواعد البيانات المختلفة،

المراجع

Flexible and extensible digital object and repository architecture (FEDORA) [On-line]. Available: <http://www.cs.cornell.edu/NCSTRL/CDLRG/FEDORA.html>

Dervin, B. (1996). Implementing a digital library study using sense-making (reported by M. Twidale). Presented at 38th Allerton Institute 1996: Libraries, People and Change: A Research Forum on Digital Libraries [On-line]. Available: [http://edfu.lis/uiuc.edu/allerton/96/breakout/dervin.htm](http://edfu.lis.uiuc.edu/allerton/96/breakout/dervin.htm)

Dillon, A.P. (1996). Studying the use of digital documents— towards a socio-cognitive view of interaction. Presented at 38th Allerton Institute 1996: Libraries, People and Change: A Research Forum on Digital Libraries [On-line]. Available: <http://edfu.lis/uiuc.edu/allerton/96/breakout/dervin.htm>

Estabrook, L. (1986). Librarianship and information resources management: some questions and contradictions. *Journal of Education for Library and Information Science*, 27:3-4.

Facing the web transition. (1997). Program reports from ALA in San Francisco. LITA Newsletter, [On-line], 18(4). Available: <http://www.lita.org/newslett/v18n4/igreport.html>

Fidel, R. (1997) Information seeking and subject representation: an activity-theoretical approach to information science (english) by B. Hjørland. *Journal of Academic Librarianship*, 25(1):57.

Fox, E.A. (1999). Practical digital libraries overview (part 2) presented at ACM Digital Library Conference 1999, Aug. 11, 1999.

Friedlander, A. (1998). From the editor: Visions and intersections: a conversation with Richard E. Lucier of the University of California. *D-Lib Magazine*, [On-line], (Feb). Available: <http://www.dlib.org/dlib/february98/02editorial.html>

GALILEO. (1995). A vision for one statewide library:

Albrechtsen, H. & Hjørland, B. (1997). Information seeking and knowledge organization — the presentation of a new book. *Knowledge Organization*, 27 (3):136-144.

Arms, W.Y. (1999). From the publisher: Scholarly communication, digital libraries and D-Lib Magazine. *D-Lib Magazine*, [On-line], (Apr). Available: <http://www.dlib.org/dlib/april99/04editorial.html>

Association of Research Libraries. (1995). Definitions and purposes of a digital library, [On-line]. Available: <http://www.ifla.org/documents/libraries/net/arl-dlib.txt>

Bates, M.J. (1996). Learning about the information seeking of interdisciplinary scholars and students. *Library Trends*, 45(2):155-164.

Berners-Lee, Tim. (1998). Metadata architecture: documents, metadata and links [On-line]. Available: <http://www.w3.org/DesignIssues/Metadata>

Borgman, C.L. et al. (1996) UCLA-NSF workshop on social aspects of digital libraries, final report, [On-line]. Available: <http://www-lis.gscis.ucla.edu/DL/>

Bosack, J. (1997). XML, Java, and the future of the Web [On-line]. Available: <http://metalab.unc.edu/pub/sun-info/standards/xml/why/smlapps.htm>

Bramley, G. (1969). A history of library education. Hamden, CT.: Archon Books and Clive Bingley.

Case, D. (1991). Conceptual organization and retrieval of texts by historians: the role of memory and metaphor. *Journal of the American Society for Information Science*, 42(9):657-68.

CIMI (Consortium for Interchange of Museum Information). (1999). CIMI: Access to museum information through standards and international cooperation, [On-line]. Available: <http://www.cimi.org/>

Cornell Digital Library Research Group. (1998)

NDLTD (1999) Networked Digital Library of Thesis and Dissertations, [On-line]. Available: <http://www.ndltd.org>.

NSF DLI-2. (1999). Digital Libraries Initiative phase 2 home, [On-line]. Available: <http://www.dli2.nsf.gov/home>.

NSF 98-63. (1998). Digital Libraries Initiative phase 2: Program announcement, [On-line]. Available: <http://www.dli2.nsf.gov/announce.html>

NSF 99-6. (1999). International digital libraries collaborative research, [On-line]. Available: <http://www.nsf.gov/pubs/1999/nsf996/nsf996.htm>

Paris, M. (1988) . Library school closing: four case studies. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press.

Quah, D.T. (1998). A weightless economy. The Unesco Courier Dec. 1998(18 languages). See also (in english) http://www.unesco.org/courier/1998_12/uk/dossier/intro11.htm.

Sall, K. (1998). XML: Structuring data for the Web: an introduction, [On-line]. Available: <http://wdvl.com/authoring/Languages/XML/News.htm>

Sall, K. (1999). XML software guide: XML browsers, [On-line]. Available: <http://wdvl.internet.com/Software/XML/browsers.html>

Saunders, L.M. (Ed.). (1996). The evolving virtual library: visions and case studies. Westport CT: Meckler.

Seaman, D. (1997). The user community as responsibility and resource. . D-Lib Magazine, [On-line], (July). Available: <http://dlib.org/dlib/july97/07seaman.html>

Steiner, D. (1999). Don Steiner on XML. Presented May 13, 1999 at SOASIS, Dayton, OH.

St. Laurent, S. (1998) XML: a primer. Foster City, CA: MIS:Press.

UNESCO. (1996). Memory of the world programme, [On-line]. Available: <http://www.unesco.org/webworld/mdm/administ/en/M>

GALILEO, [On-line]. Available: <http://www.peachnet.edu/galileo/vision.html>

GALILEO. (1997). GALILEO Status Report: May 13, 1997, [On-line]. Available: <http://www.peachnet.edu/galileo/status597.html>

Gardner, R.K. (1987). "Library and information science education: the present state and future prospects" in Education of library and information professionals: present and future prospects, R.K. Gardner (ed). Littleton, CO. : Libraries Unlimited.

Lagoze, C. (1996). The Warwick Framework. D-Lib Magazine, [On-line], (July/Aug). Available: <http://dlib.org/dlib/july96/lagoze/07lagoze.html>

Lesk, M. (1997). Practical digital libraries: books, bytes, and bucks. San Francisco: Morgan Kaufmann.

Library of Congress. (1998). Digital libraries initiatives, [On-line]. Available: <http://lcweb2.loc.gov/ammem/dli2/>

Lynch, C. & Garcia-Molina, H. (1995). Interoperability, scaling, and the digital libraries research agenda, [On-line]. Available: <http://www-diglib.stanford.edu/diglib/pub/reports/iita-dlw/main.html>

Marchionini, G. (1998). Research and development in digital libraries, [On-line]. Available: http://www.glue.umd.edu/~march/digital_library_R_and_D.html

Miller, B. (1998) . An introduction to the Resource Description Framework, [On-line], (May). Available: <http://www.dlib.org/dlib/may98/miller/05miller.html>

National Science Foundation (1999). Digital libraries and education working meeting, January 4-6, 1999. [On-line] Available: <http://www.dli2.nsf.gov/addendum.html>

NC LIVE. (1996). Working together for excellence: a vision for North Carolina LIVE -- an electronic library project, [On-line]. Available: <http://statelibrary.dcr.nc.us/hottopic/nclive/backgrnd/nclive.htm>

community. D-Lib Magazine, [On-line], (May).

Available: <http://dlib.org/dlib/may99/05editorial.html>

W3C. (1999). Resource Description Framework,

(RDF), [On-line]. Available:

<http://www.w3.org/TR/REC-rdf-syntax>

XMLFAQ. (1998). Frequently asked questions about the eXtensible Markup Language, version 1.41 96

October 1998) [On-line]. <http://www.ucc.ie/xml/>

Xu, A. (1997). Metadata conversion for the library

OPAC, [On-line]. Available:

<http://web.mit.edu/waynej/www/xu.htm>

Young, J.R. (1998). Requiring theses in digital form:

the first year at Virginia Tech. The Chronicle of

Higher Education Colloquy On-line. Available

<http://www.chronicle.com/colloquy/98/thesis/background.htm>

OW_fin6.html

U.S. News Online, Library Science (1999). [On-Line]

Available:

<http://www.usnews.com/usnews/edu/beyond/gradrank/gbinfo.htm>

Ward, P.L. & Weingard, D.B., editors (1997). Human development : competencies for the twenty-first century. IFLA Publications 80/81. Munchen, [Germany]: K.G. Saur.

WDVL - Web Developers Virtual Library. (1999).

W3C news and specifications [On-line]. Available:

<http://w3c.internet.com/Authoring/Languages/XML/News.html>

White, J. (1999). ACM digital library enhancements, [On-line]. Available:

http://www.acm.org/dl/dl_enhance.html

Wilson, B. (1999). The heterogeneous digital library

ناشر من ...

إشراف

د. حسناء محمود محجوب

يركز هذا الباب على إحدى حلقات دورة المعلومات، تلك الدورة التي تنطوي على حلقات عديدة، لعل أبرزها حلقة النشر والتوزيع، والذي يمثلها قطاع النشر؛ الذي يتولى نشر تلك الأعمال التي يدفع بها المؤلفون والمبدعون إلى القراء والمتخصصين. ويقف الناشر في موقع الوسيط بينهم يتسلم من هذا ويرسل إلى ذاك.

إضافة إلى ذلك، يرحب هذا الباب بنشر التجميعات الببليوجرافية لمنتجات عالم النشر، الورقية منها والإلكترونية، وفي مختلف أشكال هذه التجميعات من ببليوجرافيات وكشافات وأدلت... إلى آخره.

مكتبة الإسكندرية في ذاكرة صحيفة الأهرام

قراءات مختارة وببليوجرافية(*)

هؤاد أحمد إسماعيل

مدير الخدمات الفنية بمكتبة مبارك العامة

fouadahmed44@yahoo.com

وريادتها الحضارية منذ القدم لجميع سكان هذا الكوكب، وذلك من خلال استعراض لما كتب عن هذه المكتبة ومشروع إحيائها بهذه الصحيفة الرائدة التي قامت بتكثيف موادها بالأشكال الورقية منذ عدة عقود، ثم إتاحتها في شكل المصغرات الفيلمية ثم الإلكترونية، وأخيراً إتاحة هذا الكشاف المتميز على موقع الصحيفة بشبكة الإنترنت.

تقدم هذه الدراسة عرضاً لمجموعة من المواد المختارة التي نُشرت بصحيفة الأهرام عن مكتبة الإسكندرية خلال الفترة (يوليو ١٩٩٨ - فبراير ٢٠٠٢)، سواء أكانت المكتبة هي الموضوع الرئيسي لهذه المواد أو الموضوع الفرعي لها، وسواء أكانت تحمل اسم المكتبة في العنوان الرئيسي للمادة أو في داخل المتن. وقد تم عرض المواد المختارة تحت فقرات تحمل عدداً من العناوين ذات العلاقة وهي: مشروع إحياء المكتبة، وتاريخ المكتبة القديمة، والمساهمات الدولية والمحلية، ومبنى المكتبة، وهويتها، وإدارتها، ومقتنياتها، وأقوال عنها، ونشاطاتها، وانعكاسات الافتتاح التجريبي

المقدمة:

يشهد شهر أبريل من هذا العام، افتتاح (***) مكتبة الإسكندرية ذات التاريخ المتفرد، الذي يشهد على انبثاق العلوم والفنون والآداب من تراب هذا الوطن، ومن تحت سمائه، ومن على ضفتي نيله، وبين بحريه الأبيض والأحمر، في هذا المكان العبقري بين قارات العالم. ويُعد إحياء هذه المكتبة حدثاً تهتز له الأوساط العلمية والثقافية على المستوى الوطني والعالمي، وقد تناولته العديد من المؤتمرات والندوات والاجتماعات الرسمية ومصادر المعلومات المقروءة والمسموعة والمرئية على جميع المستويات لأهمية هذا الحدث في ربط الحاضر بالماضي واستقراء المستقبل.

تأتي هذه الدراسة لرسم صورة وثائقية لمكتبة الإسكندرية الحديثة القديمة، من خلال عرض لقراءات مختارة لما كتب عنها بمصدر واحد فقط من مصادر المعلومات ألا وهو صحيفة الأهرام القاهرية، تلك الصحيفة التي تحمل اسماً عظيماً، يشهد هو الآخر على عظمة مصر،

(*) ورقة قدمت في المؤتمر القومي السادس لأخصائيي المكتبات والمعلومات في مصر، الذي عقد بمكتبة الإسكندرية خلال الفترة من

٢٦-٢٨ مارس ٢٠٠٢.

(**) تأجل الافتتاح الرسمي للمكتبة تضامناً مع الشعب الفلسطيني أمام الغزو الإسرائيلي للغاشم.

للمكتبة، ثم مجموعة تساؤلات لكاتب هذه السطور.

يلي عرض هذه المواد المختارة قائمة بيبليوجرافية بالمواد التي نشرت بالأهرام عن مكتبة الإسكندرية خلال هذه الفترة (أكثر من ٤٠٠ مادة)، وتتكون بيانات هذه الببليوجرافية من: تاريخ النشر بصحيفة الأهرام، والعنوان، والشكل الصحفي للمادة (مقال، تحقيق، كلمة، رسالة، متابعة، خبر)، وبيان المسئولية (بدون القاب). وقد رقت الببليوجرافية تصاعدياً من القديم إلى الحديث لتوثيق مصادر المعلومات التي جاءت بالدراسة.

نجد الإشارة إلى أن موضوع «إحياء مكتبة الإسكندرية» كان القاسم المشترك في العديد من الأحداث السياسية والاقتصادية والثقافية والأدبية والعلمية والاجتماعية والتاريخية والفنية والرياضية، وقد ساهم في كتابة هذه المواد كوكبة من الأساتذة المتخصصين في هذه المجالات ونخبة من الإعلاميين، وقليل من المتخصصين في علوم المكتبات والمعلومات وفنونها.

مشروع إحياء المكتبة:

تُفتتح مكتبة الإسكندرية رسمياً في ٢٣ أبريل ٢٠٠٢ في احتفال يشهده الرئيس حسني مبارك والسيدة سوزان مبارك وعدد من الملوك والأمراء ورؤساء الدول والحكومات وكبار الشخصيات العالمية (تأجل الاحتفال تضامناً مع الشعب الفلسطيني)، وكانت السيدة سوزان مبارك قد شهدت الاحتفال التجريبي للمكتبة في أول أكتوبر عام ٢٠٠١. وقد أعلن الدكتور إسماعيل

سراج الدين مدير المكتبة أن أكثر من ٧٠٠ عالم تم دعوتهم من كل أنحاء العالم لحضور حفل الافتتاح (٣٨١، ٢٤/١٠/٢٠٠١). وكان الرئيس مبارك قد وضع حجر الأساس لمكتبة الإسكندرية في ١٩٨٨ بحضور «فيديريكو مايور» مدير اليونسكو السابق (١٧٥، ١٩/١٢/٢٠٠٠) - (٣١٥، ٩/٨/٢٠٠١) - (٣٥٧، ٢٩/٩/٢٠٠١)، وسوف يُشارك المدير الحالي لليونسكو «كواشيرو ماتسورا» في افتتاحات المكتبة (٤٠٧، ٢٩/١٢/٢٠٠١).

وعن مشروع إحياء مكتبة الإسكندرية كتب الدكتور مينا بديع عبد الملك مقالا في بريد الأهرام بعنوان «الجندي المجهول» قال فيه ونحن بصدد الاحتفال بافتتاح مكتبة الإسكندرية كأعظم مركز دراسي للتاريخ القديم، وفي هذه البهجة الفامرة ينبغي علينا ألا ننسى أو نتناسى ذلك الجندي المجهول الذي كان وراء فكرة إحياء هذه المكتبة التاريخية وهو الأستاذ الدكتور مصطفى عبد الحميد العبادي أستاذ الحضارة بكلية الآداب جامعة الإسكندرية ومؤلف دراسة عن حياة ومصير مكتبة الإسكندرية القديمة والحائز على جائزة الدولة التقديرية، وقد ساندته الدكتور لطفي دويدار رئيس جامعة الإسكندرية في ذلك الوقت، وقد اكتسبها معاً مساندة الحكومة المصرية واليونسكو (١٤٩، ٤/٧/٢٠٠٠). وفي العام التالي أعاد الدكتور عبد الملك نفس المعنى ببريد الأهرام وتحت عنوان «المحاربون الأوائل» (٢٦٩، ١٢/٥/٢٠٠١)، وقد أشار الكاتب إلى كتاب مكتبة الإسكندرية في العالم القديم، تأليف الدكتور مصطفى العبادي، والذي صدرت الطبعة الأولى منه عن

مئات السنين من ميلاد المسيح (١٥٥٠ ،
١٥/٨/٢٠٠٠).

وهنا تجلدر الإشارة إلى المرسوم الرئاسي الصادر عام ١٩٨٨ بإنشاء الهيئة العامة لمكتبة الإسكندرية، وقال الدكتور مفيد شهاب وزير التعليم العالي والبحث العلمي إن مكتبة الإسكندرية ليست مكتبة لحفظ الكتب لكنها مركز وملتقى ثقافي وعالمي لمختلف الحضارات مثلما كانت المكتبة القديمة، وقد كان التصور المبدي لها أن تكون جامعة تمثل حضارات منطقة البحر المتوسط بما تضم من مخطوطات وتاريخ وجغرافيا، لكن عدل هذا التصور لتكون مكتبة عالمية لكل ثقافات العالم، وسيعقد بها ندوات تضم علماء على أعلى مستوى في كل التخصصات والجنسيات، كما أن هناك ورش عمل واكتشافات ومعارض للفنون (١٧٥ ،
١٩/١٢/٢٠٠٠). وقد وافق مجلس الوزراء في اجتماعه بتاريخ ٢٣ يناير ٢٠٠١ على مشروع قرار رئيس الجمهورية بشأن مكتبة الإسكندرية والذي تقدمت به وزارة التعليم العالي، تشير صفحة التحقيقات بأهرام الثلاثاء ٣١/٧/٢٠٠١ إلى نبذة عن تطور المشروع (٣١٠).

وعن مقتنيات مكتبة الإسكندرية يقول الدكتور سعد محمد الهجرسي - مقرر اللجنة العلمية الدائمة للمكتبات والوثائق بالمجلس الأعلى للجامعات وأستاذ المعلومات البليوجرافية بجامعة القاهرة - في مقاله (٢٠٥ ،
٨/٣/٢٠٠١) : للجوانب المادية من المبنى والأثاث والأجهزة أهميتها في المشروع وقد تمت تقريباً، وللجوانب البشرية قيادة ومتخصصين

مطبعة الاعتماد عام ١٩٤٣ . ويذكر أن جمعية أصدقاء مكتبة الإسكندرية في بريطانيا قد اقترحت تخصيص جائزة دولية باسم المكتبة (١١٩ ، ١٥/٥/٢٠٠٠)، كما وافق المجلس التنفيذي لليونسكو على اقتراح تقدمت به مصر يقضي بإنشاء مجلس دولي لأمناء المكتبة يضم خبراء مصريين ومن اليونسكو ومن شخصيات بارزة في مختلف أنحاء العالم، وقد أشاد السيد كوشيرو ماتسورا المدير العام لليونسكو بمكتبة الإسكندرية وبالجهد المصرية من أجل إخراجها في أحسن صورة (١٢٩ ، ٢١/٥/٢٠٠٠)، وقد دعت السيدة سوزان مبارك اليونسكو إلى اعتبار مكتبة الإسكندرية مكاناً للقاء بين جميع الشعوب والثقافات (١٦٩ ، ٦/١٢/٢٠٠٠). هذا وقد أشاد السيد دانيال كيرتزر السفير الأمريكي بمصر بجهود السيدة سوزان مبارك في مشروع إحياء مكتبة الإسكندرية، وأشار إلى إسهام مكتبة الكونغرس في تمويل مكتبة الإسكندرية (١٣٤ ، ٢٤ مايو ٢٠٠٠).

وعلى جانب آخر وافق الدكتور مفيد شهاب على سفر بعض العاملين المتخصصين في المكتبات والمعلومات بالهيئة العامة لمكتبة الإسكندرية إلى أمريكا للتدريب بمكتبة الكونغرس على أحدث فنون هذا المجال (١٣٢ ،
٢٤/٥/٢٠٠٠).

ويذكر أن الدكتور عبد الجليل التميمي رئيس الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، قال إن المشاركين في المؤتمر الحادي عشر للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ناقشوا عدة أوراق عمل مهمة، منها ورقة عمل أكدت أن مكتبة الإسكندرية مهدت الطريق لحوار الحضارات قبل

الفنية الدقيقة، التي تستطيع أن تترجم التطلعات والآمال المعقودة على المكتبة، من حيث الخدمات وفتات المستفيدين، إلى واقع ينفذونه بأعلى درجة من النجاح والتوفيق. ويشعجب الدكتور الهجرسي في مقاله من أن اللقاء الموسع الذي نظمته المكتبة يومي ٩-١٠ سبتمبر ٢٠٠١ لم يُدع إليه صغير أو كبير من المتخصصين في المكتبيات والمعلومات (٣٦٠)،

(٢٠٠١/١٠/٣٠).

تاريخ المكتبة القديمة،

تناولت العديد من المقالات والتحقيقات - التي نشرتها صحيفة الأهرام - تاريخ مكتبة الإسكندرية القديمة منها مايلي:

قالت عزة سلامة في تحقيقها الذي نشرته صحيفة الأهرام (١٩، ١٣/٢/٩٩)، لقد كانت الإسكندرية قبل بناء مكتبتها الشهيرة مترواً للباحثين والمفكرين الذين كانوا يأتون إلى مصر للقاء الكهنة والتعرف على أسرار العلوم القديمة من أمثال فيثاغورس وهيرودوت وأفلاطون، حتى جاء الإسكندر الأكبر إلى مصر في عام ٣٣١ قبل الميلاد وقام ببناء مدينة الإسكندرية على أرض شبه مستطيلة بين البحر المتوسط شمالاً وبحيرة مريوط جنوباً لتكون عاصمة جديدة لمصر، ومنذ ذلك الحين تحولت الإسكندرية إلى مركز من أهم مراكز العلم والثقافة والفن في العالم. وفي عام ٢٨٠ قبل الميلاد أنشأ بطليموس الأول متحفاً في الجزء الجنوبي الغربي من قصره ليكون مركزاً للقاء الأساتذة المصريين والباحثين الأجانب، ثم وضع بطليموس مكتبة داخل المتحف وعين صديقه.

أهميتها الأكبر ولا تزال حتى الآن موضع النظر ولم تكتمل، وللمقتنيات كتباً وغيرها أهميتها الكبرى ويبدو حتى الآن أنها لم تأخذ من الدراسة حقها من الدراسة الدقيقة علمياً وفنياً وواقعياً. وقد تنبه البعض إلى خطورة هذا الجانب، وتساءل عن أنواع الكتب التي يرسلها إذا تحددت طريقة الإرسال: باللغة العربية أو اللغات الأخرى. ٤٠ التراثية أو الحديثة. ٤٠ إلخ. كما أشار الدكتور الهجرسي إلى ضرورة الاستفادة من دروس عملية الاقتناء التي مارسها مكتبة الكونجرس.

هذا وقد أكد الدكتور إسماعيل سراج الدين مدير مكتبة الإسكندرية أن المكتبة مصرية ذات صفة دولية وتتعامل بكل اللغات (٢٥١)، ٦/٥/٢٠٠١. وفي مقال آخر بعنوان «مكتبة الإسكندرية الثانية والعيد الذهبي للمتخصصين» يقول الدكتور الهجرسي إن القول الفصل عن هوية مكتبة الإسكندرية يتلخص في ثلاثة أسئلة هي: ماذا تكون؟ لمن؟ كيف؟ أما السؤال الأول (ماذا تكون؟) فيمكن اتخاذ مكتبة الكونجرس نموذجاً للإجابة المنطقية المقبولة: في داخلها قاعة فريدة للأعمال الموسيقية والمسرحية، ولها موسم موسيقي كل عام تأتي إليه أعرق الفرق الأمريكية والأوروبية، وفي داخلها مجموعات غنية ومتنوعة من الآلات والأدوات والمؤلفات الموسيقية التي لا مثيل لها، إلخ. أما السؤال الثاني (لمن؟) فلإن إجابته هي المعضلة الكبرى، التي لم تبذل المكتبة حتى الآن أية خطوة علمية وعملية للإجابة عنها، وأما السؤال الثالث (كيف؟) فهو دعوة للإدارة الجديدة أن تنجح في تحديد الخبرات والمهارات

ديمتريوس الحاكم السابق لأثينا وأحد تلامذة أرسطو مسئول عنها، وتشير كاتبة هذا التحقيق إلى أنها لم تكن مجرد مكتبة تضم مجموعة من الكتب والمخطوطات، إنما كانت في حقيقة الأمر مركزاً علمياً ثقافياً، فإلى جانب ما كانت تحويه من كتب من لفائف البردي بلغ عددها قرابة المليون كتاب، كانت تضم عشر قاعات كبيرة للأبحاث كل منها مخصصة لدراسات معينة، فكان بها غرف للتشريح، وحدائق لنباتات، وأقفاص للحيوانات، إلى جانب القاعات الضخمة المخصصة للمناقشات والمحاورات، وكانت المكتبة تحتوي على معبد لآلهة الفن والأدب. ومن أهم الباحثين الذين تتلمذوا في هذه المكتبة - ويتعبير أدق - في أول جامعة في تاريخ البشرية: إقليدس أبو الهندسة، وأرشميدس أعظم المخترعين، وهيروفيلوس مؤسس علم الفيسيولوجيا، وأريس كوس من أعظم الفلكيين، وغيرهم من كبار العلماء والمفكرين. وقد حرص بطليموس الأول على أن يجمع فيها أمهات الكتب في كل الحضارات القديمة، فأرسل إلى حكام العالم يطلب منهم إرسال أعمال مؤلفيهم ليتم نسخها في مكتبة الإسكندرية على أن تحتفظ المكتبة بالأصل ويتم إعادة نسخة من الكتاب إلى مصدره الأصلي.

وعن حريق مكتبة الإسكندرية يقول الأستاذ عزت السعدني في تحقيق السبب (١٠٦، ٤/٣/٢٠٠٠): الفاعل الذي أحرق أعظم مكتبة ظهرت على وجه الأرض هم رجال أسطول يوليوس قيصر الذي قذف نيرانه على كل شيء في الإسكندرية، فكان نصيب مكتبة الإسكندرية قذائف أحرقتها ودمرتها وسوتها

بالأرض، وأحرقت معها أعظم كتب جيء بها من كل شعوب الأرض. ولم يكن عمرو بن العاص الفاتح العربي الذي جاء بالإسلام إلى مصر قبل نحو أربعة عشر قرناً من الزمان هو الذي أحرقتها كما يحاول بعض المؤرخين الحاقدين على الإسلام أن يلصقوا به ويجنده سبب حرق مكتبة الإسكندرية، ويحيي السعدني في تحقيقه الباحثة المصرية فاطمة مسعود التي ترجمت ما كتبه المؤرخون المحايدون، وفي هذا المجال أثبت العالمان الدكتور أحمد محمد النوفي والدكتور مصطفى العبادي - بما لا يدع مجالاً لأي شك - أن مكتبة الإسكندرية لم يكن لها وجود على الإطلاق عند الفتح الإسلامي مما يدحض القول بأن العرب حرقوا المكتبة، حيث إن مكتبة الإسكندرية تعرضت للتدمير في عهدها الأول بالحريق الذي أشعله يوليوس قيصر (١٣٥، ٢٥/٥/٢٠٠٠).

وعن موضوع الحريق يشير حسن أغا في كلمة له ببريد الأهرام إلى قصة احتراق المكتبة القديمة قبل الفتح العربي لمصر بأكثر من ستة قرون (٣٩٢، ١٩/١١/٢٠٠١).

كما يشير الدكتور سمير حنا صادق عن مكتبة الإسكندرية (٢٦٧، ١١/٥/٢٠٠١) إلى وصف الدكتور مصطفى العبادي لها في كتابه بأنها لم تكن مجرد مكتبة، حيث تتكون من أربعة أجزاء هي: السما (المقبرة المعدة للإسكندر)، السرايوم (معبد الإله سرايس)، المكتبة (بها مئات الألوف من اللغاف المكتوبة في جميع العلوم والفنون، وتتضمن كتب السفن التي كانت تستنسخ من كتب السفن المارة

المساهمات الدولية والمحلية:

عن إسهامات الدول في مكتبة الإسكندرية:
- يقول موفق أبو النيل في تحقيقه (٢١)،
٢٦/٢/٩٩) إن حكومة النرويج قدمت
نصف مليون دولار لتمويل الدراسات
الإنشائية كما وعدت اليونان بإنشاء قاعة
الخالدين بالمكتبة، أما فرنسا فقد وعدت بتقديم
الخبرة في مجال التدريب وإعداد المكتبة
والتجهيزات المكتبية، وإيطاليا ستقوم
بالمشاركة في برنامج الحفاظ على الكتب
والمخطوطات وتدريب الكوادر الفنية وإنشاء
المدرسة الدولية لعلوم المعلومات ووحدة
الحفاظ على الوثائق والكتب النادرة للمكتبة.
أما إسبانيا ممثلة في جامعة مدريد فقد أهدت
المكتبة ١٠ آلاف من المخطوطات الإسلامية
النادرة.

- وافق المجلس الثقافي البريطاني على تدريب
خبرات للمكتبة في سياق خطة تتكلف ١٥
ألف جنيه استرليني، وقامت الجمعية
البريطانية لأصدقاء المكتبة في لندن بتكثيف
جهودها لجمع تبرعات قيمتها ٣٧ ألف دولار
لشراء نسخ مصورة ميكروفيش من
المخطوطات العربية الموجودة في المكتبة
البريطانية لإهدائها إلى مكتبة الإسكندرية
(٢٦، ٢٠/٣/٩٩).

- قدمت فرنسا منحة لإتمام دراسة الجدوى لنظام
المعلومات الجديد بالمكتبة قيمتها ٤,٤ مليون
فرنك فرنسي (٣٤، ١١/٤/٩٩). كما
وافقت على تقديم قرض لمكتبة الإسكندرية
قيمته ٣٨,٥ مليون فرنك يخصص لنظام
المعلومات بالمكتبة (٤٤، ١٥/٥/٩٩).

بالإسكندرية بأمر من بطليموس الأول)،
المصريون (أول مركز للبحث العلمي في العالم،
وفيه وضعت كل أسس العلم الحديث). وقد
أكد هذه المعلومات أديب نجيب سلامة (٢٨٤،
٣/٦/٢٠٠١).

وعن تاريخ المكتبة يصف الدكتور نبيل لوقا
بباوي أستاذ القانون الجنائي أن مدينة الإسكندرية
كانت تبلغ أكثر من ثلاثة أميال في الطول وميلا
في العرض، وكان يخرقها شارع رئيسي يبلغ
عرضه مائة متر من الشرق إلى الغرب ويخرقها
شارع آخر عرضه مائة متر من الجنوب إلى
الشمال، وكان هذان الشارعان الرئيسيان
يقسمان المدينة إلى أربعة أحياء، أولها: حي
روكتس أغلب سكانه من المصريين. والحي
الثاني: الحي اليهودي. والحي الثالث البركيوم
الذي يحتوي على القصر الملكي والمتحف ومكتبة
الإسكندرية ومقابر البطلمة ودار الصناعة البحرية
والحدائق وحديقة الحيوانات الملكية. وكان في
وسط المدينة مباني الإدارات والمخازن الحكومية
ومدرسة الألعاب الرياضية وألف حانوت وسوق
وملعب رياضي وميدان للسباق ومقبرة الإسكندر
الأكبر. وقد أكد الدكتور بباوي قصة حرق مكتبة
الإسكندرية في الحريق الذي أشعله يوليوس
قيصر (٢٨٩، ٧/٦/٢٠٠١).

تقول الدكتورة نعمات فؤاد في مقال لها إن
مكتبة الإسكندرية كانت تضم مائة من أفذاذ
العلماء في شتى نواحي المعرفة، وأن مقتنياتها قد
بلغت تسعمائة ألف لفافة، وكان للمكتبة (ثبت)
فهرس يضم أسماء الكتب مع التعريف بها.
وكان هذا العمل أسلوباً جديداً في العالم القديم
(٣٣٦، ٥/٩/٢٠٠١).

على قبول جميع الإهداءات المقدمة للمكتبة من الدول والمنظمات العالمية (١٨٩ ، ٢٠٠١/٢/١٤).

- قررت الحكومة الفرنسية إهداء المكتبة نسخة كاملة من الأرشيف الفوتوغرافي المحفوظ بالمركز القومي الفرنسي للأرشيفات الفوتوغرافية الذي يضم نحو ٣ آلاف صورة معظمها نادر (٢٠٠١ ، ٢٠٠١/٦/١٣).

- أكد الدكتور إسماعيل سراج الدين أن مصر ساهمت بمبلغ ١٢٠ مليون دولار في إنشاء المكتبة على مدى ١١ سنة، كما ساهمت السعودية والإمارات والعراق في تمويل الإنشاء وساهمت الدول الأجنبية بما قيمته ٩٦ مليون دولار، وقد بلغت تكلفة المكتبة حتى الآن ٢٢٠ مليون دولار (٣١٥ ، ٢٠٠١/٨/٩). وفي خبر لاحق ذكر أن المشروع تكلف ٢٢٣ مليون دولار تحملت مصر منها نحو ١٢٣ مليون دولار (٤٠٥ ، ٢٠٠١/١٢/١٢).

- أهدت السيدة سوزان مبارك رئيس مجلس رعاة مكتبة الإسكندرية إلى المكتبة عملتين ذهبيتين تعودان إلى عصر الإسكندر الأكبر (٣٧٤ ، ٢٠٠١/١٠/١٦). كما أهدت المكتبة كتاب الموتى (٤٠٤ ، ٢٠٠١/١٢/١١).

- أهدى الأمير عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود ولي عهد المملكة العربية السعودية إلى المكتبة نموذجاً مصغراً للحرم المكي الشريف.

- أهدى مركز التراث بالإمارات المكتبة طبعة قديمة من التوراة (٤٠٤ ، ٢٠٠١/١٢/١١).

- وفي تحقيق لسهولة نظمي أشارت إلى إهداءات

- يقول محمد هندي في تحقيقه (٦٦ ، ٩٩/٩/٧) إنه قد شارك في تأسيس المكتبة بشكل فعال كل من فرنسا والنرويج وإيطاليا وألمانيا وتركيا والسعودية والإمارات وأستراليا وروسيا.

- أهدى الكونت الإيطالي فديريكو دو واردال ١٥٠٠ كتاب تاريخي إلى المكتبة (١٢٦ ، ٢٠٠٠/٥/٥).

- أهدى السيد جوزيف جورج وزير خارجية مالطا - خلال لقائه بالدكتور شهاب - مجموعة كتب عن مالطا للمكتبة وسيتم تزويدها أيضاً بصور من الوثائق والمخطوطات لأعمال العلماء والمفكرين العرب الموجودة في المكتبة الوطنية وجامعة مالطا (١٣٢ ، ٢٠٠٠/٥/٢٣).

- قرر أعضاء جمعية الصداقة اليونانية - المصرية إهداء مكتبة الإسكندرية ثلاث لوحات عملاقة تمثل رحلة الإسكندر الأكبر إلى مصر (١٤٥ ، ٢٠٠٠/٧/١٦).

- أصدرت الأمم المتحدة قراراً بإرسال نسخ من جميع مطبوعاتها، وكذلك منظمة اليونسكو - وحشت كل دول العالم على إرسال نسخ من مطبوعاتها إليها - حتى تكون مكتبة إبداع لكافة مطبوعات الأمم المتحدة واليونسكو ودول العالم، ومن السهل تجميع ذلك في المكتبة عن طريق الأشرطة الممغنطة (١٧٥ ، ٢٠٠٠/١٢/١٩).

- في إطار الإسهامات المقدمة عالمياً لدعم مكتبة الإسكندرية باعتبارها مركزاً دولياً للإشعاع الفكري والثقافي العالمي وافق الدكتور مفيد شهاب وزير التعليم العالي والبحث العلمي

بالجملة للمكتبة تشمل نسخة نادرة من التوراة
وعملات ذهبية وبدلة الخديو سعيد (٣٩٤ ،
٢١/١١/٢٠٠١).

مبنى المكتبة:

جاء في صحيفة الأهرام عن مبنى المكتبة
مايلي:

- إن تكلفته الإجمالية تبلغ ٢٠٠ مليون دولار
(متابعة: ماجدة مهنا - ٢٥، ١٨/٣/٩٩).

وقد قال الدكتور محسن زهران مدير مشروع
مكتبة الإسكندرية بالإجابة أن المكتبة تضم عدة
عناصر رئيسية هي: المعهد الدولي لدراسات
المعلومات ISI، ومطبعة لنشر الأبحاث
العلمية، ومكتبة سمعية وبصرية، ومكتبة
للموسيقى، ومكتبة للمكفوفين، ومركز
لرجال الأعمال، ومكتبة للشباب، وقاعات
للمؤتمرات تتسع القاعة الكبرى لألف
وسبعمائة شخص، وعدد من القاعات
الصغيرة تتسع لحوالي ٤٠٠ شخص.

ويضيف زهران أن المكتبة مقسمة إلى أحد
عشر طبقاً: الدور الأول: بداخله الوثائق
والكتب النادرة والخرائط والجغرافيا والفلسفة
والأديان، والدور الثاني: يوجد به اللغات
والآداب والإعلام، والدور الثالث: يشتمل
على كتب القانون والعمارة والموسيقى،
والدور الرابع: به مركز رجال الأعمال
والدوريات العلمية والمطبوعات الرسمية
وقسم الترميم ومتحف الخطوط، والدور
الخامس: به العلوم الاجتماعية، وقاعات
فاقدي البصر والقاعات التذكارية، والدور
السادس: مكتبة صغار السن ومكتبة الشباب

وموضوعات التكنولوجيا الحديثة والبيئة
والطاقة والكمبيوتر وعلوم المعلومات، وقد
خصص الدور السابع: للمعهد الدولي
للمعلومات، وخصصت باقي الأدوار
للقاعات المتعددة وقاعات الإدارة (٦٦ ،
٩/٩/٩٩)، وقد تم اختيار ٨٠٠ قطعة أثرية
لعرضها داخل متحف مكتبة الإسكندرية
الذي يقع في الدور الأرضي على مساحة
١٠٠٠ متر (١٠٧، ٥/٣/٢٠٠٠).

- كلف عبدالسلام المحجوب محافظ
الإسكندرية الفنان فاروق شحاتة الأستاذ
بكلية الفنون الجميلة بجامعة الإسكندرية،
بتصميم وتنفيذ مشروعين؛ أولهما: صرح
تذكاري يواجه الداخل إلى مكتبة الإسكندرية
يعبر عن الانطلاقة نحو حضارة المستقبل في
عهد الرئيس محمد حسني مبارك الذي أعاد
إحياء المكتبة العريقة، والثاني: تصميم
معدني يحمل ملامح السيدة سوزان مبارك
ليواجه مدخل مكتبة سوزان مبارك الجديدة
في لوران على شاطئ الإسكندرية (١٦٨ ،
٢٩/١١/٢٠٠٠).

- مشروع المكتبة مقام على مساحة أربعين ألف
متر مربع والمساحة الكلية للأدوار ثمانين ألف
متر مربع. وقال المهندس إسماعيل عثمان إنه
تم اختيار التصميم المعماري للمشروع من
خلال مسابقة دولية تحت رعاية الاتحاد الدولي
للمعماريين بدعم من منظمة اليونسكو
وبرنامج التنمية التابع للأمم المتحدة، وفاز
التصميم المقدم من مكتب سونيتا لاهتمامه
بالمعنى الرمزي لفكرة إحياء مكتبة
الإسكندرية، فقد استوحى الشكل المميز

المصرية والعالم العربي والبحر المتوسط وأفريقيا (تحقيق محمد هندي ٦٦ ، ٩٩/٩/٧).

- يرى سامي خشبة في مقاله (٢٦٨ ، ١١/٥/٢٠٠١) أن المحاور الأربعة التي طرحتها السيدة سوزان مبارك عن دور المكتبة تتضمن أن تكون المكتبة نافذة للعالم على مصر، ونافذة مصر على العالم، وأن تكون مكتبة العصر الرقمي، وأن تكون مركزاً للتعليم والحوار، أي مركزاً للإشعاع لكل ما يتعلق بالفكر والعلوم والفنون والثقافة وملتقى بين الشمال والجنوب والشرق والغرب، وبذلك يكون دور المكتبة هو تشجيع الحوار بين الحضارات وليس التصادم بين الثقافات.

- عن الاختلاف بين المكتبتين القديمة والجديدة؛ يقول محمد سيد أحمد في مقاله (٢٧٣ ، ١٧/٥/٢٠٠١) إن المكتبة القديمة كانت تتويجاً للإنجازات حضارية عند فجر الحضارة البشرية، ويجب أن تتسم الجديدة بصفة مستقبلية لا مجرد استمرار لما سبق ووجد.

- ناقش منتدى حوار الحضارات دور مكتبة الإسكندرية في دعم ثقافة الحوار والتسامح (٢٤٥ ، ٢/٥/٢٠٠١).

- أكدت السيدة الفاضلة سوزان مبارك أن المكتبة ستكون مركزاً للإشعاع الحضاري المصري، ومنارة للفكر والثقافة والعلوم، لأنها تضم أفضل ما أنتجه العقل البشري في الحضارات القديمة والحديثة (٢٤٧ ، ٤/٥/٢٠٠١). وقالت سيادتها إن المكتبة ستكون ملتقى ثقافياً وفكرياً بين الشمال والجنوب، وستشجع

للمكتبة لتكون على شكل دائرة غير مكتملة في مواجهة البحر - جزء منها مخفف تحت الأرض والآخر يرتفع فوقها، لتوحي بأنها شمس المعرفة دائمة الإشراق على العالم أجمع ، وللمكتبة سطح مائل يسمح بالإضاءة غير المباشرة، ويسمح برؤية البحر بوضوح من داخل المكتبة ، ومحفور على جدار المكتبة الخارجية معظم أبجديات لغات العالم القديم والحديث، والتصميم الداخلي للمكتبة على عدة مستويات كالشلال، وتستمر إضاءة تلك المستويات من سقف واحد، ويوجد بالمكتبة موقفان لانتظار السيارات، أحدهما: للعاملين داخل المبنى. والثاني: خارجه، ومساحته ٥٠٠ متر مربع يسع مائتي سيارة، ويُقدر العمر الافتراضي للمكتبة بما لا يقل عن مائتي عام ليكون بذلك صرحاً حضارياً للأجيال القادمة (١٧٥ ، ١٩/١٢/٢٠٠٠). وقد فازت مكتبة الإسكندرية بجائزة أفضل مشروع إنشائي عالمي لسنة ٢٠٠٠ في المسابقة العالمية التي ينظمها قطاع المقاولات البريطاني بالاشتراك مع مجلة Construction News (٢٢٢ ، ٣٠/٣/٢٠٠٠).

هوية المكتبة:

عن هوية مكتبة الإسكندرية الجديدة وأهدافها المستقبلية جاء في صحيفة الأهرام ما يلي:

- تهدف مصر من وراء إحياء مكتبة الإسكندرية أن تكون مثل المكتبة القديمة: مكتبة عامة للبحث العلمي تساعد المنطقة بأسرها على استعادة سمعتها السابقة إلى جانب الخدمات المكتبية العامة بغرض إعلاء شأن الثقافة

الحوار بين الحضارات، وأكد الدكتور إسماعيل سراج الدين أن المكتبة لا تهدف إلى تجميع الكتب، وإنما تهدف إلى فتح أبواب الحوار والنقاش بين الثقافات، وأوضح أن أول مهمة لمجلس الأمناء ستكون رسم سياسة لاقتناء الكتب وتحديد أولوياتها، وتحقيق التوازن المناسب لما توفره لروادها والمتعاملين معها، كما ستحقق المكتبة دخلاً مادياً للمجتمع السكندري، وستغير النمط السياحي بالمدينة (٢٤٨، ٥/٥/٢٠٠١).

- يقول الدكتور عادل أبو زهرة أستاذ العلوم السلوكية في مقاله بعنوان «قضية الساعة: مكتبة الإسكندرية»، لقد بدأت المكتبة تقوم بالفعل بتنظيم أنشطة فنية، لكن الملاحظ أن هذه الأنشطة تكرر أنشطة تقوم بها هيئات أخرى مثل قصور الثقافة والجمعيات الثقافية والفنية والمراكز الثقافية الأجنبية ودار الأوبرا، وليس هناك أي مانع على الإطلاق من أن تهتم المكتبة بالفنون، لكن المأمول أن تهتم المكتبة بورش الإبداع الفني وتوثيق التجارب الفنية المتميزة وتسجيل التراث الفني والفولكلوري ورعاية وتكوين المبدعين، كإعارة فريق مسرحي محلي جاد أو فرقة للفنون الشعبية (٤٠١، ٦/١٢/٢٠٠١).

إدارة المكتبة:

أعلنت السيدة الفاضلة سوزان مبارك - يوم الخميس ٣ مايو ٢٠٠١ - أسماء أعضاء مجلس أمناء مكتبة الإسكندرية الذي يتكون من ٢٢ عضواً بصفتهم الشخصية هم د. أحمد كمال أبو المجد وزير الإعلام الأسبق، ود. أحمد

زويل الحاصل على جائزة نوبل في الكيمياء عام ١٩٩٩، وأديل سيمونز من الولايات المتحدة وهو نائب رئيس والمدير التنفيذي لمنظمة غير حكومية، وأمبرتو إكو من إيطاليا المحرر للبرامج الثقافية بالتلفزيون الإيطالي، وجاك أتالي من فرنسا، وحنان عشراوي من فلسطين وزيرة التعليم العالي السابقة في السلطة الفلسطينية، والعالم المصري فاروق الباز، وعبداً اللطيف الحمد من الكويت رئيس الصندوق العربي للتنمية الاقتصادية والاجتماعية، وطاهر بن جلوي من المغرب والكاتب بمجلة لوموند الفرنسية، والعالم ستيفن جاي جولد من الولايات المتحدة، بالإضافة إلى خمسة أعضاء بصفتهم الرسمية وهم وزراء التعليم العالي والثقافة والخارجية ومحافظ الإسكندرية ورئيس جامعتها. وتقرر تشكيل مجلس للرعاية برئاسة السيدة سوزان مبارك، ومن بعض قادة الدول، ولا يزيد عدده على ٢٤، أما مدير المكتبة فهو الدكتور إسماعيل سراج الدين (٢٤٧، ٤/٥/٢٠٠١).

وفي هذا المجال يقول الدكتور عادل أبو زهرة في بريد الأهرام (٢٨٧، ٥/٦/٢٠٠١): كان من حسن حظ مكتبة الإسكندرية أن يتولى إدارتها مثقف كبير لديه رؤية ثقافية وإنسانية واسعة وشاملة هو الدكتور إسماعيل سراج الدين الذي تقلد لسنوات طويلة منصباً رفيعاً في البنك الدولي، كما كان مرشحاً لمنصب مدير منظمة اليونسكو بتزكية من مفكرين وعلماء مرموقين من كل أنحاء العالم. هذه المؤسسة الثقافية الجديدة التي ستكون محط أنظار العالم تقضي الاعتماد على نوعية خاصة من العمالة

الماهرة المدربة والخبيرة، كما تقتضي أن تدار من خلال أساليب إدارية حديثة ومتطورة.

المقتنيات:

عن مقتنيات المكتبة ذكرت صحيفة الأهرام على لسان المسئولين مايلي:

- تلقت المكتبة حتى الآن ٣٥٠٠ كتاب نادر (٣٥، ١١ أبريل ٩٩).

- سيتم تصنيف واثق شركة قناة السويس وتنظيمها ووضعها على اسطوانة ضوئية وتقليم صور منها إلى مكتبة الإسكندرية (تصريح الدكتور فتحي صالح سفير مصر لدى اليونسكو ٤٥، ٢٩/٥/٩٩).

- أهدي الرئيس سليمان ديميريل إلى مكتبة الإسكندرية ٢٠٠ كتاب (٥٩، ٢٧/٧/٩٩).

- يقول محمد هندي في تحقيقه (٦٦، ٩/٧/٩٩) إن المكتبة سوف تحتوي على كل ما أنتجه العقل البشري في شتى الحضارات واللغات [هكذا] بحيث تصبح جسراً يربط بين الحاضر بالماضي، ونافذة مفتوحة على المستقبل المشرق، حيث تضم ٤٠٠,٠٠٠ كتاب، وسوف تُزاد إلى ٨ ملايين مجلد على المدى البعيد و ٤٠٠٠ دورية علمية، وبالنسبة للمخطوطات والكتب النادرة حوالي ٥٠,٠٠٠ مادة، وعدد الخرائط حوالي ٥٠,٠٠٠ خريطة عالمية.

- أهدت السيدة سوزان مبارك إلى المكتبة مؤلفات فريدة عن مصر بمختلف اللغات يبلغ عددها نحو ٦٥٠٠ نسخة (٩٢، ١٨/١/٢٠٠٠).

- عن استخدام تكنولوجيا المعلومات بمكتبة الإسكندرية صرح الدكتور مفيد شهاب أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة وأشار إلى اقتناء نظام فيرتوا Virtua للمكتبات والاتفاق مع شركات أوراكل وكومبيك وسوليوشن بلس لتجهيزات تكنولوجيا المعلومات والترخيص باستعمال النظام لعدد ٢٥٦ مستخدماً في وقت واحد (١٨٢، ٢٤/١/٢٠٠١).

- تحت عنوان كيف تفرد مكتبة الإسكندرية؟ يقول الدكتور حسام الرفاعي مدرس الآثار والحضارة المصرية القديمة بجامعة حلوان إنه يقترح أن تضم المكتبة كل ما له علاقة بمصر في كل أفرع العلوم من آثار وتاريخ قديم وحديث وجغرافيا وبيولوجيا وعلوم سياسية وزراعية وري... إلخ (٣/٦/٢٠٠١).

(أنظر أيضاً مقال الدكتور سعد محمد الهجرسي (٢٠٥، ١٩/١٢/٢٠٠٠) المتوه عنه سابقاً في هذه الدراسة).

قالوا عن مكتبة الإسكندرية:

تناول هذه الفقرة عدداً من الأقوال الماثورة عن المكتبة:

- السيدة سوزان مبارك : أهم مشروع ثقافي تدخل به مصر القرن الحادي والعشرين... تمثل المكتبة منطلقاً مهماً للتنمية الفكرية والثقافية، كما تمثل قاعدة للتنمية الاجتماعية والاقتصادية والحضارية الشاملة... إنه إنجاز تفخر به مصر... المكتبة نافذة مصر على العالم... ونافذة العالم على مصر... (٢٥، ١٨/٣/٩٩).

شهدت الافتتاح التجريبي والاحتفالية السيدة
الفاضلة سوزان مبارك .

- نظمت المكتبة خلال شهر رمضان برنامجاً
ثقافياً بعنوان «من الجمعة إلى الجمعة» (٣٩٥ ،
٢٢/١١/٢٠٠١) .

- استضافت المكتبة خلال يومي السابع والثامن
من شهر ديسمبر الماضي حلقة نقاش حول
عمالة الشباب ، قام بإدارتها الدكتور إسماعيل
سراج الدين مدير المكتبة (٤٠٨ ،
٢٥/١٢/٢٠٠١)

- أصدرت المكتبة أول مجموعة أقراص ليزر في
إطار مشروع النشر الإلكتروني للمخطوطات
النادرة ، تشتمل على قصيدة البردة
للبوصيري ، وديوان سلامة بن جندل ،
وغياث الأم في التباس الظلم للجويني ،
والبديع في نقد الشعر لأسامة بن منقذ ،
واللمع في النحو لابن جني ، والتاريخ الكبير
للمقرئزي (٤٢٣ ، ٣١/١/٢٠٠٢)

- بدأت المكتبة في عزف المقطوعة الموسيقية
المسماة " المعزوفة الطويلة " من يناير ٢٠٠٠
والتي ستنتهي بعد ألف سنة في ٣١ ديسمبر
٢٩٩٩ . يمكن الاستماع إلى المعزوفة الطويلة
على شبكة الإنترنت على الموقع :

<http://www.longplayer.org>

(٤٢٧ ، ١٦/٢/٢٠٠٢) .

- تستضيف المكتبة «مؤتمر الإسكندرية
للتكنولوجيا الحيوية والتنمية المستدامة :
أصوات من الجنوب والشمال» خلال الفترة
من ١٦ - ٢٠ مارس ٢٠٠٢ .

- تستضيف المكتبة «المؤتمر القومي السادس
لأخصائيي المكتبات والمعلومات في مصر»

- المكتبة تؤكد التواصل الحضاري والإشعاع
التنويري بين المكتبة القديمة وسليتها المكتبة
الجديدة (تحقيق فايقة عبده - ٣٨ ،
٢٣/٤/٩٩) .

- بزغت شمس مكتبة الإسكندرية على الدنيا
كلها بعد طول غروب وأقول دام نحو ٢١ قرناً
من الزمان . . بعد أن احترقت بفعل فاعل . .
(تحقيق السبب بقلم عزت السعدني -
٤/٣/٢٠٠٠) .

- يقول المهندس إسماعيل عثمان رئيس مجلس
إدارة شركة المقاولون العرب (سابقاً) المنفذة
لمبنى مكتبة الإسكندرية أنها هرم جديد بنته
مصر وتقدمه هدية للعالم في عصر الرئيس
مبارك (١٧٥ ، ١٩/١٢/٢٠٠٠)

- يقول الشاعر أحمد عبد المعطي حجازي إن
مكتبة الإسكندرية ليست مجرد مكتبة
جديدة . . وليست مجرد إحياء لمكتبة قديمة . .
ولكنها فكرة جديدة في ثوب قديم . . إنها
تعبير متحضر عن مراجعة المصريين
لأنفسهم . . وعن وعيهم الجديد بماضيهم . .
وإدراكهم لمكانهم في العالم ومكان العالم في
حياتهم (٣٤٤ ، ١٢/٩/٢٠٠١) .

نشاطات المكتبة:

نظمت مكتبة الإسكندرية منذ افتتاحها
التجريبي في أكتوبر ٢٠٠١ الأنشطة والخدمات
التالية :

- بدأت مكتبة الإسكندرية نشاطها باحتفالية في
شهر أكتوبر ٢٠٠١ بعنوان «الريشة والقلم»
لتكريم الأديب الكبير لجيب محفوظ والفنان
صلاح طاهر (٣٠٣ ، ٢١/٧/٢٠٠١) . وقد

الذي سيعقد في الفترة من ٢٦ - ٢٨ مارس ٢٠٠٢ تحت عنوان «مكتبة الإسكندرية الجديدة بين منظومة المكتبات المصرية والإقليمية والعالمية» والذي اتخذ شعاراً له هو «مكتبة الإسكندرية واجهة مصر على العالم».

انعكاسات الافتتاح التجريبي:

نتج عن الافتتاح التجريبي لمكتبة الإسكندرية بعض السلبيات من قبل الرواد الذين زاروا هذه المكتبة مثل الاستيلاء على بعض الأقرص المدمجة من داخل الكتب وسوء استعمال بعض أجهزة المكتبة ونشوء معارك بين زوار القبة السماوية، وقد تناول هذا الموضوع عددا من الأعلام نذكر منها كلمة الدكتور عادل أبو زهرة في يريد الأهرام بعنوان «نرجوكم لا نخذلونا» قال فيها أناشد الجمع الكبير من الشباب والكبار الذين يرتادون المكتبة أن يذهبوا إليها بسلوك مختلف، فالمكتبة ملكهم جميعاً، وهي ليست حديقة عامة ولا هي كازينو أو حديقة للحيوان إنما هي دار للعلم والفكر والثقافة بها كل أنواع المعرفة وبها متاحف ومعارض (٣٧٩، ٢٣/١٠/٢٠٠١). وفي تعقيب تال قال الدكتور محمود وهيب السيد إن المكتبة صرح حضاري عملاق ملك لكل مصري ومصرية ويجب علينا الحفاظ عليه والعناية به وعدم إتلاف محتوياته، وأن نحسن التعامل مع العاملين به، ويجب على إدارة المكتبة أن ترشد المترددين على المكتبة بمختلف الوسائل فقد نكتشف أن سوء الاستخدام أو الإتلاف يرجع إلى الجهل بالاستعمال (٣٨٤،

١/١١/٢٠٠١). يعلق على هذا الدكتور إسماعيل سراج الدين في مقالين: أحدهما بعنوان «إن ثقني بالمصريين كبيرة» (٣٨٧، ٧/١١/٢٠٠١). والآخر بعنوان «عن الافتتاح التجريبي لمكتبة الإسكندرية...» (٣٩٠، ٩/١١/٢٠٠١).

وعن الإقبال على المكتبة خلال فترة التشغيل التجريبي لها نشرت الأهرام تحقيقاً بعنوان «مكتبة الإسكندرية تؤكد وجودها: ربع مليون زائر خلال التشغيل التجريبي...» (٣٩٤، ٢١/١١/٢٠٠١)

تساؤلات:

عندما يرغب اختصاصيو المكتبات والمعلومات التعرف على هوية إحدى المكتبات فإنه يحتاج إلى إجابات عن الأسئلة الفنية الآتية:

السؤال الأول: ما نوع المكتبة؟؟ هل هي وطنية أو عامة أو أكاديمية أو متخصصة أو مدرسية أو غير ذلك؟

السؤال الثاني: من هم فئات المستفيدين من المكتبة؟؟ (إجابة السؤال الأول يحدد إلى درجة كبيرة إجابة السؤال الثاني) هل المستفيدون هم عامة الناس أو فئة منهم - المجموعة المستهدفة Target group(s) ؟

السؤال الثالث: ما أنواع المقتنيات وأشكالها التي تحتاجها هذه الفئة؟؟ (كتب - دوريات - مخطوطات - خرائط - مطبوعات حكومية - رسائل جامعية - مواد سمعية وبصرية - وسائط ممغنطة - وسائط مليزة... إلخ ؟

السؤال الرابع : ما القطاعات الموضوعية التي تحتاجها هذه الفئة ولغتها ؟

السؤال الخامس : ما الخدمات المكتبية التي تقدم للمستفيدين ؟ الإرشاد - المراجع - الإعارة - الإحاطة الجارية - البث الانتقائي للمعلومات - الترجمة - التكثيف - الاستخلاص - البحث في قواعد البيانات - الإنترنت - إتاحة قاعات البحث Carrels الإرشاد التليفوني - الإحالة ... إلخ

السؤال السادس : ما النظم المستخدمة في العمليات الفنية Technical Processing ؟
الفهرسة - التصنيف - الترتيب ... إلخ .

السؤال السابع : هل تستخدم المكتبة أحد النظم الآلية المتكاملة للمكتبات ؟ وما خصائص هذا النظام ؟ وما الوظائف التي يتيحها النظام لكل من الموظفين والمستفيدين ؟

السؤال الثامن : ما خدمات تكنولوجيا المعلومات (الأخرى) التي تتيحها للمكتبة ؟

السؤال التاسع : ما الأنشطة غير المكتبية التي تتيحها المكتبة ؟ المؤتمرات والندوات - الأنشطة الثقافية والأنشطة العلمية - ورش العمل - التدريب - الدراسة - أنشطة أطفال - أنشطة للمرأة ... إلخ .

السؤال العاشر : ما شروط العضوية بالمكتبة ومواعيدها وقواعد ارتيادها ؟؟

تجدر الإشارة إلى أن مكتبة الإسكندرية موقعاً على شبكة الإنترنت (www.bibalex.org) يتضمن معلومات عن المكتبة، وبرامجها، وأخبارها الجارية، وتاريخ المكتبة القديمة، ومعلومات عن المكتبة الجديدة، ومبناها، والخدمات التي تقدمها، وأصدقاء المكتبة، والمساهمين، وإدارة المكتبة، وأرشيف المكتبة، وقانون إنشاء المكتبة (٢٠٠١/١) والقرار الجمهوري، ومجلس الرعاة، ومجلس الأمناء .

وبالنظر إلى جملة مانشر بالأهرام عن المكتبة، وما يتاح من معلومات عن المكتبة بموقعها على الإنترنت، يتبين أن هذه المواد والمعلومات لا تكفي للإجابة الكاملة التساؤلات الفنية التي تشبع حاجة اختصاصيي المكتبات والمعلومات، والسبب ببساطة يرجع إلى عدم المشاركة الفاعلة لهذه الفئة في أنشطة المكتبة أو الكتابة عنها، على الرغم من أنهم الفئة الرئيسة في أعمال المكتبة في وظائف الإجراءات الفنية والخدمات المكتبية .

قائمة ببليوجرافية: مكتبة الإسكندرية في ذاكرة صحيفة الأهرام

يوليو ١٩٩٨ - فبراير ٢٠٠٢

١	٢١ يوليو ١٩٩٨	اجتماع دولي في اليونان للبدء في بناء مكتبة الإسكندرية [تصريح] السفير محمد خليل.
٢	٢١ أغسطس ١٩٩٨	متى أصبحت الأرض كروية : هل مكتبة الإسكندرية يونانية ؟ [مقال] سمير حنا صادق .
٣	٨ سبتمبر ١٩٩٨	متى صارت العربية لغة الأقباط والكتاب المقدس ؟ [مقال] القس كيرلس عبدالمسيح .
٤	٣٠ سبتمبر ١٩٩٨	يانيل [مقال] نعمات أحمد فؤاد .
٥	١٣ أكتوبر ١٩٩٨	[مقال] مصطفى الفقي .
٦	١٨ أكتوبر ١٩٩٨	[مقال] سمير حنا صادق .
٧	٢٢ أكتوبر ١٩٩٨	[مقال] أبو صالح الألفي .
٨	١٠ نوفمبر ١٩٩٨	مصر مركز الفكر والثقافة العربي وتفتح فروعها للجميع [متابعة] ماجدة مهنا ، سيلفيا التضادي .
٩	١٥ نوفمبر ١٩٩٨	تحت رعاية الرئيس مبارك : افتتاح مكتبة الإسكندرية في احتفال عالمي العام القادم [كلمة] مفيد شهاب .
١٠	٢٤ نوفمبر ١٩٩٨	سوزان مبارك تفتتح أضخم دارا للكتب بالشرق الأوسط بعد تطويرها [متابعة].....
١١	١٤ ديسمبر ١٩٩٨	وثائق تاريخية تحكي قصة حفر القناة . . . [تحقيق] محمد حبيب .
١٢	١٨ ديسمبر ١٩٩٨	الانتقال بالتراث من الحفظ إلى التفكير [مقال] يوسف زيدان .
١٣	١٩ يناير ١٩٩٩	في الإسكندرية المتحف المصري غارق في النسيان [تحقيق] حنان المصري . .
١٤	٢٣ يناير ١٩٩٩	ماريا القبطية . . سلاما [تحقيق السيت] بقلم عزت السعدني .
١٥	٢٧ يناير ١٩٩٩	ناشر من ٧٨ دولة عربية وأجنبية يشاركون في المعرض [خبر] . . .
١٦	٢٩ يناير ١٩٩٩	في معرض القاهرة الدولي للكتاب : الكتاب المصري وتعزيز العلاقات الثقافية، إزالة العوائق التي تحول دون نشره في العالم [خبر] .
١٧	٣١ يناير ١٩٩٩	اتحاد الشركات الإسبانية يعقد مؤتمره في مصر العام الحالي : الجناح المصري يفوز بجائزة المعرض وسط مشاركة ١٦١ دولة [خبر] .
١٨	٤ فبراير ١٩٩٩	إيمان الطوشي تمثل [الفجالة] مع نور الشريف [خبر] .
١٩	١٣ فبراير ١٩٩٩	أوراق القرن العشرين : إعلان مشروع إحياء مكتبة الإسكندرية ١٢ فبراير ١٩٩٠ [مقال] هزة سامي .
٢٠	١٣ فبراير ١٩٩٩	منحة فرنسية لمشروع إحياء مكتبة الإسكندرية [تصريح] اللواء أحمد خلف . .
٢١	٢٦ فبراير ١٩٩٩	جبل جرانيت من أسوان إلى الإسكندرية [تحقيق] موق أبو النيل .
٢٢	٢٦ فبراير ١٩٩٩	مبارك يستعرض مع رئيس وزراء النرويج قضية السلام وزيادة التعاون الاقتصادي [خبر] .
٢٣	١١ مارس ١٩٩٩	مجلس الوزراء يوافق على ١٦ اتفاقية للتعاون [متابعة] أسامة عبد العزيز .
٢٤	١٦ مارس ١٩٩٩	استعدادات مكثفة للاحتفال بافتتاح مكتبة الإسكندرية العام المقبل [خبر] .
٢٥	١٨ مارس ١٩٩٩	قرينة الرئيس تكفد مشروع إحياء مكتبة الإسكندرية، افتتاح المكتبة نهاية العام بحضور عدد من الملوك والرؤساء [متابعة] ماجدة مهنا .

بريطانيا تزود مكتبة الإسكندرية بخبرات ومخطوطات نادرة [متابعة] عامر سلطان .	٢٠ مارس ١٩٩٩	٢٦
رئيس معهد العالم العربي بباريس للأهرام [حوار] أمين محمد أمين .	٢٢ مارس ١٩٩٩	٢٧
لجنة عليا تتولى الإعداد لحفل افتتاح مكتبة الإسكندرية [تصريح] مفيد شهاب .	٢٧ مارس ١٩٩٩	٢٨
مليون دولار تكلفة الإنشاءات فقط . حلم بدأ في ٧٤ وتحققه سوزان مبارك في ٩٩ [تحقيق] الأهرام .	٢٨ مارس ١٩٩٩	٢٩
حملة بريطانية مكثفة لمساندة جهود سوزان مبارك في دعم مكتبة الإسكندرية [رسالة لندن] عامر سلطان .	٢٨ مارس ١٩٩٩	٣٠
شباب الجامعات يبايعون مبارك [متابعة] سهيلة نظمي .	٩ أبريل ١٩٩٩	٣١
الرئيس يفتتح مدينة مبارك العلمية العام الحالي [متابعة] سهيلة نظمي .	١٠ أبريل ١٩٩٩	٣٢
بهلوه مصر واليابان آفاق التعاون وفرص تطور العلاقات [مقال] إبراهيم نافع .	١١ أبريل ١٩٩٩	٣٣
٢٠٠ مليون دولار تكاليف إنشاء مكتبة الإسكندرية ملوك ورؤساء العالم يحضرون افتتاحها في نهاية العام الحالي [تصريح] مفيد شهاب .	١١ أبريل ١٩٩٩	٣٤
تمهيداً لافتتاحها آخر العام الحالي ٣٥٠٠ كتاب ومخطوط نادر لمكتبة الإسكندرية [متابعة] محمد حبيب .	١١ أبريل ١٩٩٩	٣٥
دورنا في الحضارة القرية [مقال] نعمات أحمد فؤاد .	١٤ أبريل ١٩٩٩	٣٦
إضاءة منارة النور الثقافية [تحقيق] حسن الإمام .	١٥ أبريل ١٩٩٩	٣٧
شمس تسطع في سماء الإسكندرية أول مكتبة في العالم تضم ٨ ملايين كتاب [تحقيق] فايقة عبده .	٢٣ أبريل ١٩٩٩	٣٨
العلوم البيولوجية والمنطق الرياضي وقوانين الاحتمالات [مقال] سمير حنا صادق .	٣٠ أبريل ١٩٩٩	٣٩
رئيس وزراء فرنسا يبدأ اليوم زيارته لمصر [خبر] .	١ مايو ١٩٩٩	٤٠
قرينة الرئيس في مؤتمر أخلاقيات المعرفة : التكنولوجيا يجب ألا تتحول إلى سلاح في أيدي الأثرياء [كلمة] سوزان مبارك - أوصلو .	٢ مايو ١٩٩٩	٤١
قضية الدولة الفلسطينية والمبادرة المصرية - الفرنسية تصدران مباحثات مبارك وجوسبان [خبر] .	٢ مايو ١٩٩٩	٤٢
لجنة مكتبة الإسكندرية تجتمع كل أسبوعين لمتابعة التنفيذ [تصريح] مفيد شهاب .	١٤ مايو ١٩٩٩	٤٣
افتتاح مكتبة الإسكندرية في نهاية العام الحالي [تحقيق] محمد حبيب .	١٥ مايو ١٩٩٩	٤٤
وثائق القناة في ذاكرة العالم [تحقيق] مكتب الأهرام - باريس .	٢٩ مايو ١٩٩٩	٤٥
العقول المصرية وتحديات التنمية [مقال] عدود حمزة .	٣٠ مايو ١٩٩٩	٤٦
مجلة الشؤون الدولية الأسبوعية اليابانية . . [متابعة] محمد إبراهيم الدسوقي - طوكيو .	١ يونيو ١٩٩٩	٤٧
اليونسكو تحتفل بمرور ثلاثين عاماً على إنقاذ آثار النوبة [تحقيق] مكتب الأهرام - باريس	٣ يونيو ١٩٩٩	٤٨
شهاب يجتمع بأعضاء لجنة تطوير مكتبة الإسكندرية [خبر] .	١٤ يونيو ١٩٩٩	٤٩
برئاسة شهاب اليوم متابعة موقف تجهيزات مباني مدينة مبارك للأبحاث العلمية [خبر] .	١٤ يونيو ١٩٩٩	٥٠
لجنة مكتبة الإسكندرية تبحث ترتيبات افتتاحها في حفل عالمي [تحقيق] عبد الحسيب الحفناوي .	١٥ يونيو ١٩٩٩	٥١
مليون فرنك قرضاً من فرنسا لمكتبة الإسكندرية [تصريح] مفيد شهاب .	١٦ يونيو ١٩٩٩	٥٢

انتشال آثار غارقة خفاً في أبو قير [خبر].	٥٣	٢٧ يونيو ١٩٩٩
وفي الإسكندرية هبدا السلام للمحبوب في لقاء ثقافي رفيع المستوى [خبر].	٥٤	٢ يوليو ١٩٩٩
مصر بعد نصف قرن [مقال] مصطفى الفقي .	٥٥	١٣ يوليو ١٩٩٩
في إطار التأخي بين رشيد وفيحك : أهالي البحيرة يشاركون فرنسا في الاحتفال بحجر رشيد [خبر]	٥٦	١٤ يوليو ١٩٩٩
مصر العملاقة في يوم ثورتها [مقال] عبدالفتاح طوقان .	٥٧	٢٤ يوليو ١٩٩٩
قمة مبارك وديميريل اليوم في الإسكندرية [خبر].	٥٨	٢٦ يوليو ١٩٩٩
ديميريل يهدي مبارك ومكتبة الإسكندرية أكثر من ٢٠٠٠ كتاب [خبر] بعثة الأهرام .	٥٩	٢٧ يوليو ١٩٩٩
وزير الدولة البريطاني للشئون الخارجية : الفرصة جيدة لإحراز تقدم في عملية السلام [حوار] ليناس نور .	٦٠	٢٨ يوليو ١٩٩٩
ذاكرة التاريخ الفرصة مواتية للعراق . . فهل يشتمها ليفك حزنه . . [مقال] زكريا نبيل .	٦١	٧ أغسطس ١٩٩٩
علماء الخارج وشباب الوطن الأم [مقال] بدر الدين علي .	٦٢	٨ أغسطس ١٩٩٩
الإسكندرية ومتحفها تحت الماء [مقال] ألفريد فرج	٦٣	٢٢ أغسطس ١٩٩٩
بحث إنشاء صندوق لدعم مكتبة الإسكندرية وتنفيذ نظام المعلومات بها	٦٤	٢٤ أغسطس ١٩٩٩
اليونسكو ومديرها العام [مقال] محمود القيسي .	٦٥	٦ سبتمبر ١٩٩٩
مكتبة الإسكندرية . . مشاغل الحضارة إلى العالم من جديد ٤٠٠ ألف كتاب تضمها المكتبة و ٨ ملايين في المستقبل القريب [خبر].	٦٦	٧ سبتمبر ١٩٩٩
مكتبة الإسكندرية . . مشاغل الحضارة إلى العالم من جديد ٤٠٠ ألف كتاب تضمها المكتبة و ٨ ملايين في المستقبل القريب [خبر].	٦٧	٨ سبتمبر ١٩٩٩
مكتبة الإسكندرية . . مشاغل الحضارة إلى العالم من جديد ٤٠٠ ألف كتاب تضمها المكتبة و ٨ ملايين في المستقبل القريب [خبر].	٦٨	٩ سبتمبر ١٩٩٩
دليل المواطن الصالح إلى تميز العلم الزائف من النافع [مقال] سمير حنا صادق .	٦٩	١٠ سبتمبر ١٩٩٩
في اجتماع مجلس الأعمال المصري اليوناني : ٥٠ شركة تبحث إقامة مشروعات غذائية مشتركة [خبر].	٧٠	٢٣ سبتمبر ١٩٩٩
انتخاب مبارك اختيار للمستقبل [مقال] ألفريد فرج .	٧١	٢٦ سبتمبر ١٩٩٩
وكل مصيب .	٧٢	٣ أكتوبر ١٩٩٩
العلم والمسلمون [مقال] سمير حنا صادق	٧٣	١٣ أكتوبر ١٩٩٩
رئاسة أكاديمية السلام العالمية تزود مكتبة الإسكندرية .	٧٤	١٣ أكتوبر ١٩٩٩
قرب اكتمال الأعمال الإنشائية بمدينة مبارك العلمية .	٧٥	١٦ أكتوبر ١٩٩٩
الانتهاء من تعديل قانون الجامعات وتطوير التعليم العالي أول العام القادم .	٧٦	١٨ أكتوبر ١٩٩٩
أحمد زويل . . افتتاحية القرن ال ٢١ [مقال] عاطف الغمري .	٧٧	٢٠ أكتوبر ١٩٩٩
زويل . . والمجتمع العلمي المنشود [مقال] الدسوقي حمار .	٧٨	١٥ نوفمبر ١٩٩٩
زويل . . والمجتمع العلمي المنشود [مقال] الدسوقي حمار .	٧٩	١٦ نوفمبر ١٩٩٩
٣٠ مليون جنيه لإنارة الطرق بالإسكندرية ومريوط والكنج .	٨٠	٧ ديسمبر ١٩٩٩
كلمة د . زويل خلال الاحتفال [كلمة] أحمد زويل .	٨١	١١ ديسمبر ١٩٩٩

أحمد زويل يتسلم جائزة نوبل من ملك السويد في حفل عالمي . . الموسيقى تعزف المارش المصري [إشارة إلى نشأة العالم الكبير] رسالة [عبد الوهاب مطاوع - ستوكهولم . وجهة نظر مصر وأصالة حضارتها في محفل نوبل [مقال] أحمد يوسف القرمي .	١١ ديسمبر ١٩٩٩	٨٢
العالم الدكتور زويل : رؤية أخرى [مقال] جمال على زهران .	١٣ ديسمبر ١٩٩٩	٨٣
٧ أيام في استوكهولم خلال الاحتفالات بتسليم جوائز نوبل [رسالة] عبد الوهاب مطاوع ستوكهولم .	١٤ ديسمبر ١٩٩٩	٨٤
مؤتمر لاتحاد المدن الإفريقية بالإسكندرية [متابعة] فايقه عبده .	١٥ ديسمبر ١٩٩٩	٨٥
الشباب والدكتور أحمد زويل . . نموذجاً [مقال] عزت عبد الباري حمودة .	١٥ ديسمبر ١٩٩٩	٨٦
عظيمة يا مصر [مقال] محمد باشا .	١٧ ديسمبر ١٩٩٩	٨٧
الصعود إلى القمة سباق مع الزمن [مقال] محمد عبدالفتاح محسن .	١٧ ديسمبر ١٩٩٩	٨٨
زويل في احتفال جامعة الإسكندرية : أطالب الشباب بتحديد الهدف وتحقيقه مهما كانت الصعاب [كلمة] أحمد زويل .	٢١ ديسمبر ١٩٩٩	٨٩
زويل في احتفال جامعة الإسكندرية : رسالة إلى الشباب [متابعة] سهيلة نظمي .	٢٧ ديسمبر ١٩٩٩	٩٠
المدير الجديد لليونسكو يشارك في المؤتمر العربي الإقليمي للتعليم [خبر] .	٣ يناير ٢٠٠٠	٩١
مؤلفات جديدة عن مصر تهنئها قرينة الرئيس إلى مكتبة الإسكندرية [خبر] .	١٨ يناير ٢٠٠٠	٩٢
مبارك يبحث زيادة التعاون المصري مع التشيك وماليزيا وتونس ومنظمة اليونسكو .	٢٥ يناير ٢٠٠٠	٩٣
مبارك يضع خلال أيام حجر الأساس للمتحف المصري الجديد [تحقيق] مشيرة موسى .	٢٦ يناير ٢٠٠٠	٩٤
الرئيس يستمع إلى شرح من إبراهيم نافع حول أحدث إصدارات الأهرام ٢٥ ألف عنوان وملفات بحثية وثقافية لقضايا المنطقة [خبر] .	٢٧ يناير ٢٠٠٠	٩٥
وزير الدولة البريطاني للتجارة والصناعة لمقاطعة اسكتلندا في مؤتمر صحفي : مصر شريك تجاري مهم للمملكة المتحدة في منطقة الشرق الأوسط [متابعة] إيناس نور ، حافظ عبد الله .	١ فبراير ٢٠٠٠	٩٦
سوزان مبارك في حديث لباري ماث : الانتهاء من مشروع مكتبة الإسكندرية قبل نهاية عام ٢٠٠٠ [خبر] .	١٠ فبراير ٢٠٠٠	٩٧
قرينة الرئيس تتحدث لباري ماث : [خبر] .	١٠ فبراير ٢٠٠٠	٩٨
الانتهاء من الأعمال الإنشائية والمعمارية والأنظمة الكهربائية لمكتبة الإسكندرية في مارس [متابعة] محمد حبيب .	١٢ فبراير ٢٠٠٠	٩٩
صراع الخامات القاسية في سيمبوزيوم أسوان الدولي الخامس لفن النحت [خبر] .	١٣ فبراير ٢٠٠٠	١٠٠
مكتبة الإسكندرية تسلم وثائق نادوة عن شركة قناة السويس [متابعة] أمل الجيار .	١٧ فبراير ٢٠٠٠	١٠١
هذه المناقشة ما معناها ؟ [مقال] أحمد عبدالمعطي حجازي .	٢٣ فبراير ٢٠٠٠	١٠٢
مع الألفية الجديدة : المتاح مكتبة الإسكندرية [تحقيق] .	٢٤ فبراير ٢٠٠٠	١٠٣
إسكندرية مارية ، وتربها زهران [مقال] أحمد عبدالمعطي حجازي .	١ مارس ٢٠٠٠	١٠٤
بناء الإسكندرية . . إعادة الاعتبار إلى الملكة أرسنوي [مقال] سيد كرم .	٣ مارس ٢٠٠٠	١٠٥
عمرو بن العاص لم يحرقها [تحقيق السبت] عزت السعدني .	٤ مارس ٢٠٠٠	١٠٦
اختيار ٨٠٠ قطعة أثرية من متاحف مصر لعرضها في مكتبة الإسكندرية [تحقيق] أمل الجيار .	٥ مارس ٢٠٠٠	١٠٧
		١٠٨

ماذا بعد تطهير أنغام غرب مصر . . الصحراء الغربية [مقال] عادل صلاح الدين .	٢١ مارس ٢٠٠٠	١٠٩
الإسكندرية تعود إلى البحر [مقال] أحمد عبدالمعطي حجازي .	٢٢ مارس ٢٠٠٠	١١٠
بلاغ لمن يهمه الأمر : البلدوزر يهدد البطالة بالإسكندرية [تحقيق] أمل الجيار .	٢٢ مارس ٢٠٠٠	١١١
تكرم ٨ علماء آثار دوليين بينهم جمال مختار وعبدالعزیز صالح . ١٥٠٠ عالم مصريات من ٥٠ دولة في مؤتمر دولي بالقاهرة الثلاثة [تحقيق] مشيرة موسى .	٢٤ مارس ٢٠٠٠	١١٢
عبدالشكور شعلان : مصر تسير في الطريق الصحيح ومباحثات بالقاهرة مع بعثة الصندوق في أبريل [رسالة] لجلاء ذكري - واشنطن .	٢٥ مارس ٢٠٠٠	١١٣
سوزان مبارك تبدأ برنامج نشاطها في واشنطن غدا [خبر] .	٢٦ مارس ٢٠٠٠	١١٤
غدا أكثر إشراقاً : أكاديمية دولية للحضارات والآثار والتراث [مقال] ميلاد حنا	٢٨ مارس ٢٠٠٠	١١٥
لقامات مهمة لبعثة طرق الأبواب مع أعضاء الكونجرس . . عشاء عمل تحضره سوزان مبارك لمصلحة تمويل مكتبة الإسكندرية [رسالة] لجلاء ذكري ، عادل شفيق - واشنطن .	٢٨ مارس ٢٠٠٠	١١٦
ختام وتعليقات [مقال] أحمد عبدالمعطي حجازي .	٢٩ مارس ٢٠٠٠	١١٧
في حفل خيري استضافته مكتبة الكونجرس سوزان مبارك : حلم إنشاء مكتبة الإسكندرية يتحول إلى حقيقة بالافتتاح العام الحالي [رسالة] أفكار الخرداوي - واشنطن .	٢٩ مارس ٢٠٠٠	١١٨
الرئيس يفتتح مدينة مبارك العلمية الشهر المقبل [تحقيق] سهيلة نظمي .	١٣ أبريل ٢٠٠٠	١١٩
تخصيص جائزة دولية باسم مكتبة الإسكندرية [خبر] .	١٥ أبريل ٢٠٠٠	١٢٠
تخصيص جائزة دولية باسم مكتبة الإسكندرية ودعمها مالياً وتكنولوجياً [خبر] .	١٥ أبريل ٢٠٠٠	١٢١
سوزان مبارك تتفقد اليوم مكتبة الإسكندرية وتفتتح مركز محمود سعيد للمتاحف [خبر] .	١٧ أبريل ٢٠٠٠	١٢٢
السيدة سوزان مبارك تفقد مشروع مكتبة الإسكندرية وترأس اجتماعاً للجنة متابعة المشروع الحضاري الكبير . استعراض مراحل العمل وبرنامج احتفالية افتتاح المكتبة . قرينة الرئيس تطلب استمرار نشاط المكتبة على مدار العام وتناقش أساليب إدارتها . د. مفيد شهاب : إنجاز ٩٦٪ من حجم المشروع والانتهاه في أغسطس المقبل من جميع الأعمال [متابعة] صلاح عبد العزيز .	١٨ أبريل ٢٠٠٠	١٢٣
سوزان مبارك تبث برنامج احتفالية افتتاح مكتبة الإسكندرية وأصاليب تشغيلها .	١٨ أبريل ٢٠٠٠	١٢٤
بعد مرور أكثر من ١٣٠ عاماً على افتتاحها تسليم وثائق قناة السويس إلى مصر [خبر] .	١٩ أبريل ٢٠٠٠	١٢٥
بل أين نقف نحن [مقال] مصطفى العبادي .	٢٦ أبريل ٢٠٠٠	١٢٦
مكتبة الإسكندرية تحتفل بتسليم وثائق وصور قناة السويس [خبر] .	٢٨ أبريل ٢٠٠٠	١٢٧
إيطالي يهدي مكتبة الإسكندرية ١٥٠٠ كتاب تاريخي [خبر] .	٥ مايو ٢٠٠٠	١٢٨
قرينة الرئيس تلقي يوفد مثلي جمعية أصدقاء مكتبة الإسكندرية في بريطانيا .	١٩ مايو ٢٠٠٠	١٢٩
جامعة إسبانية تمنح سوزان مبارك الميدالية الدولية خلال زيارتها لمدينتي .	٢١ مايو ٢٠٠٠	١٣٠
اليونسكو توافق على تشكيل مجلس دولي لمكتبة الإسكندرية .	٢١ مايو ٢٠٠٠	١٣١
الشان المصري . . بين قرن مضى وقرن مقبل ٢١ [مقال] محمد باشا .	٢٢ مايو ٢٠٠٠	١٣٢
سوزان مبارك في حوار مع الأهرام بعد زيارتها لبريطانيا .	٢٢ مايو ٢٠٠٠	١٣٣
إدارة عالمية لمكتبة الإسكندرية وافتتاحها أوائل العام المقبل .	٢٣ مايو ٢٠٠٠	١٣٤

مبارك في كلمة أمام مؤتمر رؤساء البرلمانات الأوروبية والإسكندرية : مسيرة التعاون الأوروبي تواجهة لتحديات تتطلب تحقيق السلام وتطوير التعاون الأمني .	٢٤ مايو ٢٠٠٠	١٣٥
في ندوتين لغرفة التجارة الأمريكية بالقاهرة : السفير الأمريكي يشيد بجهود السيدة سوزان مبارك في مشروع إحياء مكتبة الإسكندرية .	٢٤ مايو ٢٠٠٠	١٣٦
سقوط التهمة .	٢٥ مايو ٢٠٠٠	١٣٧
في ختام أعمال مؤتمر رؤساء برلمانات الدول الأوروبية والإسكندرية تأييد دعوة مبارك لعقد مؤتمر دولي لمكافحة الإرهاب .	٢٥ مايو ٢٠٠٠	١٣٨
سياسة خارجية [مقال] رضا هلال .	٢٥ مايو ٢٠٠٠	١٣٩
مجرد رأي [عمود] صلاح مستصر .	٢٥ مايو ٢٠٠٠	١٤٠
قرينة الرئيس تسلم غداً في مدريد الميدالية الدولية من جامعة كمبلوتس الإسبانية .	٢٩ مايو ٢٠٠٠	١٤١
مكتبة الإسكندرية : منارة الحضارة في الألفية الثالثة .	٣٠ مايو ٢٠٠٠	١٤٢
في حفل تسلمها الميدالية الدولية لجامعة كومبلوتنسا الإسبانية : سوزان مبارك تؤكد أهمية حق المرأة في التعليم والعمل .	٣١ مايو ٢٠٠٠	١٤٣
جمعية لأصدقاء مكتبة الإسكندرية في ألمانيا .	٢ يونيو ٢٠٠٠	١٤٤
دعوة لإنشاء مركز وثائق وتاريخ قناة السويس [مقال] محمد عبدالرحمن برج .	٥ يونيو ٢٠٠٠	١٤٥
رئيس مجموعة الصداقة المصرية الفرنسية بالبرلمان الفرنسي للأهرام : الرئيس مبارك يلعب دوراً إيجابياً ودولياً ولمصر ثقل عالمي كبير .	١٤ يونيو ٢٠٠٠	١٤٦
إهداء ٣ لوحات عملاقة للإسكندر الأكبر لمكتبة الإسكندرية .	١٦ يونيو ٢٠٠٠	١٤٧
صحيفة الجارديان : مكتبة الإسكندرية الجديدة آخر عجائب الدنيا .	٢٤ يونيو ٢٠٠٠	١٤٨
أكبر متحف عالمي شمال الأهرام يقام على ١١٧ فدناً ويضم ١٤٠ ألف قطعة أثرية ، التكلفة الفعلية للمتحف لن تزيد على ٣٥٠ مليون دولار [تصريح] فاروق حسني .	٢٥ يونيو ٢٠٠٠	١٤٩
اليونسكو تقرر عدم المشاركة في مؤتمر الأرشيف الدولي بالقدس بعد ضغوط مصرية وعربية .	١ يوليو ٢٠٠٠	١٥٠
الجندي المجهول .	٤ يوليو ٢٠٠٠	١٥١
مركز سوزان مبارك يتج فليماً عن مكتبة الإسكندرية القديمة .	١١ يوليو ٢٠٠٠	١٥٢
استخدام نظام المعلومات الأمريكي في مكتبة الإسكندرية .	٢٠ يوليو ٢٠٠٠	١٥٣
كيف نستفيد من التحرية الألمانية في سياحة ونهارة المعارض ؟ الوسائط المعلوماتية (أنفوميديا) تعجل بنهاية عصر الصحافة الورقية .	٢٤ يوليو ٢٠٠٠	١٥٤
كتب أثرية نادرة يهديها كونت إيطالي لمكتبة الإسكندرية .	١١ أغسطس ٢٠٠٠	١٥٥
دراسة عدة بدائل لإدارة مكتبة الإسكندرية .	١٢ أغسطس ٢٠٠٠	١٥٦
المؤتمر العربي للمكتبات يختتم أعماله غداً : المطالبة بمكتبات برلمانية عربية لدعم التعاون الإعلامي .	١٥ أغسطس ٢٠٠٠	١٥٧
مصادقية التاريخ [مقال] مصطفى الفقي .	٥ سبتمبر ٢٠٠٠	١٥٨
مؤتمر بألمانيا لدعم أصدقاء مكتبة الإسكندرية .	١٤ سبتمبر ٢٠٠٠	١٥٩
صورة القاهرة أيام محمد علي [مقال] الفريد فرج .	١٧ سبتمبر ٢٠٠٠	١٦٠
معرض عالمي عن الحضارتين المصرية واليونانية في افتتاح مكتبة الإسكندرية .	١٨ سبتمبر ٢٠٠٠	١٦١

١٦٢	٣ أكتوبر ٢٠٠٠	القراء يكتبون [مقال] مصطفى الفقي .
١٦٣	١١ أكتوبر ٢٠٠٠	السكة . . والجمل .
١٦٤	١٢ أكتوبر ٢٠٠٠	وزير الثقافة يفتتح معرض الآثار المصرية بإيطاليا .
١٦٥	١٩ أكتوبر ٢٠٠٠	السوريون يهدي الدكتوراة الفخرية لمفيد شهاب .
١٦٦	٢٥ أكتوبر ٢٠٠٠	في الحب والكراهية [مقال] أحمد عبدالمعطي حجازي .
١٦٧	٢٦ أكتوبر ٢٠٠٠	أهمية اللغة لزيارة المستشار الألماني لمصر [تصريح] محمود مبارك سفير مصر في ألمانيا .
١٦٨	٢٧ أكتوبر ٢٠٠٠	كورنيش الإسكندرية يخترق البحر .
١٦٩	١٠ نوفمبر ٢٠٠٠	طرح إنشاء مطار برج العرب الجديد على المستثمرين والقطاع الخاص .
١٧٠	٢٩ نوفمبر ٢٠٠٠	الانطلاق نحو حضارة المستقبل صرح للرئيس مبارك بتصدر مكتبة الإسكندرية .
١٧١	٦ ديسمبر ٢٠٠٠	سوزان مبارك تدعو اليونسكو إلى اعتبار مكتبة الإسكندرية مكانًا للقاء بين جميع الشعوب والثقافات .
١٧٢	٧ ديسمبر ٢٠٠٠	حملة بريطانية جديدة لدعم مكتبة الإسكندرية .
١٧٣	٨ ديسمبر ٢٠٠٠	حضارة مصر في أشهر مجلة فرنسية .
١٧٤	١٥ ديسمبر ٢٠٠٠	مشروع قانون لتنظيم مكتبة الإسكندرية يناقشه مجلس الشعب [تصريح] مفيد شهاب .
١٧٥	١٦ ديسمبر ٢٠٠٠	مبارك يفتتح مكتبة الإسكندرية في يونيو المقبل في احتفال عالمي .
١٧٦	١٧ ديسمبر ٢٠٠٠	تمهيداً لافتتاح الرئيس مبارك لها في حفل عالمي : تشغيل مكتبة الإسكندرية اعتباراً من أول يناير المقبل .
١٧٧	١٩ ديسمبر ٢٠٠٠	بعد ٢٠٤٨ عاماً من احتراقها مكتبة الإسكندرية تشرق من جديد ، المشروع كان فكرة في ١٩٨٧ ، وقام الرئيس مبارك بوضع حجر الأساس له في ١٩٨٩ - والافتتاح في يونية المقبل .
١٧٨	٧ يناير ٢٠٠١	في حفل الدكتوراه الفخرية من جامعة السوربون : مكتبة الإسكندرية ملتقى للحضارات ومركزاً للمعرفة الإنسانية [كلمة] مفيد شهاب .
١٧٩	٩ يناير ٢٠٠١	مواقف [عمود] أنيس منصور .
١٨٠	٢٠ يناير ٢٠٠١	مزيلاً من التحسين .
١٨١	٢١ يناير ٢٠٠١	الاستعداد لافتتاح متحف مكتبة الإسكندرية العام الحالي .
١٨٢	٢٤ يناير ٢٠٠١	إنشاء المركز الوطني للتخطيط لاستخدامات أراضي الدولة . . [قرارات] مجلس الوزراء .
١٨٣	٢٤ يناير ٢٠٠١	أولوية لتوفير فرص العمل . . [قرارات] مجلس الوزراء .
١٨٤	٢٤ يناير ٢٠٠١
١٨٥	٢٥ يناير ٢٠٠١	إعادة افتتاح مكتبة الإسكندرية القديمة أول يوليو المقبل بتكاليف ٢١٠ ملايين دولار [تصريح] مفيد شهاب .
١٨٦	٢٧ يناير ٢٠٠١	قضية الساعة لماذا الثقافة العلمية ؟ [مقال] سمير حنا صادق .
١٨٧	٢٧ يناير ٢٠٠١	مجرد رأي [عمود] صلاح متصر .
١٨٨	٢٨ يناير ٢٠٠١	ملك النرويج يحضر احتفالات افتتاح مكتبة الإسكندرية .
١٨٩	١ فبراير ٢٠٠١	موسى وفيدرين : مكتبة الإسكندرية . . منارة للعلم .
١٩٠	٨ فبراير ٢٠٠١	وزير قطاع الأعمال العام يبحث اليوم مع النائب العام تحديد أفضل أساليب بيع أصول شركات توظيف الأموال .

استعداداً لافتتاحها منتصف العام الحالي: قبول إهداءات الدول والمنظمات الدولية لمكتبة الإسكندرية.	١٤ فبراير ٢٠٠١	١٩١
حول مكتبة الإسكندرية ومشروع القانون ثمرة التعاون الدولي .	٢١ فبراير ٢٠٠١	١٩٢
مجلس الشورى يوافق على قانون مكتبة الإسكندرية . المكتبة تتبع رئيس الجمهورية تعظيماً لمكانتها . مبارك يحدد موعد افتتاح المكتبة قبل نهاية العام [تصريح] مفيد شهاب .	٢١ فبراير ٢٠٠١	١٩٣
مجلس الشورى يوافق على مشروع قانون مكتبة الإسكندرية .	٢١ فبراير ٢٠٠١	١٩٤
مجلس الشورى يؤيد بالإجماع الموقف الحاسم والحكيم للرئيس مبارك بشأن الاهتداء على العراق .	٢١ فبراير ٢٠٠١	١٩٥
.....	٢١ فبراير ٢٠٠١	١٩٦
مشروع قانون مكتبة الإسكندرية [مقال] محمد زايد .	٢٣ فبراير ٢٠٠١	١٩٧
٤ مشروعات قوانين تحيلها الحكومة إلى مجلس الشعب . . [مقال] محمد زايد . .	٢٣ فبراير ٢٠٠١	١٩٨
مجرد رأي [عمود] صلاح مستصر .	٢٤ فبراير ٢٠٠١	١٩٩
.....	٢٤ فبراير ٢٠٠١	٢٠٠
قرأت كتاب من كل مواطن .	٢٦ فبراير ٢٠٠١	٢٠١
٢١ اتفاقية ومشروعاً علمياً وثقافياً بين مصر و٢ دول أوروبية [تقرير] مفيد شهاب .	٢٨ فبراير ٢٠٠١	٢٠٢
مشروعات القوانين الجديدة المقلمة لمجلس الشعب [مقال] محمد زايد . .	٣ مارس ٢٠٠١	٢٠٣
الفتاح برصة برلين . . [كلمة] محمود البلتاجي .	٤ مارس ٢٠٠١	٢٠٤
لجنة من الرئيس لدار الأوبرا [مقال] أحمد عبدالمعطي حجازي .	٧ مارس ٢٠٠١	٢٠٥
بطاقة إهداء .	٧ مارس ٢٠٠١	٢٠٦
قضية الساعة مكتبة الإسكندرية وطريقها إلى العالمية [مقال] سعد محمد الهجرسي .	٨ مارس ٢٠٠١	٢٠٧
بورصة برلين الدولية اختتمت أعمالها أمس . . [مقال] مصطفى النجار .	٨ مارس ٢٠٠١	٢٠٨
مجلس الشعب يناقش مشروع قانون مكتبة الإسكندرية بعد غد . المكتبة شخص اعتباري يتبع رئيس الجمهورية تعظيماً لمكانتها الثقافية والعلمية .	٩ مارس ٢٠٠١	٢٠٩
للجبر تهدي مكتبة الإسكندرية مجموعة كبيرة من الكتب والاسطوانات . .	١١ مارس ٢٠٠١	٢١٠
مكتبة الإسكندرية تستعد لحفل الافتتاح العالمي نهاية العام . تشكيل لجنة لوضع تصور متكامل للاحتفال يبرز مكانتها الثقافية والعلمية .	١٢ مارس ٢٠٠١	٢١١
من سابع المستحيلات [مقال] عصام علي رفعت .	١٣ مارس ٢٠٠١	٢١٢
مكتبة الإسكندرية تستعد لحفل الافتتاح العالمي نهاية العام .	١٤ مارس ٢٠٠١	٢١٣
منحة ثقافية لمصر تقدمها الحكومة الإسبانية .	١٦ مارس ٢٠٠١	٢١٤
الإسكندرية صير أمريكا .	١٧ مارس ٢٠٠١	٢١٥
مبارك يفتح مكتبة الإسكندرية قبل نهاية العام [تصريح] مفيد شهاب	١٧ مارس ٢٠٠١	٢١٦
الفائدة للجميع .	١٩ مارس ٢٠٠١	٢١٧
تأملات في مسألة طالبان وثمانيل بوذا [مقال] عبدالمعطي سعيد .	٢٠ مارس ٢٠٠١	٢١٨
وجهة نظر أنقلوه قبل أن يضيع [مقال] عبدالمعطي أحمد .	٢١ مارس ٢٠٠١	٢١٩
أمسيات شعرية وحفلات فنية وفنودات في المعرض الدولي للكتاب بالإسكندرية .	٢٥ مارس ٢٠٠١	٢٢٠

افتتاح معرض الإسكندرية الدولي للكتاب .	٢٦ مارس ٢٠٠١	٢٢١
الطالبان يقلدون الأمريكيين [مقال] أحمد عبدالمعطي حجازي .	٢٨ مارس ٢٠٠١	٢٢٢
ومكتبتى أيضاً .	٢٩ مارس ٢٠٠١	٢٢٣
تقدير الجائزة الأولى لمكتبة الإسكندرية في أفضل مشروع إنشائي عالمي لسنة ٢٠٠٠ [مقال] محمد زايد .	٣٠ مارس ٢٠٠١	٢٢٤
تقدير الجائزة الأولى لمكتبة الإسكندرية في أفضل مشروع إنشائي عالمي لسنة ٢٠٠٠ [مقال] محمد زايد .	٣١ مارس ٢٠٠١	٢٢٥
مع العميرة والجنتون [مقال] سكينه فؤاد .	٥ أبريل ٢٠٠١	٢٢٦
عروس البحر المتوسط تتجمل استعداداً للصيف .	٧ أبريل ٢٠٠١	٢٢٧
في نهاية مايو المقبل : مبارك يلتقي بمجلس أمناء مكتبة الإسكندرية في أول اجتماعاته .	٩ أبريل ٢٠٠١	٢٢٨
صحبة ومازلت معهم [مقال] مرسى سعد الدين .	١٠ أبريل ٢٠٠١	٢٢٩
موسى يتسلم منصبه الجديد دون أداء اليمين القانونية .	١١ أبريل ٢٠٠١	٢٣٠
مصر تحملت نفقات إنشاء مكتبة الإسكندرية كجامعة عالمية .	١١ أبريل ٢٠٠١	٢٣١
مجرد رأي [عمود] صلاح مصصر .	١٤ أبريل ٢٠٠١	٢٣٢
صندوق الدنيا [عمود] أحمد بهجت .	١٤ أبريل ٢٠٠١	٢٣٣
قبل نهاية العام الحالي : مكتبة الإسكندرية تفتح أبوابها .	١٥ أبريل ٢٠٠١	٢٣٤
كوبرى استانلي بالإسكندرية يفتح في يونيو قبل الموعد المقرر بعام .	١٥ أبريل ٢٠٠١	٢٣٥
صندوق الدنيا [عمود] أحمد بهجت .	١٥ أبريل ٢٠٠١	٢٣٦
مكتبة الإسكندرية تفوز بجائزة أفضل تصميم معماري لعام ٢٠٠٠ .	١٦ أبريل ٢٠٠١	٢٣٧
مع الأيام بين العبقورية . . . والجنتون ١٠ [مقال] سكينه فؤاد .	١٩ أبريل ٢٠٠١	٢٣٨
رسالة من وراء قضبان الغردقة [مقال] سعيد عبد الخالق .	٢١ أبريل ٢٠٠١	٢٣٩
ثقافة بالكيلومتر .	٢٢ أبريل ٢٠٠١	٢٤٠
تقارب لقاءات الرئيس مبارك والمستشار شرودر يعكس حمق العلاقات الشخصية بينهما [كلمة] محمود مبارك سفير مصر في برلين .	٢٤ أبريل ٢٠٠١	٢٤١
توفير ٧٠٠ ألف فرصة عمل . . . [كلمة] الدرر وحسانين أمام مجلس الشعب . . .	٢٥ أبريل ٢٠٠١	٢٤٢
ملك إسبانيا يستقبل إبراهيم المعلم رئيس اتحاد الناشئين العرب .	٢٥ أبريل ٢٠٠١	٢٤٣
هرم رابع اسمه مكتبة الإسكندرية [مقال] سعيد عبد الخالق .	٢٨ أبريل ٢٠٠١	٢٤٤
المرأة المصرية تؤدي دورها على أكمل وجه [كلمة] سوزان مبارك للتلفزيون الفرنسي .	٢٨ أبريل ٢٠٠١	٢٤٥
اليهود والهرم الأكبر [مقال] سيد كرم .	١ مايو ٢٠٠١	٢٤٦
منتدى حوار الحضارات يناقش دور مكتبة الإسكندرية في دعم ثقافة الحوار والتسامح .	٢ مايو ٢٠٠١	٢٤٧
سوزان مبارك تعلن غداً أسماء مجلس أمناء مكتبة الإسكندرية من الملوك والرؤساء .	٢ مايو ٢٠٠١	٢٤٨
افتتاح مكتبة الإسكندرية ٢٣ أبريل المقبل بحضور ٣٠٠٠ شخصية عالمية . اختيار زويل والباز وحشراوي وين جلون وسونيكيا لمجلس أمناء المكتبة .	٤ مايو ٢٠٠١	٢٤٩
دور حضاري للمكتبة في دعم ثقافتى الحوار والتسامح وصور رقمية لعشرات الآلاف من المخطوطات [كلمة] سوزان مبارك في مؤتمر دور مكتبة الإسكندرية .	٥ مايو ٢٠٠١	٢٥٠
وفد أصدقاء مكتبة الإسكندرية بألمانيا في مصر .	٥ مايو ٢٠٠١	٢٥١

مجرد رأي [عمود] صلاح متصرف .	٥ مايو ٢٠٠١	٢٥٢
مكتبة الإسكندرية مصرية ذات صفة دولية وتتعامل بكل اللغات [تصريح] إسماعيل صراج الدين .	٦ مايو ٢٠٠١	٢٥٣
مكتبة الإسكندرية لم تكن مجرد مكتبة [مقال] سمير حنا صادق .	٧ مايو ٢٠٠١	٢٥٤
في ختام منتدى الحضارات بالإسكندرية شكر وتقدير لسوزان مبارك لرعايتها العمل الاجتماعي .	٧ مايو ٢٠٠١	٢٥٥
العمل في المرحلة القادمة يركز على محور الأمية وذوي الاحتياجات الخاصة والنهوض بالمرأة ومهرجان القراءة [كلمة] سوزان مبارك في لقاء وابطة زوجات الدبلوماسيين .	٩ مايو ٢٠٠١	٢٥٦
مع الأيام دار شفاه الروح [مقال] سكينه فؤاد .	١٠ مايو ٢٠٠١	٢٥٧
مع الأيام دار شفاه الروح [مقال] سكينه فؤاد .	١١ مايو ٢٠٠١	٢٥٨
قضية كتاب من كل مواطن . . . المكتبة الإسكندرية [مقال] سعد محمد الهجرسي .	١١ مايو ٢٠٠١	٢٥٩
مكتبة الإسكندرية الجديدة : حكمة الحوار وجنون القوة [مقال] سامي خشبة .	١١ مايو ٢٠٠١	٢٦٠
المحاريون الأوائل .	١٢ مايو ٢٠٠١	٢٦١
نقد النقد . . والعقل العربي [مقال] محمود مراد .	١٢ مايو ٢٠٠١	٢٦٢
مكتبة الإسكندرية إضافة حضارية كبيرة لمصر [كلمة] أحمد زويل .	١٢ مايو ٢٠٠١	٢٦٣
الصين تهدي حصان تانجسانكي رمز القوة لمكتبة الإسكندرية .	١٤ مايو ٢٠٠١	٢٦٤
معضلات عصرية مكتبة الإسكندرية [مقال] محمد سيد أحمد .	١٧ مايو ٢٠٠١	٢٦٥
معضلات عصرية مكتبة الإسكندرية [مقال] محمد سيد أحمد .	١٨ مايو ٢٠٠١	٢٦٦
صندوق الدنيا [عمود] أحمد بهجت .	١٩ مايو ٢٠٠١	٢٦٧
قضية الساحة حول عالمية مكتبة الإسكندرية [مقال] محمد روف حامد . .	٢٠ مايو ٢٠٠١	٢٦٨
مكتبة الإسكندرية وتفعيل الحوار الحضاري [مقال] عادل العلوي .	٢٠ مايو ٢٠٠١	٢٦٩
تراث ومأثورات الدنيا والذهر والأبدية [مقال] شوقي هيدالحكيم .	٢٠ مايو ٢٠٠١	٢٧٠
تركيا تهدي عشرة آلاف مرجع لمكتبة الإسكندرية .	٣٠ مايو ٢٠٠١	٢٧١
الكرنك . . بين العبقريه والجنون (١٦) [مقال] سكينه فؤاد .	٣١ مايو ٢٠٠١	٢٧٢
ترقية الوجدان القومي [عمود] وأي الأهرام .	٣١ مايو ٢٠٠١	٢٧٣
مضى عمود الإسكندرية إلى خريطة السياحة المصرية [مقال] مصطفى النجار .	٣١ مايو ٢٠٠١	٢٧٤
مكتبة الإسكندرية وحوار الحضارات [مقال] بشير البكري .	٣ يونيو ٢٠٠١	٢٧٥
حوار ورؤية مستقبلية حول مكتبة الإسكندرية [مقال] أدهب نجيب سلامة .	٣ يونيو ٢٠٠١	٢٧٦
مصر تهتم بالتعاون الثمر مع فرنسا لخدمة الفكر الإنساني [كلمة] مفيد شهاب في تدوة القاهرة التاريخية بباريس .	٣ يونيو ٢٠٠١	٢٧٧
الدكتور إبراهيم شحاتة في رحاب الله [مقال] سمير تناغو .	٤ يونيو ٢٠٠١	٢٧٨
قبل البداية .	٥ يونيو ٢٠٠١	٢٧٩
كنوز الإسكندرية وبطليموس وكليوباترا وتودم نقراطيس تخرج من أحماق الإسكندرية .	٦ يونيو ٢٠٠١	٢٨٠
مكتبة الإسكندرية . . الهرم الرابع لمصر مبارك [مقال] نبيل لوقا بياوي .	٧ يونيو ٢٠٠١	٢٨١
مكتبة الإسكندرية [عمود] محمد سلماوي (حوارات نجيب محفوظ)	٧ يونيو ٢٠٠١	٢٨٢

معرض متجول للآثار الغارقة يخصص حاله لمكتبة الإسكندرية .	٢٨٣	٨ يونيو ٢٠٠١
هدية فرنسية لمكتبة الإسكندرية .	٢٨٤	١٣ يونيو ٢٠٠١
مهير ١٠ آلاف مخطوط إسلامي نادر [مقال] إقبال حسني .	٢٨٥	١٤ يونيو ٢٠٠١
حوار للمحاضرتين المصرية والصينية في مكتبة الإسكندرية نهاية العام .	٢٨٦	١٦ يونيو ٢٠٠١
الأمير عبدالله يصل إلى الإسكندرية مساء اليوم لمباحثات مع مبارك غداً تتناول عملية السلام والتعاون الاقتصادي ويلتقي بعرفات ويوزر مكتبة الإسكندرية .	٢٨٧	٢ يوليو ٢٠٠١
قضية الساعة كيف تتفرد مكتبة الإسكندرية [مقال] حسام رفاعي .	٢٨٨	٣ يوليو ٢٠٠١
جولة ولي عهد السعودية بصحبة الوزراء في مكتبة الإسكندرية .	٢٨٩	٤ يوليو ٢٠٠١
ولي عهد السعودية قام بجولة في مكتبة الإسكندرية وأهداها قطعة من كسوة الكعبة المشرفة .	٢٩٠	٤ يوليو ٢٠٠١
ليس بالكورنيش وحده تعيش الإسكندرية .	٢٩١	٨ يوليو ٢٠٠١
منظومة الحضارة والرقى تكتمل بالإسكندرية [مقال] أفكار الخرداوي .	٢٩٢	١٤ يوليو ٢٠٠١
إسكندرية أنطونيو وكليوباترا [مقال] ألفريد فرج .	٢٩٣	١٥ يوليو ٢٠٠١
مناقشة أعمال نجيب محفوظ أول نشاط لمكتبة الإسكندرية .	٢٩٤	٢١ يوليو ٢٠٠١
أنطونيو وكليوباترا زواج الحب والمصلحة [مقال] ألفريد فرج .	٢٩٥	٢٢ يوليو ٢٠٠١
مصر قوية بالرئيس مبارك برغم ألف الجميع [مقال] محمد صبحي .	٢٩٦	٢٤ يوليو ٢٠٠١
سينما نعم - سينما لا . . سينماتيات [مقال] فتحي العشري .	٢٩٧	٢٥ يوليو ٢٠٠١
مع الأيام نداء أخير لإنقاذ الآثار [مقال] سكتة فؤاد .	٢٩٨	٢٦ يوليو ٢٠٠١
الفتاح المهرجان العربي الثاني للأغنية المصورة اليوم .	٢٩٩	٢٦ يوليو ٢٠٠١
إعلان يوم ٢٣ يوليو عيداً سنوياً للتراث المصري بسان فرانسيسكو .	٣٠٠	٢٨ يوليو ٢٠٠١
نبذة عن تطور المشروع .	٣٠١	٣١ يوليو ٢٠٠١
في مكتبة الإسكندرية غداً أحسنهم عرضاً للمخطوطات النادرة والموسوعات العلمية .	٣٠٢	٣١ يوليو ٢٠٠١
شوقي ضيف على الانترنت وفي دياره بمصر للحراسة [مقال] يحيى جاد الله .	٣٠٣	٣ أغسطس ٢٠٠١
لجم البريد .	٣٠٤	٧ أغسطس ٢٠٠١
قضية الساعة مكتبة الإسكندرية والإشعاع الحضاري المصري [مقال] السيد هزوت فتيل .	٣٠٥	٩ أغسطس ٢٠٠١
مبارك يفتح مكتبة الإسكندرية في أبريل المقبل .	٣٠٦	٩ أغسطس ٢٠٠١
مكتبة الإسكندرية . . صرح حضاري جديد [مقال] فاروق جويعة .	٣٠٧	١٢ أغسطس ٢٠٠١
قاعة المؤتمرات تستقبل حفلي الافتتاح والختام لمهرجان إسكندرية السينمائي .	٣٠٨	١٣ أغسطس ٢٠٠١
كليوباترا في دار الحكمة [مقال] ألفريد فرج .	٣٠٩	١٩ أغسطس ٢٠٠١
تمهيداً للإفتتاح في أبريل المقبل : قطع أثرية نادرة في متحف مكتبة الإسكندرية .	٣١٠	٢٠ أغسطس ٢٠٠١
فرنسا تهدي مكتبة الإسكندرية ٣٠٠٠ صورة نادرة في متحف مكتبة الإسكندرية .	٣١١	٢٤ أغسطس ٢٠٠١
آثار وأسرار قصة أهرام مصر - ٣٤ - عندما يشطح الخيال . . [مقال] زاهي حواس .	٣١٢	٢٥ أغسطس ٢٠٠١
أنطونيو وكليوباترا . . المأمة وما بعدها [مقال] ألفريد فرج .	٣١٣	٢٦ أغسطس ٢٠٠١
كوكبيات : أخلاقيات علوم الحياة . . لماذا؟ [مقال] أحمد شوقي .	٣١٤	٢٦ أغسطس ٢٠٠١

عندما يتكلم التاريخ في مصر المحروسة .	٢٦ أغسطس ٢٠٠١	٣١٥
مكتبة الإسكندرية تستقبل جمهورها في شهر أكتوبر المقبل [تصريح] إسماعيل سراج الدين .	٢٨ أغسطس ٢٠٠١	٣١٦
نشاط مكتب لقرينة الرئيس في الإسكندرية الأسبوع المقبل .	٣٠ أغسطس ٢٠٠١	٣١٧
سوزان مبارك ترأس اجتماع أمناء مكتبة الإسكندرية وتفتح كوبري ستانلي .	٣٠ أغسطس ٢٠٠١	٣١٨
١٨,٨ مليار دولار إجمالي المنح والقروض التي حصلت عليها مصر في ١١ عامًا [تصريح] وزير التخطيط والتعاون الدولي .	٣٠ أغسطس ٢٠٠١	٣١٩
سوزان مبارك تستعرض استعدادات افتتاح مكتبة الإسكندرية .	٢ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٠
سوزان مبارك تفتح كوبري ستانلي بالإسكندرية .	٢ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢١
سوزان مبارك تناقش الاستعدادات النهائية لافتتاح مكتبة الإسكندرية يوم ٢٣ أبريل المقبل .	٢ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٢
إبداع الشباب وكتابات جديدة [مقال] فتحي سلامة .	٢ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٣
مع الاحتفال بذكرى جامعة الإسكندرية القديمة [مقال] عبد الخالق حامد السباعي .	٤ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٤
صور وأفلام تاريخية نادرة تقدمها فرنسا إلى مكتبة الإسكندرية .	٤ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٥
كلمة حق [عمود] عصام عبد المنعم .	٤ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٦
مكتبة الإسكندرية (١) [مقال] نعمات أحمد فؤاد .	٥ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٧
الجمعيات الأهلية تنشي مشاريع ضخمة بمساعدة الوزارات لخدمة المجتمع [كلمة] سوزان مبارك .	٥ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٨
أوروبا تشيد بالدور الثقافي لسوزان مبارك في إحياء مشروع مكتبة الإسكندرية .	٩ سبتمبر ٢٠٠١	٣٢٩
العولمة . . هل هي استعمار جديد [مقال] فاروق جريدة .	٩ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٠
مكتبة الإسكندرية وديمقراطية الثقافة [مقال] مصطفى عبد الغني .	١٠ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣١
وزير الثقافة البرتغالي يفتح الأسبوع الثقافي المصري .	١٠ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٢
في افتتاح سوق الفلاندرز الدولية ببلجيكا . . الإشادة بدور سوزان مبارك في إحياء مكتبة الإسكندرية ودور مصر في استقرار الشرق الأوسط .	١٠ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٣
الإسكندرية العاصمة الثقافية والترفيهية لمصر : غداً أكثر إشراقاً [مقال] ميلاد حنا .	١١ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٤
مكتبة الإسكندرية في ميلادها الجديد [مقال] أحمد عبد المعطي حجازي .	١٢ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٥
دعم الرئيس مبارك للتعليم وحرصه على تطويره بحرية رائدة في العالم الثالث [دراسة] في الأسبوع الثقافي المصري بالبرتغال .	١٢ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٦
احتفالية ثقافية مصرية - يونانية في قلب أثينا .	١٣ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٧
الريشة والقلم مع افتتاح مكتبة الإسكندرية .	١٤ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٨
افتتاح قاعتي عرض بمكتبة الإسكندرية الشهر المقبل .	١٥ سبتمبر ٢٠٠١	٣٣٩
مكتبة الإسكندرية حوار المستقبل [مقال] كمال مغيث .	١٦ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٠
كلمات جريئة . . اتفاقيات من ورق [مقال] لييب السباعي .	١٧ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤١
كلمات جريئة . . اتفاقيات من ورق [مقال] لييب السباعي .	١٨ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٢
مكتبة الإسكندرية . . ونهضة مرتقبة [مقال] لييب السباعي .	٢٠ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٣
فيلم تسجيلي عن المكرمين في احتفالية الريشة والقلم .	٢٠ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٤

سوزان مبارك تفتتح الحفل التجريبي لمكتبة الإسكندرية الاثنيين المقبل .	٢٦ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٥
إعادة تخطيط المنطقة للمحيط بمكتبة الإسكندرية لمنع حجب رؤيتها [تصريح] وزير الإسكان .	٢٧ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٦
معرض عن مكتبة الإسكندرية تنظمه اليونسكو في باريس .	٢٨ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٧
سوزان مبارك تفتتح أوائل أكتوبر التشغيل التجريبي لمكتبة الإسكندرية .	٢٩ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٨
١٤٤ مليون جنيه لتطوير كورنيش الإسكندرية وتطهير ترعة المحمودية .	٢٩ سبتمبر ٢٠٠١	٣٤٩
فوز ١٨ طفلاً في مسابقة مكتبة الإسكندرية للفنون التشكيلية .	١ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٠
مكتبة الإسكندرية الثانية والعيد الذهبي للمتخصصين [مقال] سعد محمد الهجرسي .	٢ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥١
مكتبة الإسكندرية والشخصية المعمارية المصرية [مقال] أحمد إبراهيم حلمي . .	٢ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٢
سوزان مبارك تشهد الافتتاح التجريبي لمكتبة الإسكندرية .	٢ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٣
وقفة مصر الحضارة مع الأديان [مقال] نعمات أحمد فؤاد .	٣ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٤
للمجموعة العربية في اليونسكو تختار مصر للحدث باسمها من وجهة نظرها في مواجهة الإرهاب .	٣ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٥
الإسلام يستنكر أي عمل إرهابي ضد الأبرياء لأنه رسالة عالمية متحررة من العنصرية [كلمة] مفيد شهاب باسم الدول العربية في اجتماعات اليونسكو بباريس .	٤ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٦
افتتاح معرض عن مكتبة الإسكندرية في منظمة اليونسكو بباريس .	٥ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٧
مكتبة الإسكندرية تجسد تلاقي الحضارات والثقافات [كلمة] الأمين العام لليونسكو .	٧ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٨
إبداع الشباب وكتابات جديدة [مقال] فتحي سلامة .	٧ أكتوبر ٢٠٠١	٣٥٩
مكتبة الإسكندرية وعبرية الحلم المصري [مقال] صفوت سالم .	٨ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٠
شهادة مصرية على تواصل الحضارات . نقل ربات الفصول الإغريقية لمكتبة الإسكندرية .	٩ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦١
في احتفالية الريشة والقلم : حوار الحضارات يبدأ من جديد .	١٠ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٢
خصائص شعب وحكمة قائد [مقال] مغاوري شحاتة دياب .	١٤ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٣
د . مصطفى محمود يهدي مكتبة الإسكندرية مصحفاً نادراً باللغة الروسية .	١٦ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٤
سوزان مبارك تهدي عملتين للإسكندر الأكبر إلى مكتبة الإسكندرية .	١٦ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٥
سوزان مبارك تفتتح قصر ثقافة الحرية بالإسكندرية آخر الشهر الحالي .	١٧ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٦
قضية الساعة مكتبة القرن . . . وحوارات الحضارات [مقال] محمد أسامة عبد العزيز .	٢٠ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٧
افتتاح معرض كليوباترا من التاريخ إلى الأسطورة بشيكاغو غداً .	٢٠ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٨
احترام متبادل .	٢١ أكتوبر ٢٠٠١	٣٦٩
فرجوكم لا تخلصونا .	٢٣ أكتوبر ٢٠٠١	٣٧٠
اليابان تهدي مكتبة الإسكندرية معمل لغات ومونتاج .	٢٣ أكتوبر ٢٠٠١	٣٧١
في افتتاح مكتبة الإسكندرية خلال أبريل المقبل دعوة ٧٠٠ عالم في احتفالات رسمية وشعبية تستمر عدة أيام .	٢٤ أكتوبر ٢٠٠١	٣٧٢
حوارات اليونسكو حول مواجهة الإرهاب [مقال] السفير بشير البكري .	٢٨ أكتوبر ٢٠٠١	٣٧٣
في التقرير الأمريكي عن الحريات الدينية المسلمون والمسيحيون في مصر أبناء تاريخ وحضارة واحدة .	٢٨ أكتوبر ٢٠٠١	٣٧٤

للمكتبة لا مديرها .	١ نوفمبر ٢٠٠١	٣٧٥
الشباب يريد حلماً على حجم الوطن . . [مقال] إبراهيم حجازي .	٢ نوفمبر ٢٠٠١	٣٧٦
للمكتبة لا مديرها .	٦ نوفمبر ٢٠٠١	٣٧٧
إن ثقتي في المصريين كبيرة .	٧ نوفمبر ٢٠٠١	٣٧٨
خيراء لجنة طوكيو للمياه يزورون مشروع توشكي غداً .	٧ نوفمبر ٢٠٠١	٣٧٩
حضارتا مصر والصين لهما فضل واضح على شعوب العالم وعلاقتها الوطيدة [كلمة] وزير الأوقاف في استقباله لوفد صيني . .	٨ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٠
نافلة العالم على مصر . . ونافلة مصر على العالم .	٩ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨١
قاعة بمكتبة الإسكندرية لعرض ١٣٠ لوحة تؤرخ للمدينة	١٠ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٢
حقائق التاريخ .	١٩ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٣
مكتبة الإسكندرية تؤكد وجودها . إهداءات بالجملة تشمل نسخة نادرة من التوراة و عملات ذهبية وبلدة الخديو سعيد .	٢١ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٤
برنامج ثقافي خلال رمضان بمكتبة الإسكندرية .	٢٢ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٥
مجرد رأس [عمود] صلاح متصر .	٢٤ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٦
الإسكندرية في أسبوع ثقافي بالمركز المصري بآثينا .	٢٦ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٧
في تجربة رائدة بمكتبة الإسكندرية : د . سريه صدقي وكيفية قراءة العمل الفني . .	٣٠ نوفمبر ٢٠٠١	٣٨٨
الطباعات وفد عالمي بعد زيارته لتوشكي .	٢ ديسمبر ٢٠٠١	٣٨٩
الحضارتان الرئيستان : الغرب والإسلام . . مواجهة أم معايشة ؟ [مقال] ميلاد حنا غداً أكثر إشراقاً .	٤ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩٠
قضية الساحة مستقبل مكتبة الإسكندرية [مقال] عادل أبو زهرة .	٦ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩١
موقع جديد على الإنترنت يعرض حضارة مصر بأحدث تكنولوجيا المعلومات .	٦ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩٢
مجرد رأي [عمود] صلاح متصر .	٨ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩٣
كتاب الموتى ونموذج للحرم المكي . . مقتنيات نادرة بمكتبة الإسكندرية	١١ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩٤
الرئيس مبارك مهمتهم بالجملة الدولية للحفاظ على التراث [كلمة] مدير عام اليونسكو .	٢٨ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩٥
عام الإلفك والبهتان [تحقيق] .	٢٨ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩٦
توقيع اتفاقيتين لإنشاء مركز دولي للتدريب ودراسات المياه وتطوير مقر اليونسكو بالقاهرة [تصريح] في ختام مؤتمر وزراء التعليم العالي العرب ومباحثات مع مسئول اليونسكو .	٢٩ ديسمبر ٢٠٠١	٣٩٧
سوزان مبارك خلال افتتاحها معرض القاهرة الدولي لكتب الأطفال : منظومة رعاية الطفولة شملت الجوانب الصحية والنفسية والتربوية والثقافية والاجتماعية المرحلة المقبلة تشهد ثورة حقيقية ونهضة تلمسها الأسرة في شكل ومضمون الكتاب المدرسي .	٤ يناير ٢٠٠٢	٣٩٨
تعاون بين اتحاد الكتاب العرب ومكتبة الإسكندرية .	٥ يناير ٢٠٠٢	٣٩٩
زيارة إلى مكتبة الإسكندرية [مقال] ألفريد فرج .	٦ يناير ٢٠٠٢	٤٠٠
شيراك حريص على التعاون والتشاور مع الرئيس مبارك [تصريح] سفير مصر لدى فرنسا .	٩ يناير ٢٠٠٢	٤٠١

احتفاليات خاصة في معرض القاهرة الدولي للكتاب لمناقشة قصة الحضارة ومكتبة الإسكندرية .	٩ يناير ٢٠٠٢	٤٠٢
منحة إسبانية لتدريب مهتمسي السكك الحديدية المصريين .	١٢ يناير ٢٠٠٢	٤٠٣
المكتبة العالمية والمكتبة القومية [مقال] ألفريد فرج .	١٣ يناير ٢٠٠٢	٤٠٤
معرض لرسوم الفنانين العرب ضيف شرف أكبر معرض دولي لكتب الأطفال .	١٥ يناير ٢٠٠٢	٤٠٥
بأقي من تقرير الجبرتي (٣ ، ٤) انتهى (بريد الأهرام) [تقرير] .	١٦ يناير ٢٠٠٢	٤٠٦
إهداء رسومات متحف النوبة لمكتبة الإسكندرية [خبر] .	١٧ يناير ٢٠٠٢	٤٠٧
جولتي لتأكيد الاهتمام الأوروبي بعملية السلام . . . [تصريح] وزير خارجية إسبانيا .	١٧ يناير ٢٠٠٢	٤٠٨
اتصال علمي ومضمون حضاري [مقال] ليلى تكللا .	٢٤ يناير ٢٠٠٢	٤٠٩
سوزان مبارك تهدي المكتبة الصينية الوطنية مجموعة من الكتب المصرية [خبر] . .	٢٥ يناير ٢٠٠٢	٤١٠
ولقد صيني يبحث بالقاهرة نتائج زيارة الرئيس لبكين .	٢٨ يناير ٢٠٠٢	٤١١
رؤية ثقافية عندما تجسد الدراما دور القيم في المجتمع [مقال] مصطفى الدمراغي .	٣٠ يناير ٢٠٠٢	٤١٢
أول مجموعة في مشروع النشر الإلكتروني تصدرها مكتبة الإسكندرية [خبر] على لسان د . إسماعيل سراج الدين مدير المكتبة ود . يوسف زيدان مدير إدارتي المخطوطات والتزويد .	٣١ يناير ٢٠٠٢	٤١٣
آثار وأسرار حكايات من تورينو عن مصر وأثارها [مقال] زاهي حواس .	٢ فبراير ٢٠٠٢	٤١٤
إسبانيا تهدي مكتبة الإسكندرية دسكات لمخطوطات عربية قديمة [خبر] . . .	٢ فبراير ٢٠٠٢	٤١٥
افتتاح معرض جواهر مكتوبة بمكتبة الإسكندرية [خبر] معرض للمخطوطات العربية في كاتونيا بإسبانيا .	٨ فبراير ٢٠٠٢	٤١٦
مقطوعة موسيقية يستمر عزفها ١٠٠٠ عام في مكتبة الإسكندرية [خبر] .	١٦ فبراير ٢٠٠٢	٤١٧

ناشروالكتب العربية على الأقراص المليزة

مجموعة خليفة للكمبيوتر

د. حسنام محمود محجوب

أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد، كلية الآداب، جامعة المنوفية

hasnaamahgoub@hotmail.com

مقدمة:

يحدثنا التاريخ بأن اختراع الكتابة كان في مصر الفرعونية مع بدء التاريخ المصري أى قبل الميلاد بأكثر من ٣٠٠٠ سنة، وكذا في الحضارة السومرية بالعراق وعند الكنعانيين في فلسطين. واستخدم الإنسان طيلة حياته على ظهر الأرض أنواعا كثيرة من المواد للكتابة عليها، فكتب على الحجارة وجلود الحيوانات والجدران. إلخ (بلدين، فنسنت ١٩٨٩)، ثم بدأ التطور الأول المهم في صناعة الكتاب عام ١٢٠٠ ق.م. عندما صنع المصريون مادة للكتابة عليها من نبات البردى والذي يعد عاملا مهما في تراث المصريين. ثم اختراع الصينيون الورق عام ١٠٥م واشتق اسمه Paper من كلمة البردى Papyrus.

أما الكتب فقد عرفت كمخطوطات فكانت تنسخ بالفرش أو الأقلام الرصاص أو الحبر، وكانت تكتب على أسطح يتم لفها بعد ذلك فأطلق عليها لفافة أو درج حتى توصل الرومان في القرن الرابع الميلادي إلى وسيلة أخرى لربط المخطوطات أفضل من لفها، فكانوا يطوون أوراقهم من المنتصف فكان هذا بداية التجليد. أما الطباعة فتبدأ قصتها مع أول كتاب في

التاريخ طبعه الصينيون عام ٨٦٨ م، وهو كتاب (محاورات بوذا)، واستخدموا في طباعته لحاء شجر التوت بدلا من الورق وطبع بواسطة حفر الحروف على الخشب. وفي عام ١٤٣٨م اخترع يوحنا جوتنبرج أول آلة للطباعة مستخدما القوالب في تصنيع الحروف من سبيكة معدنية، فكانت أول حروف منفصلة في التاريخ ثم استخدمها بعد تجميعها في الطباعة بواسطة تحبيرها ثم ضغطها على الورق بشدة وعرف العرب الطباعة في أواخر القرن الخامس عشر عندما أنشأ (إسحق جرسون) مطبعة في الآستانة عاصمة الامبراطورية العثمانية عام ١٤٨٥م.

وتطورت أوعية المعلومات في العصر الحاضر تطورا كبيرا حيث لم تعد الأوعية التقليدية المطبوعة تفي باحتياجات القارئ والباحث، كما أنها لم تعد تلاحق حجم وكثافة المعلومات التي تظهر يوميا في صورة ثورة يومية للمعلومات، فبدأ ظهور الأوعية غير التقليدية كشرائط الفيديو والمواد السمعية والبصرية والأوعية الميكروفيلمية وكذا الأوعية الإلكترونية.

والكتب المليزة أو الكتب المحمولة على CD-ROM، أو الكتب في شكل أقراص ليزر

نوع من الأوعية الإلكترونية التي أصبح وجودها ضمن مقتنيات المكتبات وفي أيدي القارئ والباحث ضرورة قصوى .

وقد دخل هذا الوعاء الإلكتروني عالم أوعية المعلومات في الثمانينيات من القرن العشرين حينما بدأت شركة فيلبس الهولندية (شوقي سالم ١٩٩٨) أبحاثها عن القرص الضوئي المضغوط منذ عام ١٩٧٦ . وفي عام ١٩٧٩ كان هناك نموذج صناعي أولى لهذا القرص ، وفي عام ١٩٨٠ أعدت عروض لاثني عشر نوعاً من هذه الأقراص لتجربتها في أماكن مختلفة من العالم . وفي عام ١٩٨١ أعلنت شركة فيلبس وشركة سوني عن إنتاجهما للقرص الضوئي المضغوط في مجال الموسيقى فيما يسمى الكتاب الأحمر Red Book يصف إمكانيات هذه التقنية الحديثة . وبعد هذه الثورة في التقنية بدأ التفكير في جعل هذا الوسيط التقني أداة تخزين للحاسب بمعنى تسجيل البيانات الرقمية عليه ، حيث إنه كان أساساً للتسجيل الموسيقي فبدأت مرحلة ترميز عمات القرص ، وقد عرفت شركة فيلبس وشركة سوني هذا فيما يسمى بالكتاب الأصفر Yellow Book . وفي عام ١٩٨٦ ظهر نوع جديد من الأقراص الضوئية المضغوطة المسمى CD-I ، أي القرص الضوئي المضغوط - التفاعلي Interactive وأعلن عنه في كتاب يسمى الكتاب الأخضر Green Book ، ثم تطور ظهور هذا الوعاء وتطورت صناعته فظهر منه عشرات الأنواع مختلفة المواصفات والمعايير .

وإذا كان النص المطبوع والكتاب على وجه التحديد احتل مكانة خاصة منذ آلاف السنين امتدت منذ اختراع الطباعة وحتى الآن (حيث

مازال الكتاب المطبوع ينافس باقي الأشكال من الأوعية) ، فالغريب أن اختراع الورق واختراع الطباعة بدأتا وازدهرتا في العالم العربي والشرق الأدنى ، ومع الحضارات الفرعونية والصينية والإسلامية ، ثم انتقلت هذه الاختراعات إلى أوروبا فساعدت على انتشار وازدهار الحضارة الأوروبية والعكس صحيح في هذا الوعاء الإلكتروني ، فقد بدأ في الغرب ومازال العرب يحاولون اللحاق بتكنولوجيا صناعته .

لقد نشر في السنوات القليلة الماضية عدد لا بأس به من الكتب العربية المحملة على أقراص مليزة ، ولكن مع ظهور هذا الوعاء وانتشار صناعته في الوطن العربي نجد أن هناك العديد من الأسئلة التي تطرح نفسها الآن ، منها :

- * هل هذه الصناعة أخذت دورها المنشود لها في عالم النشر الإلكتروني؟
- * هل المكتبي المسئول عن عمليات الاقتناء والتزويد لمكتبته يعرف ناشرو هذه الكتب؟
- * هل المؤلف العربي الذي يرغب في تجديد وسائل اتصاله بالقارئ يعرف هؤلاء الناشرين أو المنتجين وكيفية التعامل معهم؟
- * هل القارئ العادي يعرف من هو الناشر أو المنتج الجيد لهذه الكتب أو بمعنى آخر الذي يستخدم تقنيات جيدة ومعيارية لمنتجاته من هذه الكتب؟
- * هل المسئولين في مصر والعالم العربي يعرفون المشاكل التي تواجه صناعة وتسويق هذه الكتب؟
- إن للمجلات والدوريات التي تهتم بالحاسب الآلي وبالنظم العربية مثل مجلات PC النسخة العربية ولغة العصر وإنترنت أون لاين . .

أجد أية دراسات عن هؤلاء الناشرين أو المنتجين
فقررت التعرف عليهم من خلال :

* إنتاجهم سواء المعلن عنه في المجلات
المتخصصة في الحاسب والإنترنت . . وما شابه
ذلك وأغلب ما نشر عن الناشرين في هذه
المجلات أو عن إنتاجهم هي مواد إعلانية
ودعائية .

* شراء بعض هذه المنتجات واستخدامها
بالفعل .

* زيارات لبعض هذه الشركات أو دور النشر
أو الإنتاج في مكانهم على أرض الواقع ، وكذا
في مواقعهم على شبكة الإنترنت لمن يملك هذا
الموقع .

وبعد هذه الجولة بين الأوراق والشبكات
والأفراد وجدت أن (مجموعة خليفة للكمبيوتر)
لديها ما يؤهلها ويرشحها لأن تكون أول ناشر
إلكتروني للكتب المليزة نعرض له في هذا الباب
وذلك للأسباب التالية :

١- حصلت مجموعة خليفة على شهادة
الجودة العالمية ISO 9001 في عام ١٩٩٩ من
شركة ASR الأمريكية .

٢- دخلت أحد برامج خليفة وزارة التعليم في
سلطنة عمان عام ١٩٩٩ (موسوعة الرياضيات
للمرحلة الابتدائية) .

٣- دخل برنامج (دنيا الألعاب التعليمية)
المدارس الخارجية بالمملكة العربية السعودية في
عام ٢٠٠٠ .

٤- اعتمدت وزارة التربية والتعليم في مصر
برنامج الفرقان للمدارس الثانوية الحكومية في
عام ٢٠٠٠ .

وغيرها عرضت لمحاولات تعريف بهذه الكتب ،
ولكن يغلب على الكثير منها الدعاية والإعلان .
أما المحاولات التقييمية الأكاديمية الجادة فهي
قليلة إلى حد كبير نذكر منها (هاني عطية ١٩٩٤)
(ياسر عبد المعطى ١٩٩٦) و(دليل البرمجيات
العربية ١٩٩٨) و(مساعدة بن صالح الطيار
١٩٩٩) .

ومن هنا فهذا الباب (ناشر من) يعرض في
هذا العدد دراسة استكشافية عن ناشر تخصص
في الكتب المليزة ، وإذا كانت الأعداد السابقة
حملت لنا دراسة عن (نهضة مصر لتصميم
 وإنتاج الحزم الإلكترونية) فإن نهضة مصر دخلت
سوق البرمجيات بخبرة كبيرة واسم تاريخي
اكتسبته من سنوات طويلة في سوق المطبوعات ،
كما أن إنتاجها الإلكتروني يسير جنباً إلى جنب
مع الإنتاج المطبوع ، بينما هذا الناشر أو المنتج
الذي نعرض له في هذا العدد بدأ وتخصص في
الكتب الإلكترونية والبرمجيات العربية فقط
فاكتسب شهرته ومكانته فيها .

فهذه الدراسة محاولة متواضعة للتعريف
بأحد ناشري الكتب الإلكترونية في مصر وإلقاء
الضوء على صناعة ترشح أو ينتظر لها في
المستقبل القريب جداً أن تكون مصدراً رئيساً
للدخل القومي ، وهذا الناشر أو المنتج هو
مجموعة خليفة للكمبيوتر .

ماذا (مجموعة خليفة للكمبيوتر)؟

عندما فكرت في الكتابة والتعريف بالناشرين
لهذه النوعية من أوعية المعلومات لجأت للإنتاج
الفكري لاستطلاع ما كتب عن هذا الموضوع فلم

الهيكل الإداري للمجموعة:

الإدارة هي التي تهى البيئة المحيطة بكل نشاط وتضع مبادئ لتسيير هذا النشاط وضوابط لمراقبة وتقويم أى خلل فيه حتى تنظم هذه الأنشطة وتحقق الأهداف التي تسعى إليها، ومن هنا فإن الهيكل الإداري لأى عمل هو المستول عن تجميع وتقسيم الأعمال الخاصة بالهيئة أو المؤسسة طبقاً لمبادئ وأسس معينة وتحديد المسئولية والسلطة والعلاقات داخل الوحدات الإدارية. ويوضح شكل (١) الهيكل الإداري للمجموعة.

وكما هو واضح من الشكل أن الهيكل الإداري للمجموعة يتكون من ثلاثة قطاعات رئيسة، القطاع الأول هو الخاص بالشئون المالية والإدارية والذي يهتم بضبط الشئون والحسابات المالية للمجموعة، سواء في تعاملها مع المؤلفين أو مصانع الإنتاج أو الموزعين أو موظفي المجموعة. . إلخ، كما يهتم هذا القطاع بكافة النواحي الإدارية كالعاملين (تعيينهم وتدريبهم. .) والمشتريات والمخازن وكافة النواحي الخاصة بإدارة المجموعة، ولذلك فإن هذا القطاع شمل أقسام مثل الحسابات والمخازن وشئون العاملين. . إلخ.

والقطاع الثانى : هو قطاع الإنتاج والذي يتكون بدوره من عدة أقسام خاصة بإنتاج البرامج مثل البرمجيات والرسومات والتأليف وإدخال البيانات والصوتيات. . إلخ.

أما القطاع الثالث : فهو الخاص بالجانب الفنى المنفذ لما يتجه قطاع الإنتاج كالتصميم والتطوير وضبط الجودة والصيانة.

ويدير هذه القطاعات مدير عام يتبعه قسم

٥. اعتمدت وزارة الاتصالات والمعلومات

في مصر برنامج الطباعة باللمس لمراكز التدريب التابعة لها لتدريب الخرجين بالجامعات المصرية في عام ٢٠٠٠.

٦. حصلت مجموعة خليفة على جائزة السيدة سوزان مبارك لبرامج الأطفال لعام ٢٠٠٠، عن برنامج (نوران تتعلم اللغة العربية).

٧. دخلت سلسلة أجمل القصص مدارس رياض الأطفال الحكومية في (أبو ظبي) بدولة الإمارات العربية في عام ٢٠٠٠.

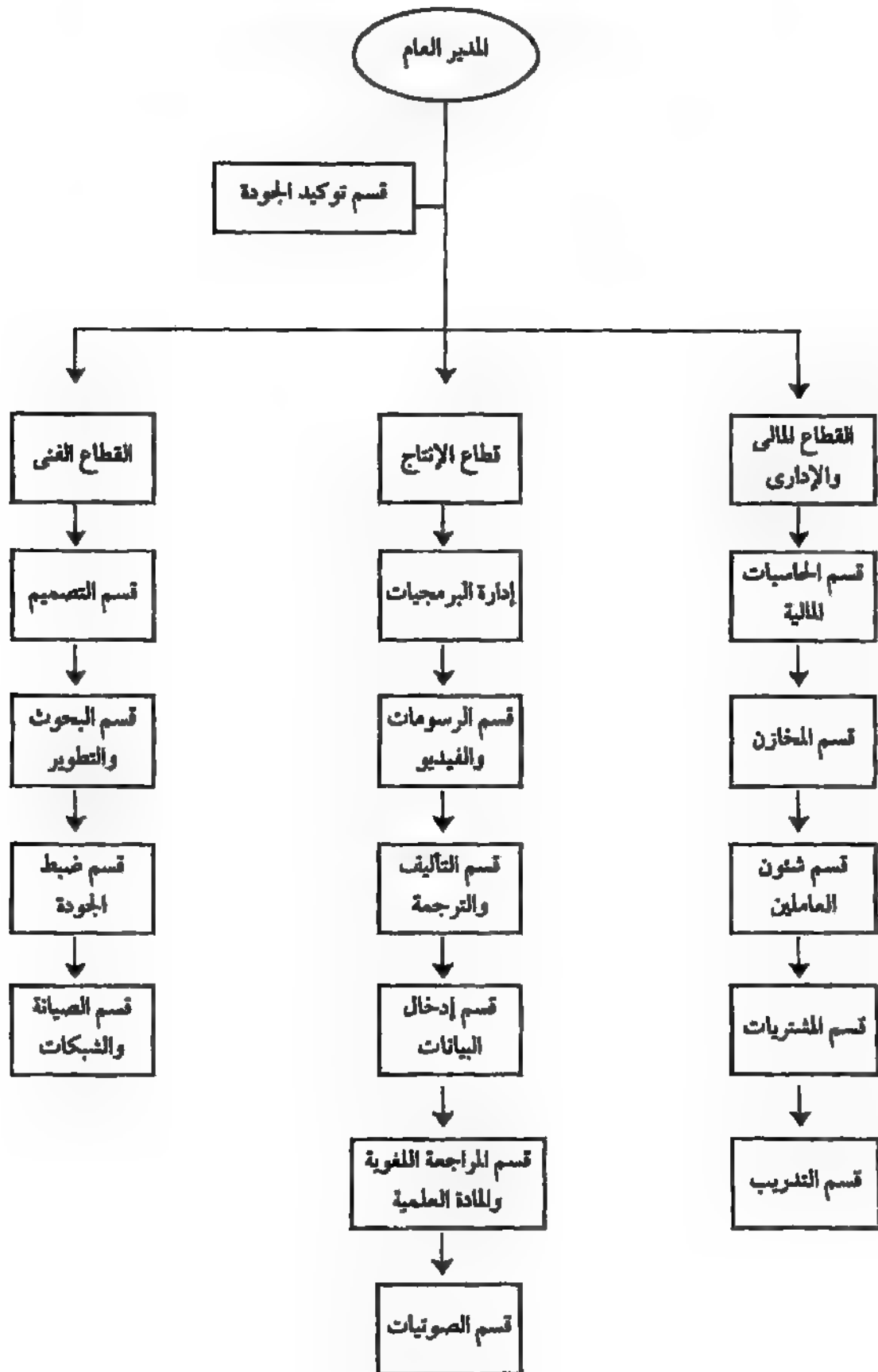
(٨) حاز برنامج (بستان المعرفة) على اختيار وزارة التعليم في سلطنة عمان وتم تركيبه في ٤٥ مدرسة.

نبذة عن مجموعة خليفة للكمبيوتر:

بدأت المجموعة عام ١٩٨٤ كمكتب استشاري هندسى مع تقديم خدمات الكمبيوتر باسم شركة خليفة للهندسة والكمبيوتر، وفي خلال عام تحولت إلى شركة متخصصة في مجال الكمبيوتر والبرمجيات، حيث أنتجت خلال ستة أعوام (١٩٨٤-١٩٨٩) أكثر من ٢٠٠ برنامج على بيئة الدوس DOS، وذلك على أقراص مرنة Floppy، فتعتبر بذلك من أوائل الشركات التي أدخلت الصوت والصورة والفيديو والصور على البرامج العربية التي تعمل على أجهزة IBM.

ومع بداية التسعينيات وظهور نظام النوافذ ثم اختراع الأقراص المليزة بدأت مجموعة خليفة في إنتاج برامجها ونشرها إلكترونياً على الأقراص المليزة.

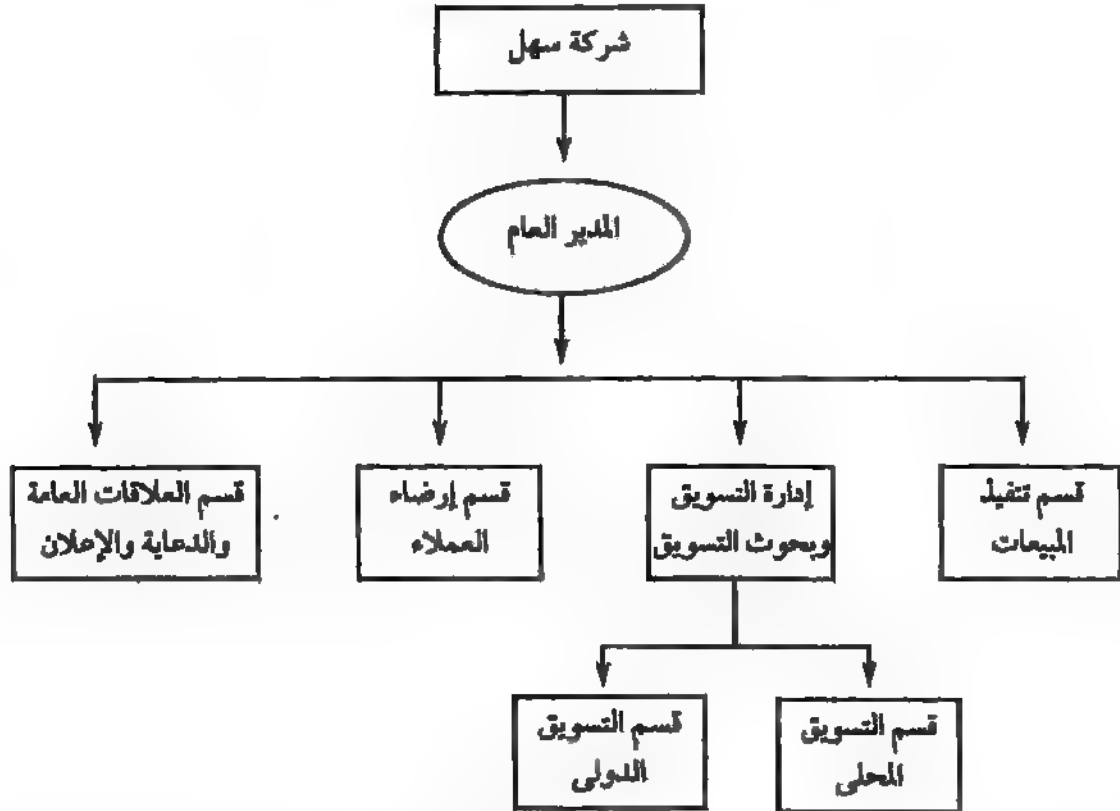
شكل (١) الهيكل الإداري لمجموعة خليفة للكمبيوتر



(شركة سهل) والرسم البياني في شكل (٢) يوضح الهيكل الإداري لهذه الشركة والذي يتكون من مدير عام يتبعه أربعة أقسام هي تنفيذ المبيعات ثم إدارة التسويق وبحوث التسويق

توكيد الجودة وهو الخاص بالتأكيد على أية برامج تتبناها المجموعة للتوافق مع معايير ISO 9001 ، والمدير العام هو المسئول الأول عن إدارة المجموعة أمام مجلس الإدارة الذي يمثل

شكل (٢) الهيكل الإداري لشركة سهل



والتي تنقسم بدورها إلى تسويق محلي وتسويق دولي ثم قسم إرضاء العملاء ، وأخيرا العلاقات العامة والدعاية والإعلان . وسوف نتحدث بالتفصيل عن نشاط هذه الشركة في التسويق عند الحديث عن تسويق المنتجات .

رحلة النص داخل المجموعة:

الكتاب عبارة عن نص يبدأ رحلته إلى القارئ عندما يقرر المؤلف إعلام المجتمع بهذا النص ،

المساهمين في شركات المجموعة ويرأسه الدكتور عادل خليفة .

ومن الملاحظ لأول نظرة في هذا الهيكل الإداري أنه ينقصه قطاع مهم جداً في أي عمل أو نشاط تجاري ألا وهو قطاع التسويق ، ولكن إيماناً من المجموعة بأهمية التسويق في العمليات الإنتاجية والتجارية فقد أفردت له شركة مستقلة ضمن شركات المجموعة تهتم بالتسويق والدعاية والإعلان والبيع . . إلخ ، وأطلقت عليها أسم

ومن هنا يحمله ويذهب به إلى أفراد يساعدونه على توصيل هذا النص إلى القارئ، والأفراد هم الناشرون والطابعون والمنتجون والمبرمجون . . إلخ تبعاً لنوعية الوعاء الذي يختاره المؤلف لتحميل معلوماته . فللمؤلف الحق في اختيار الوعاء الذي يرغب في تحميل النص عليه، واختيار المؤلف لهؤلاء الأفراد قد يؤثر بالسلب أو الإيجاب على توصيل النص بالطريقة وبالأهداف التي يريد المؤلف توصيلها للقارئ.

ورحلة النص داخل مؤسسة نشر إلكترونية تختلف إلى حد ما عن رحلة النص داخل مؤسسة نشر المطبوعات وذلك لأن الكتاب المطبوع يتم قراءته بالعين المجردة فيمسكه القارئ ويتصفحه ويقلب أوراقه من أوله إلى آخره أو من منتصفه أو حتى من آخره، إلى أوله . . أو من أى مكان يريده القارئ بينما الكتاب الإلكتروني يحتاج إلى جهاز يستخدمه القارئ، ليتصفح صفحاته ويقلب فيها، ومن هنا يحتاج إنتاجه إلى برنامج يمكن الجهاز من عرض نص الكتاب وقراءته والبحث فيه، وذلك رغم ما ذكرته رجاء دواس (رجاء دواس ١٩٩٩) من أن هناك أوجه للتشابه الشكلي بين المخطوطات العربية والنص الفائق، حيث رأت أن للمخطوطات مميزات شكلية تجعل منه نصاً مفتوحاً ديناميكياً، فهو يحتوي إضافة إلى النص الأصلي على الهوامش أو الحواشي شرحاً أو تعليقاً أو حتى تأليفاً مستقلاً تماماً عنه . كما يتخلل المخطوط ما يسمى بالتعليقات وهي أسماء الذين تملكوا المخطوط . . والإجازات . . والسماحات . . فالأطراف التي تسجل أثرها على المخطوط

عديدة منها المؤلف والناسخ والقارئ والمالك والمستمع، فالمخطوط كتاب مفتوح يمكن لأي طرف أن يدرج خواطره أو تعليقاته أو شرحه لبعض الألفاظ أو الأفكار فيه، وهذا ما يذكرنا بتركيبية النص الفائق الذي تتداخل فيه عملية التأليف مع القراءة والتعليق وإعادة التأليف، كما يمكن أن يتضمن نصوصاً عديدة حول مواضيع مترابطة بعضها ببعض بصورة شبكية معقدة. وإذا أضفنا تشابهاً آخر نجد أن النص المخطوط يعكس التقاليد الشفوية المتأصلة في مجتمعاتنا حيث لم تكن الكتابة والقراءة منفصلة الواحدة عن الأخرى، بل كانت شديدة الارتباط بالممارسة الشفوية، حيث كان النص يقرأ بصوت عال ويحفظ ويستنسخ في مجالس الإملاء، ونجد هذه التقاليد الشفوية امتدادها في المحيط الإلكتروني الجديد، حيث تدمج النصوص الفائقة والمتعددة الوسائط البعد الشفوي والتواصل الذي كان قائماً في عهد المخطوط.

إذن ورغم هذا التشابه الشكلي إلا أننا لا ننكر أن الكتاب الإلكتروني يحتاج أولاً إلى نص مكتوب وبرنامج لقراءة هذا النص على أجهزة قراءة، وثانياً إلى مراحل الإنتاج المادي التي من خلالها تنتج هذا النص في نسخ متعددة.

وتبدأ رحلة النص داخل مجموعة خليفة للكمبيوتر من التأليف وحتى القارئ أو المستخدم في الخطوات أو المراحل التالية:

١- المؤلف: الذي يأتي بالنص إلى المجموعة لنشره، أو قد تكلف المجموعة أحد الأفراد لتأليف أحد النصوص. والمجموعة لديها خطة سنوية للنشر أو الإنتاج تعكس التوازن بين الموضوعات المختلفة (ديانات، معارف

من الكفاءة والاستخدام الأمثل لإمكانات الكمبيوتر .

ويتولى هذه المرحلة في مجموعة خليفة قطاع الإنتاج بكافة أقسامه ، وتتم في هذه المرحلة لقاءات واجتماعات متعددة بين المبرمج والمؤلف والمصمم للرسومات والمتخصص في إدخال الصور المتحركة والفيديو ، وكذا المشول عن الصوتيات . . وكافة المسئولين عن تحويل النص المكتوب إلى برنامج إلكتروني ، ويكون رأي المؤلف وتواجهه في هذه المرحلة مهما أساسياً لأنه يرى إنتاجه الفكري وأحد بنات أفكاره بالصورة التي سوف تظهر للمستخدم وتحقق ما قصده أو يريد توصيله من معلومات ومعارف .

٣- وبعد الموافقة على الشكل النهائي برضاء جميع الأطراف المشاركة في عملية تصميم البرنامج ووضع النظام الأساسي للتنفيذ على الورق وهو ما يطلق عليه System Analysis يتم الإنتاج الفعلي بالتعاون مع القطاع الفني بالمجموعة .

وتعتبر مرحلة تحويل النص إلى برنامج ، وتنفيذ هذا البرنامج أو إنشائه من أصعب المراحل ، وذلك لأنها نتاج فكري لأفراد متعددين لا بد أن يتفقوا فكرياً وربما المشكلة التي تواجه للمجموعة وربما أي ناشر إلكتروني هي هذه المرحلة ، فكيف يتم الحصول على أفراد لديهم القدرة على التوافق الفكري مع الآخرين ولديهم الخبرة والمهارة الفنية في تغيير أو تعديل أفكارهم وتصميماتهم بما يتفق عليه جميع المشاركين في إنتاج هذا البرنامج . فالإنتاج يتم بواسطة فريق عمل كبير يعمل وفق خطة إنتاجية محددة وعلى التوازي ليخرج في النهاية المنتج

عامة . .) وبين الأعمار المختلفة (أطفال ، كبار) وبين المستويات المختلفة (تعليمية ، ترفيهية ، ثقافية) .

ولأن مؤلف الكتاب الورقي يخاطب قارئ كتاب ورقي ، ومؤلف برنامج الكمبيوتر يخاطب مستخدم كمبيوتر وشان بين الاثنين فقد فشلت كثير من البرمجيات لأنها خرجت وكأنها كتاب ورقي مع تكليف المستخدم عناء القراءة من الشاشة بدلا من الاستلقاء على مقعد مريح فلم تحقق متعة القراءة باستخدام الوسائط المتعددة .

ولذلك فعند وصول النص إلى المجموعة يتم تشكيل لجنة من القطاعات المختلفة بالمجموعة يتمثل فيها البرمجيات والصوتيات والرسومات والتسويق والإدارة المالية . . . إلخ ليتم وضع تصور لهذا النص وتكاليفه المبدئية وأهمية تواجهه في السوق في هذا التوقيت . . . وما إلى ذلك من دراسة جدوى محدودة لهذا المنتج يتم بعدها أخذ القرار بالموافقة على إنتاجه أو رفضه وإرجاعه إلى مؤلفه .

وفي حالة الموافقة على الإنتاج يتم التعاقد مع المؤلف ، ويكون التعاقد إما بالشراء أو المشاركة في الإنتاج والربح بنسب محددة أو النسبة من سعر بيع المنتج ، ويكون الاتفاق بعقد مكتوب يتم توقيع بين الطرفين (المؤلف والمجموعة) ، وتتوقف طريقة اختيار التعامل على المؤلف ذاته ، وأغلب المؤلفين يفضلون النسبة التي تتراوح ما بين ١٠-١٥٪ للمؤلف .

٢- مرحلة التصميم : حيث تدخل فكرة البرنامج مع النص مرحلة تصميم واجهات الاستخدام وأسلوب عرض المادة والإمكانات التفاعلية فيه بما يحقق هدف البرنامج بأكبر قدر

ولا يوجد في مصر حتى الآن سوى مصنعين فقط، وحتى هذين المصنعين لا يقومان بعملية طباعة النسخة الأصلية، وكذا عمليات النسخ لهذه النسخ في مصر، وذلك لأن آلات النسخ لهذه النوعية من تكنولوجيا المعلومات غالية الثمن ولا تستطيع قدرة أى مصنع خاص على تحملها، وبالتالي فهذين المصنعين يستعينان بمصانع خارج مصر للمشاركة في عملية الإنتاج المادى لهذه النسخ.

ولا تتم الطباعة أو النسخ لعدد كبير من النسخ وذلك حتى لا تتعرض للتلف في التخزين لمدة طويلة، وإنما تقوم المجموعة بطباعة ما لا يزيد على ٥٠٠ نسخة من كل عنوان والاحتفاظ بالنسخة الأصلية التي تتم طباعتها مرة أخرى بالعدد المطلوب إذا نفذت النسخ المطبوعة واحتاج السوق إلى تكرار هذا العنوان.

وبالخطوة السابقة يصل النص إلى نهاية رحلته داخل المجموعة، وتتجه النسخ المتعددة منه إلى التسويق. وكما سبق القول فإن المجموعة أنشأت شركة مستقلة للتسويق (شركة سهل)، وذلك نظراً لأهمية التسويق وتأثيره ليس على تواجد المنتج فقط بل والمجموعة بأكملها وسوف نتحدث فيما بعد عن التسويق.

البرامج التي أصدرتها المجموعة:

يقسم (مسعود بن صالح الطيار ١٩٩٩) الكتاب الإلكتروني حسب الأنواع التالية:

١- الكتب الإلكترونية النصية:

وهي الكتب التي تحتوي على النص الكامل المطبوع للكتاب أو الكتب وكل كلمة من كلمات النص المخزن ألياً يمكن أن تكون قابلة للاسترجاع

الجيد، ويشمل هذا الفريق المبرمجين ومصممي الرسومات ومدخلى الصوتيات والفيديو والرسوم المتحركة والبيانات. ومجموعة خليفة لديها الآن ١٧ مبرمجاً و ٨ متخصصين في تصميم الرسومات و ٤ في الصوتيات و ٤ في إدخال البيانات و ٣ في إدارة الجودة و ٢ في الصيانة، ونظراً للمشكلة التي تواجه الناشر الإلكتروني في إيجاد مثل هذه الكوكبة للعمل أو في استمرارهم في العمل لمدة طويلة وعدم نزوحهم إلى شركات أخرى أو دول عربية أو أجنبية للعمل بها فهي تحرص دائماً على أن يكون هذا الفريق في صف أول و صف ثان قادراً على العمل بنفس كفاءة الصف الأول إذا ما حدث أى تغير مفاجئ في العمالة.

٤- يخرج النص من المرحلة السابقة محملاً على قرص ملىزير ليدخل مرحلة مراقبة الجودة، حيث تتم مراجعة البرنامج من جميع النواحي الفنية والتشغيلية مع إصلاح الأخطاء أولاً بأول بواسطة فريق الإنتاج حتى يخرج المنتج النهائي مطابقاً للمعايير الدولية.

٥- مرحلة اختبارات السوق: وفيها يتم عرض البرنامج على عينات متقاة من المستخدمين المستهدفين من البرنامج لأخذ ملاحظاتهم وانطباعاتهم عن البرنامج بعين المستفيد وليس المنتج قبل خروجه للسوق.

٦- يتجه النص بعد ذلك إلى مرحلة التصنيع المادى أو النسخ والتغليف، وهي المرحلة التي يتم فيها إعداد نسخة أصلية Glass Master، ثم طباعة أو نسخ هذه النسخة الأصلية إلى نسخ متعددة بالكمية المتفق عليها، وكذا تغليفها بالصورة النهائية التي سوف تعرض بها في الأسواق.

وتأثيره على المستفيدين للاستفادة من ذلك في إعداد عروض جديدة .

والبرامج التي أصدرتها المجموعة معظمها اعتمدت في إنتاجها على استخدام أكثر من وسيط ، وفيما يلي عرض سريع يعطى نبذة مختصرة عن كل برنامج ، وقد تم الاعتماد في هذا العرض على الأدلة والقوائم المطبوعة التي أصدرتها المجموعة لمنتجاتها (دليل برامج ٢٠٠١ ، برامج الألفية الثالثة ٢٠٠٠) ، وكذا على معلومات شفوية ومكتوبة أثناء اللقاءات الحية ، وكذا الاتصالات الإلكترونية بالبريد الإلكتروني مع بعض المسئولين بالمجموعة ، وأخيراً مشاهدة الكثير من - وليس جميع - البرامج التي أصدرتها المجموعة .

وقد قسمت النشرات الدعائية والقوائم المطبوعة التي أصدرتها المجموعة برامجها في الموضوعات يمكن تجميعها في التجميعات الموضوعية التالية والتي يوضحها الجدول التالي

العدد	الموضوع
١٣	المناهج الدراسية
٩	البرامج الإسلامية
٩	برامج الأطفال
٨	برامج تعليمية وثقافية وترفيهية
٦	قواميس ومعاجم متخصصة
٥	تحضير دروس واختبارات
٥	تعليم ذاتي لعلوم الحاسب
٥٧	المجموع

من قبل المستفيد . ولعل من أهم مميزات هذا النوع من الكتب الإلكترونية هو تمكين المستفيد من البحث عن طريق كلمات المؤلف نفسها دون الاعتماد على غيرها من اللغات المقيدة (مثل رموس الموضوعات أو الواصفات) .

٢ - الكتب الإلكترونية النصية المصورة :

يختلف هذا النوع عن سابقه في طريقة البحث ، فالمستفيد لا يبحث عن طريق نص الكتاب (كلمات المؤلف) ، ولكن يتم عن طريق عناوين فصول الكتاب أو عن طريق لغات فكشيف مقيدة مثل رموس الموضوعات أو الواصفات .

٣ - الكتب الإلكترونية متعددة الوسائط :

هذا النوع من الكتب ليس مقتصرًا على النصوص فقط ، وإنما يضاف إليها الصوت والصورة وغيرها من الوسائط المتعددة ، ويكثر هذا النوع من الكتب في الكتب التعليمية ، وكذلك النص القرآني الكريم .

كما أنه توجد أربع قواعد أساسية يعتمد عليها نجاح إعداد عرض باستخدام الوسائط المتعددة (ذكرها عارف رشاد ١٩٩٦ ، ونقلها عنه شريف شاهين ٢٠٠٠) وهي :

١ - التأكد من وصول محتوى الرسالة المستهدفة بنجاح للمستفيدين .

٢ - جذب انتباه المستفيدين وتوفير مناخ يسمح لهم بالاستمتاع بمواصلة العرض وتلقى مفهوم الرسالة .

٣ - استخدام كافة الوسائل والتقنيات المتاحة والمتوفرة والتي تحقق إعداد عرض ذي جودة عالية .

٤ - يجب قياس وتحليل مدى فعالية العرض

التدريب والاختبارات أولاً بأول وعمل رسم
بياني لمستوى الطالب .

٤ - يتيح للطالب المراجعة بدون ملل ، حيث
الرسم المتحركة والمؤثرات الممتعة .

• منهج اللغة الفرنسية 1, 2 : Success

هذا البرنامج لطلاب الصف الأول والثاني
الثانوي على قرصى ليزر ، استخدمت فيهما
وسائط الكمبيوتر المتعددة في تبسيط المعلومة
وتقديمها في أسلوب عرض شائق وجذاب يدفع
عن الطالب الملل أثناء المذاكرة والمراجعة ومن
مميزات هذا البرنامج :

١ - يقدم البرنامج شرحاً وافياً مع المراجعات
والتدريبات لكل وحدات المنهج ، كما يقدم
مراجعات لكل عناصر امتحان آخر العام .

٢ - يعرض كلمات كل درس من دروس
المنهج مع عرض اختبارات على كل درس .

٣ - يقدم قاموساً يحوى كلمات المنهج كاملة .

٤ - القاموس يمكن أن يعمل : (عربي -
فرنسي) أو (فرنسي -عربي) .

٥ - يحتوى على كمية كبيرة من التدريبات
حول كل جزء من أجزاء اختبار آخر العام .

٦ - يقدم مجموعة امتحانات من امتحانات
آخر العام منذ عام ١٩٩٠ وحتى عام ٢٠٠٠ .

٧ - يقدم تقييماً لمستوى الطالب في كل فرع
من فروع الاختبار بالرسم البياني .

٨ - يمكن لكل طالب أن يحتفظ بتقييم مستواه
لنفسه .

٩ - سهولة التصفح والتنقل داخل أجزاء
البرنامج بسهولة .

١٠ - استخدام المؤثرات الممتعة في التعرف
على نتيجة كل سؤال .

احتلت البرامج التعليمية المكانة الأولى من
اهتمامات المجموعة ، فأصدرت (١٣) عنواناً
لبرامج تعليمية تهدف إلى مساعدة الطالب في
استيعاب وفهم المنهج التعليمي بسهولة وسرعة
وطريقة شيقة . وكما صرح أحد المسؤولين
بالمجموعة أن العمل في مجال برامج المناهج
الدراسية يتطلب جهداً وإمكانيات هائلة ، فهي
عملية تحول تاريخية من العالم الورقي المتمثل في
الكراسة والكتاب إلى العالم الإلكتروني المتمثل
في قرص الليزر ومواقع الإنترنت ، ولذا فقد
اهتمت المجموعة بإصدار البرامج في هذا
الموضوع ، وفيما يلي عرض لبرامج المناهج
الدراسية :

أولاً : مناهج اللغات للمرحلة الثانوية :

• برامج النجاح : منهج اللغة الإنجليزية

Success 1, 2, 3

ثلاثة برامج على ثلاثة أقراص ليزر تغطي
منهج اللغة الإنجليزية للصف الأول والثاني
والثالث الثانوي في مصر صدر بالفعل منها
برنامجان للصفين الثاني والثالث ، أما برنامج
الصف الأول فقد ذكر في دليل عام ٢٠٠١ أنه
سيصدر قريباً ، ومن مميزات البرنامج :

١ - يحتوى على مراجعة مرحلية لكل وحدة
من وحدات المنهج ، وكذلك المراجعة النهائية
لكل الوحدات .

٢ - يشتمل على عدد كبير من الاختبارات
النهائية ، ويقوم البرنامج بعمل تصحيح فوري
لها وتقديم النتيجة للطالب .

٣ - يقوم البرنامج بمراقبة مستوى الطالب أثناء
العام الدراسي عن طريق تسجيل درجات

• منهج اللغة الألمانية 2, 1 Tipp Topp

صدر هذا البرنامج على قرصى ليزر: الأول: Tipp Topp 1 (المنهج الدراسى)، وهو برنامج قيم يستفيد منه طلاب المرحلة الثانوية الذين يدرسون الألمانية لأول مرة، وكما يستفيد منه أيضاً الراغبون فى تعلم اللغة الألمانية؛ فتجد فيه تعليم أساسيات اللغة الألمانية وقواعدها، وقاموساً يحوى كمّاً كبيراً من الكلمات، ومعلومات وافية عن الحضارة الألمانية وطبيعة الحياة هناك. إلخ، وقد أعد المادة العلمية لهذا البرنامج الأستاذ علاء أبو بكر أستاذ اللغة الألمانية بمدارس الأورمان الثانوية. ويتكون هذا البرنامج من:

- ١- مقدمة تحوى الحروف الهجائية وشرحها، ونطق بعض الكلمات وهجائها.
- ٢- قواعد اللغة الألمانية الموجودة فى منهج الصف الأول الثانوى وشرحها وتدريبات عليها.
- ٣- كلمات الدروس (نص وصوت).
- ٤- قاموس ألماني عربى ناطق.
- ٥- معلومات عن الحضارة الألمانية وطبيعة الحياة هناك ومقارنة بعضها بالحياة فى مصر.
- ٦- تدريبات على الدروس، ونماذج امتحانات آخر العام.
- ٧- تقييم لمستوى الأداء فى الاختبارات (بالدرجات والرسم البيانى).
- ٨- إمكانية طباعة الاختبارات.
- ٩- التعرف على الإجابات النموذجية أثناء وبعد أداء الاختبار.
- ١٠- استخدام المؤثرات الصوتية والصور المتحركة لدفع الملل أثناء التعلم.

١١- سهولة التصفح والتنقل بين أجزاء

البرنامج.

والقرص الثانى لهذا البرنامج بعنوان Tipp Topp 1 (التدريبات والامتحانات)، ويحتوى على مجموعة كبيرة من الاختبارات والتدريبات على منهج اللغة الألمانية، مع تقديم تقييمات لمستوى الطالب فى كل اختبار يؤديه، مستخدمين وسائط العرض المتعددة فى تسهيل المعلومة وتقديمها فى أسلوب يتناسب مع قدرات الطالب فى هذه المرحلة. ومن مميزات البرنامج:

- ١- يقدم ثلاثين اختباراً لكل فصل دراسى.
 - ٢- يقدم العديد من التدريبات التى تضم كل منها مئات الأسئلة المتنوعة.
 - ٣- مع نهاية كل اختبار يقدم تقييماً للطالب بالدرجات وبالرسم البيانى.
 - ٤- يستخدم البرنامج المؤثرات الصوتية والصور المتحركة لدفع الملل عن الطالب أثناء المراجعة.
 - ٥- التعرف على الإجابات النموذجية أثناء وبعد أداء الاختبار.
 - ٦- سهولة التصفح والتنقل بين أجزاء البرنامج.
- ثانياً: منهج اللغة الإنجليزية للمرحلة الإعدادية: 1, 2, 3 Express
- ثلاثة أقراص ليزر تحتوى على مناهج كاملة للمرحلة الإعدادية من الصف الأول الإعدادى وحتى الثالث الإعدادى، وقد تم إعداد المادة العلمية بواسطة أساتذة وخبراء تربويين ومتخصصين، ويعد هذا البرنامج بمثابة مدرس خصوصى يرافق الطالب حيثما يكون ووقتاً شاء؛ حيث يقدم الشرح المبسط لكل جزء من

أجزاء المنهج ، والتمارين الوافية والامتحانات المتعددة ليضع التلميذ على طريق التفوق والتميز حيث يمتاز بما يلي :

١ - يقدم شرحاً وافياً ومفيداً لقواعد اللغة الإنجليزية المرتبطة بالمنهج مع تقديم قاموس (إنجليزي - عربي) يضم جميع كلمات الكتاب مع عرض قاموس كلمات لكل درس .

٢ - شرح مبسط وواف للمواقف اليومية وطرق كتابة الرسائل مع تقديم نماذج موضحة .

٣ - مراجعة شاملة للقصة في صورة أسئلة وأجوبة على كل فصل .

٤ - يقدم عدداً كبيراً من التمارين عن كل جزء من أجزاء الامتحان (مواقف - حوار - قطعة للفهم . . إلخ) من خلال امتحانات الأصوام السابقة .

٥ - يقدم العديد من الاختبارات الكاملة يتم عرضها بطريقتين : الطريقة الأولى : على طريقة اختيار من متعدد . الطريقة الثانية : امتحانات كاملة يمكن طباعتها والإجابة عنها على الورق حتى تكون نموذجاً فعلياً للاختبار .

٦ - استخدام وسائل العرض المتعددة من صوت وصورة وفيديو في تقديم هذه المادة العلمية بأسلوب شائق وممتع يدفع عن التلميذ الملل .

٧ - يقدم مواصفات اختبار آخر العام ، كما حددته وزارة التربية والتعليم .

٨ - يقدم تقييماً لمستوى التلميذ الدراسي بالسجلات البيانية .

٩ - إمكانية احتفاظ التلميذ بنتيجة اختباره .

١٠ - إمكانية إجراء اختبار مع تقديم تصحيح فوري له أو أداء اختبار في وقت محدد ، ويكون

التصحيح بعد نهاية الاختبار .

١١ - إمكانية طباعة أى جزء من البرنامج .

١٢ - سهولة التصفح والانتقال بين أجزاء البرنامج المختلفة .

ثالثاً : مناهج المرحلة الابتدائية :

* موسوعة الرياضيات (المستوى الأول - عربي) :

هذا البرنامج تقدمه مجموعة خليفة للتلاميذ في بداية حياتهم التعليمية ؛ بهدف الوصول بهم إلى أعلى المستويات العلمية ، مع إتاحة الفرصة للأساتذة كي يستفيدوا من هذا البرنامج في التواصل مع التلاميذ ، ومع مراعاة اليسر والسهولة في تقديم المعلومة للطفل ، وإيجاد نوع من التفاعل بين الطفل والبرنامج حتى يؤتى أهدافه التربوية . ويتكون البرنامج من :

١ - معلم الأرقام والأشكال الهندسية ، حيث يتعلم الطفل من خلاله العد والأعداد والفئات وبعض الأشكال الهندسية البسيطة ، كما يستمع إلى النطق السليم للحروف .

٢ - مبادئ الهندسة : يبدأ في تعلم الطفل بعض مبادئ الهندسة التي تتناسب مع مرحلته التعليمية بأسلوب سهل وميسر .

٣ - معلم الجمع والطرح : وفيه يتعلم الجمع والطرح في صورتهم البسيطة التي تناسب المرحلة السنية للطفل .

٤ - معلم الضرب : وهو يضم مقدمة عن الضرب ، عرض جدول الضرب ، تعليم جدول الضرب ، اختبار .

٥ - عالم الاختبارات : يقوم بإجراء الاختبارات بطريقة جذابة عن طريق ستة ألعاب مفيدة هي : لعبة الطائرة ، لعبة القنبلة ، لعبة

من الألعاب المثيرة مثل لعبة : الطائرة - القنبلة - كرة السلة - المنطاد - الأبواب - الكرة المتحركة .

٦ - التدريب على المفاهيم الرياضية عن طريق الألعاب الشيقة .

٧ - استخدام أحدث وسائل الإيضاح من صوت وصورة ورسومات متحركة وغيرها .

• موسوعة الرياضيات للمرحلة الابتدائية (عربي - إنجليزي) لمدارس اللغات

وهذا البرنامج مستويان على قرص ليزر، وجاء نتاجه كما صرح مسئول المبيعات بالجموعة نظراً لما حققته موسوعة الرياضيات (الإصدار العربي) من نجاح فاق التوقعات، ولما تم لمسه من استحسان لهذه الإصدارة. فقد أخذت خليفة على عاتقها ملاحظات مستخدميها، والتي كان من أهمها رغبة أصحاب مدارس اللغات وطلابها بإضافة نسخة تقوم بشرح المادة باللغة الإنجليزية، وهذا ما تم بالفعل بالإضافة إلى الإمكانيات السابقة وإمكانات أخرى تجدونها في هذه الإصدارة؛ بغية الوصول بأبنائنا لأعلى مستويات التفوق في مادة الرياضيات. ومن أهم مميزات هذا البرنامج:

١ - أول موسوعة في العالم العربي في رياضيات المرحلة الابتدائية باللغتين العربية والإنجليزية.

٢ - منهج الرياضيات في جميع الدول العربية للمرحلة الابتدائية باللغتين العربية والإنجليزية.

٣ - أسلوب جذاب يستخدم الصور والرسوم المتحركة والمؤثرات الصوتية لجذب انتباه الأطفال.

٤ - تشتمل على ١٢ برنامجاً تقدم بالعربية ومثيلاتها بالإنجليزية لتبلغ ٢٤ برنامجاً.

المنطاد، لعبة الأبواب، لعبة كرة السلة، لعبة الكرة المتحركة.

٦ - أحدث وسائل الإيضاح من صوت وصورة ورسومات متحركة وغيرها.

• موسوعة الرياضيات (المستوى الثاني - عربي)

هذا البرنامج هو الحلقة الثانية من موسوعة الرياضيات التي أنتجتها مجموعة خليفة للهندسة والكمبيوتر. ويضم المادة العلمية المقررة على المرحلة الابتدائية بأسلوب جذاب للأولاد يدفع عنهم الملل أثناء التعليم، ويمكن للمعلم الاستفادة من أسلوب العرض المتميز من مؤثرات صوتية وألعاب في تقديم المعلومة بأسلوب سهل ويعيد عن التعقيد والملل الذي يصاحب العملية التعليمية. وهذا البرنامج يعلم:

١ - الضرب المتقدم: حيث يتم تعلم العمليات الحسابية خطوة بخطوة.

٢ - القسمة: يعرف الطفل بمفهوم القسمة، ثم يبدأ في تعليمه القسمة المبسطة ثم المطولة مع مراعاة التدرج في ذلك.

٣ - معلم الكسور الاعتيادية: يشرح تكوين هذه الكسور وكيفية جمعها وطرحها، ثم يتعرض لعمليات الضرب والقسمة ويوضح تحليل العوامل الأولية، ويشرح كيفية استخراج المضاعف المشترك الأدنى.

٤ - الكسور العشرية: يشرح مفهوم الجمع والطرح والقسمة وكيفية إجرائها وكيفية التقريب.

٥ - عالم الاختيارات: وهو التطبيق العملي للشرح النظري الذي سبق في البرنامج؛ حيث يقوم البرنامج باختبار الطفل عن طريق مجموعة

٥ - اختبار نفسك وتمارين وألعاب لإمتاع الطالب وتقديم تقنية التعليم بالترفيه .

٦ - يشرح البرنامج :

(معلم الأرقام والأشكال الهندسية - مبادئ الهندسة - معلم الجمع والطرح - معلم الضرب - الضرب المتقدم - القسمة - معلم الكسور الاعتيادية - الكسور العشرية - عالم الاختبارات - اختبار نفسك) .

● سهل : منهج اللغة الإنجليزية للمرحلة الابتدائية 1, 2, 3, 4, 5 Sahl

مجموعة برامج على خمسة أقراص ليوزر تغطي منهج اللغة الإنجليزية للمدارس الخاصة والعام في مصر والمقرر في المرحلة الابتدائية من السنة الأولى وحتى السنة الخامسة ، وقد ذكر دليل برامج ٢٠٠١ أن الأقراص الخمسة ستصدر تباعاً ، وقد صدر حتى طباعة الدليل في بداية العام قرصين . ومن مميزات البرنامج :

١ - يقدم المادة العلمية بصورة كرتونية تفاعلية شيقة تناسب سن واهتمامات الأطفال في هذه المرحلة العمرية .

٢ - المادة من إعداد نخبة من التربويين المتخصصين في تدريس اللغة الإنجليزية لهذه المرحلة .

٣ - استخدام كافة إمكانات الوسائط المتعددة للوصول إلى الأهداف التربوية المنشودة .

● موسوعة الإملاء العربي :

هذا البرنامج تقدمه مجموعة خليفة ليس لتلاميذ المرحلة الابتدائية فقط ولكن لجميع الناطقين باللغة العربية الصغار والكبار ؛ إيماناً

منها بأهمية إتقان لغتنا الجميلة نطقاً وكتابة ، وليصبح البرنامج أشبه بمدرس خصوصي ملازم لهم في كل وقت وفي كل مكان لتعلم قواعد الإملاء الصحيحة ؛ يلى عليهم ، ويصحح لهم ويقيم مستواهم ؛ كل ذلك باستخدام وسائط العرض المتعددة بما يدفع عن الاستفادة الملل الذي يصاحبه أثناء التعلم . ويمتاز البرنامج بما يلى :

١ - مادة علمية وفيرة مختارة بدقة وعناية من قبل متخصصين تربويين .

٢ - وسيلة حضارية حديثة للاتصال بين الطالب والمدرس .

٣ - يتمكن البرنامج من إملاء الطالب ويعطيه فرصة الكتابة - داخل البرنامج - ويصحح الاختبار فوراً .

٤ - يشرح بالتفصيل - صوتاً وصورة وبالرسومات التوضيحية - كل قواعد الإملاء ، بالأمثلة والقواعد .

٥ - تطبيقات شاملة على كل درس بخمس مستويات متدرجة الصعوبة مع التدعيم بالأصوات .

٦ - يحتوى على ٢٠٠ قطعة إملائية مقسمة إلى خمسة مستويات .

٧ - إمكانية إضافة دروس جديدة وتسجيلها بصوت المستخدم ، كما يمكن تعديلها فيما بعد .

٨ - مناسب لكل الأعمار والمراحل التعليمية .

٩ - مجهز ليعمل على الشبكات لعدد عشر مستفيدين .

١٠ - تم تعميمه في أكثر من ٤٥ مدرسة ومعهداً علمياً في سلطنة عمان .

١١ - أحدث وسائل التعليم المناسبة للقرن الواحد العشرين .

رابعاً : مناهج المرحلة قبل الابتدائية (الروضة) :

لم تنس مجموعة خليفة أطفال ما قبل التعليم الابتدائي ، فقدمت لهم بعض البرامج التي تساعد الطفل على اكتساب مهارات التعامل مع الكمبيوتر إلى جانب تعلم المناهج الدراسية بسهولة ويسر ومتعة ، فقدمت البرامج التالية :

• روضة المعارف :

هذا البرنامج يعد مدرساً خصوصياً لكل طفل في مراحل تعليمه الأولى ؛ فلقد استخدمت وسائط الكمبيوتر المتعددة في تبسيط المعلومة وتقديمها في أسلوب شائق وبسيط ؛ إذ يستطيع الطفل من خلاله تعلم الأرقام والأشكال الهندسية وتعلم العد بأسلوب سهل وممتع ، ويمكنه تعلم الحروف العربية والتدريب على كتابتها ، ويرتقى البرنامج بالطفل من تعلم الحروف إلى تعلم الهجاء والتدريب على كتابة الكلمات باللغة العربية والإنجليزية باستخدام المؤثرات الصوتية والصور المتحركة التي تعين الطفل على التعلم بدون ملل . وتحقيقاً للمتعة الهادفة يقدم البرنامج قصة مثيرة ومفيدة للطفل تساعد على توسيع مداركه وتفتيق ذهنه . ومن مميزات هذا البرنامج :

١ - التدرج في تعليم الطفل الأرقام والأشكال الهندسية والتدريب على تعلم العد بأسلوب تربوي ميسر ، والتدريب على نطق الأرقام .

٢ - التدرج في تعليم الطفل الحروف العربية ، والتدريب على كتابتها ونطقها .

٣ - تعليم الطفل الحروف والأرقام الإنجليزية والتدريب على كتابتها ونطقها ، والتعرف على شكل الحرف من خلال موقعه في الكلمة .

٤ - تدريب الطفل على تعلم الهجاء العربي والتعرف على تشكيل الكلمات .

٥ - إمكانية استعراض معلم الهجاء العربي : «عربي - إنجليزي» أو «إنجليزي - عربي» .

٦ - تدريب الطفل على تعلم الهجاء الإنجليزي ، مع إجراء اختبارات مفيدة ، ومناسبة لمستوى الطفل .

٧ - يمكن استعراض كل الأرقام والحروف وكيفية نطقها مصحوبة بالصور التعبيرية .

٨ - يمكن استعراض كل الكلمات الواردة في البرنامج مصحوبة بالنطق السليم والصور المعبرة .

٩ - يقدم البرنامج قصة مثيرة وشيقة باستخدام الصور المتحركة والألوان الجذابة ، لتوصيل بعض الأهداف التربوية المفيدة للطفل .

١٠ - استخدام الصور المعبرة للدلالة على الكلمات المعروضة حتى يسهل تعرف الطفل عليها .

١١ - تدريب الطفل على التعليم الذاتي والاعتماد على نفسه في الحصول على المعلومة .

١٢ - تقديم الاختبارات الهادفة والمفيدة والتي تساعد على توسيع مدارك الطفل ، والارتقاء بمستوى تفكيره .

• سلسلة نوران تتعلم :

نوران تتعلم سلسلة برامج وجهتها مجموعة خليفة للأطفال في مرحلة الروضة حتى يستطيع كل طفل أن يحصل على المعلومة الدراسية بأسلوب سهل وميسر ، وباستخدام أحدث الوسائل التكنولوجية ، وقد صدر بالفعل ثلاثة حلقات من هذه السلسلة ، وقد ذكرت أدلة

التعليمية، فهو يهدف إلى تقديم اللغة الإنجليزية في أسلوب يتناسب مع مستوى الطفل في هذه المرحلة؛ بحيث يمكنه تعلم اللغة بدون تعقيد أو ملل عن طريق التعليم بالترفيه؛ وذلك باستخدام وسائل العرض المتعددة في إضفاء روح التفاعل والجاذبية بين الطفل والبرنامج. ومن مميزات تقديم المادة العلمية في هذا البرنامج:

١- الموضوعات: وفيه تعرض المادة العلمية في موضوعاتها العامة مثل: (العائلة، الملابس، جسم الإنسان، المنزل، المقارنات، وسائل المواصلات، الوظائف، الحيوانات).

٢- التقويم وفيه: (الساعة، أيام الأسبوع، شهور السنة، فصول السنة).

٣- الألوان وفيه: (مقدمة عرض الألوان، ربط الألوان بالحياة، شاشات التلوين، تمرينات الألوان).

٤- القاموس: ومن خلاله يمكن للطفل التعرف على ترجمة أية كلمة في البرنامج؛ ففي هذا القاموس يتم عرض الكلمة باللغة العربية وترجمتها باللغة الإنجليزية مع عرض شرح لها بالإنجليزية وصورة معبرة لها.

٥- الحوارات: ويهدف إلى تنمية الثروة اللغوية لدى الطفل وتوظيف كل لفظة في جملة عن طريق الحوارات المختلفة والمتنوعة.

٦- الإملاء: وفيه يتدرج مع الطفل في التدريب على الكتابة؛ فيبدأ بتدريبه على كتابة الحرف بعد رؤيته، ثم تدريبه على كتابة الحرف بدون رؤيته، ثم تدريبه على كتابة الكلمة ثم الجملة بمجرد سماعها.

٧- التدريبات: بالإضافة إلى التدريبات الملحقه بكل موضوع يقدم البرنامج تدريبات عامة على كل ما تمت دراسته.

البرامج لعام ٢٠٠١ عناوين أخرى للسلسلة تحت عنوان ترقبوا... والبرامج التي صدرت بالفعل من هذه السلسلة هي:

• نوران تتعلم الأرقام:

من خلال هذا البرنامج يستطيع الطفل في مراحل تعليمه الأولى تعلم الأرقام، والتدريب على العد بطرق ميسرة، والتعرف على الأشكال الهندسية، ولقد استخدمت أحدث الأساليب التربوية والتعليمية للارتقاء بالبرنامج حتى يناسب مستوى الطفل في التعليم، ويتكون البرنامج من:

١- ناطق الأرقام: يقوم بنطق الأرقام التي يريد الطفل تعلمها، ويمكن القيام بتمرين على كتابة الأرقام.

٢- الأشكال الهندسية: يمكن للطفل من خلاله التعرف على الأشكال الهندسية المهمة بالصوت والصورة.

٣- الأعداد: ومن خلالها يتعرف الطفل على الأعداد من ١-٩ باستخدام الصور المعبرة عن كل رقم.

٤- العد: ومن خلاله يتعلم الطفل العد باستخدام وسيلة تربوية مفيدة.

٥- الفئات: ومن خلاله يتعرف الطفل على الفئات العددية المختلفة، مع القيام بتمارين على ذلك.

٦- اختبارات للطفل في التعرف على الأشكال الهندسية.

• نوران تتعلم الإنجليزية:

يخدم هذا البرنامج التلاميذ في بداية المرحلة

٩. تقديم الاختبارات الهادفة والمفيدة والتي تساعد على توسيع مدارك الطفل، والارتقاء بمستوى تفكيره.

١٠. استعراض إرشادات البرنامج، وكذلك ملف المساعدة بأربع لغات مختلفة؛ (العربية- الإنجليزية- الفرنسية- الألمانية).

١١. يعمل البرنامج على (الويندوز) العربي وغير العربي.

أما الدين الإسلامي فاحتل المركز الثاني في قائمة اهتمامات برامج المجموعة وربما يرجع ذلك إلى أن المجموعة بدأت إنتاجها الإلكتروني على القرص المرن بهذه النوعية من البرامج كما أنه مما لا شك فيه أن سوق هذا الموضوع أكبر. والبرامج الدينية التي صدرت عن المجموعة تنقسم إلى:

أولاً: برامج القرآن الكريم: حيث قدمت المجموعة ثلاثة عناوين لبرامج القرآن الكريم هدفت بعضها إلى الاستماع إلى تلاوة القرآن الكريم بأصوات العديد من الشيوخ وهدفت بعضها الآخر إلى تحفيظ القرآن الكريم من خلال الاستماع إلى الآيات وإمكانية تسجيلها بصوت المستخدم حتى يتم الاستماع إلى التسجيلين ومقارنة القراءتين والحفظ بتلاوة سليمة وهدف بعضها الآخر إلى أن يكون موسوعة شاملة للقرآن الكريم وعلومه، وفيما يلي نبذة تعريفية عن هذه البرامج.

✽ مصحف التلاوة:

هذا البرنامج صدر في إصدارات متعددة حوالي ثلاثة إصدارات، كما صدر في طبعة عربية وأخرى دولية، ويتضمن التلاوة الكاملة

٨. يتميز البرنامج باستخدام وسائط العرض المتعددة في تبسيط المعلومة وتقديمها.

٩. يتم عرض لقطات فيديو لطريقة كتابة كل حرف من حروف الإنجليزية.

✽ نوران تتعلم اللغة العربية:

هذا البرنامج يساعد التلاميذ في أولى خطواتهم في السلم التعليمي على تعلم الحروف والتدريب على كتابتها، ويرتقى البرنامج بالطفل من تعلم الحروف إلى تعلم الهجاء والتدريب على كتابة الكلمات باستخدام لقطات الفيديو الحية والمؤثرات الصوتية، مما يدفع عن الطفل الملل أثناء التعلم. ويتميز هذا البرنامج بما يلي:

١. استخدام أحدث وسائل التكنولوجيا في تقديم المعلومة بأسلوب سهل وميسر، وباستخدام الوسائل التربوية المفيدة.

٢. التدرج في تعليم الطفل الحروف العربية، والتدريب على كتابتها ونطقها.

٣. استخدام لقطات الفيديو في تعليم الطفل كيفية كتابة الحروف.

٤. تدريب الطفل على تعلم الهجاء العربي والتعرف على تشكيل الكلمات.

٥. تقديم اختبارات ذات مستويات متدرجة لتدريب الطفل على كتابة الكلمات.

٦. تدريب الطفل على الإملاء عن طريق كتابة الكلمة بمجرد الاستماع لنطقها.

٧. استخدام الصور المعبرة للدلالة على الكلمات المعروضة حتى يسهل تعرف الطفل عليها.

٨. تدريب الطفل على التعليم الذاتي والاعتماد على نفسه في الحصول على المعلومة.

البرنامج باللغة العربية فقط .

١٠ - إمكانية تغيير خلفية التلاوة .

١١ - تلوين الجزء الذى يقرأ بلون مخالف ، مما

يسهل متابعة الشيخ فى قراءته .

١٢ - يمكنك وضع عدد من العلامات فى عدة

أماكن من المصحف للرجوع لى منها .

● الفرقان :

صدر هذا البرنامج فى خمسة إصدارات وفى

طبعات عربية ودولية ويستطيع المستخدم أن

يلاحظ المميزات التالية للبرنامج :

١ - صفحات حقيقية للقرآن الكريم بالرسم

العثمانى .

٢ - تلاوة بصوت مجموعة من أشهر القراء ،

مع ملاحظة أن كل شيخ على اسطوانة .

٣ - يمكن أثناء التلاوة استعراض صفحات

المصحف ، أو استعراض التفسير ، أو إذاعة

الصوت فى الخلفية .

٤ - يحتوى على ثمانية كتب تفسير هى :

الجامع لأحكام القرآن للقرطبي ، تفسير القرآن

العظيم لابن كثير ، معانى ألفاظ القرآن لحسين

مخلف ، زبدة التفسير للأشقر ، أسباب النزول

للنيسابورى ، تفسير الجلالين للسيوطى

والمحلى ، المنتخب ، مختصر الطبرى .

٥ - إمكانية نسخ نص وتفسير آية إلى الحافظة

أو إلى سلة المعلومات فى حالة تشغيل

(الويندوز) العربى ، مع إمكانية الطباعة ، ووضع

علامة إلكترونية .

٦ - يمكن استعراض كل بيانات البرنامج -

ماعدات التفسير ومكتبة المراجع - بعدة لغات

عالمية .

للقرآن الكريم كاملاً بصوت مجموعة من أشهر

القراء فى العالم الإسلامى ومصحوباً بالتفسير

وبالترجمة لمعانى القرآن فى عدة لغات مختلفة ،

ومن الصفحات البارزة فى هذا البرنامج :

١ - تلاوة بصوت مجموعة من أشهر القراء

مثل : الشيخ الحصرى والحذيفى ومحمد أيوب

وسعد الغامدى والسديسى والشريم والكناكرى

وعبد الودود حنيف وغيرهم ، مع ملاحظة أن

كل شيخ على اسطوانة .

٢ - يمكن أثناء التلاوة استعراض نص القرآن

الكريم بالرسم العثمانى ، أو استعراض التفسير ،

أو إذاعة الصوت فى الخلفية .

٣ - إمكانية تغيير واجهة تطبيق البرنامج بين

خمس لغات عالمية (العربية والإنجليزية

والفرنسية والإندونيسية والألمانية) .

٤ - يحتوى على تفسير الجلالين ، ومعانى

القرآن باللغة الإنجليزية والفرنسية والإندونيسية

والألمانية ، مع إمكانية نسخ نص وتفسير أى آية

إلى الحافظة أو إلى سلة المعلومات .

٥ - إمكانية تغيير حجم ولون الخط فى

التفسير .

٦ - يمكن البحث عن كلمة فى القرآن ، مع

إمكانية استعراضها بتشكيل محدد أو بجميع

حالات التشكيل .

٧ - إمكانية الاستماع إلى تلاوة آية أو سورة أو

حزب أو جزء أو القرآن الكريم كاملاً ، كما

يمكنك الاستماع إلى عدد محدد من الآيات .

٨ - إمكانية طباعة صفحات المصحف بأربعة

أحجام مختلفة .

٩ - إمكانية نسخ ملف صوت للاستفادة به فى

تطبيقات «Windows» المختلفة ، وذلك عند عمل

١٨ - إمكانية نسخ ملف صوت للاستفادة به في تطبيقات «Windows» المختلفة .

١٩ - إمكانية اختيار خلفية لعرض الآيات من بين سبع عشرة خلفية رائعة .

٢٠ - يمكنك وضع عدد من العلامات في عدة أماكن من المصحف للرجوع لأي منها في أي وقت .

• الكتاب الحديث :

صدر في ثمانية إصدارات ، ويهدف إلى استخدام إمكانيات الكمبيوتر في تحفيظ القرآن الكريم ، لذا فهو يمتاز بما يلي :

١ - التلاوة بصوت أشهر القراء .
٢ - يمكن أثناء التلاوة استعراض صفحات المصحف بالرسم العثماني ، أو استعراض التفسير أثناء التلاوة ، أو إذاعة الصوت في الخلفية .

٣ - يحتوي علم العديد من كتب التفسير مثل : الجامع لأحكام القرآن للقرطبي ، تفسير القرآن العظيم لابن كثير ، ومعاني ألفاظ القرآن الكريم لحسين مخلوف ، وزبدة التفسير للأشقر ، وأسباب النزول للنيسابوري ، وتفسير الجلالين للسيوطي والمحلّي ، وتفسير المنتخب ، ومختصر الطبري . مع إمكانية نسخ نص وتفسير أي آية إلى الحافظة أو إلى سلة المعلومات ، مع إمكانية الطباعة ووضع علامة إلكترونية .

٤ - يحتوي البرنامج على ترجمة معاني القرآن الكريم إلى الإنجليزية .

٥ - إمكانية إجراء اختبارات متعددة في : القرآن كاملاً ، أو في جزء ، أو في حزب ، أو في سورة ؛ مثل : تسميع جزء من آية ، أو الاختبار

٧ - تقديم ترجمات معاني القرآن باللغة الإنجليزية ، كما يقدم ترجمة معاني القرآن باللغة الفرنسية والألمانية والإندونيسية .

٨ - إمكانية إجراء اختبارات متعددة في القرآن الكريم كاملاً أو في جزء أو في حزب أو في سورة مثل تسميع جزء من آية أو الاختبار في أسماء السور أو الاختبار في الكلمة المختفية .

٩ - طريقة تحفيظ مبتكرة مع تقديم بعض القواعد المفيدة في حفظ القرآن .

١٠ - أحكام التجويد ؛ شرح مفيد لكل حكم مع عرض أمثلة توضيحية من القرآن والاستماع إلى النطق الصحيح لها من الشيخ ، مع إمكانية نسخ أو طباعة الحكم .

١١ - معلومات إحصائية عن القرآن الكريم وسوره وحروفه .

١٢ - يعرض البرنامج أسماء الله الحسنى مع تقديم شرح مبسط لكل اسم .

١٣ - يقدم تعريفاً بالأنبياء والرسل الذين ورد ذكرهم في القرآن الكريم .

١٤ - إمكانيات بحث متعددة في النص القرآني المشكل عن كلمة ، أو عن مجموعة كلمات ، أو البحث بالموضوع من بين ١٢٠٠ موضوع من موضوعات القرآن الكريم ، ويمكن البحث بجذر الكلمة ، أو البحث عن مجموعة حروف .

١٥ - عند البحث عن كلمة يمكن استعراض الكلمة بجميع حالات تشكيلها أو استعراضها بتشكيل محدد .

١٦ - تقديم بعض آداب تلاوة القرآن الكريم .

١٧ - إمكانية طباعة صفحات المصحف بأربعة أحجام مختلفة .

١٦ - إمكانية طباعة صفحات المصحف بأربعة أحجام مختلفة .

١٧ - إمكانية نسخ ملف صوت للاستفادة به في تطبيقات «Windows» المختلفة .

١٨ - إمكانية اختيار خلفية لعرض الآيات من بين سبع عشرة خلفية رائعة .

١٩ - يتميز البرنامج بتلوين الجزء الذي يقرأ بلون مخالف ، مما يسهل متابعة الشيخ في قراءته .

٢٠ - يمكنك وضع عدد من العلامات في عدة أماكن من المصحف للرجوع لأي منها .

ثانياً : برامج الحديث الشريف : وكما اهتمت مجموعة خليفة للكمبيوتر بالقرآن الكريم اهتمت أيضاً بالحديث النبوي الشريف وبالسنة النبوية كمصدر ثان للشرعية الإسلامية ، فقد تمت ثلاثة برامج هدفت إلى سهولة واستخدام الأحاديث النبوية والكتب التي تجمعها ، كما سخرت أحدث وسائل التكنولوجيا في تقديم هذه الأحاديث وشرح معانيها لكل مسلم يستخدمها في سهولة ويسر ، وفيما يلي نبذة تعريفية عن هذه البرامج :

• جامع الأصول في أحاديث الرسول صلى الله عليه وسلم :

هذا البرنامج يعد خدمة لسنة رسول الله - صلى الله عليه وسلم - إذ يقدم للعالم الإسلامي كتاب (جامع الأصول في أحاديث الرسول) لابن الأثير ، والذي يضم كتب الصحاح السنة بالإضافة إلى بعض المسانيد والمصنفات والمدونات الأخرى لتصل إلى حوالي ٤٥ ألف رواية من صحاح أحاديث الرسول - صلى الله

في أسماء السور ، أو الاختبار في الكلمة المختلفة .

٦ - طريقة تحفيظ مبتكرة مع تقديم بعض القواعد المفيدة في حفظ القرآن .

٧ - إمكانيات بحث متعددة في نص القرآن مشكلاً : عن كلمة ، عن مجموعة كلمات ، البحث بالموضوع من بين ١٢٠٠ موضوع من موضوعات القرآن الكريم ، البحث بجذر الكلمة ، البحث عن مجموعة حروف .

٨ - عند البحث عن كلمة يمكن استعراض الكلمة بجميع حالات تشكيلها أو استعراضها بتشكيل محدد .

٩ - تقديم أسماء حوالي مائة وخمسين كتاباً من الكتب المفيدة في علوم القرآن وقراءاته وذكر أسماء مؤلفيهم ، مع إمكانية طبع أو نسخ اسم أي كتاب .

١٠ - الاستماع إلى تلاوة آية أو سورة أو حزب أو جزء أو القرآن الكريم كاملاً ، كما يمكنك الاستماع إلى عدد محدد من الآيات .

١١ - أحكام التجويد مع شرح منطوق ومفيد لكل حكم ، مع عرض أمثلة توضيحية من القرآن والاستماع إلى النطق الصحيح لها من الشيخ ، مع إمكانية نسخ أو طباعة الحكم .

١٢ - معلومات إحصائية عن القرآن الكريم وسوره وحروفه .

١٣ - يعرض البرنامج أسماء الله الحسنى مع تقديم شرح مبسط لكل اسم ، مع إمكانية النسخ والطباعة .

١٤ - يقدم تعريفاً بالأنبياء والرسل الذين ورد ذكرهم في القرآن الكريم .

١٥ - يقدم آداب تلاوة القرآن الكريم التي يجب أن يتحلى بها المسلم أثناء التلاوة .

وعليه وسلم . ومن هنا فإن هذا البرنامج يمتاز بما يلي :

١ - إعادة تصنيف الأحاديث في موضوعات يستفيد منها غير المتخصصين تحت اسم (مكتبة الأسرة).

٢ - إمكانيات البحث عن الحديث بطرق متعددة ؛ بكلمة واحدة أو أكثر من كلمة أو بجملة أو بأطراف الحديث أو بسند الحديث أو برقم الحديث أو بغريب الألفاظ . بالإضافة إلى إمكانية البحث عن كلمة داخل الحديث أو النص المعروف .

٣ - يقدم تراجم كل من ورد ذكرهم من ملائكة ورسول وصحابة وتابعين في كتاب جامع الأصول .

٤ - إمكانيات النسخ والطباعة .

٥ - إمكانية إضافة تعليق على أى حديث والاحتفاظ به .

٦ - إمكانية وضع علامة إلكترونية عند أى نقطة حتى يسهل الرجوع إليها .

٧ - إمكانية تجميع عدد من موضوعات الكتاب للاستفادة منها في (سلة المعلومات) .

* شرح الأربعين حديثاً النووية (بالعربية والإنجليزية):

هذا البرنامج صدر في إصدارتين ، ويقدم كتاب جامع العلوم والحكم في شرح الأربعين النووية بصورة تفاعلية وباستخدام الوسائط المتعددة ويمتاز بما يلي :

١ - شرح أصول الإسلام والمسائل الضرورية من خلال الأحاديث النبوية الجامعة .

٢ - تقديم المعلومة بأساليب متنوعة كالشرح والصوت وتلخيص ما يستفاد من الحديث .

٣ - شرح الأحاديث مع الإشارة إلى المسائل الفقهية أثناء الشرح .

٤ - إمكانية تحفيظ الأحاديث مع إذاعتها بالنطق الدقيق لألفاظها .

٥ - أكثر من ٣ ساعات بصوت أشهر المذيعين .

١ - إعادة تصنيف الأحاديث في موضوعات يستفيد منها غير المتخصصين تحت اسم (مكتبة الأسرة).

٢ - إمكانيات البحث عن الحديث بطرق متعددة ؛ بكلمة واحدة أو أكثر من كلمة أو بجملة أو بأطراف الحديث أو بسند الحديث أو برقم الحديث أو بغريب الألفاظ . بالإضافة إلى إمكانية البحث عن كلمة داخل الحديث أو النص المعروف .

٣ - يقدم تراجم كل من ورد ذكرهم من ملائكة ورسول وصحابة وتابعين في كتاب جامع الأصول .

٤ - إمكانيات النسخ والطباعة .

٥ - إمكانية إضافة تعليق على أى حديث والاحتفاظ به .

٦ - إمكانية وضع علامة إلكترونية عند أى نقطة حتى يسهل الرجوع إليها .

٧ - إمكانية تجميع عدد من موضوعات الكتاب للاستفادة منها في (سلة المعلومات) .

* شرح الأربعين حديثاً النووية (بالعربية والإنجليزية):

هذا البرنامج انطلاقة من الماضي وربطه بالحاضر من أجل المستقبل ؛ حيث يقوم بشرح أصول الإسلام الكبرى والمسائل الضرورية التي لا يجب أن تغيب عن المسلم في حياته ، وذلك من خلال الأحاديث الجامعة (الأربعون النووية) مستخدماً في ذلك إمكانيات الكمبيوتر الهائلة .

وهدف هذا البرنامج هو تقديم منهج متكامل

- ١- يشتمل على سير بعض الذين هداهم الله للحق والاعتراف به فأمنوا بالله رب العالمين .
- ٢- استعراض نص الموضوعات وتحقيقات الآيات والأحاديث باللغة الإنجليزية .
- ٣- يمكن التعرف على تفسير ومعاني كلمات الآيات القرآنية الموجودة في الموضوعات، وكذلك تحقيق الأحاديث النبوية .
- ٤- يمكن قضاء وقت ترفيهي مع الأناشيد التي تدعو إلى تعميق الإيمان بالله تعالى ، ومع المسابقات الهادفة .
- ٥- يتميز البرنامج بإمكانيات البحث المتعددة، وبالعديد من الطرق المختلفة ، فيمكن البحث عن كلمة أو عدة كلمات متفرقة أو جملة مفيدة .
- ٦- سلة المعلومات : تتيح للمستخدم اختيار طباعة المعلومات أو تخزينها في ملف لاستخدامها في تطبيقات أخرى أو نقلها للحافظة مع إمكانية الحذف والإضافة والتعديل .
- وقد اهتمت مجموعة خليفة ببرامج الأطفال اهتماماً خاصاً ، فقد تمت ثمانية برامج في مسلستين ، السلسلة الأولى للقصص والحكايات وهو المجال الذي يهوى الأطفال ويلتفون حوله منذ زمن طويل ، السلسلة الثانية للكرتون وهو مجال يلفت انتباه الأطفال بشكل كبير . وفيما يلي نبذة عن برامج هاتين السلسلتين .

● سلسلة أجمل القصص :

صدر من هذه السلسلة ستة أقراص ليتركز كل قرص يمثل حلقة من حلقات هذه السلسلة .
القرص الأول : يشتمل على قصتين (الغراب الكذاب ، القرد المشاكس) ، القرص الثاني : يشتمل على قصتين أيضاً (القرية والوحش ،

ثالثاً : البرامج الإسلامية الأخرى : قدمت المجموعة برنامجين إسلاميين في موضوعات إسلامية بخلاف القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة ، وفيما يلي نبذة عن هذين البرنامجين :

● قطوف إسلامية من خطب الشيخ على القرني :

صدر هذا البرنامج عام ٢٠٠١ كحلقة أولى من سلسلة أطلقت عليها اسم (سلسلة خطب علماء الإسلام) ، ووصفت بأنها موسوعة شاملة لكل خطيب وداعية ولكل أسرة مسلمة ، ومن المميزات التي يجدها مستخدم هذا البرنامج :

- ١- يشتمل على ٣١ خطبة في موضوعات متعددة تفيد المسلم في مختلف نواحي الحياة .
- ٢- يشتمل على ٥٠ ساعة صوتية .
- ٣- تطبيقات شاملة لما ورد في الخطب من آيات وأحاديث وأعلام وأماكن وأحداث .
- ٤- إمكانيات بحث متعددة عن كلمة واحدة أو عن كلمات متفرقة أو عن جملة .
- ٥- سلة المعلومات : يمكن من خلالها طباعة بعض المعلومات أو تخزينها في ملف للاستفادة منها في تطبيقات أخرى .

● الأدلة القاطعة :

هذا البرنامج يشمل العديد من الموضوعات التي تبرز قدرة الخالق - عز وجل - وعظيم حكمته في خلقه وذلك تفسيراً لقوله تعالى ﴿سنريهم آياتنا في الآفاق وفي أنفسهم حتى يتبين لهم أنه الحق﴾ صدق الله العظيم . ومن مميزات هذا البرنامج :

١ - يناسب قدرات الطفل من حيث النص اللغوي والأداء التمثيلي والصور المتحركة وسير الأحداث.

٢ - إمكانية عرض القصة عرضاً مستمراً أو عرضها مشهداً مشهداً، كما يمكن البدء بمشهد معين للقصة.

٣ - تنمية المهارات العقلية عند الطفل، وذلك عن طريق الاختبارات والألعاب الهادفة.

٤ - تقديم أسئلة مفيدة في موضوع القصة.

٥ - عرض عناوين لكل مشاهد القصة.

● قصة (التاجر الأمين):

هذا البرنامج (التاجر الأمين) عبارة عن قصة مليئة بالأحداث الممتعة الشيقة، ومن مميزاته:

١ - يتناسب مع قدرات الطفل من حيث النص اللغوي والأداء التمثيلي والرسومات المتحركة.

٢ - إمكانية عرض القصة عرضاً مستمراً أو عرضها مشهداً مشهداً، كما يمكن البدء بمشهد معين من القصة.

٣ - تنمية المهارات العقلية عند الطفل، وذلك عن طريق الاختبارات والألعاب الهادفة؛ إذ

يحتوي البرنامج على أربع ألعاب مختلفة (لعبة التاجر حسن - لعبة الأسئلة - لعبة تجميع الصور - لعبة التلوين).

٤ - يحتوي على مجموعة كبيرة وممتعة من العناصر التفاعلية.

٥ - يحتوي البرنامج على أنشودة جميلة عذبة.

● قصة (الكتكوت وشجرة التوت):

الطمع وعدم الرضا بما قسمه الله وعقوق

الشعوب المكار)، القرص الثالث: يشتمل على قصة بلاد الشك، بينما يشتمل القرص الرابع: على قصة العصفورة المغرورة، أما القرص الخامس: فاشتمل على قصة بحر الصخور، واشتمل القرص السادس: على قصة جزيرة القراصنة. وتتميز برامج هذه السلسلة على ما يلي:

١ - القصص تناسب قدرات الأطفال من سن ٤ - ١٠ سنوات، من حيث النص اللغوي والتمثيل والصور المتحركة.

٢ - تنمية مهارات الطفل في الرسم والتلوين مع إمكانية حفظ الصور التي يرسمها على جهازه الخاص.

٣ - يشتمل كل برنامج على تمرينات كثيرة على القصة تعد شرحاً تفصيلياً لها مع الألعاب الشيقة، ومع التركيز على الجانب التربوي.

٤ - سبعة ألعاب هي: الطنان، كرة البولنج، البطة، الدرفيل، الرجل والكهف، كرة السلة، الرجل والتفاحة.

٥ - استخدام الوسائط المتعددة للكمبيوتر في إيجاد نوع من التفاعل بين البرنامج والطفل.

● سلسلة خليفة كرتون:

صدر من هذه السلسلة ثلاثة برامج تمثل ثلاث حلقات، وقد ذكر دليل البرامج ٢٠٠١ عبارة (ترقبوا صدور أكثر من ١٠ قصص جديدة لهذه السلسلة وبيانات حلقات السلسلة كما يلي:

● قصة (الكسل والعسل):

يستغل هذا البرنامج إمكانات الوسائط المتعددة في إيجاد نوع من التفاعل بين الطفل والبرنامج لذلك فهو:

والوالدين كل هذه صفات فميضة يكرها الله ويكرها الناس ، وتأتى بالعواقب الوخيمة على صاحبها وفى هذا البرنامج يتعرف الطفل على قصة الكتكوت الذى تمرد على حياته وعلى الحب الذى يأكله كل يوم وخرج من المزرعة ليحصل على التوت ولم يستمع لنصيحة أبيه الديك فتعرض للكثير من المخاطر التى نتعرف عليها من هذه القصة الجميلة . ومن مميزات هذا البرنامج :

١ - يتناسب البرنامج مع قدرات الطفل من حيث النص اللغوى والأداء التمثيلى والصور المتحركة وسير الأحداث .

٢ - إمكانية عرض القصة عرضاً مستمراً أو عرضها مشهداً مشهداً ، كما يمكن البدء بمشهد معين من القصة .

٣ - تنمية المهارات العقلية عند الطفل ، وذلك عن طريق الاختبارات والألعاب الهادفة ؛ إذ يحتوى على أربع لعبات مختلفة هى : (لعبة الكتكوت - لعبة الأسئلة - لعبة تجميع الصورة - لعبة التلوين) .

يحتوى على مجموعة كبيرة وممتعة من العناصر التفاعلية (interactive)

كما قدمت مجموعة خليفة عدداً من البرامج أطلقت عليها البرامج التعليمية والثقافية والترفيهية والهدف منها استغلال وقت الفراغ سواء للأطفال أو للكبار فى اكتساب معلومات مفيدة والتسلية بألعاب نافعة ومسلية ، وقد أصدرت فى هذا الصدد ثمانية برامج هى :

• الموسوعة الطبية لجسم الإنسان :

صدر هذا البرنامج فى إصدارتين ، وتعد هذه الموسوعة بمثابة «طبيب خاص» للأسرة يتعرف

من خلالها على جسم الإنسان وأهم مكوناته مع شرح منطوق لذلك ، كما يمكن استعراض بعض الصور الثابتة ولقطات الفيديو لأجزاء جسم الإنسان ، والتعرف على قاموس الأمراض ، ومرجع المصطلحات الطبية ، والقاموس الطبى ، والتعرف على أهم الأدوية وفوائدها ، كما يشمل البرنامج الموضوعات الطبية الموجودة فى المناهج العلمية للمرحلة الابتدائية والإعدادية ، فالبرنامج عبارة عن كتاب إلكترونى تفاعلى يمتزج فيه الصوت مع النص المكتوب والصور التوضيحية . ومن مميزات البرنامج :

١ - تحتوى على كمية هائلة من المعلومات والصور الطبية المفيدة لكل إنسان .

٢ - تشمل أو قاموس طبى (إنجليزى - عربى) .

٣ - تضم مرجعاً لأشهر المصطلحات العلمية الطبية مع شرح كل مصطلح .

٤ - تجمع أهم الأدوية مع توضيح أنواعها وكيفية استخدامها .

٥ - تشمل المناهج التعليمية التى تخص جسم الإنسان من خلال مقررات المرحلة الابتدائية والإعدادية من التعليم الأساسى .

٦ - تتميز بعرض لجميع الصور التوضيحية والمتحركة الموجودة بالموسوعة .

٧ - تقدم اختبارات طبية مفيدة .

٨ - تقدم تعريفاً بأشهر الأمراض التى تصيب الجسم وتشرح آثارها والأسباب المؤدية لحدوثها وكيفية علاجها .

٩ - تقدم رسومات بيانية توضح العلاقة بين معلومات مهمة مثل (طول الرجل ووزنه - طول الأنثى ووزنها - سن الولد ووزنه - سن الولد وطوله - سن البنت ووزنها - سن البنت وطولها ... إلخ) .

٦ - شرح الإسعافات الأولية و١٤ عيادة فى تخصصات مختلفة .

٧ - البرنامج مزود بإمكانات الطباعة وسلة الكلمات .

* برنامج الريشة الذهبية :

هذا البرنامج عبارة عن مكتبة رسومات صالحة لدمج الصور وتعديلها وكذلك الصور المتحركة والإطارات . . إلخ مع إمكانية الطباعة داخل البرنامج وهو يعمل باللغة العربية والإنجليزية . ومن مميزاته :

١ - إمكانية فتح أى عدد من الملفات على حسب الذاكرة المتوفرة لدى المستخدم .

٢ - إمكانية تعليم عدد من الملفات ، ثم جعل البرنامج يفتحها جميعاً ، سواء كانت تلك الملفات تحت نفس الدليل أو من أدلة وفهارس واسطوانات مختلفة .

٣ - يوفر للمستخدم إمكانية حفظ الرسومات التى يقوم بعملها فى ملفات خارجية بصيغة Bmp . الشهيرة جداً مع برنامج النوافذ .

٤ - يمكنك عمل رسومات بيانية بواسطة البرامج المتخصصة للمجها مع رسومات أخرى ، ويمكنك طباعة هذه الرسومات من داخل البرنامج فقط دون الحاجة لقصها ثم نسخها مع برامج الرسومات الأخرى .

٥ - يتيح لك إمكانية التعامل مع الملفات من نسخ ومسح ونقل وتعديل صفاتها Properties وتشغيل البرامج من خلال الريشة دون الحاجة لتشغيل وبرامج أخرى .

٦ - البرنامج يوفر أكثر من ١١٠ أشكال مختلفة كخلفيات تأتى مع البرنامج ، بالإضافة

١٠ - الترفيه والمتعة عن طريق لعبة (العب مع جسم الإنسان) .

١١ - تتعرض بالتفصيل لكل أجهزة جسم الإنسان بالصوت والصورة والعرض الواضح (الهيكل العظمى - الحواس الخمسة - الجهاز العصبى - الجهاز العضلى - الجنين فى بطن أمه - الجهاز الدورى - الجهاز الهضمى - الجهاز التنفسى - الجهاز التناسلى . . إلخ) .

١٢ - البرنامج مزود بإمكانات الطباعة وسلة الكلمات وإمكانية البحث والتصفح وإضافة عدد غير محدود من العلاقات للرجوع إليها فى أى وقت .

* الموسوعة الطبية الحديثة :

ربما يكون هذا البرنامج هو الإصدار الأول للموسوعة السابقة ، وذلك لأنه عبارة عن موسوعة مبسطة ومتكاملة من المعلومات الطبية عن جسم الإنسان تناولت الأمراض والأدوية وغيرها من المعلومات التى تفيد كل أسرة ، وقد امتاز البرنامج بما يلى :

١ - يشتمل على ٤٠٠٠ موضوع طبى مفيد لكل أفراد الأسرة .

٢ - إمكانات بحث وتصفح هائلة وإضافة عدد غير محدود من العلاقات .

٣ - تراجم كاملة لعدد ٦٠٠ شخصية من علماء الطب العرب والأجانب ونبذة عن أهم الكتب والمراجع الطبية .

٤ - قاموس طبى وقاموس للأدوية وقاموس الأمراض وبنك المعلومات الطبية .

٥ - شرح واف لأجهزة جسم الإنسان المختلفة ومتحف طبى .

- ٤- مجموعة متنوعة من الألعاب التي تنمي مواهب ومهارات الطفل .
- ٥- إمكانية عرض القصة عرضاً مستمراً أو مشهداً مشهداً .
- ٦- تتوافر من هذا البرنامج نسخة تعمل على الشبكات .

• كنوز مقبرة توت عنخ أمون :

شرعت مجموعة خليفة في إنتاج سلسلة من البرامج الغرض منها هو تقديم وصف دقيق ومفصل للخلفية التاريخية لمصر القديمة ، ولذلك فهذا البرنامج هو أولى حلقات هذه السلسلة ، حيث يهدف إلى نشر الثقافة والمعلومات العامة عن الحضارة المصرية ، سواء بغرض تثقيف المصريين ومعرفتهم بحضارة بلادهم أو تنمية السياحة في المجتمعات خارج مصر ومن مميزات هذا البرنامج :

١- يقدم هذا البرنامج في جو يملؤه فن مشبع بعبق الماضي مجموعة كنوز مقبرة توت عنخ أمون مصحوبة بنص تفصيلي مكتوب ، وكذا إمكان تلاوته .

٢- يمكن المستخدم من الحصول على كم هائل من الصور ، وكذا المعلومات من خلال النقر على الأيقونات المتميزة .

٣- يقدم البرنامج مجموعة الكنوز التي تم اكتشافها في مقبرة الملك توت عنخ أمون الشهير ، والذي تولى الحكم في الفترة ما بين ١٣٢٥ - ١٣٣٤ ق.م . زمن الأسرة الثامنة عشرة في المملكة الحديثة وهي إحدى أبرز الفترات في تاريخ مصر الطويل .

٤- اكتشف المقبرة كل من هوارد كارت

لإمكانية استخدام أي ملف صور لكي يقوم البرنامج بعمل الخلفية عن طريقه .

٧- يقوم بتغيير حجم الصورة التي قمت بتعديلها ، حتى تقوم بإضافة أجزاء أخرى .

٨- إمكانية مضاعفة الصورة الحالية ، بحيث تعمل تعديلاً على الأولى ، ثم تنتقل إلى الثانية لتقوم بعمل التعديلات ، من الآن فصاعداً وفر مساحة قرصك الصلب .

٩- يدعم البرنامج 14 نوعاً من أنواع التشيير بأي لون تريد .

١٠- من صفات البرنامج أنه يمكنك قلب أي جزء من الصورة أفقياً أو رأسياً ، أو حتى عمل صورة نيجاتيف للجزء المختار .

١١- يمكنك البرنامج من كتابة أي نصوص على الصورة .

• سستان المعرفة :

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية المفاهيم التربوية لدى الطفل عن طريق الإثارة والمتعة باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة عن طريق عدد من القصص الشائعة والألعاب المثيرة التي ترتقى بالمستوى الفكري للطفل . ومن مميزات البرنامج :

١- يحتوي على خمس قصص ممتعة تنمي في الأطفال المفاهيم التربوية ، وتقدم لهم الموعظة والعبرة من خلال أحداث مثيرة .

٢- تستطيع أن تستعرض البرنامج بأي من الواجهتين العربية أو الإنجليزية .

٣- تستطيع من خلاله أن تستعرض القصة اللطيفة التي اخترتها صوتاً وصورة كأنك تجلس أمام عرض للفيديو الممتاز .

واللورد كارنارفون في عام ١٩٢٣ م، وتشألف المقبرة من ست عشرة درجة سلم تقود لدهليز المدخل في الأسفل. وتوجد بالداخل أربع حجرات: الحجرة الأمامية والحجرة الملحق وحجرة الدفن وحجرة الكنز.

• مكتبة خليفة للمؤثرات الصوتية:

يشمل هذا البرنامج على كل ما يتوقع أن يسمعه الإنسان من المؤثرات الصوتية الطبيعية والصناعية، وقد قسمت هذه الأصوات في فهارس وأدلة ليسهل البحث فيها، يعتبر البرنامج مرجعاً فعالاً وسريعاً لكل البرامج والألعاب التي تعتمد على المؤثرات الصوتية، وقد صدر هذا البرنامج في ثلاثة أجزاء:

أولاً: استديو المؤثرات الصوتية (الجزء الأول). يمتاز بما يلي:

١- يحتوى على مكتبة هائلة من الأصوات تضم حوالى ٣٠٠٠ صوت مصنفة إلى: (الأصوات الإسلامية- الأصوات الطبيعية- الأصوات البشرية- المؤثرات- أصوات الآلات).
٢- يضم مكتبة إسلامية متميزة تحتوى على (تلاوة قرآنية لجزء عم بصوت الشيخ الحصري وبصوت مجموعة من الأطفال- الأذان).

٣- تعد مرجعاً للأصوات المستخدمة في المؤثرات لأى برنامج أو ألعاب.

٤- يتميز بسهولة الاستعراض والتصفح.

٥- يمكن استعراض واجهة تطبيق البرنامج باللغة العربية أو الإنجليزية.

٦- يمكن من خلاله التعرف على النطق الصحيح لجميع الأرقام والحروف، وكذلك الأوقات والتواريخ باللغتين العربية والإنجليزية.

٧- يمكن نسخ أى ملف صوت للقرص الصلب للاستفادة منه في تطبيقات أخرى.

٨- يمكن الاحتفاظ بمجموعة معينة من الأصوات التي تختارها أثناء رحلتك في المكتبة وذلك في (قائمة الأصوات المختارة).

٩- تتميز قائمة الأصوات المختارة بإمكانية التشغيل المتتابع للأصوات المختارة.

١٠- الترفيه والمتعة مع ثلاث ألعاب جذابة وشيقة.

ثانياً: استديو المؤثرات الصوتية (الجزء الثانى). ومن مميزاته:

١- يحتوى على مكتبة هائلة من الأصوات تضم حوالى ٤٠٠٠ صوت مصنفة إلى: (الأصوات الإسلامية- الأصوات الطبيعية- الأصوات البشرية- الأصوات الموسيقية- أرقام وحروف- تاريخ وأوقات- المؤثرات- أصوات الآلات).

٢- يضم مكتبة إسلامية متميزة تحتوى على (تلاوة قرآنية بصوت مجموعة من الشيوخ المشهورين- دعاء ختم القرآن- الأذان- مجموعة من الأناشيد الدينية- قصة من التراث الإسلامى).

٣- تعد مرجعاً للأصوات المستخدمة في المؤثرات لأى برنامج أو ألعاب.

٤- يتميز بسهولة الاستعراض والتصفح.

٥- يمكن استعراض واجهة تطبيق البرنامج باللغة العربية أو الإنجليزية.

٦- يمكن من خلاله التعرف على النطق الصحيح لجميع الأرقام والحروف، وكذلك الأوقات والتواريخ باللغتين العربية والإنجليزية.

لجميع الأرقام والحروف، وكذلك الأوقات والتواريخ باللغتين العربية والإنجليزية.

٧- يمكن نسخ أى صوت ملف آخر للاستفادة منه فى تطبيقات أخرى.

٨- يمكن الاحتفاظ بمجموعة معينة من الأصوات التى تختارها أثناء رحلتك فى المكتبة وذلك فى (قائمة الأصوات المختارة).

٩- تتميز قائمة الأصوات المختارة بإمكانية التشغيل المتتابع للأصوات المختارة.

١٠- الترفيه والمتعة مع ثلاث ألعاب جذابة وشيقة (محمية الأسماك- لعبة الكتكوت- لعبة الفضاء).

• الرسوم المتحركة للأطفال:

برنامج ترفيهى للأطفال يهتم إلى جانب التسلية والترفيه بتثقيف الطفل، وقد صدر فى إصدارتين، ومن مميزاته:

١- يقدم البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية.

٢- أداة ترفيحية للأطفال وعملية للكبار.

٣- يستطيع البرنامج تصميم الصور والخلفيات الملونة والجذابة.

٤- يعتبر مكتبة للرسوم المتحركة مع إمكانية إضافة صور متحركة.

٥- يتيح إخراج الصور الكاريكاتيرية فى وقت سريع.

٦- إمكانية تكوين مكتبة رسوم وصور متحركة مقترنة بالأصوات.

• المسابقات الثقافية:

صدر هذا البرنامج فى إصدارتين ووصفته

٧- يمكن نسخ أى ملف صوت للمقرر الصلب للاستفادة منه فى تطبيقات أخرى.

٨- يمكن الاحتفاظ بمجموعة معينة من الأصوات التى تختارها أثناء جولتك فى المكتبة وذلك فى (قائمة الأصوات المختارة).

٩- تتميز قائمة الأصوات المختارة بإمكانية التشغيل المتتابع للأصوات المختارة.

١٠- الترفيه والمتعة مع ثلاث ألعاب جذابة وشيقة.

ثالثاً: استديو المؤثرات الصوتية (ظهر اللعبة الكرتون للبرنامجين) ويمتاز بما يلى:

١- يحتوى على مكتبة هائلة من الأصوات تضم حوالى ٧٠٠٠ صوت هى مجموع الجزأين مصنفة إلى: (الأصوات الإسلامية- الأصوات الطبيعية- الأصوات البشرية- الأصوات الموسيقية- أرقام وحروف- تاريخ وأوقات- المؤثرات- أصوات الآلات).

٢- يضم مكتبة إسلامية متميزة تحتوى على (تلاوة قرآنية لجزء عم بصوت الشيخ الحصرى، وبصوت طفل- تلاوة قرآنية مختلفة بصوت مجموعة من الشيوخ المشهورين أمثال: (الحصرى- الغامدى- السديسى- الشريم)- دعاء ختم القرآن- الأذان- مجموعة من الأناشيد الدينية- قصة من التراث الإسلامى).

٣- تعد مرجعاً للأصوات المستخدمة فى المؤثرات لأى برنامج أو ألعاب.

٤- يتميز بسهولة الاستعراض والتصفح.

٥- يمكن استعراض واجهات تطبيق البرنامج ومكوناته باللغتين العربية والإنجليزية.

٦- يمكن من خلاله تعرف النطق الصحيح

برنامج واحد: القاموس التجارى، القاموس العام، القاموس الشخصى، وبالتالي فأطلق عليه أنه أحدث وأضخم قاموس تجارى مبرمج صدر فى الأسواق العربية باللغتين العربية والإنجليزية. ومن مميزات هذا البرنامج:

- ١- يحتوى على ما يزيد على ٣٦,٠٠٠ مصطلح تجارى مفيد لرجال الأعمال والباحثين والمترجمين والطلاب.
- ٢- يقدم العديد من الملاحق ذات الصلة بالموضوع مثل العملات الدولية والاختصارات وقاموس القانون ومصطلحات العقود.
- ٣- يمكن إضافة كلمات جديدة مترجمة من خلال القاموس الشخصى.
- ٤- سلة الكلمات: يمكن من خلالها تخزين عدد من الكلمات وتصنيفها تحت موضوعات رئيسة حتى يسهل حفظها والاستفادة منها فى تطبيقات أخرى.
- ٥- سلة المعلومات: يمكن من خلالها التدرج فى التدريب على الكتابة الصحيحة للكلمات باللغة الإنجليزية.

• الشامل (قاموس مصطلحات العلوم الاجتماعية):

وصف هذا البرنامج أيضاً بأنه ثلاثة قواميس فى برنامج واحد: القاموس الاجتماعى، القاموس العام، القاموس الشخصى. ومن مميزات هذا البرنامج:

- ١- يشتمل على ما يزيد على ١٣,٠٠٠ مصطلح اجتماعى باللغة الإنجليزية مع تقديم تعريف للمصطلح باللغة العربية.
- ٢- يمكن أن يستفيد منه الباحث فى مجال

الأدلة المنشورة بأنه برنامج يناسب جميع الأعمار (من ٦-٩٩ عاماً)، فهو عبارة عن قاعدة بيانات ثقافية ضخمة فى جميع فروع العلم والمعرفة الدينية، اللغوية، الجغرافية، التاريخية... إلخ مع تقديم مسابقات أو اختبارات بمستويات متعددة، ويمتاز البرنامج بما يلى:

- ١- يشتمل على أكثر من ٣٠٠٠ سؤال مع إمكانية وضع وإضافة اختبارات من صنع المستخدم فى موضوعات أخرى وبعدد غير محدد مما يتيح زيادة عدد المسابقات.
- ٢- إمكانية إجراء المسابقات بإحدى الطريقتين: إما الألعاب والرسومات المثيرة والشيقة، وإما بالأسئلة مع إمكانية التصحيح الفورى أو بعد وقت محدد.
- ٣- تجرى المسابقات فى فروع متعددة مثل أسماء وألقاب، الثقافة الإسلامية، العلوم، اللغة العربية، الثقافة العامة، الرياضيات، العواصم، الشخصيات، العملات، الدول.
- ٤- البرنامج مدعم بالأصوات والرسومات الفنية والصور المتحركة وجميع إمكانيات الوسائط المتعددة.

- ٥- يمكن لأكثر من متسابق استخدامه.
- ٦- يوفر إمكانية إعداد الاختبارات فى مجلدات خاصة.

وقد كان للقواميس والمعاجم المتخصصة نصيب لا بأس به لدى مجموعة خليفة، حيث أصدرت ستة عناوين فى موضوعات متنوعة وهى:

• الدليل (القاموس التجارى):

وصف هذا (الدليل) بأنه ثلاثة قواميس فى

٥ - يمكن إضافة أية كلمات جديدة من خلال «القاموس الشخصي» .

٦ - الاستمتاع للنطق السليم للكلمات باللغتين العربية والألمانية .

٧ - إمكانية البحث عن كلمة عربية أو ألمانية وترجمتها ، وذلك في القاموس العام أو القاموس الشخصي أو القاموس المدرسي .

٨ - سلة الكلمات : يمكن من خلالها تخزين عدد من الكلمات وتصنيفها تحت موضوعات رئيسة حتى يسهل حفظها والاستفادة منها في تطبيقات أخرى .

٩ - يفيد أيضاً طلاب الثانوية العامة ، حيث يشمل كلمات كل مقررات الثانوية العامة ؛ فيمكن الطالب من حفظ كلمات كل درس على حدة .

١٠ - يتدرج في تدريب الطالب على الكتابة الصحيحة للكلمات باللغة الألمانية .

١١ - يساعد الطلاب في التعرف على ترجمة الكلمات بمجرد الاستماع لنطقها .

١٢ - يقدم تقييمات لمستوى الطالب في كل اختبار يؤديه .

١٣ - يربط بين الصورة ومدلولها باللغتين العربية والألمانية .

١٤ - يتميز بالألوان الجذابة والصور المعبرة والمؤثرات الصوتية الممتعة .

• قاموس النجاح Success Dictionary :

هذا البرنامج يفيد طلاب المرحلة الثانوية ، حيث يقدم قاموساً (إنجليزي - عربي ، عربي - إنجليزي) لعدد هائل من الكلمات العربية والإنجليزية بما فيها جميع كلمات كل مقررات

العلوم الاجتماعية ، وكذا طلاب كليات الآداب والخدمة الاجتماعية .

٣ - يمكن إضافة أية كلمات جديدة من خلال القاموس الشخصي .

٤ - الاستماع للنطق السليم لكافة الكلمات والمصطلحات الإنجليزية .

٥ - سلة الكلمات : يمكن من خلالها تخزين عدد من الكلمات وتصنيفها تحت موضوعات رئيسة حتى يسهل حفظها والاستفادة منها في تطبيقات أخرى .

٦ - سلة المعلومات : يمكن من خلالها التدرج في التدريب على حفظ وتسميع ما يريده المستخدم من الكلمات باللغة الإنجليزية .

• قاموس (Tipp Topp) (عربي - ألماني) :

هذا البرنامج يعد امتداداً لجهود مجموعة خليفة في تقديم سلسلة برامجها التعليمية ، إذ تقدمه تحقيقاً لرغبة عملائها في تعلم كلمات اللغة الألمانية بالنطق السليم والكتابة الصحيحة ؛ فهو يحتوي على ثروة لغوية هائلة معروضة بطرق مختلفة حتى يستفيد منها كل أفراد الأسرة ويتميز البرنامج بأنه :

١ - يقدم للمستخدم قاموساً (ألماني - عربي) و (عربي - ألماني) .

٢ - يحوى كما هائلا من الكلمات العربية والألمانية .

٣ - يشمل ما يقرب من ٢٠ موضوعاً تحوى آلاف الكلمات داخل التقسيم الموضوعي للقاموس .

٤ - يضم ما يقرب من ٤٠ عنواناً للمشاهدات اليومية تحوى آلاف الكلمات .

٣- يمكن إضافة أية كلمات جديدة من خلال القاموس الشخصي .

٤ - الاستماع للنطق السليم للكلمات باللغة الإنجليزية .

٥ - سلة الكلمات : يمكن من خلالها تخزين عدد من الكلمات خلال رحلة المستخدم مع القاموس حتى يسهل حفظها والتدريب على كتابتها والتعرف على معانيها .

٦ - تقديم تقييمات لمستوى التلميذ مع عرض متابعة مستمرة لمستواه أثناء العام من الصف الأول الابتدائي وحتى نهاية المرحلة الابتدائية .

● القاموس السحري

إنجليزي-عربي ، عربي-إنجليزي

هذا البرنامج يشتمل على قاموس ناطق باللغة الإنجليزية ، ويحتوي كافة الكلمات والمصطلحات المستخدمة في الحياة اليومية ويمتاز البرنامج بما يلي :

١ - يحتوي على كم هائل من الكلمات مترجمة باللغتين مع نطقها باللغة الإنجليزية .

٢ - ربط الكلمات بموضوعاتها حيث يتم عرض الكلمات حسب موضوعاتها أو حسب المشاهدات اليومية .

٣ - يمكن إضافة كلمات جديدة مترجمة باللغتين العربية والإنجليزية عن طريق القاموس الشخصي .

٤ - إمكانيات البحث متوفرة باللغتين .

تؤمن مجموعة خليفة للكمبيوتر إن استخدام الكمبيوتر في التعليم يلزمه مثلث من ثلاثة عناصر : العنصر الأول : هو وجود جهاز

المرحلة الثانوية ، فيستطيع الطالب حفظ كلمات كل درس على حدة . ومن مميزات هذا البرنامج :

١ - طرق عرض متعددة للمصطلحات والكلمات الإنجليزية في شتى الموضوعات .

٢ - يمكن إضافة أية كلمات جديدة في القاموس الشخصي .

٣ - التدرج في تدريب الطالب على الكتابة الصحيحة للكلمات باللغة الإنجليزية .

٤ - اختبارات متعددة وجدول متابعة لمستوى الطالب يظل معه طوال مدة دراسته في المرحلة الثانوية .

٥ - سلة الكلمات : يمكن من خلالها تخزين عدد من الكلمات وتصنيفها تحت موضوعات رئيسية حتى يسهل حفظها والاستفادة منها في تطبيقات أخرى .

● قاموس سهل للمرحلة الابتدائية

Sahl Dictionary for Primary School

يعتبر هذا القاموس خطوة على طريق تدريب التلميذ على استخدام المصادر المرجعية في العملية التعليمية ، حيث يشتمل على كلمات مقررات المرحلة الابتدائية ، بحيث يمكن للتلميذ حفظ كلمات كل درس على حدة على حسب الكتاب المدرسي الذي يستخدمه . ومن مميزاته :

١ - يحوي كما هائلاً من الكلمات باللغتين العربية والإنجليزية .

٢ - طرق عرض متعددة للمصطلحات مترجمة في موضوعاتها .

٥- يمكن للأستاذ تعليم الطلاب عن بعد وذلك بتوصيل الدروس لهم عن طريق البريد الإلكتروني، أو من خلال موقعه على شبكة الإنترنت.

• المدرس العصري:

يعتبر هذا البرنامج هو الكاتب الإلكتروني البديل لدفتر التحضير الورقي، وهو يتيح استخدام إمكانيات الكمبيوتر الهائلة في تحضير الدروس وتكوين الصفحات الإلكترونية ومن مميزات:

- ١- يستخدم كل الوسائل التوضيحية من صور ورسومات ولقطات فيديو ومؤثرات صوتية.
- ٢- يمكن التحكم في خطوط الكتابة وأبعادها وأحجامها وكافة وسائط العرض المتعددة.
- ٣- إمكانية طباعة الدروس على أقراص مرنة أو ليزر.

• دنيا الألعاب التعليمية:

هذا البرنامج عبارة عن اختبارات على المواد التعليمية عن طريق الألعاب، فهو وسيلة حديثة ومتطورة لإعداد الاختبارات وتدفع عن الطالب الملل في حلها. والبرنامج يمتاز بما يلي:

- ١- يمكن للمدرس إعداد الاختبارات في جميع الدروس والمواد، كما يمكنه إدخال أسماء الطلاب حتي تسهل المتابعة.
- ٢- يقدم المادة التعليمية للطلاب في مراحل التعليم قبل الجامعي (المرحلة العمرية من ٦-١٨ سنة).
- ٣- يشتمل على أكثر من ٣٠٠٠ سؤال في كافة المواد الدراسية تقدم عن طريق ١١ لعبة ترفيهية.

كمبيوتر ذو إمكانيات مناسبة، والعنصر الثاني: وجود البرمجيات التي يستطيع المدرس والطالب والمدرسة الاستفادة منها في تحقيق أهداف العملية التعليمية، والعنصر الثالث: هو وجود المدرس المدرب على استخدام الكمبيوتر والبرمجيات المصاحبة له، لذلك فقد أصدرت ستة برامج موجهة للمدرس أو القائم بعملية التدريس أطلق عليها برامج تحضير الدروس والاختبارات، وهذه البرامج هي:

• البروفيسير:

يتيح هذا البرنامج لأساتذة الجامعات والمدرسين في التعليم الأساسي تحضير المحاضرات والدروس والاختبارات في صورة إلكترونية بدون الحاجة إلى تعلم لغة البرمجة ومن مميزات:

- ١- تعتمد فكرة البرنامج على تقسيم الدرس إلى صفحات إلكترونية.
- ٢- يتيح البرنامج إضافة جميع عناصر الوسائط المتعددة للصفحة الواحدة (نص، صورة، صوت، رسم، فيديو) مع عرض كل منها بأكثر من ١٢٠ طريقة عرض مختلفة.
- ٣- يتيح البرنامج إمكانية تشغيل برامج خارجية كالألة الحاسبة والرسام وبرامج أخرى للاختبارات.

٤- بعد تحضير الدرس يمكن للأستاذ إنتاجه في فهرس فرعي مستقل، حيث يمكن نسخه على أقراص مرنة أو ليزر وتوزيعه على الطلاب، كما يمكن عرضه في قاعة المحاضرات باستخدام جهاز إسقاط الفيديو، أو طباعته وعرضه على شرائح ملونة.

● عالم الاختبارات :

هو من برامج الاختبارات التي تزيد التفاعل بين المدرس والطالب ، وهو طريقة سهلة لتقديم الطلاب وجذبهم إلى المذاكرة والتدريب ومن مميزاته :

١ - يقوم المدرس بوضع الأسئلة على المنهج ثم يستفيد الطالب من هذه الأسئلة بأداء الاختبارات عن طريق الألعاب الشيقة والمثيرة (كرة سلة - المنطاد - الطائرة - الأبواب - القنبلة) .

٢ - إمكانية زيادة عدد الإجابات الاختيارية إلى ستة وإعطاء فرص أكبر للوصول إلى الحل الصحيح .

٣ - البرنامج المناسب لكل الأعمار والمراحل تعليمية متعددة .

● من وج

إن التقدم الحضاري الذي يمتاز به هذا العصر لا بد أن يشهد تغير في وسائل الاتصال التي بين الناس بعضهم ببعض ، وخصوصا ما بين المدرس والطالب وبرنامج (مس ، ج) يستطيع أن يحقق هذا الاتصال بنجاح ، فهو برنامج لوضع الأسئلة الخاصة بالمدرسين بمستويات عديدة على حسب استخدام المدرس ، مع إمكانية زيادة عدد الإجابات الاختيارية إلى خمسة ، وإعطاء الطالب فرصة أكبر في الحل الصحيح ، كما يوفر إمكانية التصحيح الفوري أو التصحيح بعد وقت معين ، ومن مميزات هذا البرنامج :

١ - يمثل النموذج الأمثل لوضع الأسئلة الخاصة بالمدرسين بمستويات عديدة على حسب استخدام المدرس .

٢ - إمكانية زيادة عدد الإجابات الاختيارية إلى خمس .

٣ - إعطاء الطالب فرصا أكبر في الحل الصحيح .

٤ - يوفر إمكانية التصحيح الفوري أو التصحيح بعد وقت معين .

٥ - البرنامج يناسب كل المراحل والأعمار المختلفة .

٦ - يتميز بالإمكانات التالية (إضافة اختبار - تعديل اختبار - حذف اختبار - نتائج اختبار - تغيير اللغة - إضافة طالب - تعديل طالب - حذف طالب - نتائج طالب) .

أنشئت مجموعة خليفة بهدف نشر البرمجيات في السوق العربية ، لذا كان لابد لها أن تهتم بتعليم استخدام الحاسب الآلي لكل فرد من أفراد السوق المتوقع لهذه البرمجيات ، فأصدرت خمسة برامج للتعليم الذاتي لعلوم الكمبيوتر ، وهذه البرامج هي :

● تعليم الطباعة باللمس على لوحة المفاتيح :

صدر هذا البرنامج في ثلاثة إصدارات باللغتين العربية والإنجليزية بالشرح والتمارين مع التدرج في المستوى ومن مميزاته :

١ - استخدام وسائل العرض المتعددة من صوت وصورة وفيديو لإضفاء الجمال والسهولة على البرنامج .

٢ - اختبارات بصورة ترفيحية من خلال الألعاب مع إمكانية وضع نصوص خاصة بالمستخدم .

٣ - خمسون تمرينا من إمكانية تخزين التدريب للتعرف على تدارك مستوى المستخدم وإظهار نتيجة تدريبه بالسرعة مع الدقة .

٤ - شرح مبسط لاستخدام وظائف المفاتيح بالصوت والصورة .

شرحاً بالصوت والفيديو عن مكونات الكمبيوتر .

٤ - يقدم جزءاً خاصاً عن شبكة الإنترنت وكيفية عملها واستخداماتها .

٥ - الألعاب المسلية والأناشيد وغيرها من المفاجآت التي تجعل المستخدم يعيش في جو من المتعة .

• تعليم الكتابة على لوحة المفاتيح :

هذا البرنامج موجه أساساً للمبتدئين ، حيث يمكن لكل من لم تكن لديه أية معلومات عن لوحة المفاتيح أن يتعلم بسهولة ويسر كيفية الكتابة بالعربية أو الإنجليزية على لوحة المفاتيح ومن مميزاتة :

١ - يقدم الاختبارات بصورة ترفيهية من خلال لعبتي كأس الكلمات ومتعة التسوق .

٢ - يتضمن البرنامج حوالي ٥٠ تمريناً لتدريب المستخدم على صفوف لوحة المفاتيح (صف الارتكاز - أعلى الارتكاز - أسفل الارتكاز . . . إلخ) .

• جولة في عالم الإنترنت :

هذا البرنامج تم توجيهه أيضاً للمبتدئين وصدر باللغة العربية لشرح شبكة الإنترنت بالصوت والصورة والرسوم التوضيحية ، ويمتاز بما يلي :

١ - شرح كيفية الاتصال على الشبكة ومفهوم الموقع على شبكة الإنترنت وكيف يراه المستخدم .

٢ - شرح ما تقدمه الإنترنت من خدمات عن طريق شرح البريد الإلكتروني والمجموعات الإخبارية والمحادثة عبر الإنترنت .

٥ - ثلاثة مستويات للتدريب : مبتدئ -

محترف - خبير مع تقييم ذاتي لكل مستخدم .

• الإنترنت خطوة بخطوة :

رفع هذا البرنامج شعار (معا للتعرف على شبكة الإنترنت : معا إلى عالم المعلومات) وصدر في إصدارتين ، الإصدار الثانية جاءت باللغة العربية والإنجليزية ويمتاز البرنامج بما يلي :

١ - شرح تفصيلي بالصورة والصوت لشبكة الإنترنت .

٢ - شرح ماهية الإنترنت وشرح ما تقدم من خدمات وشرح كيفية استخدام الإنترنت .

٣ - قاعدة بيانات كبيرة و ضخمة في جميع المجالات (أدبية وعلمية ورياضية وطبية . . إلخ)

٤ - إمكانية الوصول إلى أي موقع من خلال البرنامج لتحصل على المعلومات القيمة .

٥ - تقديم البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية على قرص ليزر واحد .

• الموسوعة التعليمية للكمبيوتر :

عبارة عن مدينة مكونة من عدة مبان وكل مبنى منه يتعلم فيه المستخدم شيئاً عن الكمبيوتر وتاريخه وتطور صناعته ونظرية عمله ، ومن مميزات هذا البرنامج :

١ - البرنامج مناسب لكل الأعمار والمستويات ولجميع أفراد الأسرة .

٢ - يقدم البرنامج مادة علمية دسمة تلبى احتياجات المستخدمين الجدد .

٣ - يقدم شرحاً لنظام التشغيل والتطبيقات المهمة مثل معالجة الكلمات و برامج الرسوميات و برامج الجدولة وقواعد البيانات ، كما يقدم

التسويق في مجموعة خليفة للكمبيوتر

تهدف أية مهنة إلى الكسب المادي ومهنة النشر التجاري إحدى الصناعات المهمة التي ينتج عنها كتاب أو وعاء معلومات يعد متجاً من المنتجات ، ومن ثم يجب طرحه في الأسواق كأية سلعة تحكمها قوانين العرض والطلب ، فالصناعة بلا سوق محكوم عليها بالفشل والانهيار ، فبعد مرور نص الكتاب بجميع المراحل السابقة من التأليف وحتى النسخ والتغليف فلن يرى النور إلا بعرضه في الأسواق من خلال خطة كاملة ومدروسة لتسويقه ، فهل لقطاع الكتب العربية المليزة سوق أم مازال قارئ الكتاب العربي يفضل مطبوعاً ؟؟؟ سؤال توجهت به إلى مجموعة خليفة فجاءت الإجابة في نص محاضرة ألقاها رئيس مجلس إدارة الشركة الدكتور عادل خليفة في جمعية المصدرين (عادل خليفة ٢٠٠٠) حيث ذكر أن الكتب المليزة وهي نوع من البرمجيات الجاهزة التي تشمل البرمجيات التعليمية والثقافية والترفيهية والدينية والسياحية لها هدف محلي وهو خدمة التعليم والثقافة من خلال إنتاج حزم البرمجيات التعليمية والثقافية على أقراص ليزر بالتعاون مع وزارات التربية والتعليم والتعليم العالي والثقافة ، كما أنها توفر فرص عمل لتخصصات متعددة من الخريجين ، ولها هدف دولي وهو التصدير للمنتجات الإلكترونية المصرية إلى الدول العربية والجاتيات العربية والإسلامية في دول العالم والمنافسة في السوق العالمية بمنتجات متعددة اللغات .

ومن هنا فشركات إنتاج هذه البرمجيات لديها سوق تنافسية ضخمة وكبيرة قوامها :

١- سوق عربية : تبلغ حوالى ٢٥٠ مليون نسمة مستفيدين للبرمجيات العربية ، ومصر تتمتع بالريادة في هذه السوق .

٢- سوق إسلامية : تبلغ حوالى ١٥٠٠ مليون نسمة هو تعداد المسلمين في العالم وجميعهم لديهم اهتمام باللغة العربية والثقافة الإسلامية .

٣- سوق عالمية : حيث تبلغ حجم صناعة المعلومات في العالم حوالى ٨٠٠ بليون دولار سنوياً منها ٢٠٪ لحزم البرمجيات الجاهزة أى ما يعادل ١٦٠ بليون دولار سنوياً .

ومجموعة خليفة أنشأت - كما سبق القول - شركة سهل (انظر الهيكل الإدارى لها في الشكل البيانى رقم ٢) التي تتولى عملية التسويق والتوزيع والبيع لمنتجات المجموعة ولمنتجات الشركات الأخرى التي تقوم بالتوزيع لها ، وبالتالي فقدراتها التسويقية كبيرة حيث تغطي معظم الدول العربية بشبكة تسويقية مستمرة منذ أكثر من ١٥ عاماً ، وتتوسع حالياً في اتجاه أوروبا وأمريكا الشمالية وماليزيا .

وقد قسمت الشركة السوق المصرية إلى محافظات ، فخططت لوجود شبكة من الموزعين والوكلاء بلغت ١٣٠ موزعاً يوضح جدول (١) .

أما السوق خارج مصر فقد قسمت الشركة إلى :

١- الدول العربية : وتشمل منطقة الخليج (السعودية - الكويت - الإمارات - قطر - البحرين - سلطنة عمان) واليمن ومنطقة الشام (سوريا - لبنان - الأردن - فلسطين) والدول العربية الأفريقية وتشمل (ليبيا - تونس - المغرب - الجزائر - مراكش - السودان - الصومال - إريتريا)

جدول (١)

المحافظة	العدد
القاهرة	٤٥
الجيزة	٣٥
الإسكندرية	١٧
دمياط	٦
القليوبية	٥
البحيرة	٤
بورسعيد	٤
المنوفية	٣
الشرقية	٢
الغربية	٢
المنيا	٢
أسيوط	١
الإسماعيلية	١
السويس	١
العاشر	١
الفيوم	١
جنوب سيناء	١
سوهاج	١
قنا	١
كفر الشيخ	١

وتجمع السوق العربية تعطشها للبرامج باللغة العربية حيث تجمع الدول العربية لغة واحدة هي اللغة العربية، وقد أدى التطور الذي طرأ بالذات على دول المغرب العربي من ناحية فرض اللغة العربية كلغة أساسية وأولى بدلا من الفرنسية إلى نمو الطلب لصناعة البرمجيات التعليمية العربية وخاصة في تونس. وتعتبر سوق الخليج من أقدم الأسواق العربية في مجال الطلب على البرمجيات العربية وهي وإن كانت تمر ببعض المشاكل أهمها انخفاض الطلب وضعف في النواحي الاقتصادية، بالإضافة إلى انتشار النسخ غير المشروع للبرامج بشكل فظيع إلا أن ارتفاع أسعار البترول أخيرا وبداية التحرك لبعض الحكومات لمكافحة القرصنة في عمليات النسخ غير المشروع يمكن أن يؤدي إلى استرداد السوق لوضعه. أما سوق الشام فما زالت ضعيفة جدا من ناحية القوى الشرائية وتنتشر فيها قرصنة نسخ البرامج العربية بصورة بشعة وخاصة في سوريا وفلسطين.

٢- السوق الأوروبية: يمكن تقسيم السوق الأوروبية ليس من الناحية الجغرافية ولكن من ناحية المستخدمين إلى:

أ- الجاليات العربية والإسلامية في المهجر:

ولهذه الجاليات اهتمام كبير باللغة العربية والثقافية الإسلامية وتشكل الجاليات التركية والإيرانية والباكستانية والهندية ودول المغرب العربي السواد الأعظم من هذه التجمعات، لذلك فإن اللغات مثل التركية والفارسية والأردية، بالإضافة إلى اللغات الأوروبية المحلية (الجليزى - فرنسى - ألماني - إسباني) لها أهميتها

في تصميم هذه التوعيات من البرمجيات لتعليم اللغة العربية والثقافية الإسلامية وتحتاج المدارس الإسلامية للجاليات الإسلامية في الدول الأوروبية إلى مناهج مبرمجة.

ب- المستخدم الأوروبي:

لقد أصبحت ظاهرة الآن وجود برامج تعليمية وثقافية متعددة اللغات مصنعة في دول مختلفة يتم توزيعها في أوروبا من خلال شبكات توزيع عملاقة مثل شبكات توزيع الكتب والأسطوانات الصوتية، ويمكن لصناعة البرمجيات التعليمية والثقافية في مصر أن تجد مكانا في هذه السوق عن طريق توفيق برامجها بما يناسب متطلبات السوق الأوروبية مع البحث عن شركات تسويق البرمجيات والتعامل معها والمرشح لهذا هي البرامج السياحية التي تتحدث عن الحضارة المصرية القديمة والبرامج التعليمية والثقافية المتميزة، وبرامج تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.

٣- سوق دول آسيا: يمكن تقسيم هذا السوق إلى:

أ- الهند وباكستان:

تجمع البلدين اللغة الأردية ووجود تجمع إسلامي ضخم، وإن كان من الناحية الاقتصادية تعتبر الهند أكثر تقدما من باكستان من الناحية الاقتصادية والتقنية وهذه السوق يعتبر خام بالنسبة للمنتجات المصرية وخاصة في مجال اللغة العربية والثقافية الإسلامية، ومطلوب جهود ضخمة لفتح هذا السوق، ومعرفة متطلباته ومن ثم غزوه بالمنتجات المناسبة.

ب- إندونيسيا وماليزيا

وهي من دول النمر الأسبوية التي بها أعداد هائلة من المسلمين، وهناك نمو اقتصادي ضخم، بالإضافة إلى وجود تقنية الكمبيوتر وتصنيع مكونات الحاسب، بل يوجد حاليا في ماليزيا مشروع ضخم لإدخال الكمبيوتر في التعليم والمدارس باسم المدارس الذكية Smart School Prospect، حيث يتم ربط ٤٥ ألف مدرسة بشبكة الإنترنت في الوقت الذي يتم تحضير المناهج بالتعاون بين القطاع الخاص ووزارة التربية والتعليم على أقراص الليزر، ومن خلال مواقع خاصة على الشبكة، وبما لا شك فيه أن هناك سوقا ضخمة للبرمجيات العربية والإسلامية التي يمكن أن يكون لمصر دور الريادة فيه.

ج- الصين:

تقوم في الصين نهضة تكنولوجية كبيرة، وهناك الكثير من المصانع تفتح في مجال صناعة مكونات الكمبيوتر، كما توجد في الصين جالية إسلامية ضخمة وإن كانت فقيرة. هذه السوق تستحق الدراسة ومعرفة إمكانياتها واحتياجاتها من البرمجيات الجاهزة المصرية وذلك للتعامل معها وأخذ السبق في تواجد البرمجيات المصرية فيه.

٤- سوق أمريكا الشمالية والجنوبية:

وتنقسم إلى الجاليات الإسلامية والمسلمين الأمريكيين من أصل أمريكي afri-American Muslims، هذا بالإضافة إلى الجاليات العربية، سواء كانت مهاجرين أو دارسين (لفترة مؤقتة) ولا تساع رقعة أمريكا الشمالية فإن التوزيع

(هولندا - الدانمارك - ألمانيا - الكويت - قطر - الإمارات - ماليزيا - تاوان - فرنسا - تونس - أمريكا - المغرب - السعودية - عمان - البحرين - سوريا - الأردن)

ويمكن التعرف على عناوين الموزعين في كل دولة من خلال موقع الشركة على الإنترنت.

الدعاية والإعلان،

تهدف عملية الدعاية والإعلان إلى جذب انتباه القارئ لشراء الكتاب، ومن المعروف أن هناك عوامل تؤثر بشكل فعال في عملية البيع منها تميز المنتج عما شابهه في السوق وبالنسبة للإنتاج الفكري عموماً، فهناك نوعية النص وحدائته وطرق البيع والسعر ومدى مناسبة كل ذلك لجمهور القراء، هذا بالتأكيد إلى جانب استخدام الطرق المختلفة في الدعاية والإعلان. وقد اتخذت مجموعة خليفة للكمبيوتر عدة وسائل للدعاية والإعلان عن منتجاتها منها:

• الغلاف الخارجي للمنتجات:

إن عملية التغليف مهمة جداً في الدعاية والإعلان عن أي منتج وذلك لأنها أول ما يقع عليه عين المستفيد من هذا المنتج، وبالنسبة للإنتاج الفكري فيدخل في هذا الجانب عنصران مهمان هما عنوان العمل وتصميمه. فعنوان العمل بكتسب أهمية كبيرة في عالم النشر، حيث يجب أن يعبر عن محتوى النص بدقة ووضوح كما يفضل أن يكون مختصراً ويبعد عن الغموض والالتباس، هذا كله إلى جانب ضرورة مراعاة جذب الانتباه من بين العناوين التي تصدر سنوياً والمعروضة في السوق. أما

الجغرافي للمسلمين لا يشكل كشافاً سكانية باستثناء بعض الأماكن مثل شيكاغو ونيويورك (نيوجيرسي) وكاليفورنيا، ولكن مع ذلك فإنه لا تكاد تخلو ولاية أو مدينة كبيرة في الولايات المتحدة وكندا من مراكز ومدارس إسلامية لخدمة الجاليات. ويمكن أن نلخص المجالات المختلفة لتسويق البرمجيات المصرية في هذه السوق إلى خطين رئيسين:

١- تقديم البرمجيات التي تخدم اللغة العربية والتربية الإسلامية بما يناسب احتياجات الجاليات العربية والإسلامية في أمريكا الشمالية، سواء في المنزل أو في المدارس الإسلامية والمراكز الإسلامية.

٢- تقديم برامج تعليمية وثقافية متعددة اللغات من خلال شبكات التوزيع للبرمجيات. أما عن سوق أمريكا الجنوبية فهي سوق خام بالنسبة للبرمجيات المصرية الجاهزة وتحتاج إلى استكشاف لإمكانياتها وحجمها حتى يمكن التعامل معها.

٥- دول الكومنولث الروسية:

وهي سوق كبيرة لا يمكن تجاهلها نظراً لاشتمالها على جاليات إسلامية كبيرة وكذلك تشمل على مهاجرين عرب.

وبهذا التقسيم الذي وضعته مجموعة خليفة وبالتحديد شركة سهل لسوق البرمجيات خارج مصر جعلها تخطط لشبكة الموزعين والوكلاء في هذه الدول على أمل أن تغطي هذه الشبكة كل هذه السوق على فترات زمنية متلاحقة. وقد امتدت شبكة التوزيع التي أنشأتها الشركة بالفعل حتى الآن في الأماكن التالية:

الهيئات والجمعيات المتخصصة ، كما تشارك في أكثر من ٣٠ معرضا عالميا في مناطق نفوذها التوزيعى سنويا ومنها :

- معرض جيتكس دى .

- معرض كومدكس بلاس فيجاس بالولايات المتحدة .

- معرض ومؤتمر الجاليات الإسلامية في الولايات المتحدة .

- معرض تونس للكمبيوتر .

- معرض الكتاب الدولى فى فرانكفورت .

- معرض سييت بألمانيا الغربية فى هانوفر .

- معرض ميليا فى فرنسا .

• القوائم المطبوعة :

تعتبر القوائم المطبوعة من وسائل الدعاية والإعلان الرخيصة التكلفة إذا قورنت بالوسائل الأخرى كإعلانات الصحف أو التليفزيون أو المعارض ، كما أنها وسيلة للدعاية والترويج لإصدارات الناشر أو المنتج جميعها فلا يحتاج إلى تكرارها مع كل إنتاج على حدة .

وتقوم مجموعة خليفة بإعداد قائمة سنوية بالإنتاج المتوافر فى الأسواق ، وهى قائمة مصورة وملونة وتطبع على ورق مصقول وبها نبذة تعريفية عن كل برنامج ، وأحيانا تصدر فى صورة مطوية ، وترتب المنتجات فى أغلب الأحيان داخل هذه القوائم فى تجميعات موضوعية . يتم توزيع هذه القوائم فى المعارض وتتوافر مع الوكلاء والموزعين .

وعما يؤخذ على هذه القوائم أنها لا تحتوى على مقدمات أو تصدير تعرف بالمجموعة وإنتاجها وإسهاماتها خلال الفترة بين كل قائمة

تصميم الغلاف وانتقاء بنط البيانات البليوجرافية فأیضا عنصر مهم فى الدعاية والإعلان وإذا أخطئ مصمم الغلاف فى فهم فكرة النص بسبب السرعة أو أى عامل آخر سوف يؤثر بالسلب على بيع المنتج .

ومنتجات مجموعة خليفة تمتاز بعناوين واضحة وقصيرة ومعبرة عن المحتوى بدقة وشمول ، كما تمتاز أغلفتها بالتصميم الجيد وإبراز العنوان وكذا بالألوان الجذابة .

• المعارض :

تمثل معارض الكتب عاملا أساسيا من عوامل زيادة التوزيع إلى جانب ما تمثله من أهداف ثقافية وذلك لأن خبراء التسويق يرون أن ذهاب القارئ إلى المعرض عبارة عن حالة استعداد وتهيؤ للشراء ، ومن هنا فيمكن للناشر أو منتج الإنتاج الفكرى أن يستفيد من هذا الاستعداد المبدئى ، ويضيف عليه خطوة أو خطوات تدفع القارئ إلى حالة الشراء الفعلى ، وتتمثل هذه الخطوات فى السعر والتخفيضات التى تمنح أثناء المعرض ، وكذا الهدايا التى توزع والإعلانات عن أماكن التواجد داخل أجنحة المعرض وسهولة الشراء . . إلخ ، هذا بالإضافة أيضا إلى الأشياء الأساسية التى يجب توافرها فى المنتج كجودة التأليف والإخراج . . وما إلى ذلك .

وتمثل المعارض المنفذ الرئيسى التى تعتمد عليه مجموعة خليفة للكمبيوتر فى التوزيع والبيع حيث تشارك فى المعارض التى تنظم فى مصر كمعرض القاهرة الدولى للكتاب ومعرض القاهرة الدولى لكتب الأطفال ومعارض البرمجيات والنظم سواء التى تقيمها الأهرام أو

تقدم مجموعة خليفة للكمبيوتر المسابقات والهدايا أثناء المعارض وفي بعض أعداد المجلات التي تهتم بعلوم الحاسب مثل مجلة كمبيو مصر وجريدة أنباء الكمبيوتر .

• موقع الإنترنت :

موقع الناشر أو منتج الإنتاج الفكري على الإنترنت يتيح له سوقا جديدة ومتنوعة للتوزيع وهذه السوق غير محدودة فكل بقعة من بقاع العالم تصبح مكانا لتواجد الناشر أو فرعاً لمكانه الرسمي على أرض الواقع واهتمامه بهذا الموقع يعكس اهتمامه بالمنتج وكذا بالمستفيد واحتياجاته . وبالنظرة التحليلية لهذا الموقع يمكن ملاحظة الآتي :

أولاً : بناء الموقع وتصميمه :

البناء والتصميم لأي موقع هو أول ما يصادفه الزائر لهذا الموقع ، فيمكن بالنظرة الأولى أن يقرر الزائر هل يبدأ في زيارة الموقع أم يتجه إلى موقع آخر . وبناء وتصميم موقع مجموعة خليفة للكمبيوتر متواضع للغاية ، فهو عبارة عن صفحة رئيسية ليس بها أية تصميمات تجذب الزائر ، فهي صفحة صماء تشتمل على اسم المجموعة في منتصف قمة الصفحة ، يمين الاسم وضع اسم شركة سهل وهي الشركة الخاصة بالتوزيع ضمن مجموعة خليفة ، ويسار اسم المجموعة وضع الرمز الخاص بالمجموعة ، أما منتصف الصفحة فوضعت ستة مستطيلات تحمل عناوين صفحات الموقع وهي :

صفحة بعنوان (رائدة البرامج العربية) وبها تعريف بالمجموعة ونشأتها ويرئيس مجلس

وأخرى ، فالغلاف الخارجي الخلفي لهذه القوائم به نبذة عن المجموعة وتاريخ تأسيسها ، وتكرر هذه النبذة مع كل قائمة ، وهذا يختلف تماماً عن ما يتم في المقدمات . كما يؤخذ على هذه القوائم أيضاً عدم اشتغالها على البيانات البيولوجرافية الكاملة لكل منتج ، وأهم هذه البيانات بالتأكيد هو اسم مؤلف النص ، فالكثير جداً بل لا يقل عن ٩٠٪ من المنتجات ينقصها اسم المؤلف بدون أي مبرر منطقي .

• النشرات الدعائية والملصقات :

تعتبر النشرات الدعائية التي توزع باليد ، وكذا الملصقات بأحجامها المختلفة من طرق الإعلان المهمة نظراً لجذبها السريع لانتباه الأفراد ، وتستخدم هذه الوسائل في المعارض أو المؤتمرات واللقاءات الفكرية أو في الشوارع والطرق التي يكثر فيها التجمعات المقصودة من الإنتاج الفكري كالمدارس إذا كان النص موجه إلى تلاميذ مرحلة دراسية معينة .

وقد استخدمت مجموعة خليفة هذه الطريقة وخاصة في المعرض ، حيث يكثر الرواد ويحتاج الزائر إلى جذب انتباهه فوضعت ملصقات بأحجام متعددة وفي أماكن مختلفة ، كما قامت بتوزيع نشرات في أماكن متفرقة من المعارض وأثناء التجمعات الثقافية التي تعقد ضمن فعاليات العرض كالندوات والمحاضرات .

• المسابقات والهدايا :

وسائل أخرى لجذب انتباه القارئ إلى المنتج وقائمة منتجاته فهي وسائل تحفزه على الشراء للحصول على الهدايا ، وكذا للدخول في حلبة منافسة لحل المسابقات والفوز بجوائزها .

الإدارة، والصفحة الثانية بعنوان (إمكانات مجموعة خليفة)، وشملت معلومات عن الإمكانات البشرية والمادية للمجموعة، أما الصفحة الثالثة فهي (برامج ثقافية وتعليمية) وبها نبذة عن كل برنامج ثقافي أو تعليمي أصدرته المجموعة وصورة لغلاف هذا البرنامج، الصفحة الرابعة (موسوعة القرآن والأحاديث) وتشمل نبذة عن كل برنامج ديني أصدرته المجموعة وصورة لغلافه، الصفحة الخامسة (خدمات النشر الإلكتروني) واشتملت على سرد للخدمات التكنولوجية التي قدمتها المجموعة للهيئات والمؤسسات الأخرى، أما الصفحة الأخيرة فبعنوان (مراسلات).

في نهاية الصفحة الرئيسة للموقع وضعت خمس كلمات بدون رموز وهي تعارف - دعم - فنى - شراء - وظائف خالية - المسابقة الكبرى، ويفتح أى كلمة من هذه الكلمات لجدد استمارة إما للتعرف أو لطلب الدعم الفني أو لشراء أى منتج من منتجات المجموعة أو للحصول على وظيفة خالية، وبالطبع لا يذكر أين هل داخل المجموعة أم خدمة تقدم لأى مكان أو للاشتراك فى مسابقة كبرى ولا توجد أية تعليمات عن كيفية الاشتراك فى المسابقة وما هى طبيعتها وهل مجرد ملء الاستمارة وإرسالها للمجموعة سوف يجرى عليها سحب؟؟ لا توجد أية معلومات سوى بيانات الاستمارة. وأخيراً يوجد عداد لحساب عدد الزائرين للموقع.

وبهذه الجولة السريعة داخل بناء الموقع نجد أن الموقع ينقصه :

- صفحة أخبار سواء أكانت أخبار المجموعة أو أخبار عامة لها علاقة بالمجموعة مثل المؤتمرات والمعارض . . إلخ.

- وسائل جذب حقيقية للزائر مثل الجوائز والهدايا والمسابقات بطريقة شيقة . . إلخ .
- دفتر زيارات يستطيع الزائر أن يسجل فيه تعليقاته على الموقع، وفى نفس الوقت يرى تعليقات الآخرين وتستغله المجموعة كأداة لتطوير الموقع تبعاً لاحتياجات وآراء الزائرين .
- الموقع يخلو من الرموز Icons فيما عدا صفحات المنتجات التى تستخدم أغلفة كل برنامج كرمز له .

- لا توجد رسومات ووسائل توضيحية سوى خريطة العالم حددت فيها أسماء الدول التى لديها موزعين معتمدين من المجموعة وفتح اسم أى دولة تظهر قائمة بعناوين وبيانات كل موزع .
- لم تستخدم وسائل متعددة فى الموقع كاستخدام الموسيقى أو الفيديو .

- لم توضع أية إعلانات فى الموقع وهى مهمة لجذب انتباه الزائر، ويمكن أن تكون مورداً مالياً للصرف على الموقع .

ثانياً: محتوى الموقع ومجاليه :

فكما أن بناء وتصميم الموقع يعد عنصراً مهماً لتقييم الموقع، فالمحتوى والمجال لأى موقع تكون أيضاً من العناصر المهمة . وكما أن التصميم والبناء لموقع مجموعة خليفة متواضع فإن المحتوى أيضاً متواضع جداً، فالموقع اشتمل على المعلومات التى ذكرت فى القوائم المطبوعة فلا يوجد فى محتواه سوى نبذات عن البرامج وعن إنشاء المجموعة وتطورها فلا يوجد فيه مثلاً روابط Links لمواقع أخرى، ولا يوجد فيه بيانات حق النشر تحدد فيها المسئولية عن الموقع ولا توجد فيه تاريخ إنشائه والفترات الزمنية التى

الكتب على أقراص مليزرة مازال من الصناعات الحديثة في السوق العربية رغم أن الكثير من المستخدمين للبرامج العربية يتوجهون بالنقد لهذه البرامج ويتم مقارنتها دائماً بالبرامج المشيلة الصادرة عن شركات أجنبية دون أن يكلفون أنفسهم عناء البحث عن أسباب ذلك ، وفي هذا الموضوع نحاول أن نعرض لبعض المشاكل التي تواجه مجموعة خليفة للكمبيوتر ، وكذا أى ناشر أو منتج مصرى أو حتى

● المشكلة الأولى : التمويل :

هذه البرامج وخاصة التعليمية منها وألعاب الكمبيوتر الخاصة بالجانب الترفيهى والتسلية مكلفة للغاية لما تحويه من رسوم ورسوم متحركة باهظة التكاليف وفيديو وصوت يجب أن يسجل فى أستوديوهات ويتم تقديمه بواسطة محترفين مما يجعل تكلفة البرنامج الواحد تصل إلى مئات الآلاف من الجنيهات للخروج بمنتج متفوق ومنافس للأسواق العالمية ، فإذا وجد الممول لمثل هذه البرامج فأين السوق التى ستدعم هذه المنتجات بشراء كميات منها حتى يستطيع الممول أن يستعيد ما أنفقه قبل دخول هذه المنتجات إلى السوق السوداء والنسخ غير المشروع .

فمن الحقائق الثابتة والمعروفة أن البرامج التعليمية فى السوق الأجنبية تباع ما لا يقل عن مئات الآلاف من النسخ ، ولذا فشركات الإنتاج هناك تمجد التمويل للتطوير والجودة والحدثة والتنوع . . إلخ ، بينما شركات الإنتاج المصرية والعربية فى صراع دائم بين جودة المنتج العالمية وتكاليف الإنتاج الباهظة فالسوق المصرية والعربية لا تريد إلا البرامج الرخيصة والجودة العالمية .

يتم تحديثه فيها . . . أو ما شابه ذلك . هذا بالإضافة إلى أن الموقع غير متواجد على أغلب محركات البحث المرتبطة بموضوعه حتى يكون الوصول إليه سهلاً .

ثالثاً : القدرة على العمل

عند الحديث عن أى موقع إلكترونى لابد من الحديث عن قدرته على العمل وموقع مجموعة خليفة يمكن الاتصال به مع استخدام البرامج المعيارية بشرط وجود برنامج تعريب لأن الموقع باللغة العربية فقط والمرجع سهل الاستخدام لصغر حجمه فلا يحتاج لفهرس ولا لواصفات يسترجع بها ، والمعلومات تعرض فى شكل نص أو جدول ، وكذلك صور أغلفة البرامج وبعض الصورة الشخصية .

● وسائل أخرى للدعاية والإعلان :

أحياناً تستخدم مجموعة خليفة وسائل أخرى مثل إعلانات الصحافة والمجلات أو العروض الخاصة والندوات المدفوعة واللقاءات ، ولكنها تكون نادرة وفى ظروف خاصة . ولا تستخدم الطرق المرتفعة التكاليف فى الإعلان كإعلانات التلفزيون .

مخاتمة:

وأخيراً وقبل أن ننهى الحديث عن هذا المنتج فالسؤال الذى يمكن أن يدور فى أذهان الكثيرين هو هل هناك مشاكل تواجه مجموعة خليفة وكذا أى ناشر إلكترونى فى مصر وربما فى معظم الدول العربية ؟

بالتأكيد هناك مشاكل وخصوصاً أن إنتاج

• المشكلة الثانية : القرصنة والنسخ غير المشروع للبرامج :

فى الوقت الذى يعانى فيه المنتج المصرى والعربى تكاليف الإنتاج ويحاول إخراج منتج بمستوى جودة عالمية، ويرضى بأقل القليل من الربح بعد سنوات طويلة يفاجأ بإنتاجه أو برامجه تباع فى السوق المصرية والعربية بأسعار خيالية ولا يجد من يحاسبه أو يقاضيه فجميعها شركات أشبه بوهمية والكثير منها لا يذكر أية عناوين على المنتجات، فحتى الآن لا توجد قوانين تحمى الشركات المنتجة من القرصنة التى بلغت إلى حد إرسال نسخ من البرامج العربية المزورة وطبعها فى بعض مصانع جنوب شرق آسيا وبيعها فى السوق العربية على إهدار كامل لحقوق المنتج الأصلي. وهذا يعود بنا لسرقة الكتب المصرية التى كانت تتم فى لبنان . . . !

ولا تلجأ مجموعة خليفة للكمبيوتر فى سبيل حماية منتجاتها من القرصنة سوى بإشعار بملكية البرنامج للمجموعة يوضع على كل منتج، وكذلك كتابة رقم الإيداع وتاريخه على المنتج نفسه وليس على الغلاف الحاوى لهذا المنتج وبالطبع على الشاشة الرئيسة الأولى التى تظهر بمجرد تشغيل البرنامج. ولا تلجأ لوسائل أخرى كإعطاء عدد محدد من الفرص لتحميل البرنامج على القرص الصلب، وفى حالة انتهاء هذه الفرص ينتهى الحق فى استخدامه . . . أو أية وسيلة أخرى مشابهة.

مشكلة عدم توافر الكفاءات الفنية لتحقيق الطموحات اللازمة لهذه الصناعة، وهى مشكلة معقدة تعتمد على التعليم والمناهج التعليمية بالجامعات والكليات الأكاديمية، وكذا التدريب

فى مؤسسات التدريب المتخصصة، وأضيف إلى ذلك الخبرة والمهارة والكفاءة . . . إلخ.

ومجموعة خليفة للكمبيوتر لا تعمل مع المبرمج الذى يعمل فى منزله ولا مجموعة الهواة الذين يعملون فى وقت فراغهم، فمثل هؤلاء الأفراد لم يصلحوا إلا للبرامج المجانية Free ware أو التشابكية Share ware فإنهم لم يرقوا لإنتاج الشركات المحترفة التى تحافظ على إنتاجها وتخرج به مطابقاً لمعايير الجردة مثل ISO 9001.

وإذا وجدت هذه الكفاءات الفنية فمن يضمن لها الاستمرار فى العمل وخاصة إذا بدأت فى العمل مع المجموعة بكفاءة متواضعة وتم تدريبها وإعدادها واشتراكها فى الإنتاج، فارتفع مستواها الفنى ثم تركت العمل بالمجموعة إلى منتج آخر فى نفس البلد أو حتى فى بلد آخر . . . مشاكل عديدة . . . فى هذا الجانب.

وقبل تركى اللقاء مع مسئولى مجموعة خليفة كان لابد أن أتوجه إليهم بسؤال عن أمنياتهم وطموحاتهم للسوق المصرية فكانت كالتالى :

١- نمو حجم الشركات الحالية لتصبح شركات عملاقة.

٢- زيادة عدد الشركات الجديدة.

٣- زيادة عدد المنتجات إلى ما يزيد على ٣٠٠٠ منتج بقيمة تصل إلى أعلى من ٢ مليار دولار.

٤- زيادة حجم المبيعات والتصدير ليصل إلى ما لا يقل عن مليار دولار سنوياً.

٥- تشغيل عماله فنية ومتخصصة تصل إلى ٣٠٠٠ عامل على الأقل.

٦- تغطية احتياجات وزارة التربية والتعليم ووزارة التعليم العالى ووزارة الثقافة وقطاع

الأعمال من البرمجيات التعليمية والثقافية
والسياحية والإدارية والحاسوبية وتصلير الخبرة
والمنتجات للدول العربية الأخرى .

• المصادر:

- ١- برامج الألفية الثالثة (٢٠٠٠) . - الجزيرة: مجموعة خليفة للكمبيوتر ، ٢٠٠٠- ٨ ص مطوية .
- ٢- بللين، فنست (١٩٨٩) تصميم الكتاب وإنتاجه / تأليف فنست بللين ؛ تحرير محسن شاكر عبد اللطيف ، ماهر محمد قطب . - ط ١ . - القاهرة: دار النشر للجامعات المصرية - مكتبة الوفاء - ١٩٨٩ . - ١٥٨ ص .
- ٣- دليل برامج مجموعة خليفة للكمبيوتر (٢٠٠١) . - الجزيرة: المجموعة ، ٢٠٠١- ٢٣ ص .
- ٤- الدليل الكامل للبرمجيات العربية (١٩٩٨) . PC Magazine الطبعة العربية ، - ص ٤، ع ١ - ٧٤ ص . - (نشر كملحق مستقل مع عدد يناير ١٩٩٨) .
- ٥- رجاء فنيش دواس (١٩٩٩) النص الفائق: جلوره التاريخية وتأثيراته الثقافية - تونس: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم - ص ص .. - أعمال المؤتمر التاسع للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات والمنعقد في الفترة من ٢١-٢٦ أكتوبر ١٩٩٨ .
- ٦- شريف كامل شاهين (٢٠٠٠) مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات . - القاهرة: الدار

المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٠- ٣٥١ ص .

٧- شوقي سالم (١٩٩٨) صناعة المعلومات: دراسة لمظاهر تكنولوجيا المعلومات المتطورة وآثارها على المنطقة العربية - الإسكندرية: مركز الإسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات (أكمل مصر) ، ١٩٩٨- ٣٣٩ ص . - (سلسلة المعلومات والحاسب الإلكتروني ؛ ٧) .

٨- عادل خليفة (٢٠٠٠) صناعة البرمجيات المصرية: قطاع البرمجيات الجاهزة - قرص مليزر (غير منشور) .

٩- عارف رشاد (١٩٩٦) دليلك إلى عالم الوسائط المتعددة: تصميم محتويات عروض الوسائط المتعددة - الجزء السادس - عالم الكمبيوتر - ص ٩، ع ١٠٥ (سبتمبر ١٩٩٦) . - ص ٤٢ .

١٠- مساعد بن صالح الطيار (٢٠٠١) الكتب الإلكترونية العربية: دراسة استطلاعية - دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات - مج ٤، ع ١ (يناير ١٩٩٩) . - ص ص ٣٤-٤٨ .

١١- هاني محيى الدين عطية (١٩٩٤) برامج القرآن الكريم الآلية: دراسة نقدية . - مجلة المكتبات والمعلومات العربية - ص ١٤-٣، ع ٤ (يوليو / أكتوبر ١٩٩٤) . - ص ص ٥-٣٤ .

١٢- ياسر يوسف عبد المعطي (١٩٩٦) أقراص الليزر للمعدة: محطة في سجل الزمن بعد رحلة ٥ آلاف عام منذ ألواح الطين وأوراق البردي - الانجماهاات الحديثة في المكتبات والمعلومات - م ٣، ع ٥ (يناير ١٩٩٦) ص ص ٧٩-٨٧ .

أخبار وتحقيقات وتقارير

إشراف

د. مصطفى أمين حسام الدين

«تموج حركة المكتبات والمعلومات في مصر والوطن العربي فكراً وممارسة بالكثير من التطورات والتغييرات والاتجاهات في خطط وإستراتيجيات النمو والتقدم. وفي هذا الباب تحاول أسرة التحرير أن تنتقى لقارئنا العزيز كل ما يمكن أن يجعله على دراية بالجديد من أخبار وأحداث، وتقارير وتوصيات المؤتمرات والملتقيات والندوات، وبرمجيات وعتاد، ومصطلحات ومختصرات واستهلايات، وأنشطة الجمعيات والاتحادات المهنية، وفي مقدمتها واستهلايات، وأنشطة الجمعيات والاتحادات المهنية، وفي مقدمتها الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات والأرشيف. رائدنا في ذلك أن مستقبلنا نصنعه اليوم بأيدينا، وأننا لن نفهم حاضرنا إلا إذا وعينا واستوعبنا ماضينا».

ورشة العمل في مجال المكتبات والمعلومات

د. عائدة إبراهيم نصير

مدير مكتبة الجامعة الأمريكية (بالقاهرة) للخدمات القومية والشرق أوسطية

nosseira@aucegypt.edu

مقدمة:

تتفوق أي مكتبة أو مركز معلومات بمدى إتاحة استمرارية التعلم للعاملين بهما، أو الحرص على مواكبتهم لكل جديد في مجال أدائهم اليومي بالتعلم والتدريب المستمر، تمهيداً للتطبيق المثمر ولإمكانية الوصول للهدف الذي من أجله أنشئت المؤسسة.

وتكمن المشكلة في أن التنمية البشرية للعاملين يمكن معالجتها بطرق ثلاث:

١- عن طريق الدراسة المنتظمة بالمعاهد والجامعات، وهي طريقة مكلفة وطويلة المدى وتستدعي وجود الطالب بعيداً عن مجال عمله اليومي والأهم أنها لا تركز على المتطلبات والمشكلات التي تقابل المتعلم في مؤسسته المنتهى إليها.

٢- عن طريق الاستعانة بخبراء عالميين في مجال التخصص لتدريب العاملين، وهذا الحل مكلف وذلك لقلة الخبراء والتكلفة الكبيرة التي سوف تتحملها المؤسسة.

٣- البديل الثالث والذي يتناسب مع كل مكتبة أو مركز معلومات هو الاعتماد على الخبراء المحليين ومصادرهم الداخلية وخبراتهم في الإعداد والتخطيط لورش عمل.

أولاً: التعريف بورشة العمل،

هي سمنار أو حلقة نقاش لمجموعة مستهدفة، تركز على تبادل الآراء، وتشرح التقنيات وتطبيقاتها بجانب عرض مهارات مكتسبة، وتعتبر ورشة العمل مبادرة أساسية للتعليم المستمر في مجال التخصص.

ثانياً: التخطيط لورشة العمل:

يعتبر التخطيط عملية مستمرة من بدء التفكير في ورشة العمل إلى الانتهاء منها وما يعقبها من أنشطة المتابعة.

وهناك خمسة عناصر للتخطيط:

١- الالتزام والتعهد بالقيام بورشة العمل من قبل المتزمين باقتراح إقامتها بعد إجابتهم على الأسئلة التالية:

- * هل هناك مؤشرات للاحتياج لموضوع معين، أو لحل مشكلة لمجموعة من العاملين المتوقع مشاركتهم في الورشة؟
- * هل الموضوع أو المشكلة من الحداثة، بحيث لم يتيسر للمشاركين المحتملين في ورشة العمل - التعرف على الموضوع أو إمكانية التعامل مع المشكلة؟ مثل الميكنة في المكتبات، الاتصال عن بعد... إلخ.

* هل هناك استمرارية لموضوع معين، ويحتاج لمجهود لتحديث المعلومات والبحث عن حلول بديلة جديدة؟ مثل تكتولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في مجال الضبط البليوجرافى، دور المكتبة الوطنية في النزاع الدولى، مواقع المكتبات الوطنية على الإنترنت، البليوجرافيا الوطنية ودورها في تغطية الإنتاج الفكرى المصرى... إلخ.

* هل تستطيع المؤسسة بطبيعتها القيام بورشة عمل لموضوع معين أو مشكلة محددة؟ هل تتوافق مع أغراض المؤسسة، وهل لديها من المصادر اللازمة من مواد وأجهزة ومكان وقوى بشرية وتمويل؟ وهل هناك مؤسسات أخرى أقدر للقيام بتلك الورشة؟ وهل هناك مؤسسات أو أجهزة يجب دعوتها للمشاركة في هذا النشاط وتلك الورشة المزمع تنظيمها؟ وعند الإجابة على جميع تلك الأسئلة وإقرار فكرة إقامة الورشة، لا بد أن تصعد الفكرة إلى أعلى مستوى إدارى فى المؤسسة لأخذ الموافقة النهائية.

٢- اختيار المدير، ويعين من قبل أعلى مستوى إدارى لإعطائه الصلاحية للمساندة فى التزاماته ومسئوليته، ويكون الاختيار على أساس اهتمام الشخص بالمشروع، ومصداقيته، ومقدرته التنظيمية وحرصه ونشاطه ووقته المتاحة.

٣- اختيار مجموعة التخطيط على أساس قدرات أفرادها وليس بحسب مناصبهم، ويتراوح عدد المجموعة من خمسة إلى تسعة

أو إحدى عشر من الأعضاء النشطين، ولا يجب أن يرأس المجموعة المدير، ولكن يحتاج أن يكون حراً فى التعبير عن آراء المجموعة وتلبية رغباتهم، ويمكن القيام بأعمال السكرتارية بتسجيل ما اتخذ من قرارات وتسجيلها فى المحاضر.

٤- مجموعة التخطيط والمؤسسة المنظمة للورشة، فعلى رئيس مجموعة التخطيط ومدير التخطيط معرفة لمن يقدم تقريراتهم فى المؤسسة المنظمة، ويجب تحديد شخص معين لاستلام التقارير ويقع على عاتقه وصول تلك التقارير أو ملخصها لمجموعة وأصغى السياسات، وعلى المؤسسة المنظمة للورشة تحديد ما نوع التقارير المطلوبة، ونجرب اتصالات بين رئيس مجموعة التخطيط وممثل المؤسسة المنظمة عند حدوث بعض التغيرات مثل تغيير الموعد أو المكان أو النشاط أو عدد أو نوع المشاركين أو التمويل.

٥- الوقت فعند احتساب الوقت الذى يستغرقه التخطيط لورشة عمل مثمرة، يجب محاولة مضاعفته لتجنب سرعة اتخاذ القرارات وتخفيف الضغط على المشاركين فى التخطيط، فقد يضطر إلى اختيار متحدث غير مناسب كقلة الوقت فى البحث عن الأفضل أو انتظار البريد والوقت يضى.

ويمكن تحديد ميعاد ورشة العمل بأن تخضع لظروف المؤسسة المنظمة واعتبار الظروف المناخية والأخذ فى الاعتبار ملائمة الميعاد للمشاركين وتجنب المناسبات الرسمية والأعياد، ويكون أقل وقت مطلوب ثلاثة أشهر للتخطيط.

وللتخطيط مكونات ست نحددها فى:

(ب) الوقت المتاح : فورشنة عمل ليوم واحد
سوف تحدد استخدام بعض التقنيات وتجعل
الأخرى أكثر جاذبية ، ولكن إذا كان
التخطيط لأسبوعين لفورشنة عمل ، يكون
هناك الوقت لاستخدام تقنيات أخرى .
(ج) فترة التخطيط في فترة ستة أشهر سيعطى
فرصة أحسن لاستخدام تقنيات مختلفة عن
فترة تخطيط لشهر واحد .

(د) الإمكانيات : توافر الموارد المالية ، والبشرية
والتسهيلات ، فهذه الإمكانيات سوف
تفسر الاختيارات لتقنيات معينة والهدف
الأساسي من اختيار التقنيات هو تعظيم
تجربة التعلم ، وهذا يعنى وضع مجموعة
من التقنيات التى لها استمرارية اهتمام
وجذب المشاركين في ورشة العمل .

رابعاً: إدارة ورشة العمل:

ليست هناك فترة راحة بين التخطيط والإعداد
لفورشنة العمل وبين البدء في التنفيذ ولكنها عملية
مستمرة ، ولنا أن نتصور أن بدء ورشة العمل هو
يوم قبل الجلسة الرسمية الأولى ، وعليه يمكن
إدارة الورشة من خلال الأطر التالية .

- * يوم قبل وصول المشاركين .
- * يوم وصول المشاركين .
- * مدة ورشة العمل .
- * يوم مغادرة المشاركين .
- * ما يتبع مغادرة المشاركين .

خامساً: تقييم ورشة العمل:

تتضمن طرق التقييم في ثلاثة مستويات :

١- مستوى الانطباعات الناتج من ورشة العمل

١- المشاركون .

٢- المكان والتسهيلات .

٣- التدريس والتدريب .

٤- الميزانية .

٥- الدعاية .

٦- الإدارة .

ثالثاً: تقنيات ورش العمل:

توجد اختيارات واسعة للتقنيات المستخدمة
في ورش العمل ، ولكن قبل اختيار واحدة أو
أكثر يجب مراعاة الحقائق التالية :

* ليس هناك تقنية وحيدة قوية ومؤثرة ، ولكن
لكل تقنية سلبياتها وإيجابياتها .

* إن المشاركين في ورشة العمل سوف يسأمون
من تقنية وحيدة مهما كانت دوافعهم
للاستفادة من ورشة العمل .

* يكون اختيار نوع التقنية على أساس الهدف
من ورشة العمل وطبيعة المشاركين واستخدام
التقنيات المختلفة ، سوف يخلق أنواعاً من
التجارب والتعامل المختلفة مع المشاركين
ومن أمثلة التقنيات .

١- المحاضرة .

٢- دراسة الحالة .

٣- التدريب لمجموعات .

٤- تمثيل الأداء .

٥- أقلام - رحلات ميدانية .

٦- مشاريع .

ويعتمد اختيار التقنيات على حقائق أربع :

(أ) أهداف ورشة العمل : فإن اختلاف

الأهداف ستقترح اختلاف التقنيات .

والإفادة من الجلسات، ومن مستوى التعلم، ومن منطقية التقديم، ومدى العمق، والوضوح، وتطبيق طرق التدريب، وأهمية المواد المعطاة، ووضوح هدف إقامة الورشة، ونوعية المشاركين ومدى مشاركتهم وكيفية تحسين الجلسات وتطويرها وللتقييم العام للورشة يدخل عنصران:

كفاية التسهيلات والرضا عن المؤسسة المنظمة ككل، وإلى أى مدى كونت الجلسات المختلفة برنامجاً مميزاً والطرق التى يمكن اتباعها لتحسين ورشة العمل.

٢- مستوى التعليم لمعرفة إلى أى مدى استطاع المشاركون استيعاب ومضم محتوى الورشة وهل اكتسبوا معرفة معينة، مهارات، انطباعات حول مواد الموضوع، ولكى يكون التقييم مجزياً ومفيداً لا بد من إلقاء الضوء

على مستوى فهم المشاركين.

٣- مستوى السلوك ويهدف التقييم إلى معرفة إلى أى مدى استطاعت ورشة العمل التغيير فى سلوك المشاركون، ولكن هذا التقييم يعتبر معقداً إلى حد ما نظراً لوجود مؤثرات إضافية ويعتبر تقييم مستوى السلوك جزءاً مهماً ويتأثر مباشرة بمتابعة ورشة العمل، ولإثراء مستوى السلوك يجب الأخذ بخطوات إيجابية مثل إخطار المشاركون - خلال ورشة العمل: بأن هناك متابعة بعد ورشة العمل، وأن رئيس الشخص المشاركون فى الورشة سوف يشارك فى التقييم.

فعندما يعلم المشاركون أن مستوى السلوك سيقوم من طريق رئيس ورشة العمل ورئيسه المباشر سيبدل الجهد ليجعل تقييم السلوك إيجابياً.

الجرد الآلي؛ تجربة مكتبة مبارك العامة ونتائجها

فؤاد أحمد إسماعيل

مدير الخدمات الفنية بمكتبة مبارك العامة

المقدمة:

جرد المكتبة هو عملية مراجعة *checking* جميع أوعية المعلومات الموجودة على رفوف المكتبة على قائمة المقتنيات التي تمتلكها المكتبة لمعرفة المواد المفقودة من مقتنيات المكتبة. لذلك يُعد جرد مقتنيات المكتبة أحد الإجراءات التي ينبغي إجراؤها في المكتبات ومراكز المعلومات بمعدلات دورية سنوية أو كل سنتين أو ثلاث سنوات أو أكثر أو أقل وفقاً لنظام كل مكتبة وظروفها. يهدف الجرد إلى التحديد الدقيق لعدد المقتنيات الفعلية بالمكتبة من أوعية المعلومات بمختلف أنواعها وأشكالها وتنوع فئاتها الموضوعية وأنماط استخدامها بالمكتبة، ومقارنتها بالأعداد المسجلة بقوائم الإضافات أو بقاعدة بيانات مقتنيات المكتبة بالنظم الآلية، وذلك بهدف تحديد عدد الأوعية المفقودة ونسبتها إلى العدد الكلي للمقتنيات، ومقارنة هذه النسبة بالنسب المتعارف عليها بالمكتبات التي تستخدم نظام الأرفف المفتوحة وتقديم لأعضائها خدمة الإعارة الخارجية، ثم تقوم المكتبة بإسقاط هذه الأوعية المفقودة من عهدها واستعمال البيانات الببليوجرافية والإحصائية الفعلية الجديدة في أعمال البحث وإعداد التقارير. كما يصاحب الجرد عملية التنقية والاستبعاد *Weeding* التي تهدف إلى تنقية

مقتنيات المكتبة من المواد التالية:

- ١- المواد التالفة غير الصالحة مادياً
- ٢- المواد التي تقادمت مادتها العلمية.
- ٣- المواد التي يتبين أن مادتها تخالف الحقائق الثابتة
- ٤- المواد التي لا يقبل عليها المستفيدون عن طريق الإعارة الخارجية أو الاطلاع الداخلي. لذلك يُعد الجرد الدوري من الإجراءات المهمة من النواحي الفنية والمالية والإدارية، فهو يؤدي إلى تصحيح بيانات القاعدة الببليوجرافية لمقتنيات المكتبة المستخدمة في البحث وإعداد التقارير الببليوجرافية والإحصائية وتقارير الأداء، كما يؤدي إلى التحديد الدقيق لأصول المكتبة المالية. وقد تشير نتائج الجرد - في حالة زيادة الفاقد عن النسب المتعارف عليها - إلى وجود قصور في الإجراءات الأمنية أو إجراءات تداول المقتنيات، والتي تتطلب إجراءات التحقيق ومحاسبة المسؤولين عنها، وإعادة النظر في سياسة تأمين المقتنيات المتبعة بالمكتبة. تجدر الإشارة إلى أن نسبة الفقد السنوي لمقتنيات المكتبات يتفاوت بدرجة كبيرة وفقاً لنوع المكتبة وعدد أعضائها ومستوى سلوكهم وأنواع الخدمات التي تقدمها المكتبة خصوصاً الإعارة الخارجية ونظام الرفوف بها (مفتوحة أو مغلقة). يتم جرد المكتبات ومراكز المعلومات بوسائل

تعكس هذه البيانات رموز وأرقام قوائم إضافات المكتبات . يمكن قراءة الباركود بواسطة جهاز كمبيوتر متصل بقارئ بيانات بالمسح الضوئي Scanner or Scanner Barcode Data Collector .

٢ - وجود نظام آلي متكامل للمكتبة يتضمن قاعدة بيانات مقتنيات المكتبة ، وقاعدة بيانات الإعارة ، ونظام الجرد Inventory module . تتميز جميع الأنظمة الآلية المتكاملة للمكتبات الحديثة بوجود نظام للجرد Inventory System بجانب وظائف البحث على الخط المباشر OPAC والفهرسة والإعارة والتزويد وضبط الدوريات .

٣ - ماسح ضوئي Scanner أو جهاز الجامع الآلي لبيانات الباركود بالمسح الضوئي Scanner Data Collector .

«الماسح الضوئي وجهاز جامع بيانات الباركود بالمسح الضوئي يستخدمان في قراءة الباركود ، ويتميز الجهاز بأنه يستطيع قراءة وتخزين بيانات آلاف الملصقات بدون الحاجة لوصله بالكمبيوتر أثناء القراءة ، بينما يقوم الماسح بقراءة كل ملصق على حدة وهذا يتطلب وصله بجهاز الكمبيوتر المتصل بالنظام الآلي أثناء القراءة . لذلك يتميز الجهاز بالسرعة في الأداء التي تحقق اختصار الوقت» .

يتميز الجرد الآلي بالسهولة والدقة وتوفير الوقت والجهد ويتم وفقاً للخطوات التالية :

١ - تدقيق بيانات النسخ والمجلدات المقتناة بالمكتبة المخزنة بالنظام الآلي وتجهيزها لأعمال المضاهاة Matching .

٢ - قراءة أرقام نسخ أوعية المعلومات من

يدوية تقليدية أو بواسطة الوسائل الآلية باستخدام التقنيات الحديثة ، ويكون الجرد كلياً إذا شمل مجمل الأوعية أو يكون الجرد جزئياً إذا شمل جزءاً محدداً من الأوعية أو القطاعات الموضوعية أو أن يتضمن الجرد عينة ممثلة من كل الأوعية والموضوعات ، ويحسب عدد هذه العينة وطريقة اختيارها وفقاً للأساليب الإحصائية . تلجأ بعض المكتبات إلى الجرد الجزئي - خصوصاً الجرد اليدوي - لتفادي غلق المكتبة للجرد لمدة طويلة نظراً لكبر حجم مقتنيات هذه المكتبات .

وفي بحث نُشر حديثاً بعنوان : «الجرد والاستبعاد بالمكتبات المصرية» للدكتور أسامة القلش (*) ذكر الباحث أن معظم المكتبات المصرية لم تقم ولو لمرة واحدة بإجراء تنقية واستبعاد المقتنيات غير المستخدمة بهذه المكتبات ، وذلك بالتخلص منها سواء بالبيع أو بالتبادل أو الإهداء ، حتى يتم الاستفادة بالحيز الذي تشغله ، ويوصي الباحث أمناء المكتبات بممارسة عملية تنقية واستبعاد المقتنيات على الأقل كل ثلاث سنوات ، أو على فترات متقاربة لضمان فاعلية المكتبات .

الجرد الآلي:

يتطلب إجراء الجرد الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات وجود ما يلي :

١ - استعمال مسبق لنظام ملصقات الباركود Barcode لجميع مقتنيات المكتبة .

«الباركود ملصقات مطبوعة تتضمن بيانات مقروءة آلياً تطبع على شكل خطوط متوازية متساوية في الطول ولكنها مختلفة في السمك ،

ملصقات الباركود الموجودة على أسطح الأوعية وذلك بواسطة الجامع الآلي لبيانات الباركود بالمسح الضوئي -Scanner Data Col-lector (يفضل أن تتم القراءة وفقاً لترتيب منهجي لكل وعاء على حدة، وفي تتابع موضوعي لكل وعاء بناء على نظام ترتيب الأوعية على رفوف المكتبة) . ومن المفضل من الناحية التنظيمية أن تتم القراءة على مراحل حيث يتم تسجيل أرقام النسخ في كل مرحلة داخل ملف نصي Text file له سعة محددة ويحتفظ به داخل الجامع الآلي .

٣- يتم نقل محتويات الملف النصي بالجامع الآلي - الذي يشتمل على أرقام النسخ التي تم مسحها ضوئياً - إلى الملف المخصص للمضاهاة Matching بالنظام الآلي، حيث تتم مضاهاة بيانات هذا الملف بالبيانات المخزنة بالنظام، ثم يقوم النظام بإعداد تقرير يشتمل على نتيجة هذه المضاهاة ويعطي بيانات النسخ المفقودة Missing . وتحذر الإشارة إلى أن النظام الآلي المتكامل يتعامل مع النسخ المعارة ولم تعد إلى المكتبة حتى وقت الجرد على أنها نسخ موجودة ضمن مقتنيات المكتبة .

٤- يتم مراجعة بيانات التقرير على الواقع الفعلي للمقتنيات للتأكد من دقتها، واتخاذ إجراءات معالجة الأخطاء إن وجدت .

٥- يتم تفريغ محتويات الملف النصي بالجامع الآلي وتكرار الخطوات من ٢ إلى ٤ .

٦- قد يتبين وجود بعض النسخ من مقتنيات المكتبة غير المسجلة بقاعدة البيانات الببليوجرافية نتيجة لخطأ ما، وهذا يتطلب

إدخال بياناتها بالقاعدة .

٧- تتم قراءة باركود المواد المطلوب استبعادها بالطريقة نفسها، ثم يتم إدخالها إلى النظام الآلي لتحديدتها ثم إلغائها من النظام بعد موافقة صاحب الصلاحية .

٨- يتم في النهاية استخراج تقرير نهائي يوضح بيانات النسخ المفقودة والمستبعدة من أوعية المعلومات المقتناة بكل وحدات المكتبة وفروعها .

مكتبة مبارك العامة:

تستعمل مكتبة مبارك العامة وفروعها بالزيتون نظام الأرفف المفتوحة وتقدم خدمة الإعارة الخارجية، ويبلغ عدد أعضاء المكتبة حوالي ٢٣,٠٠٠ عضو نشط بالمكتبة الرئيسية بالجيزة، و ٢٤٠٠ عضو نشط بفرع المكتبة بالزيتون، ويبلغ متوسط عدد الكتب التي تعيرها المكتبة الرئيسية شهرياً نحو ٤١٠٠٠ كتاب ونحو ٧٠٠٠ كتاب شهرياً بفرع المكتبة بالزيتون. تهتم المكتبة باستبدال النسخ التالفة من الكتب بنسخ جديدة لأن الكتاب الجيد من الناحية الشكلية يشجع على القراءة .

تستعمل المكتبة نظاماً آلياً متكاملًا من أشهر الأنظمة الحديثة المعربة وأكفأها وهو نظام اليونيكورن UNICORN، كما تستعمل المكتبة نظام الشفرات العمودية «الباركود Barcode» التي تلتصق على الأسطح الخارجية لجميع النسخ التي تفتنيها المكتبة من مختلف أوعية المعلومات . وقد اقتنت المكتبة حديثاً جهازين لجمع قراءات باركود أوعية المعلومات بالمسح الضوئي

الإقبال عليها .

- ارتفاع نسبة المواد المفقودة والمستعبدة في المكتبة الرئيسية في كل من كتب الشباب ١١-١٥ سنة قصص عربي (٥, ١٠٪)، ثم كتب المعارف العامة: الكمبيوتر بصفة خاصة (٧٪)، ثم كتب الأدب، وكتب الأطفال ٣-٦ سنوات لاتيني (٦٪) .

- ارتفاع نسبة المواد المفقودة والمستعبدة في مكتبة الزيتون الفرعية في كل من شرائط الكاسيت (٩, ٤٪)، ثم كتب الشباب ١١-١٥ سنة قصص عربي (٧٪) .

- يلاحظ ارتفاع نسب المواد المفقودة والمستعبدة بالمكتبة الرئيسية والفرعية في كتب الشباب ١١-١٥ سنة قصص عربي .

- تعكس بيانات المواد المفقودة والمستعبدة إلى حد كبير مؤشرات اهتمامات المستفيدين النوعية والموضوعية (نوع الوعاء وموضوعه) .

وقد أوصت لجنة الجرد بالاقتراحات التالية :

- وقف الإعارة الخارجية للكتب غالية الثمن .
- إدخال نظام الحماية الإلكترونية لمقتنيات المكتبة بواسطة الشرائط المغناطيسية لتقليص نسبة الفاقد في مقتنيات المكتبة عن طريق السرقة .
- تكثيف المراقبة الأمنية الواعية داخل المكتبة .
- تنظيم لقاءات توعية لأعضاء المكتبة .

الهوامش:

- (٥) أسامة القلش . الجرد والاستبعاد بالمكتبات المصرية، عالم المعلومات والمكتبات والنشر، مج ٢ ع ١ (يوليو ٢٠٠١)، ص ٢٨٠-٢٨٤ .

لاستعمالهما في الجرد (تجدر الإشارة إلى أن اقتناء الجامع الآلي لأرقام الباركود يساعد على إجراء عمليات قياس الاهتمامات القرائية للأعضاء داخل المكتبة في مقابل اهتماماتهم القرائية خارج المكتبة والمتثلة في بيانات الإعارة الخارجية) .

الإجراءات:

- استغرق جرد مكتبة مبارك العامة بالجيزة وفرعها بالزيتون أحد عشر يوماً من ٢٠-٣٠ ديسمبر ٢٠٠١ .
- شارك في أعمال الجرد الآلي موظفو أقسام الخدمات الفنية بالمكتبة الرئيسية والفرع وبمساعدة موظفي إدارة نظم المعلومات .
- أغلقت المكتبة أمام الأعضاء خلال فترة الجرد المشار إليها .
- من الممكن اختصار مدة الجرد عند زيادة عدد أجهزة الجامع الآلي لأرقام الباركود .

أظهرت نتائج بيانات الجرد مايلي:

- بلغت النسبة السنوية للمواد المفقودة والمستعبدة ٥, ٣٪ بالمكتبة الرئيسية بالجيزة (افتتحت في مارس ١٩٩٥) وبلغت ٧, ١٪ بفرع المكتبة بالزيتون (افتتحت في مارس ١٩٩٩) . تُعد هذه النسب مقبولة نظراً لأن المكتبة والفرع تستخدمان نظام الأرفف المفتوحة، وتيسران خدمة الإعارة الخارجية بمعدل خمسة كتب لكل عضو، كما تهتم المكتبة والفرع باستبدال النسخ التالفة من الكتب بنسخ جديدة لتشجيع القراء على

وورد مكتيباً؛ توظيف معالجة النصوص في مجال المكتبات والمعلومات

الحلقة الثانية - استخراج البطاقة المعيارية

محمد سالم غنيم

مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات - كلية الآداب - جامعة القاهرة.

تمهيد

«عندما نفقد الهدف نضل الطريق» هذه المقولة هي خير تعبير عن حالتنا العامة على كافة المستويات، سواء على المستوى العام أم على المستويات التخصصية. أذكر أنني قرأت في جريدة «الأهرام» مثالا حيا يلخص هذه المقولة التي تصدرت هذه الدردشة، تبدأ القصة عندما كانت بريطانيا العظمى في أوج مجدها، وفي أحد مستعمراتها، أحب أحد الضباط مراجعة «الخدمات والدوريات» التي يقوم بها جنوده، فوجد أن هناك خدمة يومية تقف عند باب قديم مغلق لا يفتح أبداً، وبالبحث عن الأسباب والدواعي لوقوف تلك الخدمة عند هذا الباب بالذات فلم يجد سبباً مقنعاً، مما أدى به إلى الرجوع إلى السجلات التي عادت به إلى أكثر من قرن من الزمان، ووجد المفاجأة العجيبة، وهي أن هذا الباب الموصد قد قاموا بدهانه في ذلك الوقت (البعيد جداً) وبدلاً من تعليق لافتة «احترس من البوابة» بعثوا بأحد الجنود للوقوف بجانب الباب لتنبية القاصي والداني أن احترس من البوابة، أو بمعنى آخر تحول

الجندي إلى (لافتة حية)، واستمر الحال على ذلك لما يزيد على القرن من الزمان، ففي صبيحة كل يوم جديد يرسلون جندياً للوقوف على الباب الموصد، ومع شروق شمس أيام أكثر من قرن من الزمان لم يفكر أحد في الهدف الذي من أجله أرسل ذلك الجندي تحت ذاك الباب الموصد.

هذا المثال الصارخ على المقولة التي صدرنا بها هذا التقرير «عندما نفقد الهدف نضل الطريق». ما أردته فقط أن نتذكر لماذا نقوم بالأعمال الروتينية، وما الهدف من هذه الأعمال، وما هو السبيل الأمثل لأداء هذه الأعمال.

نعود إلى مجالنا - وهو تنظيم المعلومات - لنطبق هذه المقولة على ما نحن فيه، فنحن قد نسينا بمرور الوقت هدفنا من الاقتناء وهو (الخدمة والإتاحة والتيسير)، وليس (التخزين) فقط، نسينا مهمتنا الأصلية، وهي أننا (مدونة المعرفة وخدماتها) وليس (حارسيها وحاملي مفاتيح سجونها)، نسينا الهدف من وجود الأبعاد في البطاقات المعيارية، وتذكرنا الاختلاف عليها، ودارت حواراتنا هل هي ثلاثة أبعاد أم اثنان.

قاعدة البيانات، إلا أنه في الوقت نفسه يمكن الإجابة عنها جميعاً بنعم، يمكن عن طريق الحاسب استخراج المخرجات المطلوبة سلفاً، وهذا ما سنحاول في هذه المقالة والمقالات القادمة إن شاء الله الإجابة عنها.

المشكلة،

استخراج البطاقة المقتنة ذات الحجم المعياري.

المتطلبات،

١- أحد برامج إدارة قواعد البيانات مثل Db-ase III أو Dbase IV أو FoxBase أو FoxPro أو أحد إصدارات CDS-ISIS، مخزن عليه فهرس المكتبة.

٢- برنامج وورد إصدار ٦.٠ أو أحدث.

الإجراءات،

الخطوة الأولى : استخراج التسجيلات من برنامج إدارة قواعد البيانات، مع مراعاة:

١- كل تسجيلية تمثل فقرة واحدة- انظر جدول (١).

٢- تخصص العلامة (*) للفصل بين التسجيل والأخرى.

٣- تخصص العلامة (\$) للفصل بين الفقرة والأخرى داخل التسجيلية.

٤- وضع علامات محددة قبل بعض الحقول المحددة التي نريد إبرازها بشكل معين . مثل : رقم التسجيلية يسبقها (III)، رقم التصنيف يسبقه (zzz)، والمدخل (000) . . . وهكذا.

ولا نريد أن نبعد كثيراً عن المحور الأساسي لهذا الدردشة، والتي تدور أساساً في نطاق استكشاف تلك الخدمات التي يمكن أن يقدمها الحاسب إلينا (عملياً وتطبيقياً، وبعيداً عن النظريات والفلسفات التي كثيراً ما نتكلم ونتناقش فيها، ولا نجني من وراءها الثمار بل على العكس نجني من وراءها الفرقعة والتحزب)، وسنأخذ من وورد WIN WORD^(١) كأحد البرمجيات التي لا غنى عنها لكل مستخدم، فهو كأي منسق للنصوص يمكن عن طريقه كتابة الخطابات، والمراسلات، والتقارير . . . إلخ من الوثائق النصية، وسنعرض فيما يلي لنموذج تطبيقي لاستخدام مكتبي للثمالة.

جذور المشكلة،

كثيراً ما تكون لدى المكتبات نظم لإدارة قواعد البيانات، مخزن عليها الفهرس في شكل قابل للتداول بواسطة الحاسب، ومع ذلك فما زالت عقلية أخصائي المكتبات يسيطر عليها حجم البطاقة المقتنة، وإذابه نجده يتساءل:

- هل يمكن عن طريق الحاسب استخراج البطاقة المقتنة ذات الحجم المعياري^(٢)؟

- هل بالإمكان استخراج دفتر العهدة (سجل الرصيد)^(٣)؟

- هل بالإمكان استخراج قائمة مصنفة بالمواد للاستفادة منها في عمليات الجرد؟

وبالرغم من أن هذه الأسئلة قد تبدو مستفزة أحياناً لمصممي النظم الآلية، أو المشرفين على

تسجيل رقم (١)	٢٧٠ zzz\$000 رضا هلال \$ للمسيح اليهودي ونهاية العلم: المسيحية المسيحية والأصولية في أمريكا / رضا هلال. - ط ١ - القاهرة: دار الشروق، \$٢٠٠٠ ٢٢٩ ص ٢٤١ سم\$ (432 rrr) #
تسجيل رقم (٢)	٣٢٧,١٩٧٣ zzz\$000 مكدوجال، والتر أ. \$ أرض الميعاد والدولة الصليبية: أمريكا في مواجهة العلم منذ ١٧٧٦ / والتر أ. مكدوجال؛ ترجمة رضا هلال. - ط ١ - القاهرة: دار الشروق، \$٢٠٠٠ ٣٤٣ ص ٢٤١ سم\$ (541 rrr) #
تسجيل رقم (٣)	٨١٣ zzz\$000 رضوى عاشور \$ ثلاثية غرناطة / رضوى عاشور. - ط ٣ - القاهرة: دار الشروق، \$٢٠٠١ ٥٠٢ ص ١٦١ سم\$ (832 rrr) #
تسجيل رقم (٤)	٩٥٦,١ zzz\$000 رضا هلال \$ للسيف والهلال: تركيا من أتاتورك إلى أربكان الصراع بين المؤسسة العسكرية والإسلام السياسي / رضا هلال. - القاهرة: دار الشروق، \$١٩٩٩ ٢٩٧ ص: ٢ خريطة ٢٤١ سم\$ (1053 rrr) #

جدول (١) مخرجات الخطوة الأولى

الخطوة الثانية: وضع التسجيلات في جدول
وهذه الخطوة تتم كالتالي:

١ - التأشير Marking على التسجيلات

المطلوب وضعها في جدول.

٢ - اختيار من القائمة:

جدول / وضع نص في Table/ Convert text in table
جدول

٣ - تحديد الفاصل بالعلامة *، وتحديد عدد

الأعمدة وهي ١ (أي عمود واحد) - انظر الشاشة

(١)، والجدول (٢).

٢ تحويل نظم البر جدول	
حجم الجدول	١
عبد الأعمدة:	
أسلوب الاحتواء التلقائي	تلقائي
عرض ثابت للعمود:	
احتواء تلقائي للإطار	
احتواء تلقائي للمحتويات	
تنسيق الجدول: (بلا)	
فصل النص عند	
الفواصل المنقوطة	
علاجات الجدولة	يُعد ذلك
موافق	إلغاء الأمر

شاشة (١)

٢٧٠ zzz000 رضا هلال \$ المسيح اليهودي ونهاية العالم: المسيحية المياسية والأصولية في أمريكا / رضا هلال. ط ١ - القاهرة: دار الشروق، \$٢٠٠٠ ٢٢٩ ص ٢٤١ سم \$ (rrr(432
٣٢٧، ١٩٧٣ zzz000 مكدوجال، والتر أ. \$ أرض الميعاد والدولة الصليبية: أمريكا في مواجهة للعالم منذ ١٧٧٦ / والتر أ. مكدوجال ترجمة رضا هلال. ط ١ - القاهرة: دار الشروق، \$٢٠٠٠ ٣٤٣ ص ٢٤١ سم \$ (rrr(541
٨١٣ zzz000 رضوى عاشور \$ ثلاثية خريطة / رضوى عاشور. ط ٣ - القاهرة: دار الشروق، \$٢٠٠١ ٥٠٢ ص ١٦١ سم \$ (rrr(832
٩٥٦، ١ zzz000 رضا هلال \$ السيف والهلال: تركيا من أتاتورك إلى أربكان الصراع بين المؤسسة العسكرية والإسلام السياسي / رضا هلال. القاهرة: دار الشروق، \$١٩٩٩ ٢٩٧ ص: ٢ خريطة ٢٤١ سم \$ (rrr(1053

جدول (٢) مخرجات الخطوة الثانية

الخطوة الثالثة : إنشاء عمود إضافي

وهذه الخطوة تتم بالتأشير على العمود الأول ثم نقرة على rclick ثم إدراج أعمدة . انظر جدول (٣) .

نقرة اليمنى / إدراج أعمدة Rclick / insert column

٢٧٠ zzz000 رضا هلال \$ المسيح اليهودي ونهاية العالم : المسيحية السياسية والأصولية في أمريكا / رضا هلال . ط ١ - القاهرة : دار الشروق . \$ ٢٠٠٠ ٢٣٩ ص ١ ٢٤ سم (rrr432)	
٣٢٧,١٩٧٣ zzz000 مكتوجال، والتر أ. \$ أرض الميعاد والدولة الصليبية : أمريكا في مواجهة العالم منذ ١٧٧٦ / والتر أ. مكتوجال : ترجمة رضا هلال . ط ١ - القاهرة : دار الشروق . \$ ٢٠٠٠ ٣٤٣ ص ١ ٢٤ سم (rrr541)	
٨١٣ zzz000 رضوى عاشور \$ ثلاثية غرنطة / رضوى عاشور . ط ٣ - القاهرة : دار الشروق . \$ ٢٠٠١ ٥٠٢ ص ١ ١٦ سم (rrr832)	
٩٥٦,١ zzz000 رضا هلال \$ السيف والهلال : تركيا من أتاتورك إلى أربكان للصراع بين المؤسسة العسكرية والإسلام السياسي / رضا هلال . - القاهرة : دار الشروق . \$ ١٩٩٩ ٢٩٧ ص ٢ خريطة ٢٤ سم (rrr1053)	

جدول (٢) مخرجات الخطوة الثالثة

الخطوة الرابعة : نسخ نصف التسجيلات في العمود الخالي الأعمدة

وهذه الخطوة تتم بنسخ نصف الأعمدة ووضعها في العمود الخالي ، ليصبح عدد الأعمدة عمودان .
ومن ثم إلغاء الصفوف الخالية فيما بعد . انظر جدول (٤)

٢٧٠ zzz\$000 رضا هلال \$ للمسيح اليهودي ونهاية العالم: المسيحية المسيحية والأصولية في أمريكا / رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠ \$ ٢٣٩ ص ٢٤١ سم\$432(rrr)	٨١٣ zzz\$000 رضوى عاشور \$ ثلاثية غرناطة / رضوى عاشور. - ط ٣. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠١ \$ ٥٠٢ ص ١٦١ سم\$832(rrr)
٣٢٧,١٩٧٣ zzz\$000 مكدوجال، والتر أ. \$ أرض الميعاد والدولة الصلبية: أمريكا في مواجهة العالم منذ ١٧٧٦ / والتر أ. مكدوجال، ترجمة رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠ \$ ٣٤٣ ص ٢٤١ سم\$541(rrr)	٩٥٦,١ zzz\$000 رضا هلال \$ السيف والهلال: تركيا من أتاتورك إلى إريكان الصراع بين المؤسسة العسكرية والإسلام السياسي / رضا هلال. - القاهرة: دار الشروق، ١٩٩٩ \$ ٢٩٧ ص ٢ خريطة ٢٤١ سم\$1053(rrr)

جدول (٤) مخرجات الخطوة الرابعة

الخطوة الخامسة: التحكم في حجم الأعمدة

وهذه الخطوة تتم كالتالي:

١. التأشير على الجدول كاملاً.

٢. اختيار من قائمة جدول الأمر خصائص الجدول. - انظر الجدول (٥)

جدول / خصائص الجدول	Table / Table Properties
------------------------	--------------------------

٣. على أن يكون حجم العمود (١٧, ٥ سم) × حجم الصف (١٢, ٥ سم) وهو الحجم المعياري المطلوب (٤).

الخطوة السادسة: الاستبدال العلامة (\$) .

وهذه الخطوة تتضمن استبدال العلامة (\$) بعلامة الإدخال (Enter) كم هو موضح في الشاشة (٢)

والجدول (٦).

الخطوة السابعة: تنسيق متن التسجيلية

- التأشير على الجدول كاملاً.

- اختيار التنسيق اللازم للتسجيلية، والخطوة اللازمة لذلك، كأن نقول بأن خط التسجيلية يصبح

Times New Roman حجم ١٢ ثقيل.

- تحديد المسافة البادئة للفقرات، كما هو موضح الجدول (٧).

الشاشة (٢)

الخطوة الثامنة : تنسيق بعض الحقول الخاصة

- ١- ومثال ذلك رقم التصنيف الذي يسبقه الحروف (zzz)، يتم محاذاته لليسار، وتغيير البنية الخاص به إلى Times New Roman حجم ١٤ ، ثقيل . انظر الشاشة (٣).
- ٢- ونفس الطريقة كذلك تنسيق المدخل الذي يسبقه الحروف (000)، ويتم محاذاته لليمين، وتغيير البنية الخاص به إلى AF-UNIZAH حجم ١٨ ، ثقيل .
- ٣- ثم تنسيق رقم التسجيل الذي يسبقه الحروف (rrr) يتم محاذاته لليسار، وتغيير البنية الخاص به إلى Times New Roman حجم ١٤ ، ثقيل .
- ٤- التحكم في إبعاد بعض الفقرات وذلك باستبدال العلامة (\$) بخمس مسافات لتدل على البعد الثاني .
- ٥- إرجاع حقل المدخل إلى البعد الأول باستبدال (خمس مسافات + 000) بلاشيء .

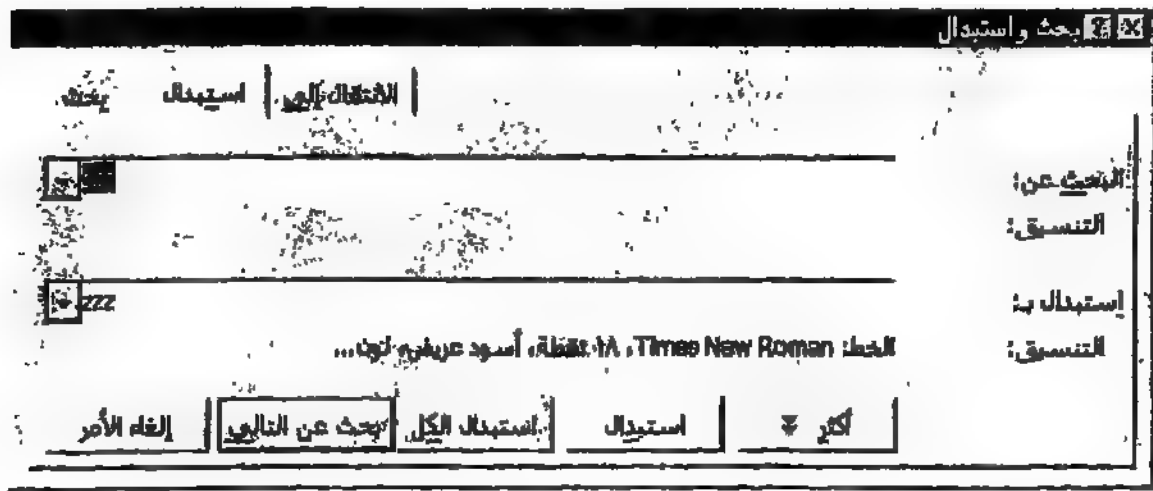
الخطوة التاسعة : حذف العلامات الخاصة

- ١- استبدال العلامة (\$) بلاشيء .
- ٢- استبدال العلامة (000) بلاشيء .
- ٣- استبدال العلامة (zzz) بلاشيء .
- ٤- استبدال العلامة (rrr) بلاشيء .

انظر الجدول (٨)

الخطوة العاشرة : الطباعة

- ١- وفي هذه الخطوة يتم الطباعة على ورق مقوي^(٥)، ليسهل قصه بواسطة مقص المطبعة، وترتيبه في إدراج الفهارس، وفي نهاية هذه الخطوات يكون لديك بطاقات للفهارس، يمكن استخدامها جنباً إلى جنب مع الفهرس الآلي . انظر الجدول من (٥) إلى (٨) لبيان التغييرات التي تطرأ على التسجيلات .



الشاشة (٣)

الهوامش

عالم للمعلومات والمكتبات والنشر.. مج ٣، ع ١
(يوليو ٢٠٠١). ص ٢٦٢-٢٦٧.

٤- يمكن هنا اختيار أي حجم آخر مناسب لاحتياجات المكتبة أو مركز المعلومات، إذ يمكن إضافة مستخلص للوثيقة، أو أي بيانات أخرى، ومن ثم تتطلب زيادة حجم البطاقة من الحجم المعياري.

٥- اقترح في هذا السياق أن يكون لكل فهرس لون محدد، كأن يكون لفهرس المؤلف اللون الأبيض، وفهرس العنوان اللون الصفرة، وفهرس الموضوعات لون أخضر... وهكذا.

١- من المعروف عن وورد، وكل برمجيات ميكروسوفت سهولة الاستخدام والتعلم، التزاماً من الشركة بالبدأ «كل شيء» عن أطراف أناملك».

٢- من المعروف أن العديد من مكتبات العالم كاملة التصيب، قامت باحتفالات لحرق فهرسها البطاقي.

٣- راجع حل هذه المشكلة في الحلقة الأولى من هذه الدراسة: محمد سالم هنيتم. وورد مكتيباً؛ توظيف معالجات النصوص في مجال المكتبات والمعلومات..

<p>٢٧٠ zzz5000 رضا هلال \$ المسيح اليهودي ونهاية العالم: المسيحية السليبية والأصولية في أمريكا / رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠. \$٢٠٠٠. ٢٣٩ ص ٢٤٤ سم ٢٤\$ (٢٢٢)١32</p>	<p>٨١٢ zzz5000 رضوى عاشور \$ ثلاثة غرناطة / رضوى عاشور. - ط ٢. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠١. \$٢٠٠١. ١٦٤ ص ١٦٤ سم ١٦\$ (٢٢٢)832</p>
<p>١٥٦,١ zzz5000 رضا هلال \$ السيف والهمال: تركيا من كتورك إلى لريكن الصراخ بين المؤسسة العسكرية والإسلام السياسي / رضا هلال. - القاهرة: دار الشروق، ١٩٩٩. \$٢١٧ ص ٢٤٤ خريطة ٢٤٤ سم ٢٤\$ (٢٢٢)1053</p>	<p>١٩٧٣ zzz5000 مكتوبجان، والتر أ. \$ أرض الميعاد والدولة الصليبية: أمريكا في مواجهة العالم منذ ١٧٧٦ / والتر أ. مكتوبجان، ترجمة رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠. \$٢٤٣ ص ٢٤٤ سم ٢٤\$ (٢٢٢)541</p>

جدول (٥) مخرجات الخطوة الخامسة

<p>zzz ٢٧٠ رضا هلال \$ ٥٥٥ \$ المسيح اليهودي ونهية العالم: المسيحية السليبية والأصولية في أمريكا / رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠. \$ ٢٣٩ ص ٢٤٤ مسم (rrr(432\$</p>	<p>zzz ٨١٢ رضا هلال \$ ٥٥٥ \$ لثلية غرناطة / رضا هلال. - ط ٢. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠١. \$ ٥٠٢ ص ١٦ مسم (rrr(832\$</p>
<p>zzz ٢٢٧,١٩٧٢ مكوجال، والتر أ. \$ ٥٥٥ \$ لرض السعد والدولة الصليبية: أمريكا في مواجهة العالم منذ ١٧٧٦ / والتر أ. مكوجال؛ ترجمة رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠. \$ ٢٤٣ ص ٢٤٤ مسم (rrr(541\$</p>	<p>zzz ٩٥٦,١ رضا هلال \$ ٥٥٥ \$ السيف والهلال: تركيا من التفكير إلى ارتكاب الصراع بين المؤسسة العسكرية والإسلام السليبي / رضا هلال. - القاهرة: دار الشروق، ١٩٩٩. \$ ٢٩٧ ص ٢ خريطة ١ مسم (rrr(1053\$</p>

جدول (٦) مخرجات الخطوة السادسة

<p>ZZZ ٨١٣</p> <p>000\$ رضوى عاشور</p> <p>\$ ثلاثة فرةطة / رضوى عاشور. - ط ٣ - القاهرة: دار الشروق.</p> <p>٢٠٠١.</p> <p>\$ ٥٠٧ من ١٦١ سب٨٢٢(832)</p>	<p>ZZZ ٢٧٠</p> <p>000\$ رضا حلال</p> <p>\$ المسح اليهودي ونهاية العالم: المسيحية السياسية والأصولية في أمريكا / رضا حلال. - ط ١ - القاهرة: دار الشروق, ٢٠٠٠.</p> <p>\$ ٢٣٩ من ٢٤٩ سم</p> <p>(٢٢٢(432\$</p>
<p>ZZZ ٩٥٩,١</p> <p>000\$ رضا حلال</p> <p>\$ السيف واللال: تركيا من أتاتورك إلى إريكان الصراع بين المؤسسة العسكرية والإسلام السياسي / رضا حلال. - القاهرة: دار الشروق.</p> <p>٢٠٠٩.</p> <p>\$ ٢٩٧ من: ٩ فرةطة ٢٤١ سم</p> <p>(٢٢٢(1053\$</p>	<p>ZZZ ٣٧٧,١٩٧٣</p> <p>000\$ مكلوجال، والتر أ.</p> <p>\$ أرض المهاد والدولة الصليبية: أمريكا في مواجهة العالم منذ ١٩٧٩ / والتر أ. مكلوجال، ترجمة رضا حلال. - ط ١ - القاهرة: دار الشروق.</p> <p>٢٠٠٠.</p> <p>\$ ٣٤٣ من ٢٤١ سم</p> <p>(٢٢٢(541\$</p>

جدول (٧) مخرجات الخطوة السابعة

<p>٢٧٠</p> <p>رضا هلال</p> <p>المسيح اليهودي ونهاية العالم: المسيحية المسيحية والأصولية في أمريكا / رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠.</p> <p>٢٣٩ ص ٢٤١ سم</p> <p>(٤٣٢))</p>	<p>٨١٣</p> <p>رضوى عاشور</p> <p>ثلاثية غرناطة / رضوى عاشور. - ط ٣. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠١.</p> <p>٥٠٢ ص ١٦١ سم</p> <p>(٨٣٢))</p>
<p>٣٢٧, ١٩٧٣</p> <p>مكدوجال، والتر أ.</p> <p>أرض اليماد والدولة الصليبية: أمريكا في مواجهة العالم منذ ١٧٧٦ / والتر أ. مكدوجال؛ ترجمة رضا هلال. - ط ١. - القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٠.</p> <p>٣٤٣ ص ٢٤ سم</p> <p>(٥٤١))</p>	<p>٩٥٦, ١</p> <p>رضا هلال</p> <p>السيف والحلال: تركيا من أتاتورك إلى أربكان الصراع بين المؤسسة العسكرية والإسلام السياسي / رضا هلال. - القاهرة: دار الشروق، ١٩٩٩.</p> <p>٢٩٧ ص ٢٤١ مطبوعة ٢٤ سم</p> <p>(١٠٥٣))</p>

جدول (٨) مخرجات الخطوتون الثامنة والتاسعة (المخرجات النهائية)

المؤتمر العلمي الثالث للوثائق والأرشيف

علوم الوثائق والأرشيف والمعلومات في مصر: حاضرها ومستقبلها

٢٠٠٢/٣/ ١٧-١٦

هايزة دسوقي أحمد

مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق - جامعة القاهرة - كلية الآداب ببنى سويف

١- التعريف بتخصص الوثائق والأرشيف والمعلومات، وزيادة الوعي به بين الباحثين والعاملين في مختلف الهيئات والمصالح الحكومية وغير الحكومية، باعتبار الوثائق المصدر الرئيسي للمعلومات الإدارية.

٢- إلقاء الضوء على تطور التخصص في مصر والخارج مع وضع رؤية مستقبلية لهذا التخصص.

٣- تفعيل دور الوثائق العربية وإبراز أهميتها وعلاقاتها وإسهاماتها في مجالات البحوث العلمية والتخصصات المختلفة وإثبات الحقوق.

٤- بيان أهم الضوابط والمعايير العلمية اللازمة لإعداد العاملين في مجال التخصص وإبراز دور تكنولوجيا المعلومات في ذلك.

٥- وضع تصور لخريطة مستقبلية للأرشيف القومي المصري والأرشيفات القومية التابعة له.

عقد قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب جامعة القاهرة فرع بنى سويف مؤتمره الثالث ليستكمل المسيرة التي بدأها في (فبراير ٢٠٠٠م)، حيث عقد المؤتمر الأول تحت شعار (وثائقنا القومية مصادر للمعلومات في عصر العولمة)، وعقد المؤتمر الثاني في (مارس ٢٠٠١م) تحت شعار (الوثائق العربية في خدمة الدراسات البينية). وجاء هذا المؤتمر الذي عقد في الفترة من (١٧-١٦ مارس ٢٠٠٢) تحت شعار (علوم الوثائق والأرشيف والمعلومات في مصر: حاضرها ومستقبلها)، والذي تفضل برعايته الأستاذ الدكتور نجيب الهلالي جوهر رئيس جامعة القاهرة، ورأسه الأستاذ الدكتور محمد أنس جعفر نائب رئيس جامعة القاهرة، والأستاذ الدكتور محمد مهران رشوان عميد كلية الآداب ببنى سويف، بينما كانت أ. د. سلوى على ميلاد رئيس قسم المكتبات والوثائق بآداب بنى سويف هي المقرر العام للمؤتمر.

برنامج المؤتمر

شهد المؤتمر خلال يومي انعقاده أربع جلسات علمية تضمنت (١٩) بحثاً علمياً، بالإضافة إلى

أهداف المؤتمر

هدف المؤتمر إلى تحقيق مجموعة من الأهداف أهمها:

جلستي الافتتاح والختام، وتكريم أقسام المكتبات والوثائق، كما أقيم على هامش المؤتمر معرض للكتب والوثائق.

اليوم الأول: السبت ١٦ مارس:

الجلسة الافتتاحية: بدأت وقائع المؤتمر بالجلسة الافتتاحية في العاشرة صباحاً، والتي حضرها الأستاذ الدكتور محمد أنس جعفر نائب رئيس جامعة القاهرة، والأستاذ الدكتور محمد مهران رشوان عميد كلية الآداب ببنى سويف، والأستاذة الدكتورة سلوى علي ميلاد رئيس قسم المكتبات والوثائق بآداب ببنى سويف ومقرر عام المؤتمر. وقد ألقى كل منهم كلمة رحب فيها بالضيوف وعبر عن سعادته لنجاح المؤتمر في عاميه السابقين وانعقاده هذا العام، وبعد ذلك تم توزيع دروع التكريم على أقسام المكتبات والمعلومات، ثم توجه الجميع لحضور افتتاح معرض الوثائق المقام على هامش المؤتمر.

الجلسة الأولى: بدأت وقائع هذه الجلسة في تمام الساعة (١٢،٣٠) ظهراً، برئاسة أ.د/ محمود عباس حمودة، واشتملت على أربعة أبحاث كانت كالتالي:

١- «الدكتور عبد اللطيف إبراهيم: رائد علم الوثائق في مصر» للأستاذ الدكتور محمد فتحي عبد الهادي. وقد قام الدكتور أسامة مصطفى (مدرس بقسم المكتبات والوثائق- آداب ببنى سويف) بإلقاء ملخص للبحث نيابة عن الدكتور فتحي عبد الهادي نظراً لسفره، وأشار الملخص إلى ما يحويه البحث من دراسة حول المسيرة العلمية والتعليمية

والمهنية للأستاذ الدكتور عبد اللطيف إبراهيم.

٢- «الجمعيات المهنية في مجال الأرشفة والوثائق على المستويين الدولي والوطني» للأستاذة سهير عبد الباسط عيد (مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق- آداب ببنى سويف). وقدم هذا البحث استعراضاً سريعاً للجمعيات الدولية والإقليمية والوطنية في مجال الأرشفة والوثائق، متناولاً معدل نموها ومقارها الرئيس والوضع في العالم العربي.

٣- «دراسة لواقع ومستقبل دراسات الأرشفة في مصر وغيرها من الدول» للأستاذ محمد عزت آمنة. تناول هذا البحث مدى تطور الدراسات والأبحاث في مجال الأرشفة والأساليب المتطورة المستخدمة في التدريس وكيفية إعداد أخصائيي الأرشفة، كما تناول وضع أقسام الوثائق والأرشفة في مصر ومستوى الأداء بالأرشفة القومي المصري (دار الوثائق القومية) مقارنة بمثيلاتها في دول أخرى.

٤- «استراتيجية التوثيق الأرشيفي» للأستاذة صفوة بدير أحمد (معيدة بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات- آداب القاهرة)، وقد عرض البحث لمفهوم استراتيجية التوثيق الأرشيفي وعناصرها الرئيسة.

الجلسة الثانية: بدأت وقائع هذه الجلسة في تمام الساعة الرابعة ظهراً، برئاسة أ.د/ سلوى علي ميلاد، واشتملت على أبحاث كانت كالتالي:

١- «من أجل إستراتيجية وطنية لتطوير تخصص

الوثائق والأرشيف والمعلومات : المبررات والتوجهات» للأستاذة الدكتورة/ ناهد حمدي (أستاذ الوثائق والأرشيف المفرغ - آداب بنى سويف) . سعت الدراسة ، على ضوء معطيات الواقع ، إلى ترسم استراتيجية وطنية للنهوض بالتخصص واقتراح الحلول العلمية من أجل حل مشاكله واكتمال مقوماته .

٢ - «وثائق السادة الخدام بمقامات الأولياء» للأستاذة/ غادة طوسون (معيدة بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات - آداب القاهرة) ، وقد تعرض هذا البحث لفئة جديدة من الفئات الاجتماعية التي أثرت الأوقاف على أوضاعها الاقتصادية والاجتماعية ، وهي طائفة خدام مقامات الأولياء ، فقدم تعريفاً لهم ، واستعرض طبيعة وظيفتهم ومدى تأثيرها على أوضاعهم ، وما إذا كانت هذه المهنة متوارثة .

٣ - «الوصول إلى المعلومات في الأرشيف بين حق المعرفة والخصوصية» ، للأستاذة أشرف عبد المحسن (مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق - آداب بنى سويف) ، واستعرض هذا البحث الآليات والتشريعات التي وضعتها الحكومات والدول - خاصة الولايات المتحدة ودول أوروبا - للمحافظة على وثائقها من خطر كشفها ، وكذلك ما وضعه المشرع المصري من قوانين وتشريعات لمواجهة نشر الوثائق وكشفها ، كما تناول مدى حرية الأرشيف في وضع القيود التي يفرضها على الوصول إلى الوثائق .

٤ - «دفاتر الرزق الإحباسية كمصدر للدراسة

تاريخ العائلات في بنى سويف في العصر العثماني» ، للأستاذة آيين أحمد محمد . وقام هذا البحث بدراسة تاريخ العائلات في بنى سويف من خلال الدفاتر الإحباسية ، وتتبع تاريخ الأسرة والعائلة من خلال التوقيعات الإحباسية .

اليوم الثاني : الأحد ١٧ مارس

الجلسة الأولى : بدأت وقائع هذه الجلسة في تمام الساعة العاشرة صباحاً ، برئاسة أ. د/ ناهد حمدي ، واشتملت على خمسة أبحاث كانت كالتالي :

١ - «حول تصور مستقبلي للأرشيف القومي المصري» للدكتورة وفاء صادق (مدرس بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات - آداب القاهرة) ، وألقت البحث الدكتورة أمينة عامر . حاول هذا البحث وضع تصور لخريطة مستقبلية للأرشيف القومي المصري ، تناول فيه ما يتطلبه قانون الوثائق من توضيح خطوط السلطة منذ تقرير إنشاء الأرشيف ، وإبراز المشكلات الرئيسة التي تعوق دار الوثائق عن أداء رسالتها ، وضع القوى العاملة اللازم توافرها في الأرشيف القومي ، واقتراح ضوابط العناية بالوثائق منذ إضافتها إلى مجموعات الدار وترتيبها ، واقتراح أدوات للبحث والاسترجاع ، وإمكانية استخدام إمكانات الحديثة لرفع أداء العمل بدار الوثائق .

٢ - «سجلات محافظة العريش وأهميتها في دراسة تاريخ مسيئة الحديث» ، للأستاذة صبري العدل (دار الوثائق القومية) ، قدم هذا

خلال سجلات مضبطة الإسكندرية حالة الجاليات الأجنبية في مصر لكيفية التعامل معهم داخل القنصليات التابعة لهم، كما ألقى الضوء على أهمية هذه الوثائق، وتعرض لحالة السجلات وإمكانية تصويرها على ميكرو فيلم وطريقة استرجاعها عن طريق الرموز ل / ٤ / ٤ / ٢ .

الجلسة الثانية: بدأت وقائع هذه الجلسة في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا، برئاسة د/ خالد سيد مرزوق، واشتملت على خمسة أبحاث كانت كالتالي :

١- «واقع البحث الوثائقي: تراكم أم تكرار؟» للأستاذ/ مجدي جرجس، وألقى هذا البحث الضوء على عدم احتمال المناهج والنظريات الخاصة بتخصص الوثائق، وعدم سير الأعمال المنتجة من قبل المتخصصين في علم الوثائق في اتجاه تراكمي، وذلك من خلال تحليل واقع الدراسات الوثائقية من خلال الرسائل الجامعية التي أجيزت في هذا المجال، ويصفه خاصة ما يتعلق بمناهج البحث.

٢- «سجلات المحاكم الشرعية ودورها في دراسة تاريخ القضاء في مصر العثمانية» للأستاذ حسن خليل محمد (مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات - آداب القاهرة). وحاول هذا البحث إظهار مدى إسهام سجلات المحاكم الشرعية في دراسة كثير من الجوانب المتعلقة بتاريخ القضاء والتشريع المصري في العصر العثماني، وخاصة فيما يتعلق بنشأة وتطور المحاكم الشرعية في ذلك العصر ومسمياتها

البحث عرضها لسجلات محافظة العريش وخاصة لسجلات صادر ووارد محافظة العريش، موضعا علاقة السلطة المحلية الأهلية بالأهالي والغريان والمظاهر الإدارية التي أقامتها الحكومة المصرية منذ مطلع القرن التاسع عشر في سيناء، وسجلات كويبا قسم الإدارة وهي توضح مدى تأثير قناة السويس على سكان سيناء.

٣- «تخصص الوثائق والأرشيف وعلاقته بتخصص المكتبات»، للأستاذ محمد حسن جاد الله (مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق - آداب المنيا). قدم البحث عرضا للمفهوم العلمي لكل من الوثائق والأرشيف والمكتبات، والعلاقة التي تربط بينهما، ورأى المتخصصين في المجال، والتصور المستقبلي للتخصص.

٤- «وثائق الخرائط والرسومات وأهميتها باعتبارها مصدرا للمعلومات» للأستاذ عزت سعد حسان (مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق - آداب بني سويف). تناول هذا البحث مجموعة الخرائط والرسومات المساحية لأراضي القطر المصري الصادرة عن الهيئة المصرية العامة للمساحة، موضعا الأهمية المعلوماتية لهذه الخرائط ومدى العناية بها في أماكن تواجدها.

٥- «دراسة وثائق الجاليات الأجنبية من خلال سجلات مضبطة الإسكندرية المحفوظة في دار الوثائق القومية في الفترة التاريخية (١٢٧٤ - ١٣٧٩ هـ)» للأستاذين هدى صالح والسيد عبد السلام (دار الوثائق القومية بالقاهرة). يوضح هذا البحث من

المختلفة ، وما تم استحداثه من مناصب قضائية جديدة .

٣- «مراحل التوثيق وعلاماته في وثائق القرن العاشر الهجري (السادس عشر الميلادي)» للأستاذ طه نور أبو الخير (المجلس الأعلى للشئون الإسلامية) . وتناول هذا البحث مراحل التوثيق وخطواته من خلال دراسة وتحليل وثائق القرن العاشر الهجري المحفوظة بدار الكتب المصرية ، كنموذج للوثائق العربية .

٤- «الوثائق وإثبات الحقوق : دراسة في وثائق العتق في مصر في القرون التاسع عشر» للأستاذ عماد هلال (المجلس الأعلى للشئون الإسلامية) ، واستعرض هذا البحث أنواع العتق ، وطرق تسجيل حالات العتق وشكل وثيقة العتق ، وأهمية وثيقة العتق في إثبات الحقوق .

٥- «وثيقة وقف صلاح الدين الأيوبي بالإسكندرية» للأستاذين نادي عبد الغفار وسامح عيد . تم في هذا البحث استعراض وثيقة وقف صلاح الدين الأيوبي ، وإبراز أهميتها ، وما يمكن أن تضيفه من معلومات . الجلسة الختامية : بدأت وقائع هذه الجلسة في تمام الساعة الرابعة والنصف ظهرا . واشتملت على عرض قدمه الأستاذ محمد حسن جاد الله

بعنوان : «تخصص الوثائق والأرشيف خلال خمسين عاما : دراسة تحليلية للدليل الرسائل الجامعية للتخصص» ، وقد قام الباحث بتحليل البيانات الموجودة في دليل الرسائل الجامعية لتخصص الوثائق والأرشيف في مصر حتى مارس ٢٠٠٢م ، موضحا أعدادها وتوزيعها على الجامعات المصرية وتوزيعها على المشرفين الرئيسيين وتوزيعها الزمني والموضوعي ، والتوزيع النوعي للباحثين (ذكور-إناث) . كما قامت أ.د/ سلوى علي ميلاد رئيس قسم المكتبات والوثائق ومقرر عام المؤتمر بإلقاء توصيات المؤتمر في هذه الجلسة ، وكان من أهمها : التأكيد على عقد المؤتمر سنوياً لما يقدمه من فوائد للتخصص ، والعمل على إنشاء جمعية مهنية خاصة بالوثائقيين والأرشفيين تعرفهم بمسئولياتهم وواجباتهم وتدافع عن حقوقهم ، وإعطاء الجانب العملي التدريبي المزيد من الاهتمام في المناهج الدراسية ، وعقد ندوات دورية في مختلف أقسام الوثائق لمناقشة القضايا والموضوعات التي تهم المتخصصين ، وأخيراً نشر أعمال المؤتمرات الثلاثة في شكل كتب . والجدير بالذكر أن عنوان موقع المؤتمر على الإنترنت هو :

www.26.brinkster.com/wathaek

المؤتمر القومي السادس للجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات

حول «مكتبة الإسكندرية الجديدة: بين منظومة المكتبات المصرية والعربية والعالمية»

مكتبة الإسكندرية ٢٦-٢٨ مارس ٢٠٠٢

ياسر نبوي محمود شطية

سكرتير الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات

yelnabawy@hotmail.com

تمهيد:

بدعوة كريمة وبمشاركة فعالة من مكتبة الإسكندرية الجديدة وفي رحابها عقدت الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات المؤتمر القومي السادس لأخصائي المكتبات والمعلومات في مصر تحت عنوان «مكتبة الإسكندرية الجديدة: بين منظومة المكتبات المصرية والعربية والعالمية» والذي اتخذ شعاراً له هو «مكتبة الإسكندرية: واجهة مصر على العالم» في الفترة من ٢٦-٢٨ مارس ٢٠٠٢.

لقد اتخذ مؤتمر هذا العام عنوان «مكتبة الإسكندرية الجديدة: بين منظومة المكتبات المصرية والعربية والعالمية» تأكيداً على الدور الفعال التي تقوم به مكتبة الإسكندرية «واجهة مصر على العالم». وقد حرصت الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات على اختيار مكتبة الإسكندرية مكاناً وموضوعاً لمؤتمرها هذا العام، وفي هذا التوقيت بالذات احتفالاً من أصحاب المهنة بمشروع إحياء هذا الصرح الحضاري العريق وإعادة افتتاحه، واستشرافاً لآفاق آثاره التنويرية والعلمية والثقافية.

لقد تكاثفت الأيدي في سبيل إنجاح هذا المؤتمر بين الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات ومكتبة الإسكندرية الجديدة. فقد حرصت الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات متمثلة في الأستاذ الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة وأعضاء مجلس الإدارة على بذل أقصى جهد في إنجاح هذا المؤتمر، كما حرصت مكتبة الإسكندرية الجديدة متمثلة في الأستاذ الدكتور إسماعيل سراج الدين مدير مكتبة الإسكندرية الجديدة والأستاذة ليلى عبد الهادي نائب مدير مكتبة الإسكندرية الجديدة وكل العاملين بالمكتبة على إنجاح هذا المؤتمر ولم يدخروا أي وسع أو عمل في سبيل إنجاح هذا المؤتمر.

محاوِر المؤتمر:

دارت محاور هذا المؤتمر حول مكتبة الإسكندرية القديمة والجديدة بجميع جوانبها وإدارتها. ولقد خصصت الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات لمناقشة هذا الموضوع مجموعة من المحاور التي تغطي هذا الموضوع من جميع الجوانب وهي على النحو التالي:

بحسب دارت حول مكتبة الإسكندرية القديمة والجديدة وفقاً لمحاوّر المؤتمر.

١- اليوم الأول: الثلاثاء ٢٦ مارس ٢٠٠٢
شهد اليوم الأول الجلسة الافتتاحية وجلساتي عمل الأولى والثانية.

الجلسة الافتتاحية:

بدأت وقائع المؤتمر بالجلسة الافتتاحية والتي بدأت في تمام الساعة العاشرة من صباح يوم الثلاثاء ٢٦ مارس ٢٠٠٢، وقد استهلّت بتلاوة القرآن الكريم أعقبها كلمة الترحيب من الأستاذ الدكتور شوقي سالم أستاذ علم المكتبات والمعلومات بجامعة الإسكندرية والتي أهرّب فيها عن ترحيبه بالجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات وأعضائها المشاركين بالمؤتمر القومي السادس، وإلى الوفود العربية المشاركة في المؤتمر. كما أهرّب فيها عن الدور الذي تقوم به الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات في الاهتمام بالقضايا الجارية والمهمة في مصر وتخصيصها أن يقام هذا المؤتمر عن مكتبة الإسكندرية. كما حرص الأستاذ الدكتور شوقي سالم على تقديم الشكر لمكتبة الإسكندرية للدور الرائع الذي قامت به في سبيل إنجاح هذا المؤتمر.

تلى ذلك كلمة الأستاذ الدكتور إسماعيل سراج والتي أهرّب فيها عن سعادته في استضافة المؤتمر القومي السادس على أرض مكتبة الإسكندرية وأشار أيضاً في كلمته عن الدور الكبير الذي تقوم به مكتبة الإسكندرية، فقد حرصت المكتبة خلال السنوات الأخيرة على

المحور الأول: مكتبة الإسكندرية القديمة:

- ١- هويتها وأسباب قيامها وظروف اختفائها.
- ٢- الإدارة ومجموعات مكتبة الإسكندرية القديمة.
- ٣- الخدمات المكتبية والمعلوماتية في مكتبة الإسكندرية القديمة.
- ٤- مكتبة الإسكندرية القديمة وعلاقتها بالمكتبات في زمنها.

المحور الثاني: مكتبة الإسكندرية الجديدة:

- ١- الإدارة في مكتبة الإسكندرية الجديدة (المباني والأثاث والموظفون والتشغيل واللوائح والتشريعات والميزانية والتمويل... إلخ).
- ٢- المجموعات والإعداد الفني.
- ٣- الخدمات في مكتبة الإسكندرية الجديدة.
- ٤- مكتبة الإسكندرية وتنمية البيئة المحلية.

المحور الثالث: مكتبة الإسكندرية بين منظومة المكتبات العالمية:

- ١- مكتبة الإسكندرية بين المكتبات الوطنية.
- ٢- مكتبة الإسكندرية بين المكتبات الأكاديمية.
- ٣- مكتبة الإسكندرية بين المكتبات العامة.

برنامج المؤتمر:

انتظم المؤتمر في خمس جلسات علمية فضلاً عن جلستي الافتتاح وجلسة الختام، أقيمت كلها بقاعة المؤتمرات الدولية بمكتبة الإسكندرية الجديدة، بالإضافة إلى محاضرة علمية واحدة. كما أقيم على هامش المؤتمر معرض لدور النشر. ولقد تقدم للمؤتمر ٢٧

الاستعداد لدورها المنتظر ، بتنمية محتواها من الكتب وأوعية المعلومات ، حتى تتمكن من تقديم خدمة مكتبية متميزة ، والقيام بالدور الثقافي الذي ينتظره العالم ، والأهداف التي أقيمت من أجلها وهي أن تكون نافذة لمصر على العالم ، وأن تكون نافذة للعالم على مصر ، وأن تكون تلبية للتحدي الرقمي المعاصر ، وأن تكون مركزا للحوار الحضاري . كما أشار بأن هذه الندوة جاءت في موعدها ، ليلتقي المكتبيون مع المكتبة في لحظة انطلاقها ، وليستهدوا بأرائهم في مراحل العمل الآتية من حياة مكتبة الإسكندرية الجديدة التي تولد اليوم أمام أعينهم .

وأعقبه كلمة الأستاذ الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة رئيس الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والتي أشار فيه إلى ما حققته الجمعية من إنجازات كبيرة وأشار بأن الجمعية بصدد إقامة نقابة المكتبيين المصريين ، وأنه قد ارتفع عدد أعضاء الجمعية من ٣٠٠ عضو إلى نحو ٨٠٠٠ عضو في نحو عقد واحد بفضل جهود بعض الشباب الذين ينكرون ذاتهم . كما أشار بأنه أصبح للجمعية دورية علمية محكمة نصف سنوية ، كما أصبح لها نشرة إخبارية شهرية إلى جانب نشرات المناسبات الخاصة . وأشار أيضا إلى أنه من حق جيلنا أن يفخر بهذا المشروع العملاق الذي ينظر إليه البعض على أنه الهرم الرابع والذي يعتبر من العلامات المضيئة المشرقة في عهد السيد الرئيس محمد حسني مبارك والذي يعتبر أيضا من العلامات المضيئة في حياة سيادة مصر الأولى السيدة سوزان مبارك راعية حركة النهضة المكتبية في مصر في العقد الأخير .

ثم أعقبه كلمة الأستاذ الدكتور علي نجم المشرف العام على مركز معلومات ومكتبة كلية الزراعة جامعة القاهرة والتي عبر فيها عن أسى آيات الشكر والتقدير والامتنان للجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات على هذه البادرة الكريمة في تكريم رواد المكتبيين والذي يرجو أن تستمر سمة أصيلة لكل مؤتمرات الجمعية .

كما تم خلال الجلسة الافتتاحية تكريم ٢٧ مكرما ما بين أفراد ومؤسسات ودور نشر لهم دورهم البارز في مجال المكتبات والمعلومات . ثم افتتح أ.د. : إسماعيل سراج الدين وأ.د. شعبان عبد العزيز خليفة والحاضرون المعروض المقام على هامش المؤتمر كما أبدى الحاضرون إعجابهم .

الجلسة العلمية الأولى:

بدأت الجلسة العلمية في تمام الساعة الثانية والنصف وقد رأس الجلسة أ.د. : عايدة نصير وقام بأعمال مقرر الجلسة أ.د. : أبو بكر الهوش . وكان أول الأبحاث المقدمة للدكتور هاني محي الدين عطية بعنوان «أكاديمية الإسكندرية للعلوم والحضارة الإنسانية : رؤية مستقبلية» . ثم تلاه ورقة بحث بعنوان «الصورة الذهنية لمكتبة الإسكندرية» للأستاذ محمود قطر ، وكما استعرض الأستاذ فؤاد أحمد إسماعيل «مكتبة الإسكندرية في ذاكرة الأهرام : عرض بيلوجرافي وتعليق» وقدمت ورقة بحث بعنوان «مكتبة الإسكندرية القديمة كأول مكتبة عامة» للأستاذة سامية الكفور ، واختتمت الجلسة بورقة بحث بعنوان «موقع مكتبة الإسكندرية

الجديدة على شبكة الإنترنت» والذي تناولها الأستاذ عماد عيسى.

الحاضرون بالمؤتمر هذا الصرح الكبير والوقوف على آخر التطورات به.

الجلسة العلمية الثانية:

بدأت وقائع الجلسة العلمية الثانية في تمام الرابعة مساءً، وقد رأس الجلسة أ. د. عماد بشير ومقرر الجلسة أ. د. محمد جلال غندور. وأول الأبحاث المقدمة خلال هذه الجلسة بعنوان «في إطار النظام العربي للمعلومات: مكتبة الإسكندرية كبادرة للتعاون بين مرافق المعلومات» للأستاذ الدكتور أبو بكر الهوش. ثم أعقبه موضوع بعنوان «حول الدور المأمول لمكتبة الإسكندرية الجديدة في تطوير المكتبات المصرية» للأستاذ الدكتور علي نجم. تلاها ورقة بحث بعنوان «مكتبة الإسكندرية والخدمات المكتبية العامة للأطفال والناشئة» للأستاذة الدكتورة سهير محفوظ، واستعرض الأستاذ رضا سعيد مقبل ورقة بحث بعنوان «مخطوطات مكتبة الأسكوريال المهداة إلى مكتبة الإسكندرية». كما تقدم الأستاذ خالد الدمنهوري ببحت بعنوان «الإدارة في مكتبة الإسكندرية الجديدة»، وقد اختتمت الجلسة بورقة بعنوان «معايير ندرة الكتب بمكتبة الإسكندرية» للأستاذة شيرين إسماعيل.

المحاضرة العلمية الأولى:

بدأت وقائع هذه المحاضرة في تمام الساعة التاسعة والنصف صباحاً من صباح يوم الأربعاء ٢٧ مارس ٢٠٠٢ حول موضوع «الإدارة والمجموعات بمكتبة الإسكندرية الجديدة» وتناولت فيها الأستاذة ليلى عبد الهادي جوانب كثيرة عن مكتبة الإسكندرية الجديدة.

الجلسة العلمية الثالثة:

شهدت الجلسة العلمية الثالثة خمس أوراق بحث قدمت خلال هذه الجلسة وقد رأس هذه الجلسة الأستاذ الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة ومقررة الجلسة الأستاذة كلاريس شبلي. وكان أول الموضوعات المطروحة كان بعنوان «مكتبة الإسكندرية بين منظومة المكتبات الأكاديمية» للأستاذ الدكتور شوقي سالم. ثم تلاه ورقة بحث قدمتها الأستاذة الدكتورة عائدة نصير بعنوان «مكتبة الإسكندرية الجديدة: مصرية، عربية، شرق أوسطية، عالمية»، ثم قدمت ورقة أخرى بعنوان «مكتبة الإسكندرية بين منظومة المكتبات الوطنية والعالمية» والتي تقدم بها كل من الأستاذة الدكتورة سيدة ماجد، الأستاذة ليلى حميدة. وأعقبها بحث بعنوان «أكاديمية الدراسات العليا بالجامعة المصرية الليبية» للأستاذة الدكتورة مبروكة محريق، واختتمت الجلسة بورقة الأستاذة كاميليا الحصري وكانت بعنوان «مكتبة الإسكندرية القديمة وعلاقتها بالمكتبات في زمنها».

٢. اليوم الثاني الأربعاء ٢٧ مارس ٢٠٠٢:

حفل اليوم الثاني من المؤتمر بالمحاضرة العلمية الأولى بالإضافة إلى الجلسة العلمية الثالثة والرابعة. كما تم عقد اجتماع لجنة المكتبات الدولية. كما نظمت أيضاً مكتبة الإسكندرية جولات داخل مكتبة الإسكندرية ليشاهد

اجتماع لجنة المكتبات الدولية:

بدأت وقائع هذا الاجتماع في تمام الساعة الثانية والنصف، ورأس هذا الاجتماع الأستاذة الدكتورة عايذة نصير وتم خلال هذا الاجتماع طرح بعض الأمور المهمة لمكتبة الإسكندرية مثل مكتبة الإسكندرية الجديدة بين منظومة المكتبات الدولية.

الجلسة العلمية الرابعة:

بدأت وقائع هذه الجلسة في تمام الساعة الواحدة والنصف ظهرا من يوم الأربعاء ٢٧ مارس ٢٠٠٢، وقد رأس الجلسة الأستاذ محمد حمدي وقام بأعمال مقرر الجلسة الأستاذة الدكتورة مبروكة محيريق. نظرا لضيق الوقت لم يتم مناقشة أبحاث إلا بحثين فقط وأولهما عن «الإدارة بمكتبة الإسكندرية القديمة» للأستاذ الدكتور محمد جلال غندور. ثم أعقبه البحث الثاني بعنوان «مخطوطات مكتبة الإسكندرية ودور المكتبة في رعايتها» للأستاذ الدكتور يوسف زيدان.

٢- اليوم الثالث، الخميس ٢٨ مارس ٢٠٠٢:

شهد اليوم الأخير من المؤتمر اجتماع مجالس إدارة شعب الجمعية بالمحافظات، والجلسة العلمية الخامسة والأخيرة، وجلسة الختام والتوصيات.

اجتماع مجالس إدارة شعب الجمعية بالمحافظات:

بدأت وقائع هذا الاجتماع في تمام الساعة التاسعة صباحًا من صباح يوم الخميس ٢٨

مارس ٢٠٠٢، وتم خلال هذا الاجتماع مناقشة الأنشطة التي تقوم بها الجمعية في المقر الرئيسي وفروع الجمعية بالمحافظات.

الجلسة العلمية الخامسة:

بدأت وقائع هذه الجلسة في تمام الساعة التاسعة والنصف، وقد رأس الجلسة الأستاذ الدكتور شوقي سالم ومقرر الجلسة الأستاذة الدكتورة سيدة ماجد، تم في هذه الجلسة مناقشة تسعة أبحاث قدمت خلالها نظرا لتأجيل بعض الأبحاث من الجلسة الرابعة، وأول الأبحاث المقدمة كان بعنوان «مكتبة الإسكندرية: بحث في أسباب النشأة وظروف الاختفاء» للأستاذ فتحي إبراهيم. أعقبه الأستاذ السعيد داود الذي قدم ورقة بعنوان «تصنيف مكتبة الإسكندرية: حلم عربي يسهل تحقيقه» ثم تلاه ورقة بعنوان «مكتبة الإسكندرية الجديدة بين منظومة المكتبات العامة» للأستاذ فؤاد إسماعيل. ثم تحدثت بعده الدكتورة نوال عبد الله عن «خدمات المكتبات والمعلومات للمكفوفين»، وتناولت الدكتورة حسناء محجوب ورقة بحث بعنوان «دور مكتبة الإسكندرية في صناعة النشر». ثم تقدم الأستاذ محمد سالم بموضوع بعنوان «نحو مكتب متعدد اللغات لمكتبة الإسكندرية الجديدة»، واستعرض الدكتور خالد عزب «مكتبة الإسكندرية الجديدة وتنمية البيئة المحلية»، وتلاه ورقة بعنوان «خدمات مكتبة الإسكندرية الجديدة: واجهة مصر على العالم» للدكتورة محاسن حسن. واختتمت الجلسة بورقة بحث بعنوان «المؤشرات العامة لعملية التزويد بمكتبة الإسكندرية» وتناولتها الأستاذة نهى كمال.

الجلسة الختامية والتوصيات:

بدأت الجلسة الختامية والتوصيات برئاسة الأستاذ الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة رئيس مجلس الجمعية المصرية وأنهى المؤتمر أعماله بعد محصلة الدراسات التي طرحت في المؤتمر، وما صدر عن المؤتمر من توصيات ستكون مرجعاً مهماً تهديه الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات إلى القائمين على مكتبة الإسكندرية ومن يعينهم الأمر.

وقد رأى المجتمعون ضرورة توثيق الروابط بين الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات ومكتبة الإسكندرية حيث توضع الجمعية إمكاناتها الفنية والعلمية وكل خبراتها تحت تصرف الجهاز التنفيذي لمكتبة الإسكندرية.

كما يرى المجتمعون التوصية لدى كلية الآداب جامعة الإسكندرية بإنشاء دبلوم عالي تأهيلي في المكتبات والمعلومات حتى تكتمل منظومة هذا الدبلوم على المستوى الوطني من ناحية ومع المركز المزمع إنشاؤه بمكتبة الإسكندرية لبحوث دراسات المعلومات من ناحية أخرى.

وقد أشار المجتمعون إلى أهمية قيام مكتبة

الإسكندرية الجديدة، بوضع مشروع متكامل للتعاون مع دار الكتب المصرية، وكبرى المكتبات الأكاديمية والعامة والمتخصصة بما يضمن تطوير الاستراتيجية الوطنية للمعلومات في مصر.

وقد اغتنم المؤتمر هذه المناسبة ليتقدموا بخالص الشكر وأجلّ التقدير إلى إدارة مكتبة الإسكندرية وإلى جميع العاملين بالمكتبة على كل ما بذلوه من تنظيم رائع وكرم في الضيافة وسعة في الصدر، متمثلين في الأستاذ الدكتور إسماعيل سراج الدين مدير المكتبة وصاحب التوجيهات السديدة، ولـ «مايسترو» هذا المؤتمر الأستاذة الفاضلة ليلي عبد الهادي نائب مدير المكتبة.

كما وجه المؤتمر الشكر إلى جامعة حلوان (ممثلة في الأستاذ الدكتور عمرو سلامة) على استضافتها للمؤتمر السابع للجمعية الذي يعقد في العام القادم ٢٠٠٣ بمشيشة الله والذي يواكب افتتاح المكتبة المركزية الجديدة لجامعة حلوان.

كذلك تقدمت الجمعية بالشكر إلى إدارة جامعة قناة السويس على دعوتها لعقد مؤتمر الجمعية الثامن في مدينة الإسماعيلية.

ندوة العلاج بالقراءة

ياسر نبوي محمود شطية

سكرتير الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات

yelnabawy@hotmail.com

في إطار نشاط الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات، أقامت الجمعية الندوة العلمية حول موضوع «دور أخصائي المكتبات والمعلومات في العلاج بالقراءة» وذلك بالتعاون مع مركز معلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء متمثلاً في قطاع المكتبات وذلك يوم الأحد ٢٦ مايو ٢٠٠٢ في مقر قاعة المؤتمر بمركز معلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء.

بدأت وقائع الندوة في تمام الساعة العاشرة من صباح الأحد وقد حضرها عدد كبير من أخصائيي المكتبات والمعلومات بمصر المهتمين بهذا الموضوع الجديد على الساحة المصرية والعربية كسمى وممارسة أيضاً.

بدأت وقائع الندوة بكلمة الترحيب من الأستاذة رافت رضوان رئيس مركز معلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء والذي أعرب فيها عن ترحيبه بالجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات وأعضائها المشاركين بالندوة. كما أشاد فيها بدور المركز في الاهتمام بقضايا المكتبات والمعلومات في مصر. وأشار أيضاً إلى أهمية الكتاب في حياة الفرد، وأهمية الكلمة وأثرها على حياة الفرد والجماعة.

ثم أعقبته كلمة السيدة الأستاذة كيتي جورج مدير مكتبة مركز معلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء، والتي أعربت فيها بالشكر

والعرفان لجميع السادة الضيوف الذين حضروا هذه الندوة، التي تعتبر حلقة في سلسلة من الندوات التي ستعقد مستقبلاً بهدف دعم واستمرار التواصل بين مجتمع المكتبات والمكتبيين في مصر ممثلاً في الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات، ومركز معلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء. وأشارت أيضاً خلال كلمتها إلى الدور الذي يقوم به المركز في تطوير المكتبات المصرية باستخدام تكنولوجيا المعلومات وفي ظل ما أفرزه من برامج تم تطبيقها فيما يزيد عن ٤٠٠ مكتبة مصرية وعربية، وتطبيقات أخرى كإنشاء شبكة المكتبات المصرية التي تم إتاحتها على شبكة الإنترنت العالمية، والفهرس الموحد للمكتبات المصرية، ودليل المكتبات المصرية وغيرها من التطبيقات التي تمت على الساحة المصرية.

ثم أعقبها الأستاذ الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة رئيس الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات بمحاضرة حاضرها فيها عن «دور أخصائي المكتبات والمعلومات في العلاج بالقراءة». حيث تناول خلال هذه المحاضرة العديد والعديد من النقاط حول هذا الموضوع. وأشار فيها إلى أن العلاج بالقراءة نظرية جديدة قديمة يقدمها لأول مرة إلى العالم العربي في محاولة لتأسيس علم علاج عربي بالقراءة. وقد

بدأ الحديث بتعريف العلاج بالقراءة وأنه «ببساطة شديدة استخدام نصوص في علاج أمراض محددة تحت ظروف وإجراءات مقننة . وفلسفة العلاج بالقراءة تقوم على أساس أن من يمرض بكلمة يشفى بكلمة . كمن يمرض بميكروب أو خلل بيولوجي فإنه يعالج بالأدوية أو الجراحة» .

ثم عرض بعض الأمراض التي يمكن علاجها بالقراءة وتلك الأمراض التي استطاع علم العلاج بالقراءة أن يخضعها لسلطانه وتقدر بنحو (٢٥٠) مرضاً معظمها أمراض روحية وبعضها أمراض بدنية . ثم عرض موضوع المعالجين وبيئة العلاج .

ثم تناول بعدها خطوات العلاج بالقراءة وإجراءاته والشروط التي لابد من توافرها لمن يتصدى إلى هذا الموضوع . وقد استعرض الأستاذ الدكتور شعبان خليفة المواد التي يصلح العلاج بها مثل الكتب السماوية وعلى رأسها

القرآن الكريم ، والأحاديث النبوية ، والتراجم ، وغيرها من تلك الفئات . ثم اختتم الأستاذ الدكتور شعبان محاضرتَه بسؤال لماذا علاج عربي بالقراءة .

وشارك أيضاً في الندوة الأستاذ عبد الله حسين المدرس المساعد بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بجامعة القراءة وتحدث عن تجربته الخاصة بهذا الموضوع «العلاج بالقراءة» وخصوصاً وأن موضوع رسالته للدكتوراه يدور حوله ، واستعرض خلال كلمته بعض التجارب التي قابلته وكيفية التعامل معها . واختتمت المحاضرة بالمناقشة من جانب الحاضرين وطرح بعض الأسئلة التي تتعلق بهذا الموضوع .

كما قدم أيضاً خلال هذه الندوة عرضاً مرئياً لقطاع المكتبات من الأستاذ طارق حسن ، والأستاذة دانية أمين ، وبعدها مباشرة قام المشاركون بالندوة بزيارة لمكتبة المركز .

عروض وقراءات متخصصة

إشراف

د. زين الدين محمد عبد الهادي

«هذه، نافذة على عالم المعلومات والنشر، وهي ليست نافذة عادية، فهي تطل على سوق النشر من ناحية، وعلى الإنترنت والشبكات من ناحية، والأقراص الضوئية والملفات الإلكترونية من ناحية أخرى، تضم جديدًا عن كل جديد في عالم المعلومات، وتهتم بمواقع المكتبات على الإنترنت، ومواقع الدوريات الإلكترونية، ومواقع الكتب الرقمية، والنشر الإلكتروني، وتهتم بكل أوعية المعلومات. لا تقتصر على التعريف بالوعاء، فهي تقدم تقييمًا له، ونصائح متعلقة بعملية اقتنائه واستخدامه».

نشر الدوريات الإلكترونية العلمية في مصر دراسة حالة مع دراسة التوقعات المستقبلية^(*)

رحاب فايز أحمد سيد

مدرس مساعد - قسم المكتبات والوثائق - كلية الآداب - جامعة القاهرة - فرع بني سويف

أهمية الدراسة:

تستمد الدراسة أهميتها من الأهمية العلمية للدورية كوعاء أصيل من أوعية المعلومات الأولية، والتي تنشر آخر ما وصلت إليه البحوث في أي مكان بالعالم، وتتضاعف الأهمية حين ترتبط الدوريات بالشكل الإلكتروني في مجال الشبكات العالمية والإنترنت.

وقد ذهب البعض إلى أن «الدوريات الإلكترونية هي الابن البكر للنشر الإلكتروني وأن الكتاب الإلكتروني هو الابن الشرعي الثاني» فقد كان لانتشار الحاسبات الشخصية وتطور تكنولوجيا الاتصالات عن بعد في ظل شبكة الإنترنت دافع أساسي لزيادة نمو واستخدام المصادر الإلكترونية بصفة عامة وللدوريات الإلكترونية بصفة خاصة.

وقد تطورت الدوريات الإلكترونية على الساحة العالمية بشكل ثوري لخدمة البحوث

العلمية الحديثة، ومع ذلك لم تظهر دوريات إلكترونية علمية عربية، الأمر الذي يشير التساؤلات ويحث على البحث العلمي المنهجي عن أسباب تأخر هذا النوع من النشر في الوطن العربي وعلى الأخص في مصر.

مشكلة الدراسة وأهدافها:

تتمثل المشكلة هنا في التعرف على التجارب الفعلية التي تمت في مجال النشر الإلكتروني للدوريات العلمية بالعالم المتقدم، مع ذكر مزايا الدوريات الإلكترونية وعيوبها وخطوات نشرها، ومدى التطور الذي أحرزته الجمعيات العلمية بالتعاون مع المركز القومي للإعلام والتوثيق في مصر. ويمكن لتحديد أهداف الدراسة فيما يلي:

- 1- التعرف على ماهي الدوريات الإلكترونية ووظائفها ومراحل تطورها.
- 2- التعرف على عوامل تطور الدوريات الإلكترونية ومشكلاتها.
- 3- التعرف على أنواع الدوريات الإلكترونية ومصادر العثور عليها.
- 4- التعرف على مدى نمو أعداد الدوريات الإلكترونية على شبكة الإنترنت.

(*) رحاب فايز أحمد سيد، نشر الدوريات الإلكترونية العلمية في مصر، دراسة حالة مع دراسة التوقعات المستقبلية. إشراف أحمد بدر، ومحمد جلال غندور، بني سويف: جامعة القاهرة - فرع بني سويف، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق، ٢٠٠٢، ٢٠٥ ص. أطروحة ماجستير.

١٩٧٣ منذ صدور أول دورية إلكترونية وحتى الوقت الحاضر، أي عام ٢٠٠١ م. أما في مصر فتتمثلت في دراسة تطوير الجمعيات العلمية المصرية بالتعاون مع المركز القومي للإعلام والتوثيق لخطوة نشر الدوريات إلكترونياً، حيث يُخطط لبدء تنفيذها عملياً في شهر يوليو عام ٢٠٠٢ م.

الحدود الموضوعية واللغوية:

شملت الدراسة الدوريات الإلكترونية في كافة المجالات العلمية، وهذا بالنسبة للعالم الغربي. أما في مصر فتتمثل في الدوريات العلمية المتمثلة في مجال العلوم البحتة والتطبيقية. أما من الناحية اللغوية فقد اقتصرَت الدراسة على الدوريات التي صدرت باللغات الأجنبية في العالم الغربي، كما أن دوريات الجمعيات العلمية المصرية تصدر باللغة الإنجليزية أيضاً، مع مختصرات باللغة العربية فقط.

منهج الدراسة:

اتبعت الباحثة منهجين أولهما المنهج الوصفي التحليلي الذي يُعرض بواسطة التجارب الفعلية في مجال النشر الإلكتروني للدوريات العلمية في بعض الدول والهيئات الأجنبية، فضلاً عن المنهج الخاص بدراسة الحالة والذي يتصل بالدراسة المعمقة لتطور النشر الإلكتروني للدوريات العلمية في مصر.

مجتمع البحث:

تم دراسة مجتمع البحث كاملاً وهو الدوريات العلمية بالمركز القومي للإعلام

٥ - التعرف على القضايا المحورية المتعلقة بالدوريات الإلكترونية.

٦ - دراسة الخطوات العملية لنشر الدوريات الإلكترونية على شبكة الإنترنت.

٧ - التعرف على مزايا الدوريات الإلكترونية وعيوبها مقارنة بالدوريات الورقية.

٨ - دراسة الوضع الحالي لنشر الدوريات العلمية في الجمعيات العلمية المصرية بالتعاون مع المركز القومي للإعلام والتوثيق، مع دراسة الخطة المقترحة لنشر الدوريات العلمية في الشكل الإلكتروني.

٩ - دراسة بعض التوقعات المستقبلية للدوريات الإلكترونية على شبكة الإنترنت.

مجال الدراسة وحدودها:

التزمت الدراسة في مسارها بالحدود التالية:

الحدود النوعية:

اقتصرت الدراسة على الدوريات الإلكترونية فقط، حيث تعد الدوريات من أهم المصادر التي تقتنيها المكتبات، إن لم تكن أهمها على الإطلاق، فكان لابد من التعرف على ماهية الدوريات الإلكترونية، وما هي الخطوات المتبعة لنشرها، والقضايا المتعلقة بها، حتى يمكن للمكتبات البدء في اقتناء الدوريات الإلكترونية وإتاحتها للمستخدمين لإمكانية الاستفادة من المزايا الهائلة.

الحدود المكانية والزمانية:

قامت الدراسة بتغطية الدوريات الإلكترونية التي تم إنتاجها ونشرها في العالم، أي منذ عام

٣- بحوث قدمت إلى مؤتمرات، أغلبها المقدمة في شكل إلكتروني.

٤- العديد من الأدلة الإلكترونية المتاحة على شبكة الإنترنت والمتاحة مجاناً.

٥- زيارة مواقع الناشرين والمجمعين المتاحة على شبكة الإنترنت لاستكمال البيانات المطلوبة.

٦- مستخلصات الرسائل العلمية المتاحة على شبكة الإنترنت، وذلك من خلال البحث في قاعدة بيانات إيريك، وقواعد البيانات الأخرى المتاحة مجاناً على الخط المباشر.

٧- بعض الكتيبات التي صدرت للتعريف ببعض الصيغ والأشكال التي تصدر بها الدوريات الإلكترونية.

٨- بعض الرسائل العلمية التي أفاد منها البحث في تحديد بعض النقاط الأساسية في الدراسة.

٩- كما استعانت الباحثة بالكتيبات التي تصدرها إدارة النشر العلمي بالمركز القومي للإعلام والتوثيق للتعرف على تاريخ المركز وتطوراته. كما استعانت الباحثة بخطة التطوير المقترحة لنشر الدوريات الإلكترونية والتي يتعاون المركز مع الجمعيات العلمية في نشرها.

أدوات جمع البيانات:

استخدمت الباحثة أكثر من وسيلة لتجميع البيانات، وذلك لتقليل من عملية التحيز والحصول على معلومات كافية وتمثل فيما يلي:

والتوثيق دون الاختصار على دورية محددة، وذلك لمحدودية عدد الخطط الصادرة لتطوير النشر في مصر.

خطوات الدراسة وأدواتها:

اقتضى تناول موضوع الدراسة وتحقيق الهدف منها أن تكون المعالجة هنا ذات شقين: الشق الأول ويتمثل في المعالجة النظرية للموضوع، والثاني ويتمثل في المعالجة الميدانية، ويتكامل الشقان معاً في كل المراحل التي مرت بها الدراسة حتى تم الانتهاء منها.

المعالجة النظرية:

وفيها تم الاطلاع على البحوث والدراسات التي تناولت موضوع النشر الإلكتروني بصفة عامة وموضوع الدوريات الإلكترونية بصفة خاصة، وأيضاً على الموضوعات القريبة ذات الصلة بهما، بالإضافة إلى الكتابات التي تحدثت عن تاريخ الدوريات الإلكترونية من جوانبه المختلفة مما يساعد على بناء خلفية موضوعية واضحة والتوصل إلى المبررات العلمية للنتائج التي يمكن أن تصل إليها الدراسة، وكذلك الاستفادة من كل القراءات النظرية في تحديد مسار الدراسة. وتنقسم المعالجة النظرية إلى كتابات عربية وكتابات أجنبية.

وهذه تنقسم بدورها إلى ما يلي:

١- مقالات من الدوريات الإلكترونية والورقية.

٢- أجزاء من كتب، وهي متمثلة في الشكل الورقي فقط.

المقابلات الشخصية:

لجأت الباحثة إلى المقابلة الشخصية فأعدت قائمة بالأسئلة التي تتيح الحصول على البيانات التي لم تتوافر من خلال قائمة المراجعة، والتي تكشف عن مدى الدقة في البيانات المجمعة من قائمة المراجعة.

وقد قامت الباحثة بمقابلة الأستاذة/ مجلاء محمود فهمي المشرفة على أعمال إدارة النشر العلمي والأستاذ/ محمد علي حسن هريدي نائب المشرف على أعمال إدارة النشر العلمي بالمركز القومي للإعلام والتوثيق، وذلك للتحقق من خطوات النشر الإلكتروني وتطوره في مصر.

قائمة المراجعة:

كما قامت الباحثة بتصميم قائمة مراجعة وتطبيقها طبقاً لتداعي العناصر والأفكار داخل الدراسة.

محتويات الدراسة:

تعالج هذه الدراسة وموضوعها في الفصول التالية:

الفصل الأول: يتناول تعريفات الدوريات الإلكترونية ووظائفها ومراحل تطورها وعوامل ومشكلات تقدمها.

الفصل الثاني: يتناول أنواع الدوريات الإلكترونية طبقاً لشكل الإصدار وهدف الدورية، كما يتناول مصادر إيجاد الدوريات الإلكترونية بالإضافة إلى إحصائيات عن تزايد أعداد الدوريات الإلكترونية.

الفصل الثالث: يتعلق ببعض القضايا المحورية المتصلة بالدوريات الإلكترونية والتي

تتمثل في قضايا التحكيم وقضايا حق النشر وإتاحة الدوريات الدوريات الإلكترونية وقضايا التكاليف والمالية وأخيراً القضايا التكنولوجية.

الفصل الرابع: يتناول نشر الدوريات الإلكترونية فيما يتعلق بخطوات نشرها على الويب مع دراسات حالة لخطوات نشر بعض الدوريات ومزودي الدوريات الإلكترونية الذين ينشرون أو يشاركون في نشر هذه الدوريات.

الفصل الخامس: فيتعلق بمزايا الدوريات الإلكترونية وعيوبها، حيث تنقسم المزايا طبقاً لوجهات النظر التكنولوجية والاقتصادية والديموقراطية والمعنوية بجانب وجهات نظر المؤلفين والناشرين والمكتبات؛ أما العيوب فتتنقسم إلى مشكلات تكنولوجية واجتماعية وثقافية واقتصادية.

الفصل السادس: ويتعلق بالوضع الحالي لنشر الدوريات العلمية ومستقبلها في مصر متمثلة في الجمعيات العلمية المصرية والنشر العلمي بالمركز القومي للإعلام والتوثيق.

الفصل السابع: الاتجاهات المستقبلية المتوقعة لنشر الدوريات الإلكترونية؛ متمثلة في بعض التوقعات المستقبلية والانتقال للموضع الجديد وآراء أخرى للتحويل والانتقال لعصر النشر الإلكتروني وبعض توقعات نماذج الاتصال العلمي بما تحتويه من دوريات إلكترونية وأخيراً النشر الإلكتروني في العالم العربي.

النتائج:

تعد هذه النتائج مقاربة للإجابة عن التساؤلات التي طرحها البحث في بداية الدراسة:

١- رصد البحث حلة تعريفات للدوريات الإلكترونية ووقف على الزوايا النظرية لمنطق تلك التعريفات، فهناك من يعرفها بأنها عبارة عن الإصدار الإلكتروني ووقف على الزوايا النظرية لمنطق تلك التعريفات، فهناك من يعرفها بأنها عبارة عن الإصدار الإلكتروني من الورقية، وهناك من يعرفها على أنها تلك التي تصدر في الشكل الإلكتروني وحده، وطبقا لهذه التعاريف، أمكن تقسيم الدوريات الإلكترونية إلى أنواع؛ طبقا لشكل الإصدار، وطبقا للهدف من الدورية، فمنها ما هو متاح بالشكل الإلكتروني فقط ومنها ما هو متاح في الشكل الإلكتروني والورقي، ومنها ما هو باشتراك ومنها ما هو متاح مجانا وهكذا. وحيث إن وظائف الدوريات العلمية التقليدية تتمثل في الاتصال العلمي، فقد تبين أن الدوريات الإلكترونية يمكنها القيام بوظائف الدوريات التقليدية بجودة أفضل، لذا يتوقع الانخفاض المتزايد للدوريات الورقية مع التزايد المستمر للدوريات الإلكترونية.

٢- سجل البحث الآراء المطروحة حول بدايات الدوريات العلمية الإلكترونية فأحدها يعود إلى عام ١٩٧٣م والآخر يعود لعام ١٩٨٧م. وعلى كل حال من العسير التعرف على أول ظهور فعلي للدورية الإلكترونية لأن التجارب المبكرة مع المنشورات المتسلسلة الإلكترونية لا تتناول بالضرورة ما نسميه اليوم الدورية الإلكترونية.

كما أثبتت الإحصائيات مدى النمو الهائل

لأعداد الدوريات الإلكترونية، ولقد وصل عدد الدوريات الإلكترونية المحكمة وغير المحكمة عام ١٩٩١م (١١٠) مائة وعشر دورية، في حين وصلت عام ٢٠٠١م إلى (١١٢٨) دورية، مما جعلها تثبت جذورها في المجال. ومع ازدياد عدد الدوريات الإلكترونية أصبح من الصعب العثور عليها، لذا كان لابد من وجود أدلة ترشد إلى أماكن وجود هذه الدوريات، وهناك أدلة متخصصة وأدلة خاصة بمنطقة جغرافية محددة.

٣- رصد البحث العوامل المؤثرة التي أدت إلى ظهور الدوريات الإلكترونية وتطورها، وتناول البحث بالتحليل أهم المشكلات التي واجهت الدوريات وأهم العقبات التي تقف في طريقها تقدمها، كما أشار البحث إلى ملامح المرحلة الانتقالية الحالية والتي تحاول إيجاد الظروف الملائمة التي تحقق تقبل العلماء للدوريات الإلكترونية مثل تقبلهم للدوريات الورقية سواء بسواء. كما عرض البحث لأهم القضايا التي تتعلق بالدوريات مثل قضايا التحكيم وحق النشر وإتاحة الدوريات الإلكترونية، والقضايا المالية، وأخيرا القضايا التكنولوجية، تدلنا هذه القضايا على أننا مازلنا في حوار حول الدوريات الإلكترونية للوصول إلى بعض الحلول لهذه القضايا.

٤- وسجل البحث الخطوات الجارية حاليا لنشر الدوريات إلكترونيا بدءا من تقديم المخطوط وحتى إتاحتها على شبكة الإنترنت، كما تناول البحث مصادر نشر هذه الدوريات

أهمها المجمعون aggregators؛ هؤلاء يشملون الناشرين ومطابع الجامعات والجمعيات وغيرهم من المؤسسات. كما أشار البحث إلى ما يتوقع أن يقوم المؤلفون أنفسهم بنشر أعمالهم على شبكة الإنترنت دون اللجوء لناشر معين.

٥- ووقف البحث من خلال رؤية مختلفة على مزايا الدوريات الإلكترونية وعيوبها مقارنة بالدوريات الورقية، ورصد البحث ما أثبتته تلك المقارنات من تفضيل الدوريات الإلكترونية على الورقية بالنسبة للمؤلفين والمكتبات والمستفيدين والناشرين، وأشار البحث إلى بعض العيوب التي تتعلق بتلك المرحلة الانتقالية مثل محاولة السيطرة على مهارات الحاسب الآلي فضلاً عن تغيير السلوك البحثي التقليدي وعدم توفر التصفح وغير ذلك من العيوب.

٦- رصد البحث النشاط الملحوظ في أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا لتخصيص ميزانيات كافية لتنفيذ وتحقيق الدوريات العلمية الإلكترونية، كما كشفت الدراسة أن العناية متجهة إلى الناحية التقليدية في معظمها، حيث ينحصر الاهتمام والنشر المزدوج وذلك بالبداية بالمطبوع وتحويله إلى إلكتروني.

٧- واستخلص البحث آفاق التوقعات المستقبلية للدوريات الإلكترونية، ورصد الرؤية العلمية التي تستشرف سيادة الدوريات الإلكترونية وذلك في مدة زمنية تتراوح ما بين خمسة أعوام إلى خمسة عشر عاماً،

وعرض البحث لوضع الدوريات الإلكترونية بالعالم العربي حيث وقف من خلال بدايات النشر الإلكتروني في العالم العربي على واقع مؤداه أنه مع وجود تلك التجارب إلا أنها لا يبدو أنها تتجه نحو الدوريات العلمية الإلكترونية في الوقت الحالي ومعظمها يتجه نحو المجلات العامة والصحف اليومية وبعض من القواميس العربية، لكن لا بد من تضافر الجهود في العالم العربي لإمكانية إتاحة المعلومات الإلكترونية لأغلب المستفيدين، حتى تتحقق الآمال المنشودة في ظل النهضة العربية المرتقبة.

التوصيات:

لقد اعتمدت الباحثة في هذه التوصيات على النتائج التي توصلت إليها ومنها:

١- ترى الباحثة بأن تطوير النشر الإلكتروني في مصر لا يعتمد على مجرد تحويل الدوريات المطبوعة إلى دوريات تُنشر إلكترونياً، بل يجب أن يكون هناك نشر إلكتروني أصيل ومباشر دون مرحلة طباعة وسيطة.

٢- ترى الباحثة ضرورة وجود دوريات إلكترونية تخدم تطوير العلوم والصناعة في مصر يشترك فيها كل من الباحثين في الجامعات بالكلية المختلفة والمراكز البحثية المختلفة ووزارة الصناعة والشركات الصناعية وما يتصل بها من مشروعات للتنمية ذات القيمة المضافة، والتي تخدم البنية الأساسية في مصر.

٣- ترى الباحثة ضرورة أن تشتمل المناهج

٧- عقد ورش العمل من الأساندة المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات والكوارث المكتبية المهمة بتكنولوجيا المعلومات، وذلك من أجل وضع قواعد لتعريب المصطلحات الجديدة في مجال المعلومات وخاصة المتعلقة بالنشر الإلكتروني والدوريات الإلكترونية، ومن ثم توحيدها في الأبحاث والدراسات التي يتم صياغتها من قبل الباحثين من ذوي التخصص في المكتبات والمعلومات.

٨- الاستفادة من شبكة الإنترنت ف نشر المصطلحات وتعميمها، نظرا لانتشارها وسهولة النشر عليها ورخص استخدامها، فضلا عن الاستفادة من المهتمين بالمصطلحات من ذوي التخصصات العلمية المختلفة.

٩- التوصية للمكتبات بأن تستخدم نظم استرجاع للنص الكامل لمقالات الدوريات الإلكترونية مع استخراج الكلمات المفتاحية من صلب النص، لإنشاء نموذج مكنز يستجيب لمتطلبات المؤسسة المستخدمة له.

١٠- الإفادة من الدوريات الإلكترونية الصادرة عن المكتبات ومراكز المعلومات في تقديم الأشكال المختلفة لخدمة الإحاطة الجارية.

الدراسية في تخصص المكتبات والمعلومات على مقررات تتعلق بالنشر الإلكتروني والمراجع الحاسبة التي أصبحت من الأوعية المتداولة والتي تفرض نفسها بقوة على مصادر المعلومات ومقتنيات المكتبات مما يستدعي دراستها في مقرر أكاديمي يتناول أبعادها المختلفة.

٤- فتح المجال أمام الباحثين المتخصصين في دراسات علم المكتبات والمعلومات لدراسة عملية النشر من خلال شبكة الإنترنت، وما يرتبط به من موضوعات نظرا لحدثة هذا المجال والحاجة إلى تأصيل الفكر العربي فيه.

٥- لا بد لتعرف المجتمع الأكاديمي في الجامعات ومراكز البحوث على الطرق الجديدة التي ينبغي اتباعها في مرحلة التأليف والتحرير لتتلاءم مع طرق التشكيل الإلكترونية الجديدة Formatting، فضلا عن التعرف على كيفية الإفادة من الشبكات العملاقة مثل شبكة الإنترنت.

٦- ضرورة وقوف العاملين في مجال المكتبات والمعلومات على أوجه القوة وجوانب القصور في طرق النشر المتاحة عبر شبكة الإنترنت للدوريات الإلكترونية.

القراءة في عصر التقنيات(*)

رضا محمد النجار

معيد بقسم المكتبات والوثائق - كلية اللغة العربية - جامعة الأزهر بالمنوفية

الفصل الأول: بعنوان «القراءة ورياح المدى التقني»، ويقدم إجابة عن السؤال التالي: هل تغني التقنية عن القراءة؟ وقد تناول فيه المؤلف مفهوم القراءة وتطور الوسائط والقراءة الإلكترونية بين المؤيدين والمعارضين، ثم الإنترنت والكتاب المطبوع، وهل تمثل التقنيات ملاذًا عن القراءة. ثم ينهي الفصل بخاتمة تؤكد أن المجتمعات المتحضرة حرصت على ألا يؤثر استخدام التقنيات سلبًا على المواد المطبوعة، ولكن عندنا فإن «مقاهي الإنترنت» أخذت في الانتشار دون أن يسبقها وجود لما يمكن أن نطلق عليه مقاهي الكتب أو نوادي الكتب.

أما الفصل الثاني: «حق المعرفة بين الكتاب والتقنيات الإلكترونية» فقد تناول فيه المؤلف عددًا من العناصر في مقدمتها الفجوة المعرفية بين الأفراد والطبقات. وفيه يستعرض المؤلف موقف كل من الأغنياء من أبناء المجتمع في الحصول على المعلومات بسهولة، وموقف الفقراء وهم فئات الناس الذين لا يستطيعون تحمل النفقات المطلوبة للإفادة من المعلومات في تقنياتها الحديثة. ثم تناول المؤلف فرض الرسوم على خدمات المعلومات بين التأييد والرفض، ثم استعرض المؤلف بعد ذلك مقابل خدمات المكتبات والمعلومات وتوسيع الفجوة: الواقع المصري ثم البديل غير الصحي لافتقار

إن إدراك الدور الذي تلعبه القراءة في تغيير حياة الأشخاص الأفراد، وحياة المجتمع ككل يعطى لحياتنا اليومية معينا متصلًا من الإحساس بالقيمة والمغزى.

وعن قيمة القراءة ودورها وموقعها في عصر التقنيات جاء هذا الكتاب القيم الذي نعرض له. ومؤلف هذا الكتاب هو الأستاذ الدكتور حسنى عبد الرحمن الشيمى مدير إدارة الدراسات والتخطيط بجامعة الدول العربية، وأحد متخصصي مجال المكتبات والمعلومات للمخلصين، والذي عادة ما تحمل مؤلفاته نغمة من أنماط الاتصال العلمى - قلما نجده في مؤلفات الآخرين - وهو نغمة الشكر والتقدير لكل من ساهم في موضوع الكتاب ولو بكلمة واحدة، ولا يفرق في ذلك بين كبير وصغير.

ويحاول المؤلف - من خلال هذا الكتاب - الإجابة عن عدد من الأسئلة وفي مقدمتها: ماذا عن تأثير تقنيات المعلومات الحديثة على القراءة؟ وهل نحن مجتمع قارئ أم لا؟ وهل أسهمت التقنيات الحديثة في زيادة عدالة القراءة أم أعاققتها؟

ويتظم الكتاب ستة فصول وأربعة ملاحق:

(*) حسنى عبد الرحمن الشيمى. القراءة في عصر التقنيات. القاهرة: العربى للنشر والتوزيع، ١٤٢٢هـ، ٢٠٠١م. ١٨٠ ص.

المعلومات . ثم يختم الفصل بخاتمة تضمنت اقتراح فكرة جيدة ألا وهي إلغاء عدد من القنوات التليفزيونية وتحويل مخصصاتها للكتاب والدورية وبرامج الحاسوب .

وفي الفصل الثالث : الذى جاء بعنوان على شكل سؤال تشخيصي وهو «هل نحن مجتمع قارئ؟» يعرض المؤلف لانتهازين لدوى الرأى فى هذا الموضوع : أولهما : الاتجاه المتفائل والذى يرى أن الاحتفاليات والتظاهرات الثقافية مؤشرات للتضج القرائى داخل المجتمع . والاتجاه الثانى : «الواقعى» حيث يؤكد أصحاب هذا الاتجاه على تدنى مكانة القراءة وتراجع الحصاد القرائى ، ويستعرض المؤلف لنماذج واقعية من داخل المجتمع المصرى لأشخاص يفترض أن القراءة لا الكتابية هى ملوكهم الأساسى ، ثم يتناول المؤلف الهروب المؤسسى من فعل القراءة إلى بريق التقنيات ، وفيه يتحدث المؤلف عن وضع أقسام المكتبات والمعلومات فى الجامعات الإقليمية المصرية والهروب إلى بريق التقنيات والاتصال بالإنترنت على حساب قضايا الدراسة الأساسية . ثم يختم الفصل بكلمة ضرورية وهى التنبيه على أن التقنيات تحتاج إلى بيئة فكرية تتسلح بالحكمة وتأخذ بالقيادة والتوجيه .

ويعالج الفصل الرابع : «القراءة أم التليفزيون؟ دراسة مارى وين . . وآراء أخرى» ، وفيه يعرض المؤلف لمقارنة حيوية بين القراءة وألد الخصوم لها وهو التليفزيون ؛ حيث استعرض فيه المؤلف التليفزيون والانحياز للترفيه ، ثم عرض مقارنة بين التليفزيون والقراءة لى تنمية القدرات العقلية وإخمادها ، وتأثير

التليفزيون على الطلاب والدارسين ، ويتمثل ذلك فى إعاقة التفكير النقدى وإشاعة السلبية لدى الفرد . وفى ختام الفصل يطرح المؤلف سؤالاً علاجياً للتغلب على الأثر السلبى للتليفزيون وهو «ترويض التليفزيون : هل هو ممكن؟» حيث يمكن استغلال التليفزيون فى المساعدة فى عملية القراءة ، وذلك عن طريق الدعوة إلى القراءة أو ما يطلق عليه «تسويق القراءة» .

وخصص المؤلف الفصل الخامس : «قراءة الوعى أو القراءة الناقدة» بأكمله للحديث عن القراءة الناقدة ومرتبتيها وأدواتها . حيث تناول النقلة من الشفاهية إلى الكتابة والتفكير النقدى ، كذلك الطباعة ودعم التقييم النقدى وغايات القراءة وضرورة التقييم النقدى . ثم استعرض المؤلف القراءة النقدية بين المفاهيم القديمة والحديثة . ثم يتحدث المؤلف بعد ذلك عن إرشادات لتنمية مهارات التقييم القرائى النقدى ، وفى الخاتمة يعرض المؤلف لنماذج من ممارسة النقد والحوار من القرن الثانى الهجرى من مآثورات الإمام الشافعى - رحمه الله - .

والفصل السادس : خصصه المؤلف للحديث عن «ريادة القراءة . . أى مؤسسات المكتبات والمعلومات أحق بالريادة؟ . . وكيف؟» وهذا الفصل فى مجمله - يعد إجراء التعديلات - عبارة عن مقال نشر للمؤلف بعنوان «المكتبات المدرسية ومستقبل القراءة فى الوطن العربى» ، وقد تحدث المؤلف فى هذا الفصل عن أزمة القراءة الثقيفية ، ثم تناول بعد ذلك الحلقات الرئيسة فى النشاط القرائى : وهى المؤلف والناشر والموزع وأخيراً القارئ ثم تحدث عن المدرسة ودورها فى تربية

بمصطلحات الكتاب، ثم الملاحق حيث أورد المؤلف أربعة ملاحق مهمة تساند وتعضد محتوى الكتاب.

وبعد، فأرجو أن أكون قد وفقت في عرض هذا الكتاب الجيد. فهذا الكتاب جديد في عرضه، جديد في حوار، جديد في قضايا، غنى في مادته وإن كان صغيراً في حجمه حيث لم يتجاوز المائة والثمانين صفحة. وهذا الكتاب لا غنى عنه للمتحمين بقضايا القراءة ودورها في عصر الاتصالات والإنترنت وعلى رأسهم اختصاصيو المكتبات والمعلومات.

السلوك الإيجابي، وقد ركز المؤلف الحديث عن المكتبة المدرسية من حيث مقوماتها، ثم تناول أمانة المكتبة والصفات التي ينبغي توافرها في أمين المكتبة المدرسية من مؤهلات وصفات شخصية تساعد في تقديم دوره، ثم تحدث المؤلف عن برامج خدمات المكتبة المدرسية، وينتهي الفصل برجاء للمؤلف في أن يأتي اليوم الذي يرى فيه الإنسان العربي والكتاب لا يفارقه في المنزل أو في السيارة أو في محطة القطار أو في الطائرة أو في الحديقة. . وكلنا أمل في أن يرى هذا الرجاء طريقه إلى النور.

وفي نهاية الكتاب يورد المؤلف كشفاً

الكتب والمكتبات في العصور الحديثة في الغرب المتألق(*)

ياسر نبوي محمود شطية

سكرتير الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات

yelnabawy@hotmail.com

• تمهيد:

بإصدار مجموعة من الكتب لتأريخ مسيرة الكتب والمكتبات عبر العصور. فقد أصدر من قبل تأريخاً للكتب والمكتبات في العصور القديمة ثم تأريخاً للكتب والمكتبات في الشرق المسلم والشرق الأقصى ثم الغرب المسيحي والدولة البيزنطية واليهود في العصور الوسطى.

يأتي العمل الذي بين أيدينا الآن استكمالاً لمسيرة الكتب والمكتبات في العصور الحديثة في الغرب المتألق. ويتكون هذا العمل من مجلدين خصص المجلد الأول لتأريخ الكتاب في الغرب وخصص الثاني لتأريخ المكتبة الغربية.

• المجلد الأول:

الكتب والمكتبات في العصور الحديثة الكتاب في الغرب المتألق:

في هذا المجلد تناول الأستاذ الدكتور شعبان خليفة ظواهر التحول التي مر بها الكتاب الغربي مروراً بظاهرة التحول الخطير التي تعرض لها الكتاب منذ الربع الأخير من القرن العشرين والتي يعتقد أنها سوف تستمر غالباً إلى خلال القرن الواحد والعشرين وربما ما بعده من قرون. وخير مثال على ذلك ما وجدناه في التاريخ من ظواهر متعلقة بالكتب والمكتبات لم تتبلور بين

الإنسان دائماً في حالة والإبداع. فيبحث عن أشياء تنقل كل ما بداخله إلى أناس آخرين ليستفيدوا مما بداخله ويستفيد هو منهم أيضاً. ومن بين الاختراعات والإبداعات التي استغلها الإنسان في نقل معارفه إلى الآخرين كانت هي الكتابة التي تعتبر بمثابة حجر الأساس الذي بني عليه الحضارات. ونتج عن هذا الاختراع (الكتابة) الوسيط الذي يحمل المعارف والمعلومات ألا وهو الكتاب الذي مر بمراحل كثيرة منها البدائية التي تعتمد على المواد الطبيعية مثل (الطين والجلود، والبردي) إلى المرحلة التقليدية (الورق) والمرحلة الغير التقليدية (الأقراص المليزة). كل تلك المراحل غيرت من شكل الكتاب. وبطبيعة الحال كان لابد من وجود أداة ومؤسسة لحفظ وتنظيم وتيسير الإفادة من تلك الكتب، فجاءت المكتبات لتجمع لنا مصادر المعلومات وتنظمها وتيسر سبل الإفادة منها، وقد مرت أيضاً المكتبات بمراحل كثيرة غيرت من شكلها أو هيئتها.

وقد قام الأستاذ الدكتور شعبان خليفة

(*) شعبان عبد العزيز خليفة، الكتب والمكتبات في العصور الحديثة في الغرب المتألق. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية ٢٠١٢، ٢ مج.

يوم وليلة أو خلال عقد أو قرن بل امتد إلى قرون .

خصص الأستاذ الدكتور شعبان خليفة هذا للمجلد الذي يحتوي على ١٨ فصلاً عالجت مختلف جوانب ظاهرة الكتاب الغربي من الخطاطة والطباعة وغيرها من الجوانب المختلفة . فقد خصص الفصل الأول لموضوع بعنوان من الخطاطة إلى الطباعة . ثم تناول في الفصل الثاني الطباعة والطابعين . وعالج في الفصل الثالث اختراع الطباعة بالحروف المتحركة . وبالنسبة للطباعة في الغرب فقد استعرض الأستاذ الدكتور شعبان الطباعة في الفصل الرابع الطباعة في فرنسا . كما استعرض في الفصل الخامس الطباعة في إيطاليا . أيضاً خصص الفصل السادس للطباعة في هولندا . واستعرض أيضاً الطباعة في أسبانيا في الفصل السابع . وجاء الفصل الثامن ليستعرض الطباعة في إنجلترا . وتناول الفصل التاسع المطابع الشخصية والرسمية . أما عن الطباعة في العالم الجديد (أمريكا) فعولجت في الفصل العاشر . واستعرض في الفصل الثاني عشر الطباعة في أستراليا ، وتناول في الفصل الثالث عشر الطباعة في نيوزيلندة . أما الطباعة باللغة المحلية واللغة اليونانية والعبرية فقد كانت الموضوع الذي تناوله في الفصل الرابع عشر . وتناول في الفصل الخامس عشر بين الطابع والناشر والراعي والمؤلف . ويركز الأستاذ الدكتور شعبان في الفصل السادس عشر على تكاليف إنتاج الكتاب المطبوع . ويتضمن الفصل السابع عشر التكاليف

والإدارة . وأخيراً اختتم هذا المجلد بالفصل الثامن عشر عن الخصائص الوطنية والمحلية للكتاب في دول الغرب .

• المجلد الثاني:

الكتب والمكتبات في العصور الحديثة المكتبات في الغرب المتألق:

عالج الأستاذ الدكتور شعبان خليفة في هذا المجلد تاريخ المكتبة الغربية في العصور الحديثة ؛ حيث إن المكتبة بكل إدارتها تتلون حتمياً بلون الكتاب فقد تأثرت المكتبة بمراحل تطور الكتاب وأخيراً التطور الأخير في الشكل الإلكتروني الذي أثر على المكتبات وتحول كثير من المكتبات إلى الشكل الإلكتروني . وجاء هذا المجلد معبراً عما مرت به المكتبات في الغرب بالعصور الحديثة . وعالج هذا الموضوع في ١٢ فصلاً وجاء على النحو التالي .

ركز الفصل الأول على الجامعات والنهضة والطباعة وأثرها . واستعرض في الفصل الثاني تاريخ المكتبات في أوروبا حتى نهاية الحرب العالمية الأولى . وتناول الفصل الثالث تاريخ المكتبات الأوروبية بعد الحرب العالمية الأولى ١٩١٨ م . وعالج الفصل الرابع المكتبات في أمريكا حتى منتصف القرن التاسع عشر . وبعد التعرض لتاريخ المكتبات في الغرب انتقل الأستاذ الدكتور شعبان خليفة ليتناول المكتبات الغربية بكل فئاتها المعروفة فقد تتضمن الفصل الخامس مكتبات الكليات والجامعات في الولايات المتحدة . ثم استعرض الفصل السادس تطور المكتبات العامة في الولايات المتحدة .

وجاء الفصل السابع ليستعرض تطور المكتبات الحكومية في الولايات المتحدة . كما جاء الفصل الثامن ليستعرض تطور المكتبات المتخصصة في الولايات المتحدة . وركز الفصل التاسع على تطور المكتبات في كندا . وتناول الفصل العاشر تطور المكتبات في أمريكا اللاتينية في العصور الحديثة . وعالج الفصل الحادي عشر دور المكتبة

في الحضارة الغربية . ونظراً للتحول الواضح في هيئة المكتبة مع التحول الواضح في هيئة الكتاب لذلك خصص الأستاذ الدكتور شعبان الفصل الثاني عشر لإلقاء الضوء على الكتب والمكتبات في نهاية القرن العشرين : مرحلة انتقال أم فوضى التكنولوجيا .



القاهرة، ٨ شارع سيدييه المصري - رابعة العدوية - مدينة نصر
م.ب، ٧٣ المانوراما - تليفون، ٤٠٢٣٦٩٠ - فاكس، ٤٠٣٧٥٦٧ (٢٠٢)
بيروت، م.ب، ٨٠٦٤ هاتف، ٣٩٥٨٥٩ - ٨٠٧٤١٣ - فاكس، ٨١٧٧٦٥ (٩٦١)